

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

21.01.2019 № 21-0

г. Комсомольск-на-Амуре

┌ Об утверждении Положения ┐
о практике

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить Положение о практике обучающихся, осваивающих обра-
зовательные программы среднего профессионального образования (далее -
Положение).

2 Ввести в действие Положение с 01.02.2019.

Приложение: 1 Положение о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального
образования - на 26 л.

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
начальник ОМК

Л.В. Афанасьева

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор
Начальник ПУ
Начальник УМУ
Декан ФДП

И.В. Макурин
А.В. Ременников
Е.Е. Поздеева
И.В. Конырева

Л.В. Афанасьева 11 91
АЛ 1 15.01.2019

\\corp\server\Подразделения\Отдел менеджмента качества\ПРИКАЗЫ\2018-2019
\Приказы\ПР_66_Об утверждении Положения о СПО.docx



Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 11.01.2019 № 21-0

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (далее - ОП) среднего профессионального образования (далее – СПО), определяет порядок организации и проведения всех видов и этапов практики студентов, осваивающих ОП СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «КНАГУ»).

1.2 Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Устав ФГБОУ ВО «КНАГУ»;
- **СТО 7.5 -15** «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение».

1.3 Настоящее положение распространяется на все факультеты ФГБОУ ВО «КНАГУ», реализующие ОП СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) СПО.

1.4 Практика является обязательным разделом ОП СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

1.5 Видами практики студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, являются: учебная практика и производственная практика, которые направлены на обеспечение ФГОС СПО.

1.6 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, реализуемых в ФГБОУ ВО «КНАГУ», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.7 Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального прак-

тического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

1.8 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.9 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1.10 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

2 Планирование практик

2.1 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.2 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.3 Программы практики разрабатываются и утверждаются в ФГБОУ ВО «КнАГУ» до начала практики руководителями практики от ФГБОУ ВО «КнАГУ» по закрепленным за ними специальностям, согласовываются с организациями, где планируется проведение практики, и подкрепляются договорами с организациями.

2.4 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3 Рабочая документация для проведения практик

3.1 Для проведения практик в ФГБОУ ВО «КнАГУ» предусматривается ведение следующей рабочей документации:

- график учебного процесса;
- программы учебной и производственной практик по реализуемым специальностям (являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО);
- договора между ФГБОУ ВО «КнАГУ» и организациями о прохождении обучающимися учебной / производственной практики;
- приказы по ФГБОУ ВО «КнАГУ» о назначении руководителей практик от ФГБОУ ВО «КнАГУ»;
- приказы по ФГБОУ ВО «КнАГУ» о проведении учебной / производственной практик студентов ФГБОУ ВО «КнАГУ».

4 Взаимоотношения ФГБОУ ВО «КнАГУ» и других организаций при организации и проведении практик

4.1 В организации и проведении практик студентов, обучающихся по ОП СПО, участвуют ФГБОУ ВО «КнАГУ» и организации, профиль деятельности которых соответствует специальностям СПО, реализуемым в ФГБОУ ВО «КнАГУ».

4.2 Организации, профиль деятельности которых соответствует специальностям СПО, реализуемым в ФГБОУ ВО «КнАГУ»:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3 ФГБОУ ВО «КнАГУ»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.4 Организацию и руководство практикой по профилю специальности, преддипломной практикой осуществляют руководители практики от ФГБОУ ВО «КнАГУ» и от организации.

5 Функции работников ФГБОУ ВО «КнАГУ», участвующих в организации и проведении практик

5.1. Заместитель декана по учебно-методической работе (факультет довузовской подготовки):

- осуществляет общее руководство практикой и контроль;
- утверждает график проведения практик;
- согласовывает руководителей практики от ФГБОУ ВО «КнАГУ»;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе университета.

5.2 Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КнАГУ»:

- разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик, и содействует согласованию их с организациями, участвующими в проведении практики;
- устанавливает связь с руководителями практик от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам

или перемещении их по видам работ;

- обеспечивает в электронном виде формами дневника практики, аттестационных листов, перечнем вопросов для составления отчета;

- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая на объекты практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики.

6 Порядок проведения практики

6.1 Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практик.

6.2 Общий объем времени проведения учебной и производственной практики, определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по конкретной специальности.

