



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

ПРИКАЗ

23.12.2025 № 450-О

г. Комсомольск-на-Амуре

Г О введении СТО У.018-2025

1

В целях совершенствования СМК университета и во исполнение решения Ученого совета университета от 22.12.2025 (протокол № 11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Установить срок введения в деятельность университета **СТО У.018-2025** «Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение» с 25.12.2025.

2 Отменить с 25.12.2025 действующие ранее **СТО У.018-2023** «Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение», введённый в действие приказом ректора от 20.03.2023 № 95-О.

3 Стандарт опубликовать на сайте университета: www.knastu.ru / *Наши университет* / *Локальные нормативные акты*.

И.о. ректора

Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит

Начальник УМУ

Е.Е. Поздеева

Е.А. Свирина 15 20
23.12.2025

\corp\server\Подразделения\Учебно-методическое управление\Документы\53_Сектор МК\ СТО
У.019-2025 Промежуточная аттестация СПО \Приказ.doc

	<p>Система менеджмента качества СТО У.018-2025 Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение</p>	с. 1 из 16
--	---	------------

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

<p>Система менеджмента качества ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. ПОЛОЖЕНИЕ</p>	<p>СТО У.018-2025 Четвертое издание</p>
--	--

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета университета (протокол № 11 от 22.12.2025)

Председатель Ученого совета университета

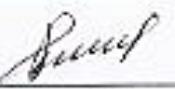
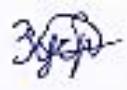
Я.Ю. Григорьев



Комсомольск-на-Амуре
2025

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества СТО У.018-2025 Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение</p>	с. 2 из 16
--	---	------------

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
И.о. проректора по УР	И.В. Цевелева		23.12.2025
Начальник ПУ	А.В. Ременников		23.12.2025
Начальник УМУ	Е.Е. Поздеева		23.12.2025
Председатель Объединенного совета обучающихся	Е.А. Зубрицкий		23.12.2025
Председатель Совета родителей и законных представителей обучающихся	М.А. Корякина		23.12.2025

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества СТО У.018-2025 Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение</p>	с. 3 из 16
--	---	------------

Содержание

1 Назначение и область применения	4
1.1 Назначение	4
1.2 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения и сокращения	4
3.1 Термины и определения	4
3.2 Сокращения	5
4 Ответственность	5
5 Общие положения	5
6 Виды текущего контроля успеваемости студентов	7
7 Формы текущего контроля успеваемости студентов	9
8 Порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости	10
9 Использование результатов текущего контроля	11
10 Разработчики	13
Приложение А Шаблон оформления докладной записи об информировании о несоответствии	14
Приложение Б Шаблон ведомости (бланка) рубежного контроля	15
Лист регистрации изменений	16

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества СТО У.018-2025 Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение</p>	
		с. 4 из 16

1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящий стандарт (далее - Положение) определяет основные требования к организации процесса подготовки и проведения текущего контроля успеваемости студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), предназначенные для подготовки специалистов среднего звена на факультете среднего общего и профессионального образования (далее – ФСОиПО) в отделении среднего профессионального образования – Колледж (далее – отделение СПО-Колледж, Колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – Университет).

Данное Положение является обязательным для педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала ФСОиПО, факультетов, кафедр, участвующих в процессах обучения студентов, проведения текущего контроля (оценки) их учебных достижений.

1.2 Область применения

Положение регламентирует процессы, возникающие между всеми участниками образовательных отношений, при организации текущего контроля успеваемости по программам подготовки специалистов среднего звена. Положение предусматривает объективное и достоверное оценивание хода освоения и результатов обучения студентов для анализа и корректировки образовательного процесса.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав и иные локальные нормативные акты Университета.

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества СТО У.018-2025</p> <p style="text-align: center;">Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение</p>	с. 5 из 16
--	---	------------

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

Контрольное мероприятие – вид самостоятельной работы студента в форме выполнения индивидуального задания в аудиторное или внеаудиторное время (контрольная, проверочная работа, домашнее задание, лабораторная, практическая, расчетно-графическая работа, реферат, сообщение, доклад, индивидуальный проект, курсовой проект/ работа, практика).

