


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по  
молодёжной политике

 Т.Е. Агейчева  
«08» марта 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Школе инклюзивного гражданского лидерства  
#ЗАОДНО Лидер (в рамках Всероссийского молодёжного движения  
#ЗАОДНО)**

Москва, 2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации проектного решения «Школа инклюзивного гражданского лидерства #ЗАОДНО Лидер» (далее — #ЗАОДНО Лидер), проводимого в целях исполнения соглашения о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам — победителям Всероссийского конкурса молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования в 2025 году от 21 июля 2025 г. № 091-15-2025-030 (далее — Соглашение о гранте), заключенного между ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий» (далее — РГУ СоцТех, Университет) и Федеральным агентством по делам молодежи (далее — «Росмолодежь»).

1.2. Проектное решение #ЗАОДНО Лидер направлено на выявление в молодежной среде активных молодых людей, занимающихся деятельностью, связанной с помощью гражданам с ОВЗ (инвалидностью), защитой их прав и интересов в формате волонтерства, участия в некоммерческих, государственных, региональных, муниципальных социальных практиках, как будущих лидеров — руководителей социальной сферы, ориентированных на содействие развитию инклюзивного общества, пропаганду равных прав людей с ОВЗ (инвалидностью) в обществе, оказание помощи в раскрытии потенциала молодежи с ОВЗ (инвалидностью) в спорте, волонтерстве, туристической деятельности, патриотическом воспитании, творчестве.

1.3. #ЗАОДНО Лидер состоит из трех этапов:

- 1 этап: конкурсный отбор;
- 2 этап: образовательный этап;
- 3 этап: самостоятельная проектная работа.

1.4. Участниками #ЗАОДНО Лидер являются лица в возрасте от 18 до 35 лет, прошедшие регистрацию на официальном сайте проекта в сети Интернет (<https://заодно.team/>) и подавшие необходимые документы и конкурсные задания в установленном порядке.

1.5. Цель #ЗАОДНО Лидер — выявить в молодежной среде лиц, имеющих личный опыт участия в практике по поддержке лиц с ОВЗ (инвалидностью); содействовать формированию у них лидерских качеств и компетенций в сфере организации эффективных инклюзивных практик и обеспечить последующую дистанционную экспертную поддержку данной деятельности.

1.6. Задачи #ЗАОДНО Лидер:

- обеспечить широкое информирование общественности о начале конкурсного отбора будущих участников #ЗАОДНО Лидер;

- создать конкурсную комиссию (жюри), члены которой обладают достаточными компетенциями в оценке существующего опыта и потенциала участников конкурсного отбора;

- провести регистрацию и конкурсный отбор участников #ЗАОДНО Лидер силами конкурсной комиссии (жюри) на основании оценки следующих критериев: наличия должного уровня опыта и мотивации к деятельности, связанной с поддержкой инклюзии; наличия собственного проекта в сфере инклюзии, планируемого к реализации после прохождения обучения;

- при наличии среди финалистов конкурсного отбора иногородних участников – обеспечить их участие в образовательном этапе #ЗАОДНО Лидер (трансфер до г. Москвы и обратно, проживание, питание);

- провести образовательный этап #ЗАОДНО Лидер силами приглашенных экспертов, направленный на формирование у участников компетенций в сфере лидерства, организации коммуникаций с представителями различных социальных групп; знаний в области правовой защиты интересов лиц с ОВЗ (инвалидностью); правового регулирования информационной деятельности в социальных сетях; социально-психологических особенностей инвалидности;

- создать условия для знакомства и дальнейшего развития дружеских и партнёрских отношений участников #ЗАОДНО Лидер;

- после завершения образовательного этапа обеспечить дистанционную информационную и научно-методическую поддержку самостоятельной деятельности участников при реализации ими проектов, заявленных на конкурсном отборе;

- силами конкурсной комиссии обеспечить оценку самостоятельной деятельности участников с приглашением 10 (десяти) лучших из них для участия в следующем наборе #ЗАОДНО Лидер в качестве участников очного этапа и наставников.

1.7. Организатором #ЗАОДНО Лидер является РГУ СоцТех (далее – Организатор).

1.8. #ЗАОДНО Лидер реализуется на средства гранта Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь) в соответствии с Соглашением от 21 июля 2025 г. №091-15-2025-030 (п. 1.1 настоящего Положения).

