Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора университета
от 16.10. 2026 № 376-О

Положение об организации и проведении мероприятия
осенней каникулярной школы
«Автоматизация на производстве»

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет единый порядок организации и проведения мероприятия осенняя каникулярная школа «Автоматизация на производстве» (далее – Школа).

1.2 Организаторы мероприятия ФГБОУ ВО КнАГУ (далее – Университет).

1.3 Место проведения мероприятия ФГБОУ ВО КнАГУ.

2. Основные цели и задачи Каникулярной школы

2.1 Цель проведения мероприятия – повышение привлекательности Университета среди потенциальных абитуриентов, знакомство с направлениями подготовки, укрепление позитивного имиджа Университета и его партнёров.

2.2 Каникулярная школа направлена на решение следующих задач:

- помощь старшеклассникам в осознанном выборе профессии;
- привлечь внимание школьников к направлениям «Управление в технических системах» и «Мехатроника и робототехника»;
- проведение ранней профессиональной ориентации учащихся и помощь в осмысленном выборе будущей профессии в области промышленной автоматизации и управления технологическими процессами;
- формирование кадрового потенциала для предприятий города.

3 Участники мероприятия и условия участия

3.1 Участники осенней каникулярной школы «Автоматизация на производстве» - учащиеся 9 – 11-х классов профильных классов средних образовательных школ – до 16 человек.

3.2 Участие в мероприятии – командное. Количество участников в команде – 4 человека. Формирование команды осуществляется из числа участников Школы.

3.3 Необходимым условием участия в Школе является подача заявки на адрес электронной почты sopr@knastu.ru до 23.10.2026 включительно.

3.4 Форма проведения Школы - очная.

4 Сроки и этапы проведения

4.1 Мероприятие осенняя каникулярная школа «Автоматизация на производстве» проводится в один этап в течение трех дней.

4.2 Сроки проведения Школы - с 26.10.2026 по 28.10.2026.

4.3 С 26.10.2026 по 27.10.2026 предполагается прохождение одной площадки, выполнения кейс-задания. 28.10.2026 – торжественное вручение сертификатов участникам, награждение победителей и призеров Школы.

5 Порядок и программа проведения Школы

5.1 Школа проводится на площадке Факультета энергетики и управления, кафедры «Электропривод и автоматизация промышленных установок». Факультет разрабатывает кейс-задание. На разъяснение и выполнение задания отводится четыре академических часа.

5.2 Организатор предоставляет командам рабочие места для выполнения кейс-заданий и все необходимые материалы и инструменты.

5.3 Жюри оценивает выполнение кейс-задания и после проведения соревнования передает результаты в Оргкомитет.

5.4 Итогом образовательной программы Школы является определение и награждение победителей и призеров.

5.5 Участники обязаны соблюдать правила поведения Университета. В случае несоблюдения правил и/или ограничений, организаторы вправе в любой момент исключить участника Школы или всю команду из числа участников.

6 Конкурсные задания

6.1 Кейс-задания создаются факультетом с учетом специфики направления подготовки факультета и общей тематикой Школы.

6.2 Перед началом выполнения кейс-задания участники получают подробный инструктаж, в том числе по технике безопасности. Также участникам оглашаются критерии оценивания выполнения кейс-задания.

6.3 Кейс-задание оценивается в баллах от 0 до 10. Команда за прохождение Школы может максимально набрать 10 баллов.

6.4 В кейс-задании оценивается: сложность; качество выполнения; наличие, полнота и качество описания решения; дополнительные критерии с учетом специфики кейс-задания.

6.5 Жюри оценивает выполнение кейс-задания сразу после его проведения и передает результаты в Оргкомитет.

7 Порядок определения победителей и призеров Школы

7.1 Победителем Школы считается команда-участник, награжденная дипломом I степени. Призерами Школы считаются команды-участники, награжденные дипломами II и III степени.

7.2 Победителями и призерами Школы являются участники, получившие наибольшее количество баллов.

7.3 Подведение итогов и награждение победителей и участников Школы будет производиться на Торжественной церемонии награждения 28.10.2026 в Университете.

7.4 Информация о результатах проведения Школы публикуются на сайте Университета https://www.knastu.ru/ не позднее одной недели со дня завершения периода проведения Школы.

7.5 Апелляции по результатам Школы не принимаются.

8 Организационный комитет Школы

8.1 Для организации и проведения Школы создаётся организационный комитет (далее - ОК) в составе:

Вологдина Е.С., председатель ОК, начальник УВК;

Гудим А.С., член ОК, декан факультета энергетики и управления;

Приходченко О.В., член ОК, начальник центра имиджевых коммуникаций;

Коршунова Н.В., член ОК, ведущий специалист сектора организации профориентации.

8.2 Оргкомитет выполняет следующие функции:

- принимает решение о порядке проведения Школы;
- определяет условия и этапы проведения Школы;
- осуществляет информационную кампанию по привлечению школьников 9 – 11-х профильных классов средних образовательных школ к участию в Школе;
- обеспечивает имиджевое и информационное сопровождение Школы;
- готовит пресс и пост-релиз Школы;
- производит конкурсный отбор команд-участников Школы;
- формирует состав жюри Школы;
- разрабатывает критерии и методики оценки кейс-задания Школы;
- совместно с жюри Школы определяет победителей и призеров;
- подводит итоги Школы.

8.3 Жюри в лице преподавателей Школы:

- проводит мастер-классы и задания Школы;
- проверяет и оценивает решение кейс-задания участниками;
- составляет Протокол результатов и на его основе Решение жюри;
- предоставляет Протокол результатов и Решение жюри на утверждение в Организационный комитет.

9 Дополнительные условия

9.1 Принимая участие в Школе, участники дают согласие на обработку персональных данных.