



## 1. Общие положения

1.1 Положение о выборах ректора определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее - Университет), сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе нормативно-правовых актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации».

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет».

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1396 «О начале приема документов кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации».

- Положение о конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ» (принято и утверждено Ученым советом университета, протокол № 7 от 15.10.2018)

1.3 Выборы ректора Университета проводятся:

- в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора;
- при наличии вакантной должности ректора по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.4 Кандидат на должность ректора Университета должен отвечать следующим требованиям:

- высшее профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- наличие ученой степени и ученого звания;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- возраст не старше 65 лет.

1.5 На должность ректора не вправе претендовать кандидат, имеющий ограничения на занятие трудовой деятельностью, предусмотренные статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6 Ректор Университета избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее - Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке.

1.7 Дата проведения Конференции по выборам ректора Университета определяется Ученым советом Университета после утверждения кандидатов Аттестационной комиссией и согласуется с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.8 После избрания ректор университета вступает в должность на основании заключенного трудового договора.

1.9 Все документы (в том числе протоколы работы Комиссии) по выборам ректора передаются на хранение в управление кадрами и делами Университета.

## **2 Комиссия по выборам ректора**

2.1 Комиссия по выборам ректора (далее - Комиссия) формируется в количестве не менее 5 человек.

2.2 Действующий ректор, а также кандидаты на должность ректора не могут входить в состав Комиссии.

2.3 Численный, персональный состав Комиссии и ее председатель утверждаются Ученым советом Университета открытым голосованием простым большинством голосов. В состав Комиссии включаются ведущие научно-педагогические работники и представители других категорий, работающие в университете, а так же в обязательном порядке по одному представителю от представительного органа работников университета – Первичной профсоюзной организации работников университета и объединенного Совета обучающихся университета.

2.4 Комиссия самостоятельно избирает из своего состава зам. председателя, секретаря Комиссии, распределяет обязанности членов Комиссии. Решения комиссии размещаются на официальном сайте университета не позднее 1 рабочего дня после заседания.

2.5 В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет зам. председателя.

2.6 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.7 Решения Комиссии принимаются, если за них проголосовали более 50% от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

2.8 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии и не позднее 1 рабочего дня

после принятия соответствующего решения размещаются на официальном сайте университета.

2.9 Для работы Комиссии выделяется помещение. Информация о месте нахождения Комиссии размещается на официальном сайте Университета. Комиссия расположена по адресу: 681013, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, проспект Ленина, дом 27, аудитория 232/1.

2.10 Функции и полномочия Комиссии:

2.10.1 доведение до сведения работников и обучающихся Университета информации о ходе подготовки и проведения выборов ректора путем размещения публикации на официальном сайте Университета;

2.10.2 разработка и утверждение плана мероприятий по проведению выборов ректора;

2.10.3 имеет право направлять членов Комиссии в качестве ее представителей на собрания трудовых коллективов работников факультетов / института и других структурных подразделений по выдвижению (поддержке) кандидатур на должность ректора Университета;

2.10.4 прием, регистрация, хранение протоколов по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность ректора Университета, поступивших от структурных подразделений Университета;

2.10.5 прием в соответствии с установленным графиком приема документов (Приложение 1), регистрация и хранение документов, поступивших от кандидатов на должность ректора;

2.10.6 рассмотрение представленных материалов в отношении кандидатов на должность ректора Университета, в том числе проверка их соответствия квалификационным требованиям, отсутствия ограничений на занятие трудовой деятельностью (Комиссия готовит справку для представления Ученому совету Университета о соответствии или несоответствии представленных материалов, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, кандидатов на должность ректора Университета квалификационным требованиям и отсутствию ограничений на занятие трудовой деятельностью);

2.10.7 представление ученому секретарю Ученого совета Университета документов и материалов претендентов, в целях включения их в список кандидатов на должность ректора Университета для рассмотрения на Ученом совете Университета;

2.10.8 организация и контроль отправки документов претендентов в целях включения их в список кандидатов на должность ректора Университета в адрес Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в установленные строки;

2.10.9 обеспечение письменного уведомления претендентов об их включении / невключении в список кандидатов на должность ректора Университета (в течение 3 календарных дней с даты принятия соответствующего решения Ученым советом Университета);

2.10.10 обеспечение размещения на официальном сайте Университета и информационных стендах Университета (в срок не позднее чем за 5 календарных дней до даты Конференции по выборам ректора):

- списка кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию, с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий;

- информации о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов;

- информации о дате, времени и месте проведения Конференции по выборам ректора;

2.10.11 обеспечение кандидатам на должность ректора равных возможностей проведения агитации в предвыборный период;

2.10.12 организация размещения на сайте Университета программ кандидатов на должность ректора.