1.9. Настоящее Положение подлежит открытой публикации на официальном сайте Всероссийского молодежного движения #ЗАОДНО.

1.10. Организатор при проведении #ЗАОДНО Лидер руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Участие в #ЗАОДНО Лидер бесплатное.

1.12. Участник #ЗАОДНО Лидер обязан ознакомиться с настоящим Положением и соблюдать указанные в нём правила.

1.13. Участники с инвалидностью и ОВЗ вправе запрашивать адаптацию конкурсных процедур и образовательного этапа (в том числе: предоставление заданий в альтернативных форматах, сурдоперевод, помощь ассистента, увеличение сроков выполнения заданий, техническое сопровождение). Оргкомитет обязуется рассматривать такие запросы и обеспечивать разумное приспособление в пределах грантовых средств.

## **2. Организационный комитет Конкурса**

2.1. Общее руководство по организации и проведению #ЗАОДНО Лидер осуществляется Организационным комитетом (далее – Оргкомитет), который формируется из числа сотрудников и студентов РГУ СоцТех с участием представителей партнеров #ЗАОДНО Лидер.

2.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения #ЗАОДНО Лидер для достижения цели и решения вытекающих из нее задач.

2.3. Участники #ЗАОДНО Лидер, а также все лица, задействованные в организационно-подготовительной и практической работе в период реализации всех этапов, обязуются соблюдать требования Оргкомитета в рамках настоящего Положения.

2.4. Оргкомитет имеет право:

— формировать состав Конкурсной комиссии, включающей специалистов-экспертов в соответствующей области, для оценки материалов, присланных Участниками, и обнародовать состав комиссии в разделе #ЗАОДНО Лидер сайта Всероссийского молодежного движения #ЗАОДНО;

— вносить предложения по продлению или изменению сроков проведения #ЗАОДНО Лидер;

— выполнять иные задачи и функции, связанные с проведением и подготовкой #ЗАОДНО Лидер.

2.5. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем Оргкомитета.

## **3. Порядок регистрации, условия и порядок участия в конкурсном отборе**

3.1. Для участия в конкурсном отборе #ЗАОДНО Лидер принимаются заявки от лиц от 18 до 35 лет, имеющих или не имеющих инвалидность, занятых деятельностью, связанной с помощью гражданам с ОВЗ (инвалидностью), защитой их прав и интересов в формате волонтерства, участия в некоммерческих, государственных, региональных, муниципальных

социальных практиках, как будущих лидеров – руководителей социальной сферы, ориентированных на содействие развитию инклюзивного общества, пропаганду равных прав людей с ОВЗ (инвалидностью) в обществе, оказание помощи в раскрытии потенциала молодежи с ОВЗ (инвалидностью) в спорте, волонтерстве, туристической деятельности, патриотическом воспитании, творчестве.

3.2. Оформленная заявка установленного образца подтверждает ознакомление Участника с настоящим Положением. Согласие на обработку персональных данных предоставляется Участником отдельно в порядке, указанном в п. 3.6 настоящего Положения.

3.3. Для проведения конкурсного отбора Оргкомитетом формируется конкурсная комиссия (жюри), члены которой обладают достаточными компетенциями в оценке существующего опыта и потенциала участников.

3.4. Обязательными условиями участия в конкурсном отборе является выполнение условий, установленных настоящим Положением, и выполнение конкурсного задания не позднее 1 августа 2026 года.

3.5. Сроки проведения конкурса:

— до 1 августа 2026 года — регистрация Участников в разделе #ЗАОДНО Лидер официального сайта Всероссийского молодежного движения #ЗАОДНО [www.zaодно.team](http://www.zaодно.team), выполнение конкурсных заданий;

— 10 августа 2026 года — подведение итогов отборочного этапа, рассылка информации об итогах конкурсного отбора его участникам.

3.6. Для участия в конкурсном отборе #ЗАОДНО Лидер необходимо в срок до 1 августа 2026 года:

— зарегистрироваться в разделе #ЗАОДНО Лидер официального сайта Всероссийского молодежного движения #ЗАОДНО [www.zaодно.team](http://www.zaодно.team);

— заполнить в режиме онлайн форму анкеты-заявки;

— заполнить и подписать (в том числе с использованием простой электронной подписи или иного аналога собственноручной подписи) Согласие на обработку персональных данных по форме, размещенной на сайте, либо поставить отметку (чекбокс) в соответствующем поле личного кабинета, означающую полное и добровольное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— прикрепить ссылку на облачное хранилище, в котором хранятся следующая информация: портфолио достижений (в открытом доступе), содержащее не менее 10 и не более 15 достижений, в соответствии с требованиями раздела 5.1 настоящего Положения; видеовизитка (в открытом доступе), в которой участник рассказывает о себе, своём опыте и заявляемом проекте, в соответствии с требованиями раздела 5.2; заполненная типовая

форма описания проекта в личном кабинете в соответствии с требованиями раздела 5.3.

