

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Рекомендуемый объем материалов не более 6 страниц. (до 20000 знаков с пробелами);

1.2. Материалы предоставляются в следующем виде:

- в редакторе Microsoft Office Word 2003 (или 2007);
- шрифт «Times New Roman», интервал – 1;
- основной текст – кегль 12 (кроме литературы и примечаний);
- литература (источники) и примечания, справка об авторе – 11 кегль;
- поля – 2 см. везде;
- отступ (абзац) – 1,25 см;
- расстановка переносов: автоматическая;
- обязательные символы: кавычки «...» (при выделениях внутри цитат следует использовать другой тип кавычек, например, – «...“...”...»); тире обычное (—).

1.3. Порядок расположения текста статьи или иного материала:

- фамилия и инициалы автора на русском и английском языках (слева);
- наименование статьи на русском и английском языках (внизу под фамилией, слева);
- справка об авторе на русском и английском языках (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы (с указанием страны и города его расположения), корреспондентский почтовый адрес, контактный телефон, e-mail);
- аннотации на русском и английском языках, раскрывающие основное содержание статьи (вначале приводится аннотация на русском языке, а в следующем абзаце – на английском; общий объем аннотаций – не менее 1000 знаков с пробелами; содержание аннотации статьи на русском языке должно быть идентично содержанию аннотации на английском языке; аннотации на научные переводы не нужны);
- ключевые слова на русском и английском языках (не более 10 слов на каждом языке);
- УДК;
- основной текст статьи (иного материала);
- список литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ.

Пропуск строк между указанными выше компонентами текста статьи является обязательным, в остальных случаях он запрещен. Текст должен быть выровнен по ширине страницы. Все компоненты текста, кроме справки об авторе, аннотаций, ключевых слов, списка литературы и примечаний печатаются с абзаца.

1.4. Требования к оформлению отдельных элементов текста:

- фамилия и инициалы автора набирается жирным шрифтом;
- название статьи – жирным шрифтом и прописными буквами;
- названия разделов – жирным шрифтом (без нумерации);
- выделения внутри текста набираются только обычным курсивом (подчеркивания слов, а также слова, набранные прописными буквами, жирным шрифтом, большим или меньшим кеглем и пр., не допускаются);
- список литературы располагается в алфавитном порядке (см. пример оформления списка литературы).