



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский–на–Амуре государ-  
ственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

**ПРИКАЗ**

04.03.2026 № 96-0

г. Комсомольск–на–Амуре

Об утверждении Положения  
«О курсовом проектировании  
обучающихся по образовательным  
программам среднего профессио-  
нального образования»

В целях совершенствования организации учебного процесса и реализа-  
ции образовательных программ среднего профессионального образования в  
ФГБОУ ВО «КнАГУ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Утвердить Положение «О курсовом проектировании обучающихся по  
образовательным программам среднего профессионального образования» (да-  
лее – Положение).

2 Установить срок введения Положения (Приложение 1) в деятельность  
университета с 10.03.2026.

3 Положение опубликовать на сайте университета на странице  
[www.knastu.ru/Образование / ФСОиПО /Нормативные документы](http://www.knastu.ru/Образование/ФСОиПО/Нормативные_документы).

Приложение 1. Положение «О курсовом проектировании обучающихся по об-  
разовательным программам среднего профессионального обра-  
зования» – на 15 л.

И.о. ректора

Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит

Декан ФСОиПО

И.В. Конырева

**СОГЛАСОВАНО**

И.о. проректора по УР

И.В. Цевелева

Начальник УМУ

Е.Е. Поздеева

## **Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования**

### **1 Назначение и область применения**

#### **1.1 Назначение**

Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок организации, выполнения и защиты курсовой работы/проекта обучающимися, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), на факультете среднего общего и профессионального образования (далее – ФСОиПО) в отделении среднего профессионального образования – Колледж (далее – отделение СПО–Колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский–на–Амуре государственный университет» (далее – Университет).

Данное Положение является обязательным для педагогических работников и учебно–вспомогательного персонала ФСОиПО, участвующих в процессе обучения студентов.

#### **1.2 Область применения**

Положение регламентирует вопросы, возникающие между участниками образовательных отношений при выполнении и защите курсовой работы/проекта.

### **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

### **3 Термины, определения и сокращения**

#### **3.1 Термины и определения**

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

**Академическая задолженность** – получение неудовлетворительной (или отсутствие) оценки за КР/КП.

**Апелляция** – аргументированное письменное заявление студента о

нарушении процедуры проведения защиты курсовой работы/проекта и/или некорректности вопроса, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

**Доклад** – краткое изложение содержания, результатов выполнения курсовой работы/проекта.

**Защита курсовой работы/проекта** – процедура, состоящая из доклада студента по выполненной курсовой работе/проекту и его ответов на вопросы руководителя и членов специальной комиссии.

**Курсовая работа** – самостоятельная практико–ориентированная или учебно–исследовательская работа обучающихся ФСОиПО, выполняемая под руководством преподавателя.

**Курсовой проект** – самостоятельная практико–ориентированная или учебно–исследовательская работа, выполняемая в течение учебного года (курса, семестра) обучающимися ФСОиПО под руководством наиболее квалифицированных преподавателей, состоящая из графической части (чертежей) и расчетно–пояснительной записки.

**Личный кабинет студента** – раздел официального сайта Университета, обеспечивающий доступ обучающегося к информационным, методическим материалам, электронная форма для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

### 3.2 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

|     |                             |
|-----|-----------------------------|
| КП  | – курсовой проект;          |
| КР  | – курсовая работа;          |
| ЛКС | – личный кабинет студента;  |
| ПС  | – преподавательский состав; |
| РД  | – руководящий документ;     |
| СТО | – стандарт организации.     |

## 4 Ответственность

Ответственность за выполнение настоящего положения несут преподаватели – руководители курсовых работ/проектов, руководитель отделения СПО–Колледж.

## 5 Общие положения

5.1 Курсовое проектирование – это вид самостоятельной учебной деятельности обучающихся, который предполагает выполнение курсовых проектов или курсовых работ по дисциплине профессионального цикла, междисциплинарному курсу (МДК) или профессиональному модулю (ПМ).