3.7. Порядок рассмотрения заявочных документов, оформленных с нарушениями:

3.6.1. Если заявочные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения или оформлены с нарушениями (неполные данные, нечитаемые файлы, неработающие ссылки, нарушение технических требований к видео и т.п.), Оргкомитет не позднее 5 рабочих дней с даты подачи направляет участнику уведомление на указанный им адрес электронной почты с перечнем выявленных недостатков и предложением их устранить.

3.6.2. Участнику предоставляется срок не менее 7 календарных дней для исправления замечаний и повторной подачи документов (без повторной регистрации).

3.6.3. В случае, если участник по объективным причинам (состояние здоровья, технические ограничения, отсутствие доступа к интернету и т.п.) не может самостоятельно устранить недостатки, он вправе обратиться в Оргкомитет с просьбой о содействии. Оргкомитет рассматривает такие обращения индивидуально и оказывает посильную помощь (в том числе принимает документы по телефону, почте, через волонтеров).

3.6.4. Если после предоставленного срока недостатки не устранены и участник не запрашивал помощь, Оргкомитет вправе отклонить заявку. При этом участнику в обязательном порядке направляется мотивированное уведомление об отказе с указанием конкретных причин.

3.8. Все материалы, поступившие на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются. Апелляции по итогам конкурса не принимаются.

3.9. По итогам конкурсного отбора определяются:

— 20 (двадцать) участников, набравших максимальное количество баллов из числа новых кандидатов, которые приглашаются в г. Москву для очного участия в образовательном этапе #ЗАОДНО Лидер;

— 10 (десять) наставников из числа участников прошлого года (лучшие выпускники), которые также приглашаются для участия в образовательном этапе.

3.10. Образовательный этап #ЗАОДНО Лидер состоится 27–30 августа 2026 года в г. Москве.

3.11. Ограничения по участию в конкурсном отборе:

— для участия в Конкурсе Участник может зарегистрироваться на официальном сайте Фестиваля #ЗАОДНО только один раз. В случае зафиксированного факта повторной регистрации, Оргкомитет вправе отказать Участнику в регистрации и не допустить его к дальнейшим этапам Конкурса;

— финалисты Конкурса для участия в поездке в г. Москву, репетициях и гала-концерте Конкурса предоставляют в Оргкомитет

медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний к участию в массовых мероприятиях и творческих выступлениях (форма 086/у или иной документ, содержащий аналогичные сведения, выданный медицинской организацией).

3.12. Порядок предоставления медицинской справки:

— Справка предоставляется в срок не позднее 20 августа 2026 года в электронном виде (скан-копия или фотография высокого качества в формате jpg, png или pdf) на почту Оргкомитета [zaodno@rgust.ru](mailto:zaodno@rgust.ru) с последующей передачей оригинала документа по прибытию на очный этап Конкурса.

3.13. Требования к медицинской справке:

— справка должна быть составлена на бланке медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности;

— справка должна содержать: полные фамилию, имя, отчество (при наличии) участника, дату рождения, заключение врача об отсутствии медицинских противопоказаний к участию в массовых мероприятиях и творческих выступлениях, дату выдачи, подпись врача и печать медицинской организации;

— срок действия справки — не более 1 (одного) месяца до даты начала финального этапа (т.е. справка должна быть выдана не ранее 30 июля 2026 года).

3.14. Оргкомитет не несет ответственность за некорректно введенные данные. В случае неполного или недостоверного заполнения заявки Оргкомитет вправе отказать Участнику в регистрации.

3.15. В случае если участник по объективным причинам (состояние здоровья, отдалённость места проживания, отсутствие доступа к медицинской организации, технические ограничения и т.п.) не может предоставить справку в установленный срок, он вправе обратиться в Оргкомитет с письменным запросом о предоставлении дополнительного срока или иной формы подтверждения состояния здоровья. Оргкомитет рассматривает такие обращения индивидуально и принимает решение с учётом принципа разумного приспособления.

