

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КНАГУ»)

**П Р И К А З**

02.03.2020 № 83-0

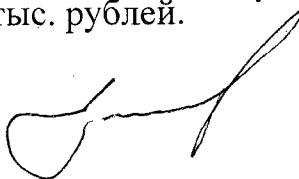
г. Комсомольск-на-Амуре

О реализации социальных  
программ КНАГУ в 2020-м году

В соответствии с коллективным договором КНАГУ на 2017–2020-й годы, в целях социальной поддержки работников университета ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предусмотреть в плане финансово-хозяйственной деятельности университета средства на выполнение социальных программ в 2020 году в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.
2. Утвердить Положение о порядке предоставления средств на социальные программы университета в 2020 году.
3. Утвердить Положения о порядке выплаты компенсаций и материальной помощи в 2020 году (Положения 1 – 3).
4. Выделить Первичной профсоюзной организации университета средства на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в 2020 году в размере 100 000 (сто тысяч) рублей. Выделение средств производить в следующем порядке:
  - 1 квартал 2020 года – 25 тыс. рублей;
  - 2 квартал 2020 года – 25 тыс. рублей;
  - 3 квартал 2020 года – 25 тыс. рублей;
  - 4 квартал 2020 года – 25 тыс. рублей.

Ректор университета



Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит  
председатель первичной  
профсоюзной организации



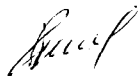
А.М. Валеев

Согласовано  
Начальник УЭ



А.С. Цевелева

Начальник ПУ



А.В. Ременников



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления средств на социальные программы**  
**университета в 2020 году**

1. Выделить в 2020-м году на санаторно-курортное лечение и отдых 260 тыс.р. в том числе:

- для ветеранов – 120 тыс. р.;
- для матери и ребенка – 140 тыс. р.

Расходы на путевки на санаторно-курортное лечение ветеранов оплачиваются в размере до 20 тыс. рублей. Оплата путевки осуществляется в следующем процентном отношении: 60% из фонда социальных программ, 15% из средств профкома, 25% из средств работника.

Компенсация за путевки на санаторно-курортное лечение и отдых матери и ребенка работникам оплачиваются университетом в сумме до 35 тыс. р. Компенсация оплачивается только на одного работника и следующего с ним одного ребенка.

На лечение, протезирование зубов из средств КНАГУ (из фонда социальных программ) для ветеранов (лиц, отработавших в университете 20 и более лет) выделяется 120 тыс. р. и 120 тыс. р. для работников (лиц, отработавших в университете 5 и более лет) из расчета на 1 чел. не более 15 тыс. р. Итого: 240000 руб.

Санаторно-курортное лечение, лечение и протезирование зубов осуществляется в соответствии со списками очередности, находящимися в профкоме. Списки очередности утверждаются на заседании профкома и публикуются на сайте университета.

2. Выделять в 2020-м году средства на материальную помощь, необходимую для организации похорон близких родственников работника, а также материальную помощь в связи с рождением у работника ребенка с лицевого счета университета вне бюджета социальных программ. Выплата материальной помощи на организацию похорон осуществляется в размере 5 тыс. р., в связи с рождением ребенка – в размере 5 тыс. р.

В случае смерти работника или пенсионера – ветерана университета часть расходов по оплате похорон компенсируются за счет средств университета. Компенсация оплаты ритуальных услуг осуществляется в размере 20 тысяч рублей.

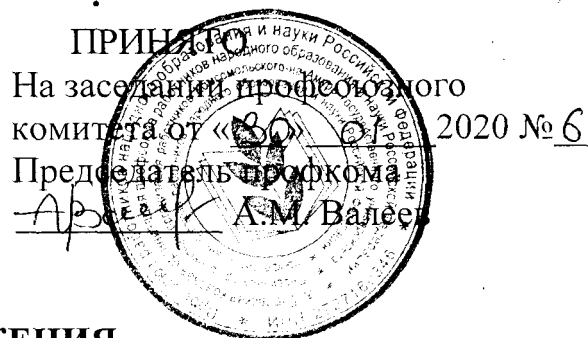
В случае возникновения права на материальную помощь у нескольких работников университета, являющихся родственниками, по одной и той же причине, помощь предоставляется только одному из работников.