2.10.13 осуществление мероприятий по подготовке и проведению Конференции по выборам ректора согласно Положению о конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ», утвержденное Ученым советом Университета от 15.10.2018 г. № 7.

### **3 Порядок выдвижения (поддержки) кандидатов на должность ректора**

3.1 Выдвижение (поддержка) кандидатов на должность ректора проводится с 22.01.2019 года по 29.01.2019 года.

3.2 Право выдвижения (поддержки) кандидата на должность ректора принадлежит собраниям трудовых коллективов факультетов/института и других структурных подразделений;

3.3 В собраниях имеют право принимать участие все работники, работающие в университете по основному месту работы.

3.4 В случае малочисленного состава работников коллективы подразделений могут объединяться, известив об этом комиссию, для выдвижения кандидатов на должность ректора.

3.5 Допускается самовыдвижение.

3.6 На должность ректора может быть выдвинуто (поддержано) неограниченное число кандидатур.

3.7 Даты проведения собраний трудовых коллективов факультетов/института и других структурных подразделений, в том числе объединенных устанавливаются их руководителями и согласуются с Комиссией не позднее, чем за 1 рабочий день в форме докладной записки на имя председателя Комиссии.

3.8 Собрания трудовых коллективов факультетов/института и других структурных подразделений по выдвижению кандидатов на должность ректора считается правомочным, если на них присутствуют не менее 50% штатных работников.

3.9 Решение о выдвижении (поддержке) кандидата (за исключением случая самовыдвижения) принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на собраниях трудовых коллективов факультетов/института и других структурных подразделений. Форма бюллетеня и порядок голосования определяется на собрании.

3.10 Решения собраний трудовых коллективов факультетов/института и других структурных подразделений оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания трудовых коллективов (Приложение 2).

3.11 Протокол передается в Комиссию в течение одного календарного дня со дня собрания трудового коллектива факультета/института, других структурных подразделений или объединения структурных подразделений и не позднее 29.01.2019г.

3.12 Кандидаты на должность ректора не позднее 29.01.2019 г. представляют в Комиссию полный пакет следующих документов:

- заявление кандидата в Комиссию о намерении принять участие в выборах ректора с указанием занимаемой должности, ученой степени и ученого звания, контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии) (Приложение 3);

- заявление кандидата в Комиссию о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате (Приложение 4);

- программу развития Университета на бумажном и электронном носителях;

- комплект материалов для аттестации кандидата на должность ректора (указан в п. 3.13 настоящего Положения);

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

3.13 Комплект материалов для аттестации кандидата на должность ректора должен включать:

- заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (Приложение 5);

- заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (Приложение 5);

- сведения о кандидате (Приложение 6);

- предложения кандидата по реализации программы развития Университета, а также основные положения программы кандидата на должность ректора (не более двух страниц);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- заверенные в управлении кадрами и делами (УКД) университета копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

- заверенные в УКД университета копии документов о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки;

- заверенные в УКД университета сведения о наградах, почетных званиях;

- дополнительные документы (позицию исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии), пози-

цию совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии) и другие документы);

- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов подлежит представлению кандидатом, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеют право замещать должности в организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, только с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.14 Лицо, выдвинувшее себя в качестве кандидата (самовыдвижение), представляет в Комиссию документы в соответствии с п. 3.12 настоящего Положения.

3.15 Кандидат на должность ректора несет ответственность за полноту, объективность и достоверность предоставляемых материалов.

3.16 Прием документов от кандидатов для избрания на должность ректора осуществляется секретарем Комиссии с оформлением расписки о принятии документов (Приложение 7) по перечню в двух экземплярах. Один экземпляр расписки выдается кандидату после принятия документов.

3.17 Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на всех этапах процедуры выборов ректора по личному письменному заявлению.

3.18 Повторное выдвижение кандидата в период проводимой выборной кампании не допускается.

3.19 Документы и материалы кандидатов на должность ректора, поступившие позднее установленных сроков, Комиссией не принимаются.