Проверочная работа – термин, используемый для обобщенного обозначения работ, применяемых при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся.

Рабочая программа учебного предмета, дисциплины – программа освоения учебного материала по определенному предмету, дисциплине, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и учитывающие специфику подготовки студентов по избранной специальности и технологии обучения.

Рабочая программа профессионального модуля – программа освоения учебного материала по определенному профессиональному модулю, соответствующая требованиям федерального государственного образовательного стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по избранной специальности и технологии обучения.

3.2 Сокращения

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ОП СПО	- образовательная программа среднего профессионального образования;
ППССЗ	- программа подготовки специалистов среднего звена;
ФГОС СОО	- федеральный государственный стандарт среднего общего образования;
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
РОП	- руководитель образовательной программы.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за выполнение настоящего Положения несут декан ФСОиПО, руководитель отделения СПО-Колледж, педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал ФСОиПО, факультетов, кафедр, участвующие в реализации ОП СПО ППССЗ.

4.2 Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов несут преподаватели соответствующих учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей.

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества СТО У.018-2025</p> <p style="text-align: center;">Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение</p>	с. 6 из 16
--	---	------------

5 Общие положения

5.1 Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости студентов.

5.2 Текущий контроль успеваемости является основной формой:

– контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся;

– проверки хода выполнения обучающимися учебного плана, процесса и результатов усвоения ими учебного материала и соотнесения полученных результатов с требованиями к обязательному минимуму содержания по учебным предметам, дисциплинам и видам учебной деятельности, установленных ФГОС по ОП СПО, реализуемым в Колледже.

5.3 Целью текущего контроля успеваемости является систематическая проверка и оценка образовательных достижений обучающихся в процессе освоения ими учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей.

5.4 Основные методы, используемые при проведении текущего контроля успеваемости студентов, обучающихся по ППССЗ:

– экспертная оценка результата деятельности: преподаватель как эксперт анализирует и оценивает готовый продукт, созданный студентом (письменную работу, проект, отчет, изделие, код программы и т.д.);

– экспертная оценка деятельности или наблюдение за деятельностью или технологическим процессом: преподаватель как эксперт оценивает сам процесс выполнения работы студентом: правильность и последовательность действий, применение инструментов, соблюдение технологии, безопасность труда, коммуникативные навыки во время выполнения задания и т.п.

5.5 Текущий контроль успеваемости студентов позволяет:

– оценить качество их подготовки по отдельным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям;

– контролировать формирование общих и профессиональных компетенций;

– получить информацию о ходе освоения студентами учебного материала, выявлять трудности и пробелы в знаниях на ранних этапах;

– стимулировать систематическую подготовку к занятиям, повышать учебную мотивацию и дисциплину;

– способствовать развитию навыков самооценки и самоконтроля у обучающихся, что является важным элементом профессионального становления;

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества СТО У.018-2025 Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение</p>	с. 7 из 16
--	---	------------

– подготовить студентов к промежуточной аттестации.

5.6 Проведение текущего контроля успеваемости предполагает:

– на уровне студента – оценивание личных образовательных достижений (анализ собственных успехов и неудач в освоении учебного материала, осознание степени сформированности общих и профессиональных компетенций, получение обратной связи от преподавателя);

– на уровне преподавателя – оценивание эффективности собственной профессионально-педагогической деятельности;

– на уровне руководства ФСОиПО – оценивание результативности деятельности преподавателей, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

5.7 Текстовые студенческие работы, выполняемые обучающимися по ОП СПО в рамках текущего контроля успеваемости, оформляются в соответствии с требованиями с РД 013-2016.

6 Виды текущего контроля успеваемости студентов

6.1 Основными видами текущего контроля успеваемости являются:

- входной контроль;
- тематический контроль;
- рубежный контроль.

6.2 Возможны другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями дисциплин в рабочих программах учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей.

6.3 Входной контроль проводится в начале изучения учебной дисциплины, курса или модуля с целью диагностики стартового уровня подготовки студентов.

