

# Управленческой курс (бизнес-тренинг) - Базовые навыки руководителя «Эффективный руководитель современной организации»

## Структура программы

Темы	Вопросы	Продолжительность
<b>Модуль 1 - Управление личной эффективностью руководителя - 9 ч.</b>		
1. Личная эффективность руководителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Личность успешного руководителя</li> <li>• Ресурсы для достижения результата</li> <li>• Стресс-менеджмент</li> </ul>	3 часа
2. Управление временем руководителя и навыки самоорганизации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Управление временем как ценным ресурсом</li> <li>• Типы поглотителей времени</li> <li>• Алгоритм и методы планирования рабочего времени</li> <li>• Работа с приоритетами срочно/важно</li> </ul>	3 часа
3. Навыки эффективной коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Эмоциональный интеллект в управлении</li> <li>• Деловые коммуникации</li> <li>• Разрешение конфликтов</li> </ul>	3 часа
4. Занятие на усмотрение тренера, интерес и уровень гр.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема заинтересовавшая группу или ранее на этапах углубляясь не успели, не дополненный материал, будет выдаваться на 4 занятия по данному модулю (посттренинг и закрепление материала)</li> </ul>	
<b>Модуль 2 - Управление эффективностью персонала - 9 ч.</b>		
1. Искусство конструктивного делегирования полномочий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преимущества делегирования</li> <li>• Техника делегирования</li> <li>• Что можно, что нельзя делегировать</li> <li>• Препятствия делегирования</li> <li>• Ключевые моменты делегирования</li> </ul>	3 часа
2. Контроль	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Виды, техника и периодичность контроля</li> <li>• Текущий и итоговый контроль</li> <li>• Действия по итогам контроля</li> </ul>	3 часа
3. Управление мотивацией персонала	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Эффективная обратная связь как инструмент мотивации</li> <li>• Типы мотивации и основные мотиваторы</li> <li>• Мотивация подчинённых разных уровней развития</li> </ul>	3 часа
4. Занятие на усмотрение тренера, интерес и уровень гр.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема заинтересовавшая группу или ранее на этапах углубляясь не успели, не дополненный материал, будет выдаваться на 4 занятия по данному модулю (посттренинг и закрепление материала)</li> </ul>	
<b>Модуль 3 - Управление организацией и процессами – 9 ч.</b>		
1. Основные управленческие функции руководителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Цикл эффективного менеджмента</li> <li>• Стили управления и модель ситуационного руководства</li> <li>• Выбор стиля управления, оптимального в данных условиях</li> </ul>	3 часа
2. Эффективное планирование и организация деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы планирования</li> <li>• Постановка задач подчинённым</li> <li>• Инструменты анализа ситуации</li> <li>• Методы принятия управленческих решений</li> </ul>	3 часа
3. Управление по целям	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Целеполагание - иерархия ценностей и целей, функции целей,</li> <li>• SMART-критерии, Декомпозиции целей до уровня задач и распределения задач; дерево целей</li> <li>• Коучинговые инструменты в управлении</li> </ul>	3 часа
<b>Посттренинговое занятие</b>		<b>3 часа</b>