3.16. Непредставление медицинской справки в установленный срок без уважительной причины является основанием для исключения финалиста из числа участников очного этапа. В этом случае право на участие в финальном этапе передаётся следующему участнику из резервного списка (по рейтингу) с уведомлением об этом не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заезда.

3.17. Порядок рассмотрения заявочных документов, оформленных с нарушениями:

3.17.1. Если заявочные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения или оформлены с нарушениями (неполные данные,

нечитаемые файлы, неработающие ссылки, нарушение технических требований к видео и т.п.), Оргкомитет не позднее 5 рабочих дней с даты подачи направляет участнику уведомление на указанный им адрес электронной почты с перечнем выявленных недостатков и предложением их устранить.

3.17.2. Участнику предоставляется срок не менее 7 календарных дней для исправления замечаний и повторной подачи документов (без повторной регистрации).

3.17.3. В случае, если участник по объективным причинам (состояние здоровья, технические ограничения, отсутствие доступа к интернету и т.п.) не может самостоятельно устранить недостатки, он вправе обратиться в Оргкомитет с просьбой о содействии. Оргкомитет рассматривает такие обращения индивидуально и оказывает посильную помощь (в том числе принимает документы по телефону, почте, через волонтеров).

3.17.4. Если после предоставленного срока недостатки не устранены и участник не запрашивал помощь, Оргкомитет вправе отклонить заявку. При этом участнику в обязательном порядке направляется мотивированное уведомление об отказе с указанием конкретных причин.

3.18. Заявитель не имеет права оказывать какое-либо воздействие на членов конкурсной комиссии, на результаты конкурсного отбора и процедуру его проведения.

3.19. В случае нарушения правил проведения конкурсного отбора Организатор может отказать участнику в дальнейшем участии.

#### **4. Порядок оценки заявок участников конкурсного отбора и подведение его итогов**

4.1. Для оценивания конкурсных работ формируется конкурсная комиссия (жюри) в составе не менее 3 человек.

4.2. Конкурсная комиссия проводит экспертизу конкурсных материалов (портфолио, видеовизитки, описания проекта) посредством выставления экспертных оценок в соответствии с балльно-рейтинговой шкалой, указанной в разделе 5.4 настоящего Положения.

4.3. По итогам конкурсного отбора члены комиссии составляют ранжированный список. Первые 20 участников из числа новых кандидатов считаются успешно прошедшими конкурсный отбор. Дополнительно к ним присоединяются 10 наставников из числа лучших участников прошлого года (наставники не участвуют в конкурсном отборе, а приглашаются отдельным решением Оргкомитета).

4.4. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде письменного протокола, который подписывается всеми членами. Комиссия имеет право на определение дополнительных номинаций и наград.

4.5. Результаты конкурсного отбора являются окончательными и не подлежат корректированию.

4.6. Участники, успешно прошедшие конкурсный отбор (20 человек), а также приглашенные наставники (10 человек) получают возможность принять участие в образовательном этапе #ЗАОДНО Лидер, который состоится 27–30 августа 2026 года в г. Москве.

4.7. Участникам, успешно прошедшим конкурсный отбор, направляется информационное письмо о порядке подготовки документов для поездки в г. Москву.

4.8. Отказ от участия в образовательном этапе осуществляется в произвольной письменной форме не позднее 15 августа 2026 года.

4.9. В случае отказа участника из числа 20 отобранных кандидатов право на участие передается следующему кандидату из резервного списка (по рейтингу).

## **5. Задания конкурсного отбора #ЗАОДНО Лидер и критерии их оценки**

5.1. Требования к предоставлению портфолио достижений:

— каждый Участник предоставляет ссылку на требуемые материалы, размещённое в открытом доступе на облачных сервисах (Google Диск, Яндекс Диск, Облако Mail.ru) или в любом общедоступном онлайн-сервисе;

— портфолио должно содержать не менее 10 (десяти) и не более 15 (пятнадцати) самых выдающихся достижений участника в сфере деятельности, связанной с помощью гражданам с ОВЗ (инвалидностью), защитой их прав и интересов в формате волонтерства, участия в некоммерческих, государственных, региональных, муниципальных социальных практиках, а также в сферах спорта, туризма, патриотического воспитания, творчества, волонтерства (в части работы с людьми с ОВЗ);

— каждое достижение должно включать название достижения (мероприятия, проекта, конкурса, программы и т.п.);

— портфолио должно быть оформлено аккуратно, структурировано (например, в хронологическом порядке или по тематическим блокам) и доступно для просмотра без запроса дополнительных прав доступа;

— материалы, к которым доступ будет закрыт или ограничен, конкурсной комиссией не рассматриваются.