5.2 КР/КП представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста и графического материала (при необходимости) изложение студентом содержания отдельных проблем, задач, методов их решения в изучаемой области.

5.3 Подготовка КР/КП осуществляется во время контактной работы с преподавателем – руководителем КР/КП – в соответствии с установленным

расписанием, с целью углубленного изучения отдельных тем соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей, закрепления знаний, формирования умений, навыков и компетенций, необходимых обучающемуся в будущей профессиональной деятельности.

5.4 В процессе выполнения КР/КП решаются следующие задачи:

- изучение и систематизация теоретического материала, нормативной и технической документации по теме исследования;
- проведение анализа объекта изучения, выявление проблем и обоснование актуальности выбранной темы;
- сбор, обработка и анализ данных, необходимых для разработки темы;
- выполнение расчетов (технических, технологических, экономических) в соответствии со специальностью;
- разработка конкретного продукта или предложения (проекта, технологического процесса, программного кода, документа, макета и т.д.);
- оформление пояснительной записки и графической (презентационной) части в соответствии с требованиями стандартов;
- формулирование обоснованных выводов и предложений по результатам выполненной работы;
- подготовка доклада и защита основных положений КР/КП.

5.5 Перечень дисциплин, по которым предусмотрено выполнение КР/КП, календарные сроки их выполнения предусмотрены учебными планами образовательных программ. Общее число КР и КП по дисциплинам учебного плана не может превышать *одного* в семестре.

Курсовые работы/проекты выполняются в соответствии с учебным планом специальности.

## 6 Тематика, структура и содержание курсовой работы/проекта

### 6.1 Тематика курсовых работ/проектов

6.1.1 Тематика КР/КП разрабатывается преподавателями профильных дисциплин (профессиональных модулей). Темы должны соответствовать содержанию учебной дисциплины (профессионального модуля), быть актуальными для конкретной сферы профессиональной деятельности и учитывать современные тенденции развития отрасли, науки и техники.

При определении тематики должны соблюдаться следующие принципы:

- **соответствие компетенциям:** темы должны быть направлены на формирование профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;
- **практическая значимость:** работы должны быть ориентированы на решение реальных практических задач, характерных для будущей профессиональной деятельности выпускников;
- **индивидуальный подход:** студенту должно предоставляться право выбора темы из утвержденного перечня, а также возможность предложения собственной темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки;

– **связь с производственной практикой**: тематика, как правило, должна базироваться на конкретных материалах предприятий, организаций или учреждений, где студенты проходят практику;

– **преемственность**: темы КР/КП могут быть логически связаны с тематикой дипломных работ/проектов.

6.1.2 Темы КР/КП могут быть следующих типов:

– **теоретические** (исследовательские): направлены на изучение научной и методической литературы, анализ нормативно–правовой базы, сравнение различных подходов и теорий.

– **практические** (прикладные): ориентированы на выполнение расчетов, разработку технологических процессов, создание программных продуктов, составление документов, проектирование объектов или деталей.

– **опытно–экспериментальные**: предусматривают проведение наблюдений, экспериментов, лабораторных исследований и анализ их результатов.

6.1.3 Конкретный перечень тем ежегодно обновляется и доводится до сведения студентов в начале семестра, в течение которого предусмотрено выполнение КР/КП.

6.1.4 Закрепление темы за студентами проводится руководителем КР/КП и утверждается распоряжением по ФСОиПО.

Изменение темы допускается по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе руководителя и возможно только по согласованию с преподавателем данной дисциплины. Изменение тем КР/КП утверждается распоряжением по ФСОиПО.

## 6.2 Структура и содержание курсовой работы/проекта

6.2.1 В общем случае структурными элементами КР/КП являются:

- титульный лист;
- задание на КР/КП (**приложение А**);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

6.2.2 Правила и порядок оформления КР/КП установлены в РД ФГБОУ ВО «КНАГУ» «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

### 6.2.3 Введение

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, указывается практическая значимость выполненной разработки.

