



## СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Система менеджмента качества  
КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ.  
ПОЛОЖЕНИЕ

СТП 7.5-6  
Новая редакция

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

А.Р. Куделько

«06» 02 2012 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

А.М. Шпилёв

«03» 02 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

А.А. Скрипилёв

«06» февраля 2012 г.



**Лист согласования**

	Структурное подразделение	Руководитель	Подпись руководителя	Дата ознакомления
1	Юридический отдел	Коновалов Р.В.		
2	ИНИТ	Семибратова М.В.		03.02.2012г.
3	ЭТФ	Степанов А.Н.		03.02.2012
4	ИКПМТО	Саблин П.А.		03.02.2012
5	ФЭТМТ	Космынин А.В.		03.02.2012г
6	ССФ	Феоктистов С.И.		03.02.2012г
7	ФКС	Сысоев О.Е.		03.02.2012г
8	ФКТ	Котляров В.П.		03.02.2012г
9	ФЭХТ	Телеш В.В.		03.02.2012
10	ФЭМ	Литовченко В.В.		03.02.2012г
11	СФ	Васильченко Э.А.		03.02.2012
12	ГФ	Коньрева И.В.		03.02.2012г.
13	ФППО	Наливайко Т.Е.		06.02.2012г.



## Содержание

1 Общие положения .....	4
1.1 Назначение.....	4
1.2 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения .....	4
3.1 Термины и определения .....	4
3.2 Сокращения .....	5
4 Ответственность .....	5
5 Общие положения .....	5
6 Тематика, структура и содержание курсовой работы/проекта.....	6
6.1 Тематика курсовых работ/проектов .....	6
6.2 Структура и содержание курсовой работы/проекта.....	7
7 Требования и порядок выполнения курсовой работы/проекта .....	9
8 Руководство и порядок аттестации курсовой работы/проекта .....	11
8.1 Руководство курсовой работой/проектом .....	11
8.2 Порядок аттестации.....	11
9 Хранение курсовых работ/проектов.....	13
10 Разработчики .....	13
Приложение А Бланк задания на курсовой проект/работу.....	14
Лист регистрации изменений .....	16



## 1 Назначение и область применения

### 1.1 Назначение

Данный документ определяет порядок организации, выполнения и защиты курсовой работы/проекта, а также ответственность различных сторон, участвующих в образовательном процессе.

### 1.2 Область применения

Настоящее положение является обязательным руководством для должностных лиц и персонала (ППС, УВП) институтов, факультетов, кафедр, участвующих в процессе обучения студентов.

## 2 Нормативные ссылки

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Изм. № 2)

Устав ФГБОУ ВО «КНАГТУ» (Изм. № 3)

СТП 7.5-1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов. Положение»

РД ФГБОУ ВО «КНАГТУ» 013 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» (Изм. № 1, 2, 3)

РД ФГБОУ ВО «КНАГТУ» 014 «Конструкторская документация. Правила оформления». (Изм. № 2, 3)

## 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

### 3.1 Термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

**Академическая задолженность** – получение неудовлетворительной (или отсутствие) оценки по любому виду промежуточной аттестации.

**Апелляция** – аргументированное письменное заявление студента о нарушении процедуры проведения защиты курсовой работы /проекта и/или некорректности вопроса, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

**Доклад** - краткое изложение содержания, результатов выполнения курсовой работы/проекта.

**Защита курсовой работы/проекта** – процедура, состоящая из доклада студента по выполненной курсовой работе/проекту и ответов его на уточняющие вопросы преподавателя.

**Курсовая работа** – самостоятельная учебная научно-методическая работа студентов университетов, выполняемая под руководством преподавателя по общенаучным и специальным дисциплинам учебного плана.



Имеет целью развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников).