6.4 Входной контроль проводится в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. Форма проведения входного контроля определяется преподавателем. Это может быть:

- тестирование (бумажное или компьютерное);
- письменная контрольная/проверочная работа;
- анкетирование для выявления мотивации и ожиданий;
- устный опрос (фронтальный или индивидуальный);
- стартовая практическая задача (для профессиональных модулей).

Результаты входного контроля должны учитываться преподавателем при планировании учебного процесса (темп, глубина подачи материала, необходимость повторения базовых тем).

6.5 В случае обнаружения неудовлетворительных результатов входного контроля (несоответствия) преподаватель доводит их до сведения руководителя отделения СПО-Колледж. При этом осуществляется одновре-

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества СТО У.018-2025</p> <p style="text-align: center;">Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение</p>	с. 8 из 16
--	---	------------

менное информирование декана ФСОиПО и куратора академической группы.

6.6 Форма докладной записки для информирования декана ФСОиПО приведена в **приложении А**. В тексте докладной записки фиксируется наличие несоответствия и приводятся предложения по его устранению.

6.7 Руководитель отделения СПО-Колледж организует пересмотр преподавателем рабочей программы предмета, дисциплины, профессионального модуля, внесение в нее корректив. Результаты этой работы обсуждаются на ближайшем заседании отделения СПО-Колледж и доводятся до сведения декана ФСОиПО в виде отчета о проделанной работе.

6.8 Формы тематического контроля определяются преподавателем самостоятельно по материалам и в объеме одной учебной темы.

6.9 Рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по предметам, дисциплине, профессиональному модулю) позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам.

6.10 Задачи рубежного контроля:

- управление учебной деятельностью студентов, ее корректировка;
- стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности;
- определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

6.11 Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

6.12 Для проведения всех видов контроля преподавателями разрабатываются оценочные материалы (фонды оценочных средств). Содержание оценочных материалов обсуждается и одобряется на заседании отделения СПО-Колледж и утверждается деканом ФСОиПО.

6.13 Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья преподаватели, за которыми закреплены соответствующие предметы, дисциплины, профессиональные модули, должны обеспечить адаптацию фондов оценочных средств, позволяющих оценить достижение ими запланированных в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля результатов обучения и уровня сформированности компетенций на основании рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии (ПМПК) или индивидуальной программы реабилитации/абилитации (ИПРА) студента.

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества СТО У.018-2025</p> <p style="text-align: center;">Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение</p>	с. 9 из 16
--	---	------------

7 Формы текущего контроля успеваемости студентов

7.1 Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

7.1.1 Устные формы:

- индивидуальный или групповой опрос (на лекциях, практических, лабораторных занятиях);
- собеседование;
- экспресс-опрос;
- защита выполненного задания, проекта, отчёта;
- презентация;
- участие в дискуссиях, круглых столах, дебатах.

7.1.2 Письменные формы:

- контрольные, проверочные, самостоятельные работы;
- тестирование (на бумаге или в электронной системе);
- письменные индивидуальные задания (расчётно-графические работы (РГР), рефераты, эссе, творческие задания, отчёты по лабораторным и практическим работам, конспекты).

7.1.3 Практико-ориентированные и проектные формы:

- выполнение и защита лабораторных работ;
- выполнение и защита практических работ;
- анализ деловых ситуаций (кейсов), решение ситуационных задач;
- выполнение курсового проекта (работы);
- выполнение индивидуального проекта;
- проверка заданий, выполненных во время учебной или производственной практики;
- участие в деловых играх, тренингах, компьютерных симуляциях.

7.1.4 Комбинированные и интерактивные формы:

- компьютерное тестирование с автоматизированной проверкой;
- выполнение заданий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС);
- портфолио достижений за определённый период.

7.2 Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

- во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы студентов, с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды, дистанционно (как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы студентов).

7.3 В течение семестра в процессе изучения учебного предмета, кур-

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества СТО У.018-2025</p> <p style="text-align: center;">Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение</p>	с. 10 из 16
--	---	-------------

са, дисциплины, модуля текущий контроль должен включать не менее двух контрольных точек. Все мероприятия текущего контроля должны быть завершены до начала промежуточной аттестации.

