

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора Хабаровского края в форме субсидий из краевого бюджета молодым гражданам на реализацию молодежных проектов

Гранты предоставляются в рамках исполнения государственной программы Хабаровского края "Развитие молодежной политики в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 5 декабря 2016 г. № 445-пр82

Конкурс проводится в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса, определения объема и предоставления грантов Губернатора Хабаровского края в форме субсидий из краевого бюджета молодым гражданам на реализацию молодежных проектов, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 9 июля 2018 г. № 247-пр "О конкурсе молодежных проектов" (далее – Положение).

Участником конкурса может быть молодой гражданин, соответствующий критериям (далее – критерии):

- 1) возраст участника отбора от 14 до 35 лет;
- 2) участник отбора проживает на территории Хабаровского края.

Срок проведения конкурса (приема заявок на участие в конкурсе):

- дата и время начала приема заявок – 14 августа 2023 г. с 09:00 часов;
- дата окончания приема заявок – 12 сентября 2023 г. до 18:00 часов.

Информация об организаторе конкурса – комитет по делам молодежи Правительства Хабаровского края (далее – комитет):

Официальный сайт: <https://kdm.khabkrai.ru/>.

Адрес электронной почты: kdm@khv.gov.ru.

Место нахождения: 680000, г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 21 Б.

Телефон: 8 (4212) 30-42-62.

Результатом предоставления гранта является реализация получателем грантов проекта на установленную договором дату окончания реализации проекта, который считается достигнутым (да (0)/нет (1), если уровень недостижения установленных договором значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантов (коэффициент возврата грантов (D_i), рассчитанный в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 Положения, не превышает 0,3 единицы.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- количество добровольцев, принявших участие в мероприятиях проекта (человек);

- количество молодых граждан, вовлеченных в мероприятия проекта, направленные на популяризацию здорового образа жизни или популяризацию культуры безопасности в молодежной среде, или вовлечение в добровольческую деятельность, или вовлечение в деятельность инновационной, научно-технической или творческой направленности, или вовлечение в деятельность студенческих отрядов, или поддержку молодежных инициатив, направленную на вовлечение в предпринимательскую деятельность, или мероприятия патриотической направленности (человек).

Заявки на участие в конкурсе и приложенные к ним документы представляются в уполномоченный орган в форме электронных документов посредством размещения в личном кабинете автоматизированной информационной системы "Молодежь России" (<https://myrosmol.ru>) в разделе "Портфолио" (далее – АИС "Молодежь России").

Участник конкурса по состоянию не ранее 01 числа месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

- участник конкурса не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления грантов.

Для участия в конкурсе участники конкурса в срок приема заявок представляют в уполномоченный орган в форме электронных документов посредством размещения в личном кабинете АИС "Молодежь России" следующие документы:

1) заявку, включающую в себя следующую информацию:

- направление молодежной политики, которому соответствует проект;

- наименование проекта, на реализацию которого запрашиваются гранты;

- краткое описание проекта: основная идея проекта, целевая аудитория;

- географию проекта с указанием муниципальных образований края, где непосредственно будет реализовываться проект;

- срок реализации проекта;

- обоснование социальной значимости проекта: значимость и актуальность социальной проблемы, на решение которой направлен проект, с обоснованием актуальности, значимости и методов ее решения;

- цель (цели) и задачи проекта;

- ожидаемые количественные и качественные показатели достижения результата проекта с указанием количества благополучателей, которые ощутят положительные изменения по итогам реализации проекта; описание основных изменений после реализации проекта;

- перспективность проекта (возможность распространения опыта реализации проекта в других муниципальных образованиях края, описание характера влияния результата реализации проекта (долгосрочный, краткосрочный), уникальности проекта);

- основные целевые группы граждан, на которые направлен проект (наименование социальных групп, возраста участников проекта);

- календарный план мероприятий проекта (наименование мероприятий, их содержание, место проведения, дата проведения, ожидаемый результат, способы их проведения (в том числе способы проведения в электронной форме при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации));