**Курсовой проект** – самостоятельная учебная работа, выполняемая в течение учебного года (курса, семестра) студентами вузов под руководством наиболее квалифицированных преподавателей; состоит из графической части (чертежей) и расчетно-пояснительной записки. Содержанием курсового проекта может быть: технико-экономический анализ сравнения вариантов инженерных, технических решений; составление схемы сооружения; разработка и расчет конструкций сооружений, машин, аппаратов, станков, а также организации планирования и управления производством и др.

### 3.2 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

- СТП – стандарт предприятия
- УМУ – учебно-методическое управление
- РД – руководящий документ
- ППС – профессорско-преподавательский состав
- УВП – учебно-вспомогательный персонал
- КР/КП – курсовая работа/курсовой проект.

## 4 Ответственность

Ответственность за выполнение настоящего положения несут преподаватели – руководители курсовых работ/проектов, заведующие кафедрами.

## 5 Общие положения

5.1 Одним из видов учебной работы студентов является курсовое проектирование, предусмотренное учебным планом направления/специальности, это одна из форм учебно-проектной работы, ее выполнение является обязательным для всех студентов.

Курсовая работа/проект представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста и графического материала изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем соответствующих учебных дисциплин и овладения проектными навыками.

5.2 В процессе выполнения КР/КП решаются следующие задачи:

- анализ ситуации;





- определение проблем;
- выбор методов;
- решение проблем (проектирование);
- оценка результатов: степень разрешения проблемы;
- систематизация знаний;
- закрепление, углубление и расширение профессионально значимых теоретических, практических знаний и навыков по дисциплине;
- выработка умений применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;
- приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;
- приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;
- развитие интереса к проектной работе, формирование умений и навыков самостоятельной проектно-исследовательской работы.

Выполнение КР/КП представляет собой самостоятельное решение студентом под руководством преподавателя частной задачи или проведение проектирования по одному из вопросов, изучаемых в общепрофессиональных и специальных дисциплинах.

Перечень дисциплин, по которым предусмотрено выполнение КР/КП, календарные сроки их выполнения предусмотрены в учебных планах каждой программы образования. Общее число КР и/или КП по дисциплинам учебного плана не может превышать *двух* в семестре.

Курсовые работы/проекты выполняются в соответствии с учебным планом направления/специальности. Форма оценки КР/КП: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **6 Тематика, структура и содержание курсовой работы/проекта**

### **6.1 Тематика курсовых работ/проектов**

Тематика должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, а также задачам учебной дисциплины и подготовки специалистов по данному профилю. Тема КР/КП может увязываться в перспективе с выпускной квалификационной работой, а также с научным направлением кафедры.

Формулировки тем КР/КП должны четко отражать характер ее содержания. *Темы КР/КП утверждаются на заседании* соответствующей *кафедры* в сроки и порядке, определенным графиком учебного процесса.

Тематика КР/КП, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. Темы предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных кафедрой тем с учетом своих научных интересов и склонностей. Студент имеет право предложить собственную тему с обос-



нованием целесообразности ее исследования.

Закрепление темы за студентами проводится руководителем КР/КП и утверждается распоряжением по факультету (институту). (Для **ИНИТ** темы утверждаются распоряжением по кафедре, которое сдается в деканат вместе с аттестационной ведомостью). **Темы** КР/КП вписываются **в зачетные книжки**.

Изменение темы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе руководителя и возможно только по согласованию с преподавателем (лектором) данной дисциплины. Изменение тем КР/КП утверждается распоряжением по факультету (институту).

## **6.2 Структура и содержание курсовой работы/проекта**

6.2.1 В общем случае структурными элементами КР/КП являются:

- титульный лист;
- задание на КР/КП (приложение А);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- оценка результатов проектирования;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Правила и порядок оформления КР/КП установлены:

- в РД ФГБОУ ВО «КНАГТУ» 013 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления»; (Изм. № 1, 2, 3)

- в РД ФГБОУ ВО «КНАГТУ» 014 «Конструкторская документация. Правила оформления». (Изм. № 2, 3)

Справочную информацию (положения, выдержки из законодательных актов и т.п.) рекомендуется выносить в приложения.