**Цель** – конечный результат исследования, то, ради чего оно проводится.

**Задачи** исследования – промежуточные этапы, достижение которых необходимо для реализации поставленной цели.

**Объект** исследования – это та область реальной действительности, явление, процесс или сфера деятельности, на которую направлено внимание ис-

следователя (например, технологический процесс, конструкция изделия или узла, программное обеспечение, правовые отношения в определенной сфере).

**Предмет** исследования – это конкретный аспект, свойство или отношение внутри объекта, которое подлежит непосредственному изучению, анализу и преобразованию в данной работе (например, конкретные параметры или режимы технологического процесса, алгоритмы работы программы, конкретный вид документации или правовых норм).

Объем введения: не более **2–3** страниц текста.

#### 6.2.4 **Основная часть**

Основная часть состоит из нескольких разделов (глав), логически связанных между собой:

– **теоретическая глава** – содержит анализ литературных источников, нормативной документации, обзор существующих подходов к решению поставленной задачи, описание методик и инструментария;

– **практическая** (аналитическая, расчетная, проектная) **глава** – включает описание выполненного анализа, проведенных расчетов, разработанного продукта (проекта, технологии, документа, программного кода), а также обоснование принятых решений.

При необходимости может выделяться экономическая часть или раздел по безопасности жизнедеятельности.

Основная часть занимает не более **15 – 20** страниц.

#### 6.2.5 **Заключение**

КР/КП завершается кратким изложением основных полученных результатов, выводов и рекомендаций по итогам выполненной работы, оценкой степени достижения поставленной цели.

Заключение занимает не более **2 – 3** страниц.

#### 6.2.6 **Список использованных источников**

Список источников – это перечень литературы, нормативно–правовых актов, стандартов, интернет–ресурсов и других материалов, использованных при выполнении работы, оформленный в соответствии с требованиями локального нормативного акта университета.

При составлении списка рекомендуется использовать источники, изданные в течение *последних 5 лет*, собственные и подписные ресурсы библиотеки университета (например, издания, размещенные в электронно–библиотечных системах). *Отсутствие в тексте работы ссылок на использованные источники недопустимо.*

#### 6.2.7 **Приложения**

Приложения – вспомогательный материал, который дополняет основную часть (таблицы, схемы, чертежи, распечатки кода, образцы документов, иллюстрации и т.п.).

## **7 Требования и порядок выполнения курсовой работы/проекта**

7.1 КР/КП должна соответствовать следующим требованиям:

- выполнена на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ теоретического материала;

- основываться на результатах самостоятельного исследования (если этого требует тема) и практической реализации;
- быть структурирована по разделам;
- иметь обязательные самостоятельные выводы после каждого раздела и в заключении работы;
- иметь необходимый объем;
- оформлена в соответствии с действующими в университете РД;
- выполнена в установленные сроки.

Конкретный перечень требований к КР/КП содержится в рабочих программах дисциплин/модулей, по которым учебным планом предусмотрено выполнение КР/КП. Требования к КР/КП и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в самом начале семестра, до закрепления тем КР/КП за студентами.

7.2 Руководитель работы обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата и допустимых пределах заимствований.

КР/КП, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, не проверяются руководителем на объем заимствований с использованием системы «Антиплагиат» и не размещаются в ЛКС.

7.3 Работа над КР/КП должна осуществляться в соответствии с заданием, которое выдается обучающемуся преподавателем (руководителем КР/КП) в течение *первых 2-х недель* от начала того семестра, в котором учебным планом предусмотрено выполнение данной КР/КП.