- смета предполагаемых расходов на реализацию проекта с указанием общего объема расходов на реализацию проекта, объема расходов, финансируемых за счет средств грантов по направлениям расходов, соответствующим направлениям расходов, соответствующим требованиям, предусмотренным абзацами третьим – седьмым пункта 3.12 раздела 3 настоящего Положения, и объема расходов, финансируемых из внебюджетных источников (в том числе суммы вложений в проект собственных средств и (или) средств, привлеченных от иных лиц, а также процента таких вложений от общей суммы расходов на реализацию проекта) (далее – смета расходов и внебюджетные источники соответственно);

- о руководителе проекта (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии));

- о команде проекта (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) членов команды с перечислением должностей членов команды, привлекаемых к реализации проекта, их функций и квалификации, добровольцев, опыта работы с указанием названия проекта, периода и дат реализации, роль в заявленном проекте);

- о партнерстве (с указанием должности специалистов, привлекаемых к реализации проекта, их функции и квалификации);

- о ресурсном обеспечении, необходимом для реализации проекта (об имеющихся помещениях, оборудовании, иных материальных и информационных ресурсах);

- об опыте реализации аналогичных проектов (с указанием названия проекта, периода и дат реализации);

- реквизиты свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, страхового номера индивидуального лицевого счета;

- адрес электронной почты участника конкурса;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса,

о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с проводимым конкурсом;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации (2 и 3 страницы, страницы, содержащие сведения о последнем месте регистрации по месту жительства (далее – сведения о месте регистрации). В случае указания сведений о месте регистрации не на территории края необходимо представить копию справки с места учебы или работы на территории края, заверенную работодателем или образовательной организацией в установленном законом порядке;

3) гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии участника конкурса требованиям, предусмотренным абзацами третьим, четвертым пункта 2.2 настоящего раздела;

4) согласие на обработку персональных данных субъектов, указанных в заявке, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в уполномоченный орган в форме электронных документов посредством размещения участником конкурса в личном кабинете АИС "Молодежь России" в разделе "Портфолио". При представлении документов, указанных в настоящем пункте, в электронных (отсканированных) копиях каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

Участник конкурса вправе разместить в личном кабинете АИС "Молодежь России" в разделе "Портфолио" дополнительную информацию, в том числе презентацию проекта, письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы, макеты.

Одним участником конкурса может быть подано не более одной заявки.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и в пункте 2.3 раздела 2 Положения, а также на предмет соответствия участника конкурса критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 Положения, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Положения.

В целях проверки участника конкурса на соответствие требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 2.2 раздела 2 Положения, уполномоченный орган не позднее семи рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования межведомственного взаимодействия (запроса).

Уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем вторым пункта 2.5 раздела 2 Положения, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты рассмотрения заявок):

1) о допуске заявки к участию в конкурсе при отсутствии оснований для отклонения заявки;

2) об отклонении заявки от участия в конкурсе при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки.

Участникам конкурса, в отношении которых принято решение об отклонении заявки от участия в конкурсе, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляет письма на электронную почту, указанную в заявке, с уведомлением о принятом решении с указанием обоснования причин отклонения заявки.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, размещает на официальном сайте уполномоченного органа информацию об участниках конкурса, заявки которых допущены к участию в конкурсе.

Оценка заявок осуществляется экспертами, состав которых определяется в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 Положения (далее - эксперты).

Одну заявку оценивают не менее трех экспертов.

О необходимости проведения оценки заявок уполномоченный орган извещает экспертов по адресу электронной почты, представленному экспертом, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения, по результатам рассмотрения заявок (далее – извещение).

Оценка заявок осуществляется экспертами не позднее 15 рабочих дней со дня извещения, предусмотренного пунктом 2.9 раздела 2 Положения.

Результаты оценки заявок заносятся в оценочную ведомость заявок и представляются экспертами в уполномоченный орган в срок, предусмотренный пунктом 2.10 раздела 2 Положения.

Форма оценочной ведомости заявок утверждается распоряжением уполномоченного органа (далее – оценочная ведомость).