### **6.2.2 Введение**

Во введении дается краткое обоснование обращения к выбранной теме, раскрывается актуальность, новизна, теоретическая и практическая значимость КР/КП и приводится программа исследования. Программа исследования представляет собой изложение концепции исследования и включает следующие элементы: объект, предмет, цель, задачи. В тексте работы выделяются жирным шрифтом.

**Объект** – отвечает на вопрос *кто?* Объектом могут выступать представители социальной группы, принимающей участие в исследовании.

**Предмет** – отвечает на вопрос *что?* Это та часть реальности, на которую направлено внимание исследователя.

**Цель** – конечный результат исследования, то, ради чего оно проводится.

**Задачи** исследования – промежуточные этапы, достижение которых



необходимо для реализации поставленных целей.

Объем введения **2–3** страницы текста.

### **6.2.3 Основная (проектная) часть**

Основная часть может состоять из нескольких разделов: аналитический, организационный, технологический, конструкторский, экономический и др. Данная часть курсовой работы/проекта посвящена вопросам решения обозначенных ранее проблем, обоснованию основных направлений и перспектив их решения.

В аналитическом разделе приводится краткий обзор имеющейся по данной теме специальной литературы, обозначаются рамки анализа, выявляются тенденции в развитии изучаемых процессов, недостатки и отклонения от требований, предъявляемых на современном этапе к изучаемой проблеме. Задачи анализа не сводятся только к выявлению недостатков, но и необходимо отражение положительных сторон.

В основной части работы целесообразно вносить и обосновывать предложения организационного, управленческого, экономического характера и т.п. Целесообразность внедрения того или иного предложения должна быть аргументирована. В этой части работы обосновываются рекомендации, разрабатываются конкретные мероприятия.

### **6.2.4 Оценка результатов проектирования**

Содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. Эта часть курсовой работы /проекта, характеризует степень и качество выполнения поставленной перед студентом задачи. Выводы формулируются исходя из следующей схемы: цель, задачи, методы и средства решения этих задач, характер полученных результатов, ожидаемое внедрение полученных результатов.

### **6.2.5 Заключение**

Курсовая работа/проект завершается краткими выводами в ходе анализа проблем и предложениями, направленными на совершенствование существующей практики. Категорически нельзя сводить предложения по решаемой проблеме к декларативным положениям типа «улучшить», «изменить», «расширить», «поднять» и т.п. Заключение не должно носить характер послесловия, в нем должны содержаться общие выводы о результатах исследования, их оценка и практические рекомендации. В заключение можно указать перспективы дальнейшей разработки темы.

В заключении целесообразно использовать стилистические обороты:

- исследовано;
- обосновано;
- показано;
- предложено;
- выявлено;
- установлено;





- разработано;
- рассчитано и т.п.

Заключение должно носить конкретный характер и показывать, что сделал студент в своей работе. Заключение занимает **2-3** страницы. Введение и заключение, составляют основу выступления студента в процессе защиты.

#### **6.2.6 Список использованных источников**

Список источников и литературы, использованных при разработке курсовой и дипломной работы, является обязательным атрибутом любой научно-исследовательской работы. Список включает библиографические описания всех использованных, цитированных или упоминаемых в работе документов, а также прочитанную литературу по теме, которая оказала существенное влияние на содержание работы.

#### **6.2.7 Приложения**

Приложения являются обязательным компонентом КР/КП. Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, данные социологических опросов, иллюстрации, копии постановлений, договоров и т.д.

### **7 Требования и порядок выполнения курсовой работы/проекта**

7.1 Процесс выполнения работ должен быть обеспечен учебниками, учебными пособиями, справочной и иной литературой, техническими и другими учебно-вспомогательными средствами.