## Бюджет социальных программ КНАГУ в 2020-м году

| №  | Социальная программа   | Размер финансирования | Источник финансирования  |
|----|--|-----------------------|--------------------------|
| 1. | Санаторно-курортное лечение ветеранов университета                 | 120 тыс. р.           | фонд социальных программ |
| 2. | Санаторно-курортное лечение «Мать и дитя»                          | 140 тыс. р.           | фонд социальных программ |
| 3. | Лечение и протезирование зубов работников со стажем 20 лет и более | 120 тыс. р.           | фонд социальных программ |
| 4. | Лечение и протезирование зубов работников со стажем 5 лет и более  | 120 тыс. р.           | фонд социальных программ |
| 5. | Материальная помощь  | по факту              | ЛСУ                      |

В случае, когда средства, выделенные на одну из социальных программ, израсходованы, а на другой имеются неизрасходованные средства, производить выплаты по соответствующей программе с учетом средств, оставшихся неизрасходованными, но не превышая сумму бюджета социальных программ в размере 500 000 рублей.

Финансирование направления «Материальная помощь» осуществляется отдельно от других социальных программ с лицевого счета университета.



## ПОЛОЖЕНИЯ о порядке выплаты компенсаций и материальной помощи в 2020-м году

### Положение 1

#### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЗА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ ВЕТЕРАНОВ УНИВЕРСИТЕТА

1. Компенсация за санаторно-курортное лечение может быть предоставлена лицу, проработавшему в КНАГУ не менее 20 лет.

2. Путевки на санаторно-курортное лечение ветеранов компенсируются на сумму до 20 тыс. рублей. Оплата путевки осуществляется в следующем процентном отношении: 60% из фонда социальных программ, 15% из средств профкома, 25% из средств работника.

3. Для получения компенсации работнику необходимо:

– написать на имя председателя профкома заявление по установленной форме с просьбой о включении в очередь на компенсацию. На заявлении необходимо поставить визы специалиста УКД с указанием стажа работы в университете;

– предоставить справку от врача по форме 070/у-04 (о необходимости санаторно-курортного лечения) и ее копии;

– после получения визы специалиста УКД заявление и прилагающаяся к нему справка предоставляется в профком работников, на основании чего формируется список очередности на право получения компенсации, утверждаемый на заседании профкома и публикуемый на внутреннем сайте университета. Список формируется и публикуется на сайте в начале календарного года.

4. Первые 10 человек, фамилии которых указаны в списке, опубликованном на сайте, имеют право в наступившем году после предоставления документов об оплате, подтверждающих оказанные им услуги, получить компенсацию понесенных расходов. Для этого им необходимо написать на имя ректора заявление по установленной форме с просьбой о выплате компенсации. На заявлении необходимо поставить визу председателя профкома.

5. На основании предоставленных документов с оплатой и подписанного ректором университета заявления о выдаче компенсации издается соответствующий приказ по университету.

6. В случае, когда работник по уважительным причинам не воспользовался предоставленной ему льготой, он вправе получить эту льготу в следующей году. Для этого ему необходимо до 1 января следующего за льготным периодом года написать заявление на имя председателя профкома

с отказом от льготы и объяснением уважительных причин этого отказа. Повторное предоставление льготы возможно при соблюдении следующих условий: только один раз, а также при наличии заявления другого работника (имя которого включено в список сотрудников, претендующих на данную льготу, и очередь которого предполагает предоставление ему льготы в следующем году), в котором он сообщает о своем согласии воспользоваться социальной программой на год раньше положенного ему времени.

