



## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

Приложение 1

1. Рекомендуемый объем материалов не более 6 страниц (до 20000 знаков с пробелами);
2. Материалы предоставляются в следующем виде:
  - в редакторе Microsoft Office Word 2003 (или 2007);
  - шрифт «Times New Roman», интервал – 1;
  - основной текст – кегль 12 (кроме литературы и примечаний);
  - литература (источники) и примечания, справка об авторе – 11 кегль;
  - поля – 2 см. везде;
  - отступ (абзац) – 1,25 см;
  - расстановка переносов: автоматическая;
  - обязательные символы: кавычки «...» (при выделении внутри цитат следует использовать другой тип кавычек, например, – «...“...”...»); тире обычное (—).
3. Порядок расположения текста статьи или иного материала:
  - фамилия и инициалы автора на русском и английском языках (слева);
  - наименование статьи на русском и английском языках (внизу под фамилией, слева);
  - справка об авторе на русском и английском языках (фамилия, имя, отчество,
  - ученая степень, ученое звание, должность и место работы (с указанием страны и города его расположения), корреспондентский почтовый адрес, контактный телефон, e-mail);
  - аннотации на русском и английском языках, раскрывающие основное содержание статьи (вначале приводится аннотация на русском языке, а в следующем абзаце – на английском; общий объем аннотаций – не менее 1000 знаков с пробелами; содержание аннотации статьи на русском языке должно быть идентично содержанию аннотации на английском языке; аннотации на научные переводы не нужны);
  - ключевые слова на русском и английском языках (не более 10 слов на каждом языке);
  - УДК;
  - основной текст статьи (иного материала);
  - список литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ.

Пропуск строк между указанными выше компонентами текста статьи является обязательным, в остальных случаях он запрещен. Текст должен быть выровнен по ширине страницы. Все компоненты текста, кроме справки об авторе, аннотаций, ключевых слов, списка литературы и примечаний печатаются с абзаца.

4. Требования к оформлению отдельных элементов текста:
  - фамилия и инициалы автора набирается жирным шрифтом;
  - название статьи – жирным шрифтом и прописными буквами;
  - названия разделов – жирным шрифтом (без нумерации);
  - выделения внутри текста набираются только обычным курсивом (подчеркивания слов, а также слова, набранные прописными буквами, жирным шрифтом, большим или меньшим кеглем и пр., не допускаются);
  - список литературы располагается в алфавитном порядке (см. пример оформления списка литературы).