5.2. Требования к видеовизитке:

— каждый Участник представляет видеовизитку с общим хронометражем 2-3 минуты;

— в видеовизитке Участник должен рассказать:

1) о себе: ФИО, город, возраст, род деятельности, путь вовлечения в тему инклюзии и помощи людям с ОВЗ (что стало причиной, кто или что вдохновило);

2) о своём опыте: ключевые проекты, инициативы, практики, в которых учувствовал или которые организовывал; какие задачи решал, с какими результатами;

3) о заявленном проекте: идея, цель, целевая аудитория, планируемые мероприятия, ожидаемые результаты, а также какое место участник занимает в проекте (лидирующая роль);

— видеовизитка может содержать элементы монтажа, склейку кадров, наложение аудиодорожек. Креативные решения приветствуются. Участник должен быть в кадре не менее 70% времени;

— технические требования:

1) формат: AVI, MP4, MOV;

2) разрешение: не менее 720×1280 (720p, HD) и не более 1080×1920 (1080p, Full HD);

3) ориентация: горизонтальная;

4) звук: чистый, без посторонних шумов, оптимальный уровень громкости;

5) освещение: хорошее, участник должен быть хорошо виден.

— содержание видеовизитки не должно противоречить законодательству РФ, содержать сцены насилия, оскорблений, антагонистических или националистических высказываний;

— видео должно быть размещено в открытом доступе на облачных сервисах (Google Диск, Яндекс Диск, Облако Mail.ru, и т.п.) и доступно для скачивания или просмотра без запроса дополнительных прав.

5.3. Требования к заполнению формы проекта:

— каждый Участник заполняет типовую форму описания проекта (Приложение №1 к настоящему Положению) непосредственно в личном кабинете на официальном сайте или загружает заполненный файл в формате Microsoft Word;

— проект должен быть направлен на решение конкретной проблемы в сфере помощи людям с ОВЗ (инвалидностью), защиты их прав и интересов, содействия развитию инклюзивного общества, раскрытия потенциала молодёжи с ОВЗ в спорте, волонтерстве, туризме, патриотическом воспитании, творчестве и других сферах;

— в реализации проекта Участник должен выполнять лидирующую роль (автор, руководитель, координатор, инициатор);

— проект может быть как уже реализуемым, так и планируемым к реализации после прохождения обучения;

— заполненная форма проекта загружается участником в личном кабинете на официальном сайте в срок до 1 августа 2026 года;

— проекты, не соответствующие тематике #ЗАОДНО Лидер, к рассмотрению не допускаются;

#### 5.4. Критерии оценивания конкурсных материалов:

№ п/п	Критерий	Описание	Макс кол-во баллов
1.	Полнота и качество портфолио	Портфолио содержит от 10 до 15 достижений, каждое подтверждено документально, оформлено структурированно и аккуратно.	10
2.	Содержательность видеовизитки	Раскрыты: личный путь в инклюзию, опыт деятельности, идея и суть заявляемого проекта. Логичность, ясность, убедительность.	10
3.	Качество подачи видеовизитки	Хронометраж соблюден, звук и видео качественные, участник в кадре, подача материала интересная, креативная.	10
4.	Опыт участника	Документально подтверждённый опыт работы в сфере инклюзии (волонтерство, проекты, практики, организации).	10
5.	Лидерские качества	В видеовизитке и проекте продемонстрирована лидирующая роль участника (инициатор, организатор, руководитель).	10
6.	Актуальность и социальная значимость проекта	Проект решает реальную проблему целевой аудитории (люди с ОВЗ, их семьи, специалисты), имеет выраженную социальную пользу.	10
7.	Логика и проработанность проекта	Цель, задачи, мероприятия, календарный план и ожидаемые результаты связаны и обоснованы. Проект реалистичен.	10
8.	Масштаб и охват проекта	Планируемое число благополучателей, география проекта, вовлечённость партнёров и волонтеров.	10
9.	Обоснованность бюджета	Затраты соответствуют цели и задачам, реалистичны, указаны источники ресурсного обеспечения.	10
10.	Устойчивость и перспективы проекта	Проект может продолжаться после завершения основного этапа, есть планы по развитию, привлечению ресурсов.	10
<b>Итого:</b>			<b>100</b>

#### 5.5. Общие требования к подаче материалов:

— участник может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе;

— все материалы (ссылки на портфолио, ссылки на видеовизитку, заполненная форма проекта) подаются через личный кабинет на официальном сайте [www.zaодно.team](http://www.zaодно.team) в установленные сроки;

- материалы, оформленные с нарушением требований или поданные не полностью, к рассмотрению не допускаются;
- материалы не возвращаются и не рецензируются. Апелляции по итогам оценки не принимаются.