#### ***Требования к выполнению курсовой работы/проекта***

Курсовая работа/проект должна соответствовать следующим требованиям:

- выполнена на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ теоретического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- иметь обязательные самостоятельные выводы после каждого раздела и в заключении работы;
- иметь необходимый объем;
- оформлена в соответствии с **РД ФГБОУ ВО «КнАГТУ»: 013** «Текстовые студенческие работы. Правила оформления», **РД ФГБОУ ВО «КнАГТУ»: 014** «Конструкторская документация. Правила оформления»; **(Изм. № 1, 2, 3)**

- выполнена в установленные сроки.

7.2 ***Порядок работы*** над КР/КП состоит из трех этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.



На *подготовительном этапе* студент:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление списка литературы, работа с книгой, выписки, тезисы, конспектирование, ксерокопирование важного и интересного материала, разработка программы и инструментария исследования) и определяет ее объем;

- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткую историографию проблемы исследования (если это необходимо по заданию);

- составляет план КР/КР.

На *рабочем этапе* студент:

- пишет черновой вариант работы и высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам;

- работает над выводами по разделам;

- оформляет сквозные ссылки, список источников.

На *заключительном этапе* студент:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями руководителя;

- сдает КР/КР на защиту.

7.3 Процесс работы выстраивается в соответствии с планом выполнения курсовой работы/проекта (таблица 1).

Таблица 1 - План выполнения курсовой работы/проекта

<b>Сроки*</b>	<b>Виды работы</b>
Первый месяц семестра	Выбор темы КР/КР и ее предварительное обсуждение с руководителем; поиск, подбор, систематизация и анализ материалов по теме КР/КР; составление плана КР/КР и обсуждение его с руководителем
<b>Сроки*</b>	<b>Виды работы</b>
Второй месяц семестра	Написание чернового варианта КР/КР
Третий месяц семестра	Написание окончательного варианта КР/КР
Четвертый месяц семестра	Представление КР/КР на отзыв руководителю и ее защита
* Студенты заочной формы обучения (обучающиеся без сессий) выполняют КР/КР по графикам в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины	

В зависимости от индивидуальных особенностей студента, уровня его теоретической подготовки и общей исследовательской культуры, работа может быть выполнена в более короткие сроки.



## 8 Руководство и порядок аттестации курсовой работы/проекта

### 8.1 Руководство курсовой работой/проектом

8.1.1 Руководство КР/КП, как правило, поручается наиболее квалифицированным преподавателям, обладающим достаточной научной и/или производственной квалификацией, в том числе представителям предприятий, ведущим занятия на базовых кафедрах на условиях почасовой оплаты.

8.1.2 К функциям руководителя курсовой работы/проекта относятся:

- составление графика защиты КР/КП;
- практическая помощь студенту в выборе темы, разработке плана и графика ее выполнения;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения КР/КП в соответствии с разработанным планом;
- информирование кафедры в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные (индивидуальные и групповые) консультации по содержанию работы;
- оценка качества выполнения КР/КП в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Руководитель работы обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи на кафедру.

### 8.2 Порядок аттестации

8.2.1 Не позднее, чем **за две** недели до начала экзаменационной сессии, законченная и полностью оформленная работа и ее электронная копия (на диске/дискете) представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

Студенты **заочной** формы обучения представляют курсовую работу/проект **не позднее дня начала** очередной **сессии**.

Руководитель проверяет работу, для студентов заочной формы обучения дает по ней письменное заключение (рецензию) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите.

Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется на кафедру в срок, указанный руководителем, но до начала экзаменационной сессии (по заочной форме – до зачета/экзамена по соответствующей дисциплине).



#### 8.2.2 Защита курсовой работы /проекта проводится:

- на учебных занятиях, в ходе консультаций или в специально отведенное расписанием время;
- руководителем или специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой, с участием непосредственного руководителя работы;
- в соответствии с графиком, утвержденным заведующим кафедрой.

