



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КнаГУ»)

**П Р И К А З**

10.04.2023 № 126-0

г. Комсомольск-на-Амуре

[ Об актуализации Положения о ]  
подразделении

В целях регламентации деятельности Студенческого конструкторского бюро «Компьютерные и инженерные технологии»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить Положение о Студенческом конструкторском бюро «Компьютерные и инженерные технологии» (приложение 1).
- 2 Ввести в действие Положение с 13.04.2023г.
- 3 Декану ФАМТ Красильниковой О.А. в срок до 14.04.2023г. разместить Положение о Студенческом конструкторском бюро «Компьютерные и инженерные технологии» в системе электронного документооборота на платформе Alfresco.

Приложение 1: Положение о Студенческом конструкторском бюро  
«Компьютерные и инженерные технологии» - на 12 листах.

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит  
декан ФАМТ

О.А. Красильникова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НР  
Начальник УНИД  
Начальник ПУ  
Ведущий инженер СМК УМУ

А.В. Космынин

А.В. Ахметова

А.В. Ременников

Т.И. Ерукова

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора университета  
от 10.04.2023 № 126-О



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное**  
**бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Комсомольский-на-Амуре государственный**  
**университет»**  
**(ФГБОУ ВО «КНАГУ»)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**г. Комсомольск-на-Амуре**

[ О студенческом конструкторском  
бюро «Компьютерные и  
инженерные технологии» ]

### **1 Общие положения**

1.1 Студенческое конструкторское бюро «Компьютерные и инженерные технологии» является подразделением ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – Университет) в составе факультета авиационной и морской техники. Студенческое конструкторское бюро создано приказом ректора № 341-О от 05.10.2022 в рамках проектной, научно-исследовательской деятельности студентов с целью повышения эффективности и формирования профессиональных компетенций, обучающихся университета: абитуриентов, обучающихся в университете по основной профессиональной образовательной программе и программам дополнительного образования, студентов и аспирантов.

1.2 Студенческое конструкторское бюро создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Решение по реорганизации студенческого конструкторского бюро принимается и оформляется приказом ректора.

Полное наименование: Студенческое конструкторское бюро «Компьютерные и инженерные технологии».

Сокращенное наименование: СКБ КИТ.

Адрес: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленина, 27, ФГБОУ ВО «КНАГУ», ауд. 229/3. e-mail: kks@knastu.ru.

1.3 Подчиненность студенческого конструкторского бюро: непосредственно декану факультета авиационной и морской техники.

1.4 СКБ КИТ возглавляет руководитель, назначаемый на должность распоряжением декана из числа ведущих преподавателей факультета авиационной и морской техники.

1.5 В своей деятельности СКБ КИТ руководствуется:

– действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами РФ в области образования и науки;

– Уставом университета, коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом университета.

1.6 СКБ КИТ входит в состав Студенческого научного сообщества «Сеть студенческих конструкторских бюро Geek.Knastu» (далее - СНС «Сеть СКБ Geek.Knastu»):

– Студенческое конструкторское бюро ориентировано на решение научно-исследовательских, проектно-конструкторских и инженерных задач в следующих областях:

- аддитивные технологии;
- компьютерный инжиниринг в промышленности;
- морские инженерные и информационные технологии;
- организация и технологии транспортных процессов;
- информационные и инженерные технологии в энергетике.

1.7 Планирование деятельности СКБ КИТ осуществляется путем составления плана-отчета работы на учебный год и иными локальными актами университета.

1.8 Один раз в год руководитель СКБ КИТ представляет план-отчет о проделанной работе в Управление научно-исследовательской деятельностью на согласование, после согласования план-отчет утверждается проректором по НР.

## **2 Структура и организация работы подразделения**

2.1 Руководитель осуществляет руководство деятельностью СКБ КИТ и несет персональную ответственность за результаты работы в соответствии с настоящим Положением. В период отсутствия руководителя его функции осуществляет председатель СКБ КИТ.

2.2 В состав СКБ КИТ входят:

- руководитель;
- председатель;
- участники.