3.20 Кандидаты на должность ректора, в отношении которых выявились их несоответствие установленным требованиям или наличие у них ограничений на занятие трудовой деятельностью, или нарушение установленного порядка выдвижения кандидата, или подлог представленных документов, решением Комиссии отстраняются от дальнейшего прохождения процедуры выборов на должность ректора.

#### **4 Порядок представления кандидатур на должность ректора в Аттестационную комиссию Минобрнауки России**

4.1 Комиссия представляет Ученому совету Университета документы и материалы кандидатов на должность ректора не позднее 31.01.2019 г.

4.2 Ученый совет Университета рассматривает кандидатуры на должность ректора и принимает решение о включении претендентов в список кандидатов на должность ректора Университета.

4.3 Решение Ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало более 50% его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50% списочного состава Ученого совета Университета.

4.4 Решение о включении в список кандидатов на должность ректора Университета для представления в Аттестационную комиссию принимается Ученым советом Университета по каждой кандидатуре в отдельности после предоставления Комиссией документов и материалов кандидатов.

4.5 В срок не позднее 04.02.2019 г. Комиссия направляет в Аттестационную комиссию Минобрнауки России предложения по кандидатам (кандидату) на должность ректора Университета и материалы по ним для проведения аттестации.

4.6 В случае принятия Аттестационной комиссией Минобрнауки России решения о признании всех кандидатов не прошедшими аттестацию, процедура выборов ректора инициируется повторно, согласно законодательства.

4.7 Список кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию в установленном порядке, с указанием занимаемых ими должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий, подлежит размещению на официальном сайте Университета и информационных стендах Университета. Аналогичным способом предоставляется информация о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора, сообщаются дата, время и место проведения Конференции по выборам ректора.

4.8 Кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на официальном сайте Университета и информационных стендах свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также принимать участие в собраниях работников и обучающихся Университета.

4.9 Агитация начинается со дня размещения списка кандидатов, прошедших аттестацию, на официальном сайте Университета и информационных стендах Университета и заканчивается за один день до проведения Конференции по выборам ректора.

4.10 Формы агитации, даты и время проведения собраний с участием кандидатов (кандидата) на должность ректора должны быть согласованы с Комиссией.

4.11 Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.



## **5 Нормы представительства и порядок избрания делегатов на конференцию по выборам ректора**

5.1 Делегаты на Конференцию избираются из числа всех категорий работников, работающие по основному месту работы в Университете, а также из числа обучающихся в Университете всех форм, уровня, направленности, достигших 18-летнего возраста. При избрании делегатов на конференцию должно обеспечиваться представительство всех подразделений Университета, включая филиал, факультеты, институт, общеуниверситетские кафедры, общественные организации и др.

5.2 Все работники Университета делятся на следующие категории:

- Педагогические работники (профессорско-преподавательский состав осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования);

- Иные педагогические работники;
- Научные работники;
- Учебно-вспомогательный персонал;
- Руководящий персонал;
- Инженерно-технический персонал;
- Административно-хозяйственный персонал;
- Производственный персонал;
- Обслуживающий персонал.

Категории работников объединяются в следующие группы:

1) Научно-педагогические работники (педагогические работники, иные педагогические работники, научные работники);

2) Иные категории работников (учебно-вспомогательный персонал; руководящий персонал; инженерно-технический персонал; административно-хозяйственный персонал; производственный персонал; обслуживающий персонал).

5.3 В число делегатов Конференции включаются:

- все члены ученого совета Университета, причем их представительство должно составлять не более 50 % от общего числа делегатов Конференции;

- представители научно-педагогических работников – в соотношении 1 делегат от 5 работников. При этом норма представительства определяется исходя из деления общего числа научно-педагогических работников подразделения (факультета/института/кафедры) на 5. Если дробная часть числа, возникшего в результате деления, меньше 0,5, то указанное число округляется до меньшего числа. В ином случае указанное число округляется до большего числа.

- представители иных категорий работников – в соотношении 1 делегат от 30 работников. При этом норма представительства определяется исходя из деления общего числа не относящихся к научно-педагогическим работникам подразделения на 30. Если дробная часть числа, возникшего в результате деления, меньше 0,5, то указанное число округляется до меньшего числа. В ином случае указанное число округляется до большего числа.

- представители обучающихся – 1 делегат от 500 человек. При этом норма представительства определяется исходя из деления общего числа всех категорий обучающихся, всех форм обучения в Университете на 500. Если дробная часть числа, возникшего в результате деления, меньше 0,5, то указанное число округляется до меньшего числа. В иных случаях указанное число округляется до большего числа.