7.4 Форма проведения текущего контроля успеваемости для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам должно предоставляться дополнительное время для подготовки.

8 Порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости

8.1 Порядок проведения текущего контроля успеваемости включает выбор формы, периодичности, уровня сложности вопросов и заданий, критерии оценки, уровня усвоения материала и определяется преподавателем самостоятельно, исходя из объема предмета, дисциплины, профессионального модуля, а также с учетом требованиям объективности в оценивании обучающегося.

Уровень сложности вопросов и заданий и уровни усвоения учебного материала должны соответствовать требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО и должны отражаться в рабочих программах предметов, дисциплин, профессиональных модулей, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Содержание оценочных материалов по профессиональному модулю обсуждается и одобряется на заседании отделения СПО-Колледж совместно с представителями работодателей и РОПом.

8.2 Мероприятия текущего контроля осуществляют преподаватель, ответственный за реализацию предмета, дисциплины, профессионального модуля, который обязан постоянно совершенствовать формы, методы и технологии контроля результатов текущей учебной деятельности студентов.

8.3 Система оценки результатов текущего контроля носит комплексный характер и учитывает активность студента на учебных занятиях, семинарах и практических занятиях, участие в иной работе по предмету, дисциплине, профессиональному модулю, своевременность выполнения заданий. Посещаемость учебных занятий является обязательным условием для допуска к рубежным контрольным мероприятиям и учитывается при оценке работ, выполняемых в аудитории. Критерии оценок формируются преподавателями, отражаются в фонде оценочных средств по каждому учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю.

8.4 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемо-

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества СТО У.018-2025</p> <p style="text-align: center;">Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение</p>	с. 11 из 16
--	---	-------------

сти по каждому предмету, дисциплине, профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения, в том числе путем размещения рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей на официальном сайте Университета в личном кабинете студента.

8.5 Задания по самостоятельной работе в формах индивидуального проекта, курсовой работы или проекта выдаются студентам в течение первых двух недель семестра. Задания по самостоятельной работе в формах расчетно-графических работ, лабораторных работ, типовых заданий и т.п. выдаются студентам, начиная с первой недели обучения, но не позднее, чем за четыре недели до начала периода промежуточной аттестации.

8.6 При проведении текущего контроля в аудиториях, компьютерных классах студентам должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка.

8.7 Периодичность текущего контроля устанавливается преподавателем с учетом объема и сложности учебной дисциплины/модуля, количества аудиторных часов по учебному плану, выбранных форм контроля.

Типовая модель периодичности для одной дисциплины за семестр может быть представлена в виде таблицы:

<i>Период семестра</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Частота</i>
Неделя 1-2	Входной контроль	1 раз
В течение семестра	Тематический контроль (опросы, тесты)	Регулярно, по темам
Неделя 4-5	Рубежный контроль / 1-я контрольная точка	1 раз
Неделя 7-8	Рубежный контроль / 2-я контрольная точка (контрольная работа, защита этапа проекта)	1 раз
Неделя 10-11	Рубежный контроль / 3-я контрольная точка	1 раз
Неделя 14-15 (для 2 и 3 курсов)	Рубежный контроль / 4-я контрольная точка	1 раз
Неделя 16-17 (для 1 курса)		

Конкретная периодичность, формы и даты должны быть отражены в рабочей программе дисциплины и фонде оценочных средств и доведены до студентов.

8.8 Преподаватель фиксирует итоги текущего контроля:

– в журнале успеваемости, который заполняется в соответствии с Положением о ведении журналов учебных занятий по ОП СПО, действующим в Университете;

– в ведомостях рубежного контроля, форма которых приведена в **приложении Б**.

8.9 Куратор анализирует результаты текущего / рубежного контроля,

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества СТО У.018-2025</p> <p style="text-align: center;">Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение</p>	с. 12 из 16
--	---	-------------

результаты успеваемости доводит до сведения руководителя отделения СПО-Колледж, декана ФСОиПО, родителей (законных представителей) при необходимости.

8.10 Студенты, обучающиеся по ППССЗ, обязаны участвовать в мероприятиях текущего контроля их успеваемости.