График защит составляется не менее чем *за месяц* до начала сессии и доводится до сведения преподавателей и студентов и предусматривает окончание сроков защиты до начала экзаменационной сессии (по заочной форме – до зачета/экзамена по соответствующей дисциплине).

8.2.3 При несоблюдении студентом требований к уровню, содержанию и оформлению, руководитель возвращает работу для устранения отмеченных недостатков.

Основания для возвращения курсовой работы/проекта:

- несоответствие темы ранее утвержденной;
- цель работы не достигнута, задачи не решены;
- несоответствие объема предъявляемым требованиям;
- несоответствие содержания работы ее теме и плану;
- нарушение правил цитирования (механическое копирование информационных источников без ссылки на них);
- наличие отдельных крупных разделов, содержание которых представлено реферативной информацией.

Итоги выполнения КР/КП анализируются на соответствующих кафедрах, а по мере необходимости – на заседаниях Ученых советов факультетов (институтов).

8.2.4 Оценка по КР/КП проставляется на основании результатов защиты. Положительные оценки за КР/КП («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») и темы фиксируются:

- преподавателями/руководителями в зачетной ведомости (в ИНИТ прилагается распоряжение по кафедре о закреплении тем за студентами);
- преподавателями/руководителями в зачетной книжке (страница 26 зачетной книжки);
- секретарями/документоведом в журнале регистрации зачетов/экзаменов (оценки), в базе данных (ИНИТ - оценки и темы).

Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомости и журнале регистрации зачетов/экзаменов.

Студенты, не защитившие КР/КП, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к сдаче экзамена по данной дисциплине.

8.2.5 При несогласии студента с оценкой, которую преподаватель-руководитель выставил за КР/КП, он вправе обратиться с просьбой рассмотреть данный вопрос к заведующему кафедрой, на которой проводи-



лись рецензирование и защита данной КР/КП.

Заявление (апелляция) о рассмотрении этой просьбы подается на имя руководителя факультета/института, которые со своей резолюцией передают данное заявление на соответствующую кафедру.

Решение заведующего кафедрой, принимаемое по результатам рассмотрения заявления студента, является окончательным.

## **9 Хранение курсовых работ/проектов**

9.1 Хранятся курсовые работы/проекты на соответствующей кафедре в соответствии с установленными сроками, до момента окончания студентом университета (СТП 7.5-1). Тип носителя (бумажный или электронный) определяется кафедрой. КР/КП студентов ИНИТ хранятся в деканатах. (Изм. № 1)

Для представления на конкурсы или использования в интересах выпускающих кафедр КР/КП решением заведующего кафедрой могут быть оставлены на хранение на кафедрах и после установленного срока.

КР/КП студентов ИНИТ по докладной записке от заведующего кафедрой могут быть оставлены на хранение на кафедре.

Студенты имеют право воспользоваться своими КР/КП (электронными копиями), находящимися на кафедре, при написании выпускных квалификационных работ.

9.2 Уничтожение КР/КП по окончании срока хранения осуществляется по акту комиссией, в состав которой входят сотрудники соответствующей кафедры (ИНИТ – факультета).

## **10 Разработчики**

Начальник ОМК  
Директор ИНИТ  
Декан ЭТФ

Некрасова М.Г.  
Семибратова М.В.  
Степанов А.Н.





## ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Изм. № 2, 3

### Бланк задания на курсовой проект/работу

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Специальность (направление) \_\_\_\_\_

### ЗАДАНИЕ

на курсовой проект/работу

по курсу (дисциплине) \_\_\_\_\_

Выдано студенту \_\_\_\_\_

Тема курсового проекта/работы (распоряжение № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.)

Срок сдачи проекта/работы \_\_\_\_\_

Исходные данные \_\_\_\_\_

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

1 Содержание расчётно-пояснительной записки \_\_\_\_\_



2 Перечень графического материала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Календарный план выполнения задания

Разделы курсового проекта/работы	Дата выполнения

Руководитель проекта, \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

должность, ученая степень \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Автор проекта, \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

студент группы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