- представители от Первичной профсоюзной организации работников Университета – 1 делегат от организации.

- представители от Объединенного совета обучающихся Университета – 1 делегат от организации.

5.4 Численный состав делегатов от всех категорий работников и обучающихся на Конференции определяется Комиссией и утверждается приказом ректора. Данные о количестве сотрудников предоставляется кадровой службой в разрезе отдельных категорий и фиксируется по состоянию на 1-ый день работы Комиссии. Количество обучающихся – по статистическим данным ФСН ВПО-1 на 01 октября текущего учебного года.

5.5 При расчете норм представительства от подразделений – делении общего числа работников на соответствующее число, в общее количество работников этого подразделения члены ученого совета Университета не включаются.

5.6 Делегаты на Конференцию избираются общими собраниями факультета/института/кафедры/подразделения и/или общими собраниями работников, отнесенных к соответствующей категории и считаются избранными, если за них проголосовало более 50 процентов, присутствующих на собрании, при явке не менее двух третей списочного состава работников.

5.7 В случаях, если общее количество работников подразделения, при расчете численного состава делегатов, в результате деления на соответствующее число составляет менее 0,5, Комиссия принимает решение об объединении нескольких подразделений для выдвижения делегата от нескольких подразделений.

5.8 Избрание делегатов от факультетов/института организуется деканами факультетов/директором института, от кафедры – заведующим кафедрой, от подразделений – руководителем соответствующего подразделения. Избрание делегатов на общих собраниях работников, отнесенных к соответствующей категории, организуется Комиссией. На собрании работников подразделения избираются председатель и секретарь собрания.

В собраниях принимают участие все работники, работающие в Университете по основному месту работы, а также работники, находящиеся в период проведения собрания в отпусках (в т.ч. по беременности и родам, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы и др.)

Каждый работник Университета имеет один голос при выборах делегатов. Если работник работает в Университете одновременно и по основному месту работы и на условиях внутреннего совместительства, - такой работник участвует в собрании и голосует по вопросам его повестки только в подразделении, являющемся для него основным местом работы.

5.9 Кандидатуры для избрания в качестве делегатов Конференции от работников могут предлагаться руководителем подразделения, работниками подразделения или в порядке самовыдвижения.

5.10 Делегаты на Конференцию от обучающихся избираются на заседании Объединенного совета обучающихся. При этом, в общее число делегатов от обучающихся, должен входить, как минимум, 1 представитель от факультета/института. Делегаты считаются избранными, если за них проголосовало более 50 процентов, присутствующих на заседании, при явке не менее двух третьих списочного состава Объединенного совета обучающихся.

5.11 Кандидаты для избрания в качестве делегатов Конференции от обучающихся выдвигаются обучающимися, общественными организациями, действующими в Университете и представляющими интересы обучающихся, или посредством самовыдвижения.

5.12 Решение об избрании делегата (делегатов) на Конференцию оформляется протоколом (либо выпиской из протокола) (Приложение 8), который передается в Комиссию не менее чем за пять дней до Конференции.

5.13 Комиссия проверяет полномочия избранных делегатов и в случае нарушения процедуры избрания либо в случае нарушений в оформлении протокола (выписки из протокола) отклоняет кандидатуру. В этом случае работник/обучающийся, избранный в качестве делегата, не включается комиссией в общий список делегатов конференции.

5.14 В случае передачи протокола (выписки из протокола) в Комиссию менее чем за пять дней до даты проведения Конференции, Комиссия вправе не принимать данный протокол (выписку из протокола) к рассмотрению. В этом случае работник/обучающийся, избранный в качестве делегата, не включается Комиссией в общий список делегатов Конференции.

5.15 Комиссия составляет общий список делегатов, который оформляется как приложение к протоколу заседания Комиссии, и не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения конференции публикуется на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.16 Участие в работе Конференции избранных делегатов является обязательным.

5.17 В случае прекращения кем-либо из делегатов конференции своих полномочий (увольнение, отчисление из Университета, самоотвод, иное) до избрания делегатов на Конференцию на вакантные места осуществляется в соответствии с настоящим Положением, при этом срок, указанный в п. 5.15 настоящего Положения для предоставления в Комиссию протокола об избрании делегатов на Конференцию не продлевается.