2.3 Руководитель СКБ КИТ:

– осуществляет общее руководство деятельностью СКБ КИТ и в пределах своих полномочий, принимает решения, обязательные для исполнения председателем СКБ КИТ и участниками;

– осуществляет контроль за соблюдением настоящего положения;

– организует проектную работу студенческих групп бюро по направлению деятельности СКБ КИТ;

– организует проектные конкурсы среди студентов и школьников по направлению деятельности СКБ КИТ;

– организует мастер-классы, конференции и другие открытые научно-популярные мероприятия по направлению деятельности СКБ КИТ;

- популяризирует результаты работы СКБ КИТ;
- представляет план-отчет о деятельности СКБ КИТ за учебный год;
- организует и проводит практическую подготовку.

2.4 Председатель СКБ КИТ назначается на должность распоряжением декана факультета по представлению руководителя.

Председатель СКБ КИТ:

- организует и проводит учебно-методические занятия со студентами-участниками;
- проводит групповые и индивидуальные занятия со студентами;
- консультирует студентов по вопросам, связанным с выполнением проектов;
- осуществляют контроль оформления студентами учетных и отчетных документов, связанных с проектной деятельностью;
- осуществляют другие мероприятия, соответствующие целям деятельности СКБ КИТ или способствующих достижению этих целей.

2.5 Участниками СКБ КИТ могут быть студенты любых факультетов, которые имеют соответствующие компетенции, выполняют проекты, участвуют в конкурсах, выставках, олимпиадах. Участники привлекаются к работе в СКБ на добровольных началах.

2.6 Привлечение студентов осуществляется по результатам собеседования с руководителем СКБ КИТ.

### **3 Цели и показатели деятельности**

3.1 Цели СКБ КИТ – повышение эффективности формирования профессиональных компетенций обучающихся путем объединения их в творческие коллективы для решения инженерных и проектных задач.

3.2 Показателями эффективности деятельности СКБ КИТ являются:

- Количество выполненных проектов участниками СКБ КИТ;
- Количество опубликованных результатов научной деятельности участниками СКБ КИТ, в т.ч. по тематике организации научно-исследовательской деятельности студентов в рамках сети СНС;
- Количество студентов-исполнителей грантов и студентов-участников заявок на гранты;
- Признание участников СКБ КИТ победителями или финалистами международного, всероссийского или регионального (ведомственного) научного, научно-практического или профессионального состязания (выставка, конкурс, хакатон, и т.п.);
- Признание школьников, наставником которых является участник СКБ КИТ, победителями или финалистами международного, всероссийского или регионального (ведомственного) научного, научно-практического или профессионального состязания выставка, конкурс, хакатон, и т.п.);
- Количество организованных участниками СКБ КИТ открытых научно-популярных мероприятий (мастер-классов, лекций, дискуссий, семинаров

и т.п.) и научных, научно-практических или профессиональных состязаний (конференций, выставок, конкурсов, хакатонов, и т.п.) для студентов и/или школьников;

– Ежемесячное освещение деятельности участников СКБ КИТ в социальной сети vk.com/ (не менее 1 поста и 2 репоста в месяц).

3.3 Показатели деятельности СКБ КИТ и их числовые значения отражаются в плане-отчете работы бюро за год, показатели оценки определяются распоряжением ректора.

#### **4 Задачи подразделения**

Перед СКБ КИТ ставятся задачи:

- выявление одаренных студентов и привлечение их к деятельности в СКБ КИТ;
- раскрытие творческих способностей студентов, работающих в СКБ КИТ, используя научно-исследовательскую, проектную и проблемно-ориентированную деятельности;
- углубление и закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, специальным профессиональным и организационным навыкам проектно-конструкторской деятельности;
- подготовка студентов СКБ КИТ к участию в научно-технических молодежных программах, выставках, конкурсах, конференциях федерального, регионального и университетского уровня;
- практическая и учебно-методическая деятельность по профессиональной ориентации будущих абитуриентов ВУЗа.

#### **5 Функции подразделения**

В соответствии с целями и задачами СКБ КИТ выполняет следующие функции:

- работа со студентами, раскрытие творческих способностей, углубление и закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, навыкам проектно-конструкторской деятельности, практическая подготовка;
- участие в научно-технических молодежных программах, выставках, конкурсах, конференциях федерального, регионального и университетского уровня;
- организационная работа со студентами и абитуриентами;
- проведение элективных курсов для абитуриентов студентами-членами СКБ КИТ;
- организация конкурсов, мастер классов, конференций и других открытых научно-популярных мероприятий для студентов и абитуриентов;
- организация учебной и производственной практик.