6.3 Учебная практика и практика по профилю специальности может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

6.4 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

6.5 В срок до двух месяцев до начала практики приказом ректора университета назначаются руководители практики от ФГБОУ ВО «КнАГУ».

6.6 В срок до одного месяца до начала практики руководители практик от ФГБОУ ВО «КнАГУ» проводят инструктивные занятия со студентами по изучению настоящего положения и методических рекомендаций по документальному оформлению практики.

6.7 Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса ФГБОУ ВО «КнАГУ» по видам профессиональной деятельности в форме практических занятий в учебных, учебно-производственных мастер-

ских, лабораториях, специализированных кабинетах ФГБОУ ВО «КнАГУ» преподавателями дисциплин профессионального цикла и мастерами производственного обучения либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между ФГБОУ ВО «КнАГУ» и организацией, осуществляющей деятельность по ОП соответствующего профиля.

6.8 Производственная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса в рамках профессиональных модулей (ПМ) ОП СПО по видам профессиональной деятельности, как правило, в организациях (предприятиях) на основании заключенных (долгосрочных) договоров.

6.9 Не позднее, чем за одну неделю до начала практики издается приказ по ФГБОУ ВО «КнАГУ» о направлении на учебную / производственную практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.10 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

6.11 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6.12 Контроль посещения студентами баз практик осуществляется в любой календарный день без предупреждения об этом студентов.

7 Права и обязанности студентов в период прохождения практики

7.1 В период прохождения практики студенты пользуются всеми правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КнАГУ» (в том числе **СТО П.001-2018** «Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ»»), в том числе они имеют право:

- по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики, обращаться для их разрешения к руководителям практики от ФГБОУ ВО «КнАГУ», преподавателям и администрации факультета довузовской подготовки ФГБОУ ВО «КнАГУ», руководителю практики от организации – базы практики;

- вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

7.2 В период прохождения практики студенты обязаны выполнять обязанности, предусмотренные для обучающихся в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «КнАГУ», в том числе:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудо-

вого распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

8 Формы отчетности

8.1 В настоящем положении предусмотрены следующие формы отчетности по практике:

- аттестационный лист по итогам прохождения учебной (производственной) практики (**Приложение А**);

- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (**Приложение Б**);

- дневник учебной (производственной) практики (**Приложение В**) - ведется обучающимся в период прохождения практики; в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

- отчет по учебной (производственной) практике студента (**Приложение Г**) – составляется обучающимся по результатам практики;

- индивидуальное задание на производственную практику (**Приложение Д**);

- отчет руководителя учебной / производственной практики от ФГБОУ ВО «КнАГУ» (**Приложение Е**).

8.2 Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку в аттестационном листе, к сдаче дифференцированного зачета по практике не допускаются.

8.3 Студенты, не выполнившие требования программы практики по уважительной причине, подтвержденной документально, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

9 Аттестация по итогам практики

9.1 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми руководителями практики от ФГБОУ ВО «КнАГУ».

9.2 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

9.3 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и ФГБОУ ВО «КнАГУ» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о

практике в соответствии с заданием на практику.

9.4 Если ФГОС СПО в рамках одной из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

9.5 Форма оценки за дифференцированный зачет по практике определяется в соответствии с **СТО У.019-2018** «Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

9.6 Студенты, не прошедшие без уважительной причины в установленном настоящим положением порядке практику, или не сдавшие дифференцированный зачет по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

9.7 Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с **СТО У.019-2018** «Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение».

9.8 Результаты прохождения практики предоставляются обучающимся руководителю практики от ФГБОУ ВО «КнАГУ» и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

9.9 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Объединенного
совета обучающихся



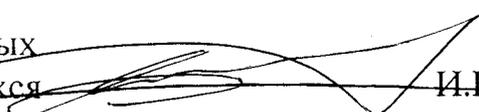
А.В. Горбунов

Председатель
первичной профсоюзной
организации студентов



Е.Е. Резниченко

Заместитель председателя
Совета родителей и законных
представителей обучающихся



И.В. Макурин

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Форма характеристики, подготавливаемой по итогам практики

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по итогам _____ практики

Студент _____,
(Ф.И.О. полностью)

обучающийся на _____ курсе факультета довузовской подготовки ФГБОУ
ВО «КНАГУ» по специальности _____

(код и наименование специальности)

прошел практику в _____

_____ (название организации, подразделение, цех)

в срок с _____.____.20__ по _____.____.20__.