## **6. Этап самостоятельной проектной работы**

6.1. После завершения образовательного этапа Участникам будет предложено реализовать собственные проекты, ранее заявленные при конкурсном отборе, в рамках этапа самостоятельной проектной работы #ЗАОДНО Лидер.

6.2. Продолжительность этапа самостоятельной проектной работы: с 1 сентября 2026 года по 31 декабря 2026 года.

6.3. В ходе самостоятельной проектной работы будут проводиться ежемесячные проектные сессии (в онлайн-формате) с дистанционной информационной и научно-методической поддержкой со стороны членов конкурсной комиссии и приглашённых экспертов.

6.4. По итогам самостоятельной проектной работы в режиме онлайн будет проведена защита проектов с оценкой уровня их реализации конкурсной комиссией #ЗАОДНО Лидер.

## **7. Финансовые условия участия в #ЗАОДНО Лидер**

7.1. Взимание оплаты с Участников (в какой-либо форме) за участие в #ЗАОДНО Лидер не допускается.

7.2. Проезд участников (20 человек) и наставников (10 человек) до г. Москвы и обратно, а также их проживание и питание в г. Москве в период образовательного этапа (27–30 августа 2026 года) оплачиваются Организатором за счет средств, полученных РГУ СоцТех в рамках соглашения от 21 июля 2025 г. № 091-15-2025-030.

## **8. Дополнительные положения**

8.1. Участник гарантирует, что конкурсные задания (портфолио, видеовизитка, описание проекта) выполнены им самостоятельно и содержат достоверные сведения.

8.2. В случае предъявления требований, претензий, исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и смежных прав на представленные материалы, участник обязуется разрешать их от своего имени и за свой счет.

8.3. Оргкомитет не несет ответственности за соблюдение авторских и смежных прав на материалы, представленные к конкурсному отбору;

8.4. Участие в #ЗАОДНО Лидер означает предоставление участником Оргкомитету простой (неисключительной) безвозмездной лицензии на использование конкурсных работ (портфолио, видеовизиток, описаний проектов) следующими способами и в следующих целях:

— размещение работ в открытом доступе на официальном сайте Всероссийского молодёжного движения #ЗАОДНО и в социальных сетях проекта для целей информирования общественности о ходе и результатах проведения #ЗАОДНО Лидер, популяризации инклюзивных практик и деятельности движения #ЗАОДНО;

— публичный показ и воспроизведение работ в рамках проведения образовательных, просветительских и иных некоммерческих мероприятий, организуемых Оргкомитетом и/или РГУ СоцТех;

— репродуцирование (копирование) работ в некоммерческих учебных и методических целях, в том числе для создания информационных буклетов, методических пособий и иных материалов, распространяемых в образовательных организациях;

— использование работ в социально значимых рекламных и информационных кампаниях, направленных на достижение целей, указанных в п. 1.2 настоящего Положения;

— лицензия предоставляется на срок 3 (три) года с даты подведения итогов конкурсного отбора на территорию всего мира. По истечении указанного срока Оргкомитет обязан прекратить использование работ, если иное не будет согласовано с участником в письменной форме;

— при любом использовании работ Оргкомитет обязан указывать имя (псевдоним) участника. Участник не вправе требовать выплаты какого-либо вознаграждения за использование его работы в рамках настоящей лицензии.

8.5. Порядок внесения изменений в настоящее Положение:

— Оргкомитет вправе вносить изменения и дополнения в настоящее Положение в одностороннем порядке. Все изменения публикуются на официальном сайте Всероссийского молодёжного движения #ЗАОДНО ([www.zaодно.team](http://www.zaодно.team)) в разделе #ЗАОДНО Лидер не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вступления изменений в силу или до даты, к которой относятся изменения (в зависимости от того, что наступает раньше).