## 6 Матрица ответственности

Функции	Руководитель	Председатель	Участник
работа со студентами, раскрытие творческих способностей, углубление и закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, практикам, навыкам проектно-конструкторской деятельности	О, И	О, И	–
участие в научно-технических молодежных программах, выставках, конкурсах, конференциях федерального, регионального и университетского уровня;	О	О, И	И
организационная работа со студентами и абитуриентами;	О, И	О, И	–
проведение элективных курсов для абитуриентов студентами-членами СКБ КИТ	О	О, И	И
организация конкурсов, мастер-классов, конференций и других, открытых научно-популярных мероприятий для студентов и абитуриентов	О	О, И	И

О – ответственный за проведение и конечный результат работы.

И – непосредственный исполнитель.

## 7 Права подразделения

7.1 Права СКБ КИТ, связанные с его деятельностью, реализует руководитель.

Руководитель СКБ КИТ имеет право:

- участвовать в разработке перспективных и оперативных планов СКБ КИТ;
- вносить предложения проректору по ИР относительно совершенствования научно-исследовательской и инновационной деятельности университета;
- использовать в установленном порядке системы связи и коммуникации, информационные базы университета;
- инициировать процесс раскрытия творческих способностей студентов и школьников;
- определение приоритетных направлений деятельности СКБ КИТ, принципов формирования и использования его разработок;
- разработка годовых планов-отчетов деятельности СКБ КИТ;
- руководить практической подготовкой обучающихся.

7.2 Председатель и члены СКБ КИТ имеют право:

- заниматься проектной деятельностью, в том числе по заказу предприятий;
- организовывать и проводить мастер-классы и другие открытые научно-популярные мероприятия для абитуриентов;
- инициировать процесс подготовки членов СКБ КИТ к участию в научно-технических молодежных программах, выставках, конкурсах, конференциях различных уровней.
- инициировать процесс практической и учебно-методической деятельности студентов и профессиональной ориентации будущих абитуриентов университета.

## **8 Ответственность подразделения**

8.1 СКБ КИТ несет ответственность за повышение эффективности формирования профессиональных компетенций обучающихся путем объединения их в проектные коллективы.

8.2 Руководитель СКБ КИТ несет персональную ответственность за реализацию всех функций бюро и выполнение показателей деятельности.

## **9 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями**

9.1 СКБ КИТ непосредственно подчиняется декану факультета, согласовывает мероприятия и план работы с начальником отдела ОНиПКРС и предоставляет план-отчет на согласование начальнику УНИД и утверждение проректору по НР.

9.2 В своей деятельности СКБ КИТ при реализации поставленных целей и задач взаимодействует:

- с деканами факультетов университета;
- с заведующими кафедрами университета - по вопросам организации практик, участия обучающихся, ППС в научно-исследовательских конкурсах, грантах, выставках, конференциях, мастер-классах; представления студентов на повышенную стипендию;
- с ИТ-Управлением - по вопросам технической поддержки СКБ КИТ;
- с административно-хозяйственной частью - по вопросам хозяйственного, канцелярского, транспортного и иного обеспечения СКБ КИТ.

9.3 Информация, передаваемая сотрудниками СКБ КИТ в подразделения университета, представлена в **приложении А**.

9.4 Информация, предоставляемая подразделениями университета сотрудникам СКБ КИТ, представлена в **приложении Б**.

## **10 Финансирование деятельности**

10.1 За СКБ КИТ приказом ректора закрепляются помещения, необходимые для осуществления деятельности.

10.2 Имущество СКБ КИТ находится на балансе Университета и передается под отчет материально ответственными лицам Университета.

10.3 Финансирование деятельности СКБ КИТ осуществляется за счет средств факультета и других источников университета.

## **11 Записи**

11.1 Документация СКБ КИТ ведется и хранится по номенклатуре дел СКБ КИТ согласно **приложению В**.

11.2 Управление и виды записей СКБ КИТ определены согласно ДП 4.2.3/4.2.4, представлены в **приложении Г**.

11.3 Руководитель СКБ КИТ определяет вид записей, ответственное лицо за ведение записей, место и срок хранения.