8.11 В случае пропуска контрольного мероприятия текущего контроля успеваемости студент участвует в этих мероприятиях в течение времени, отведенного преподавателем на консультации.

8.12 Обучающимся, не выполнившим программу учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в установленные сроки по **уважительным причинам** (болезнь, семейные обстоятельства и т.п.), по согласованию с руководителем отделения СПО-колледж разрешается выполнить программу учебного плана в индивидуальном порядке, в том числе путем предоставления индивидуального учебного графика.

Обучающимся, не выполнившим программу учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в установленные сроки по **неуважительным причинам**, мероприятия текущего контроля включаются в задания промежуточной аттестации и выполняются до начала мероприятий промежуточной аттестации.

9 Использование результатов текущего контроля

9.1 Результаты текущего контроля:

- используются для корректировки траектории изучения учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля;
- являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, организации дополнительных консультаций.

9.2 Результаты видов текущего контроля успеваемости:

- используются преподавателями для своевременного выявления отстающих студентов, проведения с ними дополнительных занятий с целью оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных консультаций с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин, модулей;

– учитываются преподавателем при проведении промежуточной аттестации обучающихся;

– обсуждаются на заседаниях отделения СПО-Колледж и совета ФСОиПО два раза в семестр.

9.3 В течение семестра руководитель отделения СПО-Колледж проводит анализ результатов текущего контроля успеваемости студентов с целью обсуждения их на заседаниях совета ФСОиПО.

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества СТО У.018-2025</p> <p style="text-align: center;">Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение</p>	с. 13 из 16
--	---	-------------

9.4 Результаты текущего контроля успеваемости студентов используются руководителем отделения СПО-Колледж и деканом ФСОиПО для:

- оценки результатов учебной деятельности студентов;
- обеспечения ритмичности учебной работы студентов;
- своевременного выявления отстающих студентов и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра;
- разработки и реализации корректирующих мероприятий;
- организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными студентами в рамках практико-ориентированных и научно-исследовательских работ;
- совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и других мероприятий.

9.5 Документы с результатами текущего контроля успеваемости хранятся следующим образом:

- текстовые студенческие работы, предоставляемые в печатном виде и оформляемые в соответствии с **РД 013-2016** – в Колледже до начала следующего семестра (в случае, если эти работы были подготовлены в последнем семестре – до начала итоговой аттестации);
- рукописные работы студентов, выполненные в течение семестра, – в Колледже до окончания срока освоения дисциплины, профессионального модуля, по которым они подготовлены.
- электронные работы – в личном кабинете студента в электронной информационно-образовательной среде университета до окончания обучения по образовательной программе.

10 Разработчики

Разработчиком данного документа является:

Декан ФСОиПО

И.В.Конырева

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества СТО У.018-2025 Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение</p>	с. 14 из 16
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ А
 (справочное)

**Шаблон оформления докладной записки
 об информировании о несоответствии**

Отделение СПО-Колледж
ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

_____._____.20____ №_____

Декану ФСОиПО
 И.О. Фамилия

О несоответствии

Довожу до Вашего сведения, что «____» _____ 20____ г. на занятии
 по _____ в группе _____ курса
 специальности _____
 при проведении входного контроля были выявлены несоответствия:

(перечислить обнаруженные несоответствия)
 Входной контроль осуществлен преподавателем _____
 В связи с этим предлагаю _____

(перечислить предложения и рекомендации)

Руководитель отделения СПО-Колледж _____
 (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

И.О. Фамилия исполнителя Телефон
 И.Ф. Количество экземпляров Дата исполнения
 Место расположения файла

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

Форма ведомости (бланка) рубежного контроля

ИТОГИ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

за период с _____._____.20____ по _____._____.20____

Семестр _____ группа _____ староста _____

Итого: _____
(средний балл группы)

БАЛЛЫ ВЫСТАВЛЯЮТСЯ ПО СИСТЕМЕ:

5 – отлично

2 – неудовлетворительно

4 – хорошо

1 – не аттестован

3 – Удовлетворительно

Лист регистрации изменений