## **6 Порядок проведения конференции по выборам ректора**

6.1. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов. Организацию регистрации делегатов обеспечивает комиссия. Регистрация делегатов начинается за 30 минут до начала работы Конференции. Делегат Конференции удостоверяет факт реги-

страции своей подписью в регистрационном листе. Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования.

6.2 Конференция считается правомочной, если на момент ее открытия зарегистрировалось не менее чем две трети от списочного состава делегатов конференции. Если не собран кворум, то Конференция распускается. Повторная Конференция может быть проведена не ранее, чем через 10 дней и не позднее чем через 1 месяц со дня, назначенного для проведения Конференции. Мандаты делегатов несостоявшейся Конференции действительны во время проведения повторной.

6.3 Конференцию открывает председатель Комиссии по выборам ректора университета.

6.4 Конференция формирует свои рабочие органы: избирает председательствующего или президиум Конференции (по решению Конференции), секретариат, мандатную, счетную комиссии. Членами рабочих органов Конференции могут быть только делегаты Конференции.

6.5 Предложения по количественному и персональному составу рабочих органов Конференции, а также предложения по регламенту Конференции и другим вопросам, касающимся проведения Конференции могут быть внесены Комиссией, делегациями или отдельными делегатами Конференции в начале работы Конференции.

6.6 От имени Комиссии кандидатуры в состав президиума Конференции или кандидатуру председательствующего Конференции может предлагать председатель Комиссии.

6.7 После избрания президиума, председательствующего Конференции им осуществляется все ведение Конференции.

6.8 Составы рабочих органов, порядок и регламент Конференции, утверждаются на Конференции простым большинством голосов делегатов конференции открытым голосованием.

6.9 Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав рабочих органов Конференции.

6.10 Каждому кандидату в алфавитном порядке предоставляется слово для изложения основных положений своей программы и ответов на вопросы делегатов.

6.11 Время выступления кандидатов на должность ректора не должно превышать установленный Конференцией регламент.

6.12 По решению Конференции может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность ректора университета.

6.13 Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания. В распоряжение мандатной комиссии предоставляются протоколы собраний работников и обучающихся по избранию делегатов на Конференцию.

Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя, секретаря комиссии и оформляет это решение протоколом. Протокол подписывается председателем, секретарем, членами комиссии и заверяется гербовой печатью Университета.

После проверки полномочий делегатов Конференции мандатная комиссия составляет протокол, который подписывается председателем, секретарем, членами комиссии и заверяется гербовой печатью Университета.

В случае выявления мандатной комиссией нарушений, касающихся выдачи удостоверений делегатов, Конференция признается легитимной, если количество удостоверений, выданных с нарушением порядка избрания делегатов, приведённого в настоящем Положении, не превышает 5% общего числа удостоверений делегатов Конференции.

Председатель мандатной комиссии оглашает результаты проверки полномочий делегатов Конференции, до начала тайного голосования и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

6.14 Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

6.15 Счетная комиссия избирает из своего состава председателя, секретаря комиссии и оформляет это решение протоколом. Протокол подписывается председателем, секретарем, членами комиссии и заверяется гербовой печатью Университета.

6.16 При проведении тайного голосования члены счетной комиссии на основании предъявленного мандата, подтверждающего личность делегата, вручают под роспись бюллетени для тайного голосования, в которые внесены все кандидатуры, включенные в список для тайного голосования в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества. На обороте бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии, заверяются печатью Университета. Число бюллетеней для тайного голосования должно быть равно списочному числу делегатов Конференции. Каждому делегату Конференции счетной комиссией выдается один бюллетень в соответствии со списком, в котором делегат расписывается напротив своей фамилии.

6.17 В единый бюллетень для тайного голосования вносятся все кандидатуры в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества.

6.18 Каждый кандидат, включенный в бюллетень для тайного голосования, имеет право направить одного наблюдателя в счетную комиссию. Наблюдателем является назначенное кандидатом лицо, уполномоченное осуществлять наблюдение за деятельностью счетной комиссии: подсчетом голосов, действиями при проверке правильности установления итогов голосования и определения результатов выборов. Полномочия наблюдателя удостоверяются лично кандидатом в письменной форме (Приложение 9) и предоставляются в Комиссию не позднее одного рабочего дня до начала проведения Конференции.

6.19 В случае снятия выборной кандидатуры в день голосования (самоотвод, увольнение или др.), члены счетной комиссии, в соответствии с решением Комиссии, вычеркивают в бюллетенях фамилию, имя и отчество такого кандидата. Вычеркивание заверяется подписью председателя Комиссии и печатью Университета.