Заполненные оценочные ведомости предоставляются экспертами в уполномоченный орган на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Представленные на конкурс заявки, включающие информацию о проектах участников конкурса, оцениваются экспертами по следующим критериям:

- Актуальность и социальная значимость проекта участника конкурса;
- Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий по реализации проекта участника конкурса в соответствии с целями и задачами проекта участника конкурса;
- Инновационность, уникальность проекта участника конкурса;
- Реалистичность и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта участника конкурса согласно смете расходов;
- Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта участника конкурса и его ожидаемого результата, измеримость и

достижимость ожидаемых количественных и качественных показателей достижения результата проекта участника конкурса;

- Профессиональность;
- Наличие партнерства, ресурсного обеспечения, необходимого для реализации проекта участника конкурса;
- Наличие софинансирования проекта участника конкурса за счет средств из внебюджетных источников;
- Соответствие количественных и качественных показателей достижения результата проекта участника конкурса показателям регионального проекта "Социальная активность (Хабаровский край)" федерального проекта "Социальная активность" национального проекта "Образование".

Расчет суммы баллов по каждому проекту участника конкурса осуществляется уполномоченным органом на основании оценочных ведомостей, представленных экспертами в уполномоченный орган по результатам оценки проектов участников конкурса, осуществленной экспертами.

Сумма баллов по проекту рассчитывается уполномоченным органом не позднее пяти рабочих дней со дня представления экспертами в уполномоченный орган оценочных ведомостей.

Не позднее пяти рабочих дней со дня окончания расчетов суммы баллов по проекту уполномоченный орган формирует рейтинг заявок по итогам расчета суммы баллов по проектам.

Первым в рейтинге указывается заявка, набравшая наибольшую сумму баллов.

Далее в рейтинге в порядке убывания указываются заявки, набравшие сумму баллов меньше, чем у предшествующей заявки.

В случае если по результатам расчета суммы баллов по проектам несколько заявок набрали одинаковое значение суммы баллов, меньший порядковый номер рейтинга присваивается заявке, включающей проект участника конкурса с большим процентом вложений средств из внебюджетных источников.

Победителями конкурса признаются первые 10 участников конкурса, заявки которых являются первыми в рейтинге в порядке убывания.

Не позднее пяти рабочих дней со дня формирования рейтинга уполномоченный орган принимает одно из следующих решений (далее – результаты конкурса):

- 1) о предоставлении победителю конкурса гранта и заключении договора с победителем конкурса;
- 2) об отказе в предоставлении гранта.

Решение уполномоченного органа по результатам конкурса оформляются распоряжением уполномоченного органа не позднее пяти рабочих дней со дня формирования рейтинга.

Распоряжение комитета в течение пяти календарных дней со дня его принятия размещается на официальном сайте комитета.

Получить консультации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе можно в сроки приема заявок на участие в конкурсе по телефону:

8 (4212) 30-42-62; адрес электронной почты: uvbritskaya@khv.gov.ru.

Уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочего дня со дня размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал), официальном сайте комитета информации о результатах конкурса направляет победителю конкурса нарочным или направляет по адресу электронной почты победителя конкурса, указанному в заявке, или заказным письмом с уведомлением о вручении проект договора в двух экземплярах.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения проекта договора подписывает его со своей стороны и представляет в двух экземплярах в комитет на бумажном носителе или по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении конкурса, с последующим направлением на бумажном носителе.

В случае непоступления в комитет в установленный срок двух экземпляров подписанного проекта договора на бумажном носителе или по электронной почте, комитет в течение 10 рабочих дней со дня истечения 30 календарных дней со дня получения проекта договора получателем гранта, принимает решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения договора и отказе в предоставлении ему гранта и направляет ему письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

Результаты конкурса будут размещены на официальном сайте комитета и в АИС "Молодежь России" не позднее 4 декабря 2023 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат 58a79137a809d27dd236fa8a089be97c
Владелец КОПЫШКОВ ДЕНИС ИГОРЕВИЧ
Действителен с 03.04.2023 по 26.06.2024