## **Положение 2**

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЗА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ МАТЕРИ И РЕБЕНКА**

1. Путевки на санаторно-курортное лечение матери и ребенка работникам компенсируются университетом из расчета до 35 тыс. р. Компенсируется путевка только на одного работника и следующего с ним одного ребенка в возрасте до 14 лет.

2. Для получения компенсации работнику необходимо:

- написать на имя председателя профкома заявление по установленной форме с просьбой о включении в очередь на компенсацию;
- заявление предоставляется в профком работников, на основании чего формируется список очередности на право получения компенсаций, утверждаемый на заседании профкома и публикуемый на внутреннем сайте университета. Список формируется и публикуется на сайте в начале календарного года.

3. Первые 4 человека, фамилии которых указаны в списке, опубликованном на сайте, имеют право в наступившем году после предоставления документов об оплате, подтверждающих оказанные им услуги, получить компенсацию понесенных расходов. Для этого им необходимо написать на имя ректора заявление по установленной форме с просьбой о выплате компенсации. На заявлении необходимо поставить визу председателя профкома работников КнАГУ.

4. На основании предоставленных документов об оплате и подписанного ректором университета заявления о выдаче компенсации издается соответствующий приказ по университету.

5. В случае, когда работник по уважительным причинам не воспользовался предоставленной ему льготой, он вправе получить эту льготу в следующем году. Для этого ему необходимо до 1 января следующего за льготным периодом года написать заявление на имя председателя профкома с отказом от льготы и объяснением уважительных причин этого отказа. Повторное предоставление льготы возможно при соблюдении следующих условий: только один раз, а также при наличии заявления другого работника (имя которого включено в список сотрудников, претендующих на данную льготу, и очередь которого предполагает предоставление ему льготы в следующем году), в котором он сообщает о своем согласии воспользоваться социальной программой на год раньше положенного ему времени.

### Положение 3

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЗА ЛЕЧЕНИЕ, ПРОТЕЗИРОВАНИЕ ЗУБОВ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ И РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

1. Компенсация за лечение, протезирование зубов для ветеранов (лиц, отработавших в университете 20 и более лет) и работников (лиц, отработавших в университете 5 и более лет) выделяется из расчета на 1 чел. не более 15 тыс. р.

2. Для получения компенсации работнику необходимо:

– написать на имя председателя профкома заявление по установленной форме с просьбой о включении в очередь на компенсацию. На заявлении необходимо поставить визу специалиста УКД с указанием стажа работы в университете;

– после получения визы специалиста УКД заявление предоставляется в профком работников, на основании чего формируется список очередности предоставления компенсаций, утверждаемый на заседании профкома и публикуемым на внутреннем сайте университета. Список формируется и публикуется на сайте в начале календарного года.

3. Первые 8 ветеранов и 8 работников, фамилии которых указаны в списке, опубликованном на сайте, имеют право в наступившем году после предоставления документов об оплате, подтверждающих оказанные им услуги, получить компенсацию понесенных расходов. Для этого им необходимо написать на имя ректора заявление по установленной форме с просьбой о выплате компенсации. На заявлении необходимо поставить визу председателя профкома работников КНАГУ. Работник, имеющий право на получение компенсации в текущем году, может подать заявление только один раз.

4. На основании предоставленных документов об оплате и подписанного ректором университета заявления о выдаче компенсации издается соответствующий приказ по университету.

5. В случае, когда работник по уважительным причинам не воспользовался предоставленной ему льготой, он вправе получить эту льготу в следующем году. Для этого ему необходимо до 1 января следующего за льготным периодом года написать заявление на имя председателя профкома с отказом от льготы и объяснением уважительных причин этого отказа. Повторное предоставление льготы возможно при соблюдении следующих условий: только один раз, а также при наличии заявления другого работника (имя которого включено в список сотрудников, претендующих на данную льготу, и очередь которого предполагает предоставление ему льготы в следующем году), в котором он сообщает о своей согласии воспользоваться социальной программой на год раньше положенного ему времени.