— Участник, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, считается ознакомленным с изменениями с момента их опубликования. В случае несогласия с внесёнными изменениями участник вправе отозвать свою заявку, направив письменное уведомление в Оргкомитет не позднее

даты вступления изменений в силу. В этом случае заявка участника аннулируется, а поданные материалы не рассматриваются.

#### 8.6. Форс-мажор и отмена очного этапа:

8.6.1. Оргкомитет прилагает все разумные усилия для проведения #ЗАОДНО Лидер в полном объёме, включая очный образовательный этап в г. Москве 27–30 августа 2026 года.

8.6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), к которым относятся: чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства (стихийные бедствия, пожары, эпидемии, пандемии, введение чрезвычайного или военного положения, запретительные или ограничительные акты государственных органов, делающие невозможным проведение массовых мероприятий, иные аналогичные обстоятельства), а также в случае недостаточности финансирования в рамках Соглашения о гранте, Оргкомитет вправе принять решение об отмене очного этапа или его переводе в дистанционный формат.

8.6.3. Оргкомитет обязуется уведомить всех участников, успешно прошедших конкурсный отбор, и наставников о принятом решении не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты начала очного этапа (т.е. не позднее 13 августа 2026 года) путём направления электронного письма на адрес, указанный в заявке, и публикации соответствующей информации на официальном сайте.

8.6.4. В случае отмены очного этапа Оргкомитет предоставляет участникам, успешно прошедшим конкурсный отбор, следующие альтернативные варианты участия (по выбору Оргкомитета с учётом характера обстоятельств):

- проведение образовательного этапа в дистанционном формате (онлайн-лекции, вебинары, мастер-классы) в те же даты;
- перенос очного этапа на другой срок с сохранением за участниками права участия;
- проведение сокращённой образовательной программы в ином формате.

8.6.5. В случае если проведение #ЗАОДНО Лидер в каком-либо формате становится полностью невозможным, участникам направляется соответствующее уведомление, при этом Оргкомитет не несёт ответственности за невозможность реализации проекта вследствие обстоятельств, указанных в п. 8.6.2.

8.6.6. Расходы, понесённые участниками в связи с подготовкой к участию в очном этапе (приобретение билетов, бронирование жилья и т.п.) до получения официального уведомления об отмене или переносе, не

возмещаются Оргкомитетом, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством или отдельным соглашением с участником.

8.7. Настоящее Положение утверждается приказом ректора РГУ СоцТех.

Приложение №1  
к Положению о Школе инклюзивного  
гражданского лидерства #ЗАОДНО  
Лидер (в рамках Всероссийского  
молодёжного движения #ЗАОДНО)

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДЛЯ ОПИСАНИЯ ПРОЕКТА УЧАСТНИКА  
ШКОЛЫ ИНКЛЮЗИВНОГО ГРАЖДАНСКОГО ЛИДЕРСТВА  
#ЗАОДНО ЛИДЕР (В РАМКАХ ВСЕРОССИЙСКОГО  
МОЛОДЁЖНОГО ДВИЖЕНИЯ #ЗАОДНО)**

<i>Поле</i>	<i>Ответ участника</i>
<b>Название проекта</b>	
<b>География реализации (город, регион)</b>	
<b>Сроки реализации проекта</b>	с _____ по _____
<b>Статус проекта (нужное подчеркнуть)</b>	уже реализуется / планируется к запуску

- 1. Актуальность проекта** (какую проблему решает, почему это важно)
- 2. Целевая аудитория** (категории благополучателей, примерное количество)
- 3. Цель проекта** (одна, конкретная, измеримая)
- 4. Задачи проекта** (3–5 шагов для достижения цели)
- 5. Основные мероприятия**

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Краткое описание</i>
1			
2			
3			

- 6. Календарный план** (поквартально или ежемесячно)
- 7. Ожидаемые результаты**

<i>Показатель</i>	<i>Планируемое значение</i>
Количество благополучателей	
Количество проведённых мероприятий	
Количество волонтеров / членов команды	
Другие значимые результаты	

**8. Бюджет проекта** (основные статьи расходов и их обоснование)

**9. Источники ресурсного обеспечения** (гранты, спонсоры, собственные средства, партнёры)

**10. Роль участника в проекте** (какую лидирующую роль выполняет: инициатор, руководитель, координатор)

**11. Устойчивость проекта** (как проект будет жить после завершения основных мероприятий)

**12. Дополнительная информация** (фото, ссылки, письма поддержки – по желанию)