

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора университета

от 04.10 2024 № 267-0

**Положение об организации и проведении мероприятия  
«Осенней каникулярной школы  
«Похимичим в КнАГУ?»»**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет единый порядок организации и проведения мероприятия «Осенняя каникулярная школа «Похимичим в КнАГУ?»» (далее – Школа).

1.2 Организатор мероприятия ФГБОУ ВО КнАГУ (далее – Университет) при поддержке предприятия ООО «РН-Комсомольский НПЗ».

1.3 Место проведения мероприятия ФГБОУ ВО КнАГУ.

1.4 Для участников, подавших предварительную заявку, в рамках Школы, проводится экскурсия на ООО «РН-Комсомольский НПЗ».

**2. Основные цели и задачи Каникулярной школы**

2.1 Цель проведения мероприятия – повышение привлекательности Университета среди потенциальных абитуриентов, знакомство с направлениями подготовки, укрепление позитивного имиджа Университета и его партнёров.

2.2 Каникулярная школа направлена на решение следующих задач:

- помочь старшеклассникам в осознанном выборе профессии;
- привлечь внимание школьников к направлению – «Химическая технология»;
- проведение ранней профессиональной ориентации учащихся и помощь в осмысленном выборе будущей профессии в области нефтепереработки и переработки полезных ископаемых;
- укрепление позитивного имиджа предприятий химической отрасли;
- формирование кадрового потенциала для предприятий химической отрасли.

**3 Участники мероприятия и условия участия**

3.1 Участники осенней каникулярной школы «Похимичим в КнАГУ?» - учащиеся 9 – 11-х классов профильных (технологических, экономических и естественно-научных) классов средних образовательных школ – до 50 человек.

3.2 Участие в мероприятии – командное. Количество участников в команде – 5 человек. Формирование команды осуществляется из числа участников Школы.

3.3 Условием участия в Школе является регистрация команды на сайте <https://astra.knastu.ru/> до 22.10.2024 включительно.

3.4 Форма проведения Школы - очная.

#### **4 Сроки и этапы проведения**

4.1 Мероприятие «Осенняя каникулярная школа «Похимичим в КНАГУ?»» проводится в один этап в течение трех дней.

4.2 Сроки проведения Школы - с 29.10.2024 по 31.10.2024.

4.3 С 29.10.2024 по 30.10.2024 (II и III пары) предполагается последовательное прохождение трех площадок и выполнения кейс-заданий. 31.10.2024 вручение сертификатов участникам, награждение победителей и призеров Школы, а также организация экскурсии для участников подавших предварительную заявку.

#### **5 Порядок и программа проведения Школы**

5.1 Школа проводится на площадках трех факультетов – ФМХТ, ФКС, ФКТ. Каждый факультет разрабатывает одно кейс-задание. На разъяснение и выполнение заданий факультету кадастра и строительства и факультету компьютерных технологий отводится по два академических часа на каждую группу участников, на факультет машиностроительных и химических технологий – четыре академических часа. Количество участников в группе от 10-15 человек.

5.2 Организатор предоставляет командам рабочие места для выполнения кейс-заданий и все необходимые материалы и инструменты.

5.3 Жюри оценивает выполнение кейс-заданий и после выполнения кейс-заданий передает результаты в Оргкомитет.

5.4 Итогом образовательной программы Школы является определение и награждение победителей и призеров.

5.5 Участники обязаны соблюдать правила поведения Университета. В случае несоблюдения правил и/или ограничений, организаторы вправе в любой момент исключить участника Школы или всю команду из числа участников.

#### **6 Конкурсные задания**

6.1 Кейс-задания создаются каждым факультетом с учетом специфики направлений подготовки факультета и общей тематикой Школы.

6.2 Перед началом выполнения каждого кейс-задания участники получают подробный инструктаж, в том числе по технике безопасности.

Также участникам оглашаются критерии оценивания выполнения кейс-задания.

6.3 Каждое кейс-задание оценивается в баллах от 0 до 10. Команда за прохождение Школы может максимально набрать 30 баллов.

6.4 В кейсах-заданиях оценивается: сложность; качество выполнения; наличие, полнота и качество описания решения; дополнительные критерии с учетом специфики кейс-задания.

6.5 Жюри оценивает выполнение кейс-заданий сразу после его проведения и передает результаты в Оргкомитет.

## **7 Порядок определения победителей и призеров Школы**

7.1 Победителем Школы считается команда-участник, награжденная дипломом I степени. Призерами Школы считаются команды-участники, награжденные дипломами II и III степени.

7.2 Победителями и призерами Школы являются участники, получившие наибольшее количество баллов.

7.3 Подведение итогов и награждение победителей и участников Школы будет производиться на Торжественной церемонии награждения 31.10.2024 в аудитории 301/3 Университета.

7.4 Информация о результатах проведения Школы публикуется на сайте Университета <https://astra.knastu.ru/> не позднее одной недели со дня завершения периода проведения Школы.

7.5 Апелляции по результатам Школы не принимаются.

## **8 Организационный комитет Школы**

8.1 Для организации и проведения Школы создается организационный комитет (далее - ОК) в составе:

Григорьев Я.Ю., председатель ОК, проректор по учебной работе;

Просолович А. А., член ОК, начальник центра имиджевых коммуникаций;

Трещев И.А., член ОК, декан факультета компьютерных технологий;

Гринкруг Н.В., член ОК, декан факультета кадастра и строительства;

Саблин П.А., член ОК, декан факультета машиностроительных и химических технологий;

Карташёва И.В., член ОК, ведущий специалист сектора организации профориентации.

8.2 Оргкомитет выполняет следующие функции:

- принимает решение о порядке проведения Школы;

- определяет условия и этапы проведения Школы;

- осуществляет информационную кампанию по привлечению школьников 9 – 11-х классов средних образовательных школ к участию в Школе;

- обеспечивает имиджевое и информационное сопровождение Школы;

- готовит пресс и пост-релиз Школы;
- производит конкурсный отбор команд-участников Школы;
- формирует состав жюри Школы;
- разрабатывает критерии и методики оценки кейсов-заданий Школы;
- совместно с жюри Школы определяет победителей и призеров;
- подводит итоги Школы.

#### **8.3 Жюри в лице преподавателей Школы:**

- проводит мастер-классы и задания Школы;
- проверяет и оценивает решение кейсов-заданий участниками;
- составляет Протокол результатов и на его основе Решение жюри;
- предоставляет Протокол результатов и Решение жюри на утверждение в Организационный комитет.

### **9 Дополнительные условия**

9.1 Принимая участие в Школе, участники дают согласие на обработку персональных данных.