7.4 Порядок работы над КР/КП состоит из трех этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

7.5 На подготовительном этапе осуществляется организационная и методическая подготовка к выполнению работы:

- выбор и закрепление темы КР/КП у руководителя;
- получение индивидуального задания и ознакомление с календарным графиком выполнения работы;
- подбор и первичный анализ литературы, нормативной документации, интернет-источников и практических материалов по теме;
- составление предварительного плана (содержания) работы;
- определение объекта, предмета, цели и задач исследования.

Результат этапа: утвержденная тема, задание на выполнение, согласованный план работы и список подобранных источников.

7.6 На рабочем этапе выполняется теоретическая и практическая части работы:

- изучение и конспектирование литературных источников, подготовка теоретической главы (обзора литературы);
- сбор, обработка и анализ практических материалов (статистических данных, документов, результатов наблюдений);
- выполнение расчетов, проведение анализа, разработка чертежей, схем, программного кода, технологических карт или иных документов в соответствии с темой;
- написание и оформление основной части работы (теоретической и

практической глав);

- формулирование выводов и предложений по результатам выполненной работы;
- систематическое представление выполненной работы руководителю, устранение замечаний в соответствии с графиком консультаций.

Результат этапа: полностью написанная и структурированная черновая версия пояснительной записки и подготовленная графическая (презентационная) часть.

7.7 На заключительном этапе происходит окончательное оформление работы и подготовка к защите:

- окончательное оформление пояснительной записки в соответствии с требованиями РД;
- оформление графической (презентационной) части, чертежей, плакатов, слайдов;
- составление списка использованных источников и приложений;
- получение отзыва руководителя, прохождение предварительной защиты (при наличии);
- подготовка текста доклада и раздаточных материалов для защиты;
- защита КР/КП.

Результат этапа: готовая и защищенная КР/КП.

В течение 3–х дней с момента получения положительной оценки студент должен разместить КР/КП вместе с бланком задания в ЛКС (раздел «Мой профиль»).

7.8 Процесс работы выстраивается в соответствии с планом выполнения КР/КП.

7.9 Возможный план выполнения КР/КП для студентов представлен в таблице 1.

Таблица 1 – План выполнения курсовой работы/проекта

| <b>Сроки<br/>(ориентировочные)</b> | <b>Виды работы</b>   |
|------------------------------------|--|
| Первый месяц семестра              | Выбор темы КР/КП и ее предварительное обсуждение с руководителем<br>Получение индивидуального задания и ознакомление с календарным графиком выполнения работы<br>Поиск, подбор, систематизация и анализ материалов по теме КР/КП<br>Составление плана КР/КП и обсуждение его с руководителем |
| Второй месяц семестра              | Написание чернового варианта КР/КП   |
| Третий месяц семестра              | Написание окончательного варианта КР/КП<br>Оформление итогового варианта по требованиям РД   |
| Четвертый месяц семестра           | Представление КР/КП руководителю и ее публичная защита<br>Размещение КР/КП в ЛКС вместе с бланком задания на КР/КП   |

7.10 В зависимости от индивидуальных особенностей студента, уровня его теоретической и практической подготовки работа может быть выполнена в более короткие сроки.

## **8 Руководство и порядок аттестации курсовой работы/проекта**

### **8.1 Руководство курсовой работой/проектом**

8.1.1 Руководство КР/КП поручается наиболее квалифицированным преподавателям, обладающим достаточной научной и/или производственной квалификацией. Руководитель выполняет консультационную, контролирующую и методическую функции на всех этапах выполнения работы.

8.1.2 Основные функции руководителя КР/КП:

#### **1. Оказание методической помощи:**

- выдает индивидуальное задание на КР/КП в соответствии с утвержденной темой;
- рекомендует основную и дополнительную литературу, нормативную документацию, справочные и архивные материалы по теме;
- помогает студенту в составлении плана (содержания) работы и календарного графика ее выполнения;
- разъясняет требования к структуре, содержанию и оформлению работы.