Виды выполняемых работ:

За время пребывания на практике студент проявил себя следующим образом:

- отношение к производственной работе

- степень выполнения программы практики

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

Форма дневника практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Факультет довузовской подготовки

ДНЕВНИК _____ **ПРАКТИКИ**
(вид практики)

студента _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ курса, группы _____, обучающегося по специальности _____

_____ *(код и наименование специальности)*

Название профессионального модуля _____

Место проведения практики _____

_____ *(название, юридический адрес организации)*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КНАГУ»

_____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации

_____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*

Председатель квалификационной комиссии

	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>
Члены квалификационной комиссии		
	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>
	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>
	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>
	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>

Программа _____ практики по профессиональному модулю
(вид практики)

(название модуля)

выполнена / не выполнена в объеме _____ часов с оценкой _____
(нужное подчеркнуть)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «КНАГУ»

_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

Форма титульного листа отчета по практике студента

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Факультет довузовской подготовки
Кафедра «Название»
Специальность 00.00.00 - «Название»

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФДП ФГБОУ ВО «КнАГУ»
_____ И.В. Коньрева
« ____ » _____ 20 ____ г.

О Т Ч Ё Т

по _____ практике
(вид практики)

Выполнил студент группы _____ И.О. Фамилия

Заключение и оценка руководителя
практики от организации _____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Оценка руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КнАГУ» _____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)

Форма индивидуального задания на производственную практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Факультет довузовской подготовки

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Студенту _____ группы _____ ,
(И.О. Фамилия)
обучающемуся по специальности _____

_____ *(код и наименование специальности)*
и направленному для прохождения производственной практики в _____

_____ *(название, юридический адрес организации)*
Цель практики

Вопросы, подлежащие изучению:

1 Изучить

2 Описать

3 Изучить

4 Изучить

5 Подробно описать, дать эскизы, техническую характеристику

6 Изучить организацию рабочего места (организация и исполнение правил техники безопасности и охраны труда организации / предприятия, снабжение деталями, нормами, энергией всех видов, разряд работы и работающих)

7 Изучить способы контроля качества, виды брака

8 Собрать необходимый материал для курсового (дипломного) проектирования

9 Дополнительное задание

Индивидуальное задание студент выполняет в период работы на рабочем месте на практике по профилю специальности. В задании предусматривается углубленное изучение отдельных вопросов производства по данной специальности, возможно изготовление какой-либо модели, используемой в дальнейшем в качестве наглядного пособия.

Содержание индивидуального задания определяется исходя из характера работы, выполняемой студентом в организации на рабочем месте, используемого при этом оборудования, приспособлений и инструмента. В отдельном случае несколько индивидуальных заданий могут складываться в процессе изготовления одного наглядного пособия (сборочного приспособления, спец. инструмента, отдельного узла и т.д.).

Отчет по индивидуальному заданию (ответы на поставленные вопросы) оформляются в дневнике практики. Чертежи, схемы, эскизы выполняются карандашом или в каком-либо графическом редакторе (в распечатанном виде) и прилагаются к отчету.

Руководитель практики
от организации

(должность)
____. ____ .20 ____

(подпись)
М.П.

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «КНАГУ»

(должность)
____. ____ .20 ____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(обязательное)

Форма отчета руководителя практики от ФГБОУ ВО «КНАГУ»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Факультет довузовской подготовки

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ _____ ПРАКТИКИ
(вид практики)

(код и наименование специальности)

(И.О. Фамилия руководителя практики от ФГБОУ ВО «КНАГУ»)

По окончании практики _____ студентов сдали отчеты в соответствии с содержанием программы практики по форме, установленной в ФГБОУ ВО «КНАГУ». Промежуточная аттестация проводилась в форме дифференцированного зачета.

Итоги аттестации:

- оценку «отлично» получили _____ студентов;
- оценку «хорошо» получили _____ студентов;
- оценку «удовлетворительно» получили _____ студентов;
- оценку «неудовлетворительно» получили _____ студентов;
- оценку «не аттестован» получили _____ студентов.

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «КНАГУ»

(должность)
____.____.20____

(подпись)

(И.О. Фамилия)