

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора университета

от 18.02.2025 2025 № 044-0

Положение об организации и проведении мероприятия
«Весенней каникулярной школы
«Режим полёта»

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет единый порядок организации и проведения мероприятия «Весенняя каникулярная школа «Режим полёта»» (далее – Школа).

1.2 Организатор мероприятия Филиал Публичного акционерного общества "Объединенная авиационная корпорация" - Комсомольский-на-Амуре авиационный завод имени Ю.А. Гагарина, Производственный центр в г. Комсомольске-на-Амуре Филиал ПАО "Яковлев" "Региональные самолеты" и ФГБОУ ВО КнАГУ.

1.3 Место проведения мероприятия ФГБОУ ВО КнАГУ.

1.4 Для иногородних участников, подавших предварительную заявку, в рамках Школы, проводятся экскурсии на Филиал ПАО "ОАК" – «КнААЗ» и Производственный центр в г. Комсомольске-на-Амуре Филиала ПАО "Яковлев" "Региональные самолеты".

2. Основные цели и задачи Каникулярной школы

2.1 Цель проведения мероприятия – повышение привлекательности Университета среди потенциальных абитуриентов, знакомство с направлениями подготовки, укрепление позитивного имиджа Университета и его партнёров.

2.2 Каникулярная школа направлена на решение следующих задач:

- помощь старшеклассникам в осознанном выборе профессии,
- привлечение внимания школьников к направлению обучения – «Авиастроение», «Самолето- и вертолетостроение»,
- проведение ранней профессиональной ориентации учащихся и помощь в осмысленном выборе будущей профессии в области авиации,
- укрепление позитивного имиджа предприятий авиастроительной отрасли,
- формирование кадрового потенциала для предприятий авиастроительной отрасли.

3 Участники мероприятия и условия участия

3.1 Участники каникулярной школы «Режим полёта»- учащиеся 9 – 11-х классов профильных (технологических, экономических и естественно-научных) классов средних образовательных школ – до 70 человек.

3.2 Участие в мероприятии – командное, число участников команды – 5 человек. Формирование команды осуществляется из числа участников Школы.

3.3 Необходимым условием участия в Школе является регистрация команды на сайте <https://astra.knastu.ru/> или подача командной заявки на адрес электронной почты ns.timofeeva.ns@gmail.com, на WhatsApp по номеру +7(996)-389-74-90 до 23.03.2025 включительно.

3.4 Форма проведения Школы - очная.

4 Сроки и этапы проведения

4.1 Мероприятие «Весенняя каникулярная школа «Режим полёта»» проводится в один этап в течение четырех дней.

4.2 Сроки проведения Школы - с 31.03.2025 по 03.04.2025.

4.3 С 31.03.2025 по 02.04.2025 предполагается прохождение трех площадок, выполнения кейс-заданий. 03.04.2025 – вручение сертификатов участникам, награждение победителей и призеров Школы, а также организация экскурсий для участников, подавших предварительную заявку.

5 Порядок и программа проведения Школы

5.1 Школа проводится на площадках трех факультетов. Каждый факультет разрабатывает одно кейс-задание. На разъяснение и выполнение заданий отводится два академических часа.

5.2 Организатор предоставляет командам рабочие места для выполнения кейс-заданий и все необходимые материалы и инструменты.

5.3 Жюри оценивает выполнение кейс-заданий и после проведения соревнований передает результаты в Оргкомитет.

5.4 Итогом образовательной программы Школы является определение и награждение победителей и призеров.

5.5 Участники обязаны соблюдать правила поведения Университета. В случае несоблюдения правил и/или ограничений, организаторы вправе в любой момент исключить участника Школы или всю команду из числа участников.

6 Конкурсные задания

6.1 Кейс-задания создаются каждым факультетом с учетом специфики направлений подготовки факультета и общей тематикой Школы.

6.2 Перед началом выполнения каждого кейс-задания участники получают подробный инструктаж, в том числе по технике безопасности. Также участникам оглашаются критерии оценивания выполнения кейс-задания.

6.3 Каждое кейс-задание оценивается в баллах от 0 до 10. Команда за прохождение Школы может максимально набрать 30 баллов.

6.4 В кейсах-заданиях оценивается: сложность; качество выполнения; наличие, полнота и качество описания решения; дополнительные критерии с учетом специфики кейс-задания.

6.5 Жюри оценивает выполнение кейс-заданий сразу после его проведения и передает результаты в Оргкомитет.

7 Порядок определения победителей и призеров Школы

7.1 Победителем Школы считается команда-участник, награжденная дипломом I степени. Призерами Школы считаются команды-участники, награжденные дипломами II и III степени.

7.2 Победителями и призерами Школы являются участники, получившие наибольшее количество баллов.

7.3 Подведение итогов и награждение победителей и участников Школы будет производиться на Торжественной церемонии награждения 03.04.2025 в актовом зале Университета.

7.4 Информация о результатах проведения Школы публикуется на сайте Университета <https://astra.knastu.ru/> не позднее одной недели со дня завершения периода проведения Школы.

7.5 Апелляции по результатам Школы не принимаются.

8 Организационный комитет Школы

8.1 Для организации и проведения Школы создаётся организационный комитет (далее - ОК) в составе:

Григорьев Я.Ю., председатель ОК, исполняющий обязанности проректора по учебной работе;

Приходченко О.В., член ОК, начальник центра имиджевых коммуникаций;

Смирнов А.В., член ОК, исполняющий обязанности декана ФАМТ;

Саблин П.А., член ОК, декан ФМХТ;

Трещёв И.А., член ОК, декан ФКТ;

Коршунова Н.В., член ОК, ведущий специалист сектора организации профориентации.

8.2 Оргкомитет выполняет следующие функции:

- принимает решение о порядке проведения Школы;
- определяет условия и этапы проведения Школы;
- осуществляет информационную кампанию по привлечению школьников 9 – 11-х классов средних образовательных школ к участию в Школе;
- обеспечивает имиджевое и информационное сопровождение Школы;
- готовит пресс и пост-релиз Школы;
- производит конкурсный отбор команд-участников Школы;
- формирует состав жюри Школы;
- разрабатывает критерии и методики оценки кейсов-заданий Школы;
- совместно с жюри Школы определяет победителей и призеров;
- подводит итоги Школы.

8.3 Жюри в лице преподавателей Школы:

- проводит мастер-классы и разрабатывает задания;
- проверяет и оценивает решение кейсов-заданий участниками;
- составляет Протокол результатов и на его основе Решение жюри;
- предоставляет Протокол результатов и Решение жюри на утверждение в Организационный комитет.

9 Дополнительные условия

9.1 Принимая участие в Школе, участники дают согласие на обработку персональных данных.