6.20 Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для бюллетеней. При этом должны быть созданы

условия для осуществления тайного голосования (установлены кабины, и т.д.).

6.21 Подсчет голосов делегатов Конференции начинается членами счетной комиссии сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество которых вносится в протокол. Счетной комиссией устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

Вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными избирательные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции. Недействительны также избирательные бюллетени не установленной формы. После этого бюллетени для тайного голосования вкладываются в конверт, который закрывается и опечатывается.

6.22 После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

Протокол счетной комиссии об итогах голосования оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

6.23 На основании протокола счетной комиссии по результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

6.23.1 считать кандидата, в том числе единственного кандидата, включенного в бюллетень для голосования, если за него проголосовали более 50% от числа делегатов присутствующих на Конференции, избранным на должность ректора Университета;

6.23.2 назначить не позднее чем через два часа после подведения итогов первого тура голосования второй тур голосования с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов (в случае, если голосование на Конференции проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов);

6.23.3 признать выборы на должность ректора несостоявшимися (принимается в случае, если голосование на Конференции проводилось по одной или двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов).

6.24 В случае признания выборов несостоявшимися процедура проведения новых выборов должна включать повторно все мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Срок действия настоящего Положения – до окончания процедуры выборов и вступление в должность избранного ректора Университета.

7.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета Университета.

**ГРАФИК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ**  
**комиссией по выборам ректора от кандидатов на должность ректора**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре**  
**государственный университет»**

<b>Дни недели</b>	<b>Время</b>	<b>Место приема документов</b>	<b>Ответственный по приему документов</b>
Понедельник	с 10.00 до 12.00 с 14.00 до 15.00	аудитория 105/1	Корякина Марина Александровна
Вторник	с 10.00 до 12.00 с 14.00 до 15.00		
Среда	с 10.00 до 12.00 с 14.00 до 15.00		
Четверг	с 10.00 до 12.00 с 14.00 до 15.00		
Пятница	с 10.00 до 12.00 с 14.00 до 15.00		
<b>суббота и воскресенье – нерабочие дни</b>			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре  
государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ  
ПО ВЫДВИЖЕНИЮ КАНДИДАТА НА  
ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА**

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

На собрании присутствовали: \_\_\_\_ человек из \_\_\_\_ сотрудников ( \_\_% присутствующих), явочный лист прилагается (см. приложение 2.1).

**Повестка дня:**

1. О выдвижении кандидата для избрания на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет».

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_ проинформировал(а) собравшихся о порядке выдвижения кандидатов для избрания на должность ректора ФГБОУ ВО «КнАГУ».

**ВЫСТУПИЛИ:** \_\_\_\_\_ предложил(а) кандидатуру для избрания на должность ректора \_\_\_\_\_.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За ФИО – «за» - \_\_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_\_, «воздержались» - \_\_\_\_\_.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Выдвинуть кандидатуру \_\_\_\_\_ на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет».

Председатель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_



**(заполняется от руки)**

В Комиссию по выборам ректора  
ФГБОУ ВО «КнАГУ»  
Ф.И.О., место работы, должность,  
ученая степень, ученое звание  
адрес проживания, контактный телефон,  
адрес электронной почты

### **Заявление**

о согласии принять участие в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» в качестве кандидата Я, \_\_\_\_\_

в связи с выдвижением меня \_\_\_\_\_  
(указать кем выдвинут кандидат)

в качестве кандидата для участия в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» выражаю свое согласие на принятие участия в выборах ректора.

С Положением о выборах ректора ФГБОУ ВО «КнАГУ» ознакомлен.

Полноту и достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Запретов на занятие данной должности не имею.

Подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г

Приложение 3.1  
(в случае самовыдвижения)

(заполняется от руки)

В Комиссию по выборам ректора  
ФГБОУ ВО «КНАГУ»  
от Ф.И.О., место работы, должность,  
ученая степень, ученое звание  
адрес проживания, контактный телефон,  
адрес электронной почты

**Заявление**

о намерении принять участие в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» в качестве кандидата  
Я, \_\_\_\_\_

Намерен(а) принять участие в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» в качестве кандидата на эту должность.

С Положением о выборах ректора ФГБОУ ВО «КНАГУ» ознакомлен.

Полноту и достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Запретов на занятие данной должности не имею.

Подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

В Комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВО «КнАГУ»  
681013, г. Комсомольск-на-Амуре, пр-кт. Ленина, 27

**Согласие на обработку персональных данных  
и проверку представленных сведений**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, паспортные данные: номер, дата выдачи, выдавший орган, адрес)

согласен (на) на обработку моих персональных данных, необходимых для участия в выборах ректора ФГБОУ ВО «КнАГУ» на весь период выборов путем любого действия (операции) с персональными данным или совокупности действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной на обработку моих персональных данных как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
В Аттестационную комиссию  
Министерства науки и высшего образования РФ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество кандидата)

(должность, место работы)

прошу провести мою аттестацию Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и рассмотреть мои документы для участия в выборах на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет».

*С Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» ознакомлен.*

*Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Запретов по занятию данной должности не имею.*

*С приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. №1396 «О начале приема документов кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» ознакомлен.*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», настоящим я выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение), в том числе с использованием средств автоматизации, моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных документах. Настоящее согласие действует бессрочно. Соглашение может быть отозвано соответствующим письменным заявлением.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:  
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.<sup>1</sup>
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

\_\_\_\_\_ в порядке, предусмотренном уставом,  
(Ф.И.О. кандидата)  
включен в список кандидатов на должность <sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
(наименование должности, полное наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование руководителя уполномоченного  
органа управления образовательной организацией)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Место печати  
образовательной  
организации

<sup>1</sup> Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

<sup>3</sup> В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
структурного подразделения Министерства,  
осуществляющего кадровую политику  
в отношении руководителей подведомственных  
Министерству организаций)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
  
Место печати  
Министерства

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ознакомлен и подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата)

\_\_\_\_\_  
<sup>4</sup> Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»**

**РАСПИСКА**

о принятии документов от кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «КНАГУ»

кандидат для избрания на должность ректора ФГБОУ ВО «КНАГУ»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата полностью)

предоставил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. в Комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВО «КНАГУ» следующие документы:

№	Наименование документа	Количество листов	Отметка о подаче документа
1	Заявление кандидата в Комиссию о намерении принять участие в выборах ректора		
2	Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152 ФЗ		
3	Программа кандидата развития Университета на бумажном и электронном носителях		
4	Заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов и согласием на обработку персональных данных и проверку предоставленных сведений в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152 ФЗ		
5	Копии документов о высшем образовании		
6	Копии документов об ученой степени		
7	Копии документов об ученом звании		
8	Сведения о кандидате		
9	Копии документов о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики		
10	Список опубликованных научных трудов		
11	Сведения о наградах, почетных званиях		
12	Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям		
13	Предложения кандидата по реализации программы развития Университета, а также основные положения программы кандидата на должность ректора (не более двух страниц)		
14	Копия трудовой книжки		
15	дополнительные документы:		

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О кандидата

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное  
 бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Комсомольский-на-Амуре  
 государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
 СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ  
 ПО ВЫДВИЖЕНИЮ ДЕЛЕГАТОВ НА  
 КОНФЕРЕНЦИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА**

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

На собрании коллектива присутствовали: \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ сотрудников (\_\_\_\_% присутствующих). Явочный лист прилагается (с.м. приложение 2.1)

**Повестка дня:**

1. О выдвижении делегатов для участия в конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ» по выборам ректора университета дата проведения.

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_ проинформировал(а) собравшихся о порядке выборов делегатов, согласно, норм делегатов на конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ» по выборам ректора дата проведения.

**ВЫСТУПИЛИ:** \_\_\_\_\_ предложил(а) делегата (делегатов):  
 \_\_\_\_\_.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За ФИО – «за» - \_\_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_\_, «воздержались» - \_\_\_\_\_,  
 За ФИО – «за» - \_\_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_\_, «воздержались» - \_\_\_\_\_,  
и т.д.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Выдвинуть делегатами от подразделения на конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ» по выборам ректора дата проведения следующие кандидатуры:

- ФИО, должность  
 - ФИО, должность  
и т.д.

Председатель \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

В Комиссию по выборам ректора  
ФГБОУ ВО «КНАГУ»  
от Ф.И.О., кандидата на должность  
ректора ФГБОУ ВО «КНАГУ»

**Заявление**

Прошу считать наблюдателем, уполномоченным осуществлять наблюдение за действиями счетной комиссии Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КНАГУ» по выборам ректора

\_\_\_\_\_ .  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ .  
подпись

\_\_\_\_\_ .  
ФИО кандидата

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.