



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КнаГУ»)

### П Р И К А З

30.09.2025 № 329-0

г. Комсомольск-на-Амуре

Об организации и  
проведении осенней  
каникулярной школы  
«ПРОнефть»

В целях профориентации обучающихся средних общеобразовательных организаций, знакомства с инженерными направлениями подготовки, укрепления позитивного имиджа Университета, ООО «РН-Комсомольский НПЗ»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Провести с 27.10.2025 по 30.10.2025 осеннюю каникулярную школу «ПРОнефть (далее – Школа).

2 Считать участниками мероприятия – учащихся 9 – 11-х профильных (технологических, экономических и естественно-научных) классов средних образовательных школ – до 60 человек.

3 Создать Организационный комитет мероприятия:

3.1 Вологодина Е.С., председатель ОК, начальник УФКС;

3.2 Саблин П.А., член ОК, декан ФМХТ;

3.3 Гринкруг Н.В., член ОК, декан ФКС;

3.4 Трещев И.А., член ОК, декан ФКТ;

3.5 Коршунова Н.В., ведущий специалист СОПР;

3.6 Приходченко О. В., начальник центра имиджевых коммуникаций.

4 Коршуновой Н.В., ведущему специалисту СОПР:

- разработать положение об организации и проведении осенней каникулярной школы «Воздушные творцы»;

- организовать регистрацию и учет участников каникулярной школы;

- согласовать с начальником УМУ наличие свободных аудиторий для проведения каникулярной школы;

- осуществить отбор волонтеров на участие в каникулярной школе.

5 Деканам факультетов:

- обеспечить участие научно-педагогических работников факультета в проведении Школы;

- разработать кейс-задания с учетом специфики направлений подготовки факультета и общей тематикой каникулярной школы;

- организовать участие в Школе волонтеров в количестве не менее 6 человек от факультета;

- назначить ответственных лиц по организации Школы.

6 Утвердить положение об организации и проведении осенней каникулярной школы «PRОнефть» (Приложение №1)

7 Приходченко О.В., начальнику ЦИК, обеспечить имиджевое и информационное сопровождение мероприятия на ресурсах университета.

8 Румынской О.С., руководителю пресс-службы, обеспечить медиа-сопровождение мероприятия.

9 Фарзееву В.С., начальнику службы комплексной безопасности назначить ответственного на время проведения мероприятия.

10 Контроль за исполнением приказа возложить на начальника УФКС Вологдину Е.С.

И.о. ректора университета

Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит  
Начальник УФКС

Е.С. Вологодина

Положение об организации и проведении мероприятия  
«Осенней каникулярной школы «ПРОнефть»

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет единый порядок организации и проведения мероприятия «Осенняя каникулярная школа «ПРОнефть» (далее – Школа).

1.2 Организаторы мероприятия предприятие ООО «РН-Комсомольский НПЗ» и ФГБОУ ВО КнАГУ (далее – Университет).

1.3 Место проведения мероприятия ФГБОУ ВО КнАГУ.

1.4 Для участников, подавших предварительную заявку, в рамках Школы, проводится экскурсия на ООО «РН-Комсомольский НПЗ».

**2. Основные цели и задачи Каникулярной школы**

2.1 Цель проведения мероприятия – повышение привлекательности Университета среди потенциальных абитуриентов, знакомство с направлениями подготовки, укрепление позитивного имиджа Университета и его партнёров.

2.2 Каникулярная школа направлена на решение следующих задач:

- помощь старшеклассникам в осознанном выборе профессии;
- привлечь внимание школьников к направлению – «Химическая технология»;
- проведение ранней профессиональной ориентации учащихся и помощь в осмысленном выборе будущей профессии в области нефтепереработки и переработки полезных ископаемых;
- укрепление позитивного имиджа предприятий химической отрасли;
- формирование кадрового потенциала для предприятий химической отрасли.

**3 Участники мероприятия и условия участия**

3.1 Участники осенней каникулярной школы «ПРОнефть» - учащиеся 9 – 11-х классов профильных (технологических, экономических и естественно-научных) классов средних образовательных школ – до 60 человек.

3.2 Участие в мероприятии – командное. Количество участников в команде – 5 человек. Формирование команды осуществляется из числа участников Школы.

3.3 Необходимым условием участия в Школе подача заявки на адрес электронной почты [Korshunova.NV@email.knastu.ru](mailto:Korshunova.NV@email.knastu.ru), на WhatsApp по номеру +7(924)314-34-34 до 21.10.2025 включительно.

3.4 Форма проведения Школы - очная.