Руководитель СКБ КИТ

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Бурм' (Burm), written in a cursive style.

А.Д. Бурменский



**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
(справочное)

**Информация, передаваемая сотрудниками СКБ КИТ**

Название подразделения	Какая информация передается	Когда информация передается	Кому информация передается	Каким образом передается информация	Кто передает информацию
1) ректорат	План-отчет работы СКБ КИТ	сентябрь	проректор по НР	лично, бумажный вариант	руководитель СКБ КИТ
	План-отчет работы СКБ КИТ	июль	проректор по НР	лично, бумажный вариант	руководитель СКБ КИТ
	Предложения по работе		проректор по НР	лично, бумажный вариант	руководитель СКБ КИТ
2) учебные подразделения университета	Информация о конкурсах и мероприятиях	при возникновении потребности	деканы, заведующие кафедрами, руководители СКБ КИТ	рассылка по электронной почте, журнал заявок	руководитель СКБ КИТ
3) общеуниверситетские структурные подразделения в том числе:	Информация о проводимых СКБ КИТ мероприятиях	при возникновении потребности	работники Университета	рассылка по электронной почт	руководитель СКБ КИТ
3.1) ИТ-управление	Информация о ремонте и обслуживании техники	при возникновении потребности	колл-центр ИТУ	журнал заявок	руководитель СКБ КИТ
	Документы и информация для размещения на сайте университета	при возникновении потребности	колл-центр ИТУ	журнал заявок	руководитель СКБ КИТ
3.2) редакционно-издательский отдел (РИО)	Заявки на публикацию плакатов конкурсов, бейджиков и другой атрибутики СКБ КИТ	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о тиражировании документов или информационных ма-	начальник РИО	Журнал заявок	руководитель СКБ КИТ

Название подразделения	Какая информация передается	Когда информация передается	Кому информация передается	Каким образом передается информация	Кто передает информацию
		териалов			
	Макеты документов для тиражирования или информационных материалов	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о тиражировании документов или информационных материалов	ведущий инженер РИО	журнал заявок	руководитель СКБ КИТ

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
(справочное)

**Информация, предоставляемая подразделениями университета  
сотрудникам СКБ КИТ**

Название подразделения	Какая информация предоставляется	Когда информация предоставляется	Кому информация предоставляется	Каким образом информация предоставляется	Кто предоставляется информацию
1) ректорат	Решения по проектной деятельности обучающихся	в течение учебного года	руководитель СКБ КИТ	способ передачи - любой	владельцы процессов
3) общеуниверситетские структурные подразделения	Предложения и замечания по работе СКБ КИТ	в течение учебного года	руководитель СКБ КИТ	способ передачи - любой	работники Университета
4) административно-хозяйственная часть (склад)	получение материальных ценностей	по мере осуществления закупок	материально ответственное лицо	способ передачи - любой	кладовщик
5) бухгалтерия	информация по инвентаризации	октябрь-ноябрь	материально ответственное лицо	в системе электронного документооборота на платформе Alfresco	сотрудники сектора делопроизводства управления кадрами и делами

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
(справочное)**Номенклатура дел СКБ КИТ**

<b>Индекс дела</b>	<b>Заголовок дела</b>	<b>Кол-во ед. хранения</b>	<b>Срок хранения и № статей по перечню</b>	<b>Примечание</b>
02-46-1	Положение о подразделении (копия)		3 года ст. 56	После замены новым. Подлинник в УКД в электронном виде на сайте вуза
02-46-2	Годовой план-отчет о работе подразделения		Постоянно ст. 290,475 (1)	
02-46-3	Номенклатура дел		3 года ст.157(1)	
02-46-4	Описи дел, переданных в архив университета, акты о выделении дел к уничтожению		3 года ст. 172 (1), ст.170	

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
(справочное)

**Виды записей СКБ КИТ**

<b>Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2015</b>	<b>Наименование записей</b>	<b>Ответствен- ный за управление записями</b>	<b>Место хра- нения</b>	<b>Срок хране- ния</b>
7.3	План-отчет работы СКБ КИТ	руководи- тель СКБ КИТ	согласно НД	постоянно
	Положение о СКБ КИТ	руководи- тель СКБ КИТ	согласно НД	3 года