#### **2. Текущее консультирование:**

- проводит регулярные индивидуальные и (или) групповые консультации по вопросам, возникающим в процессе выполнения работы;
- разъясняет методику расчетов, проведения анализа, проектирования и других профессиональных задач;
- помогает в интерпретации полученных результатов и формулировании выводов.

#### **3. Контроль хода выполнения работы:**

- проверяет соблюдение календарного графика выполнения этапов работы;
- оценивает качество выполнения теоретической и практической частей по мере их готовности;
- проверяет достоверность полученных результатов, обоснованность выводов и предложений;
- своевременно указывает студенту на недостатки и ошибки, предлагает пути их устранения.

#### **4. Проверка готовой работы и допуск к защите:**

- осуществляет нормоконтроль оформления пояснительной записки и графической (презентационной) части;
- составляет письменный отзыв на курсовую работу (проект), в котором отражает актуальность темы, степень самостоятельности, качество выполнения, замечания и рекомендуемую оценку;
- принимает решение о допуске (или недопуске) работы к защите.

#### **5. Участие в защите:**

- присутствует на защите курсовой работы (проекта);
- задает вопросы и участвует в обсуждении результатов работы;
- оценивает качество доклада и ответов студента на вопросы.

8.1.3 Подготовка и выполнение КР/КП осуществляется в соответствии

с расписанием, подготовленным УМУ.

Для лиц, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, утверждается индивидуальный график консультаций.

8.1.4 Количество консультаций по курсовому проектированию должно соответствовать учебной нагрузке преподавателя по дисциплине.

## **8.2 Порядок аттестации**

8.2.1 Не позднее, чем *за две* недели до начала учебной или производственной практик или экзаменационной сессии, законченная и полностью оформленная работа и ее электронная версия представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

8.2.2 Руководитель проверяет работу и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите.

8.2.3 Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем, но до начала практики и (или) экзаменационной сессии.

8.2.4 *Публичная защита* КР/КП является *обязательным* элементом курсового проектирования и проводится на учебных занятиях в специально отведенное расписанием время в соответствии с графиком, утвержденным руководителем отделения СПО–Колледж.

8.2.5 Защита КР/КП осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

8.2.6 При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья защита КР/КП должна предусматривать возможность приема–передачи информации в доступных для них формах и может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

8.2.7 График защит составляется не менее чем *за месяц* до защиты, доводится до сведения преподавателей и студентов и предусматривает окончание сроков защиты до начала учебной или производственной практик и (или) экзаменационной сессии.

8.2.8 Оценка по КР/КП проставляется на основании результатов ее защиты. Форма оценки КР/КП: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки за КР/КП фиксируются преподавателем в ведомости учебной группы.

8.2.9 При несогласии студента с оценкой за КР/КП он вправе подать апелляцию.

8.2.10 Студенты, не защитившие КР/КП, считаются имеющими академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности по КР/КП осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим промежуточную аттестацию студентов, обучающихся по образовательным программам СПО.

8.2.11 Итоги выполнения КР/КП анализируются на заседании совета

ФСОиПО после окончания семестра.

## **9 Хранение курсовых работ/проектов**

9.1 Электронная версия КР/КП размещается обучающимся в ЛКС и хранится в течение всего срока обучения студента в университете.

9.2 В целях использования КР/КП при написании дипломных работ/проектов обучающиеся могут самостоятельно хранить на личных носителях информации электронные версии КР/КП.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

(обязательное)

**Бланк задания на курсовую работу/проект**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Комсомольский–на–Амуре государственный университет»  
ФСОиПО  
Отделение СПО–Колледж  
Специальность \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ  
на курсовую работу/проект**по дисциплине (модулю) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выдано студенту \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы/проекта (распоряжение № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок сдачи работы/проекта \_\_\_\_\_

Исходные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

1 Содержание расчётно–пояснительной записки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





---

---

---

---

---

---

---

---

Недостатки курсовой работы / курсового проекта

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Заключение и предлагаемая оценка курсовой работы / курсового проекта

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