#### **4 Сроки и этапы проведения**

4.1 Мероприятие «Осенняя каникулярная школа «ПРОнефть» проводится в один этап в течение четырех дней.

4.2 Сроки проведения Школы - с 27.10.2025 по 30.10.2025.

4.3 С 27.10.2025 по 29.10.2025 предполагается прохождение трех площадок, выполнения кейс-заданий. 30.10.2025 – вручение сертификатов участникам, награждение победителей и призеров Школы, а также организация экскурсий для участников, подавших предварительную заявку.

#### **5 Порядок и программа проведения Школы**

5.1 Школа проводится на площадках трех факультетов – ФМХТ, ФКС, ФКТ. Каждый факультет разрабатывает одно кейс-задание. На разъяснение и выполнение заданий факультету кадастра и строительства и факультету компьютерных технологий отводится по два академических часа на каждую группу участников, на факультет машиностроительных и химических технологий – четыре академических часа. Количество участников в группе от 10-15 человек.

5.2 Организатор предоставляет командам рабочие места для выполнения кейс-заданий и все необходимые материалы и инструменты.

5.3 Жюри оценивает выполнение кейс-заданий и после выполнения кейс-заданий передает результаты в Оргкомитет.

5.4 Итогом образовательной программы Школы является определение и награждение победителей и призеров.

5.5 Участники обязаны соблюдать правила поведения Университета. В случае несоблюдения правил и/или ограничений, организаторы вправе в любой момент исключить участника Школы или всю команду из числа участников.

#### **6 Конкурсные задания**

6.1 Кейс-задания создаются каждым факультетом с учетом специфики направлений подготовки факультета и общей тематикой Школы.

6.2 Перед началом выполнения каждого кейс-задания участники получают подробный инструктаж, в том числе по технике безопасности.

Также участникам оглашаются критерии оценивания выполнения кейс-задания.

6.3 Каждое кейс-задание оценивается в баллах от 0 до 10. Команда за прохождение Школы может максимально набрать 30 баллов.

6.4 В кейсах-заданиях оценивается: сложность; качество выполнения; наличие, полнота и качество описания решения; дополнительные критерии с учетом специфики кейс-задания.

6.5 Жюри оценивает выполнение кейс-заданий сразу после его проведения и передает результаты в Оргкомитет.

## **7 Порядок определения победителей и призеров Школы**

7.1 Победителем Школы считается команда-участник, награжденная дипломом I степени. Призерами Школы считаются команды-участники, награжденные дипломами II и III степени.

7.2 Победителями и призерами Школы являются участники, получившие наибольшее количество баллов.

7.3 Подведение итогов и награждение победителей и участников Школы будет производиться на Торжественной церемонии награждения 30.10.2025 в Университете.

7.4 Информация о результатах проведения Школы публикуется на сайте Университета <https://astra.knastu.ru/> не позднее одной недели со дня завершения периода проведения Школы.

7.5 Апелляции по результатам Школы не принимаются.

## **8 Организационный комитет Школы**

8.1 Для организации и проведения Школы создаётся организационный комитет (далее - ОК) в составе:

Вологодина Е.С., председатель ОК, начальник УФКС;

Приходченко О.В., член ОК, начальник центра имиджевых коммуникаций;

Трешев И.А., член ОК, декан факультета компьютерных технологий;

Гринкруг Н.В., член ОК, декан факультета кадастра и строительства;

Саблин П.А., член ОК, декан факультета машиностроительных и химических технологий;

Коршунова Н.В., член ОК, ведущий специалист сектора организации профориентации.

8.2 Оргкомитет выполняет следующие функции:

- принимает решение о порядке проведения Школы;

- определяет условия и этапы проведения Школы;

- осуществляет информационную кампанию по привлечению школьников 9 – 11-х классов средних образовательных школ к участию в Школе;

- обеспечивает имиджевое и информационное сопровождение Школы;
- готовит пресс и пост-релиз Школы;
- производит конкурсный отбор команд-участников Школы;
- формирует состав жюри Школы;
- разрабатывает критерии и методики оценки кейсов-заданий Школы;
- совместно с жюри Школы определяет победителей и призеров;
- подводит итоги Школы.

#### 8.3 Жюри в лице преподавателей Школы:

- проводит мастер-классы и задания Школы;
- проверяет и оценивает решение кейсов-заданий участниками;
- составляет Протокол результатов и на его основе Решение жюри;
- предоставляет Протокол результатов и Решение жюри на утверждение

в Организационный комитет.

### 9 Дополнительные условия

9.1 Принимая участие в Школе, участники дают согласие на обработку персональных данных.