



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

12.04.2023 № 136-0

г. Комсомольск-на-Амуре

Об актуализации Положения о
подразделении

В целях регламентации деятельности Студенческого научного общества «Юстициар».

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить Положение о Студенческом научном обществе «Юстициар» (приложение 1).
- 2 Ввести в действие Положение с 13.04.2023.
- 3 Декану СГФ Цевелевой И.В. в срок до 14.04.2023 разместить Положение о Студенческом научном обществе «Юстициар» в системе электронного документооборота на платформе Alfresco.

Приложение 1: Положение о Студенческом научном обществе «Юстициар» - на 12 листах.

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит

Декан СГФ

И.В. Цевелева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НР

Начальник УНИД

Начальник ПУ

Ведущий инженер СМК УМУ

А.В. Космынин

А.В. Ахметова

А.В. Ременников

Т.И. Ерукова

Н.Э. Ракитина 11-31

РН 1 04.04.2023

C:\Users\rakitina.ne\Desktop\Документы все\Документы СНО

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора университета
от 12.04.2023 № 136 -О**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»

(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Комсомольск-на-Амуре

[О студенческом научном
обществе «Юстициар»]

1 Общие положения

1.1 Студенческое научное общество «Юстициар» является подразделением ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – Университет) в составе социально-гуманитарного факультета. Студенческое научное общество «Юстициар» создано приказом ректора № 386-О от 17.12.2021 в рамках проектной, научно-исследовательской деятельности студентов с целью повышения эффективности и формирования профессиональных компетенций, обучающихся университета: абитуриентов, обучающихся в университете по основной профессиональной образовательной программе и программам дополнительного образования, студентов и аспирантов.

1.2 Студенческое научное общество «Юстициар» создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Решение по реорганизации студенческого научного общества принимается и оформляется приказом ректора.

Полное наименование: Студенческое научное общество «Юстициар».

Сокращенное наименование: СНО «Юстициар».

Адрес: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленина, 27, ФГБОУ ВО «КнАГУ», ауд. 404/1. e-mail: pchp@knastu.ru.

1.3 Подчиненность студенческого научного общества: непосредственно декану социально-гуманитарного факультета.

1.4 СНО «Юстициар» возглавляет руководитель, назначаемый на должность распоряжением декана из числа ведущих преподавателей факультета кадастра и строительства.

1.5 В своей деятельности СНО «Юстициар» руководствуется:

– действующим законодательством и другими правовыми норматив-

ными актами РФ в области образования и науки;

- Уставом университета, коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом университета.

1.6 СНО «Юстициар» входит в состав Студенческого научного сообщества «Сеть студенческих конструкторских бюро Geek.Knastu» (далее - СНС «Сеть СКБ Geek.Knastu»):

- Разрабатывает организационно-правовую документацию для предприятий и учреждений по вопросам регулирования определённой сферы правоотношений.

- Проводит анализ локальной документации предприятий, учреждений на предмет соответствия действующему законодательству, в том числе по заказу предприятий и организаций.

- Апробирует результаты научных исследований в научных изданиях, в том числе материалах всероссийских и международных конференций.

1.7 Планирование деятельности СНО «Юстициар» осуществляется путем составления плана-отчета работы на учебный год и иными локальными актами университета.

1.8 Один раз в год руководитель СНО «Юстициар» представляет план-отчет о проделанной работе в Управление научно-исследовательской деятельностью на согласование, после согласования план-отчет утверждается проректором по НР.

2 Структура и организация работы подразделения

2.1 Руководитель осуществляет руководство деятельностью СНО «Юстициар» и несет персональную ответственность за результаты работы в соответствии с настоящим Положением. В период отсутствия руководителя его функции осуществляет председатель СНО «Юстициар».

2.2 В состав СНО «Юстициар» входят:

- руководитель;
- председатель;
- участники.

2.3 Руководитель СНО «Юстициар»:

- осуществляет общее руководство деятельностью СНО «Юстициар» и в пределах своих полномочий, принимает решения, обязательные для исполнения председателем СНО «Юстициар» и участниками;

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего положения;

- организует проектную работу студенческих групп бюро по направлению деятельности СНО «Юстициар»;

- организует проектные конкурсы среди студентов и школьников по направлению деятельности СНО «Юстициар»;

- организует мастер-классы, конференции и другие открытые научно-популярные мероприятия по направлению деятельности СНО «Юстициар»;

- популяризирует результаты работы СНО «Юстициар»;

- представляет план-отчет о деятельности СНО «Юстициар» за учебный год;

- организует и проводит практическую подготовку.

2.4 Председатель СНО «Юстициар» назначается на должность распоряжением декана факультета по представлению руководителя.

Председатель СНО «Юстициар»:

- организует и проводит учебно-методические занятия со студентами-участниками;
- проводит групповые и индивидуальные занятия со студентами;
- консультирует студентов по вопросам, связанным с выполнением проектов;
- осуществляют контроль оформления студентами учетных и отчетных документов, связанных с проектной деятельностью;
- осуществляют другие мероприятия, соответствующие целям деятельности СНО «Юстициар» или способствующих достижению этих целей.

2.5 Участниками СНО «Юстициар» могут быть студенты любых факультетов, которые имеют соответствующие компетенции, выполняют проекты, участвуют в конкурсах, выставках, олимпиадах. Участники привлекаются к работе в СНО «Юстициар» на добровольных началах.

2.6 Привлечение студентов осуществляется по результатам собеседования с руководителем СНО «Юстициар».

3 Цели и показатели деятельности

3.1 Цели СНО «Юстициар» – повышение эффективности формирования профессиональных компетенций обучающихся путем объединения их в творческие коллективы для решения инженерных и проектных задач.

3.2 Показателями эффективности деятельности СНО «Юстициар» являются:

- Количество выполненных проектов участниками СНО «Юстициар»;
- Количество опубликованных результатов научной деятельности участниками СНО «Юстициар», в т.ч. по тематике организации научно-исследовательской деятельности студентов в рамках сети СНС;
- Количество студентов-исполнителей грантов и студентов-участников заявок на гранты;
- Признание участников СНО «Юстициар» победителями или финалистами международного, всероссийского или регионального (ведомственного) научного, научно-практического или профессионального состязания (выставка, конкурс, хакатон, и т.п.);
- Признание школьников, наставником которых является участник СНО «Юстициар», победителями или финалистами международного, всероссийского или регионального (ведомственного) научного, научно-практического или профессионального состязания выставка, конкурс, хакатон, и т.п.);
- Количество организованных участниками СНО «Юстициар» открытых научно-популярных мероприятий (мастер-классов, лекций, дискуссий,

семинаров и т.п.) и научных, научно-практических или профессиональных состязаний (конференций, выставок, конкурсов, хакатонов, и т.п.) для студентов и/или школьников;

– Ежемесячное освещение деятельности участников СНО «Юстициар» в социальной сети vk.com/ (не менее 1 поста и 2 репоста в месяц).

3.3 Показатели деятельности СНО «Юстициар» и их числовые значения отражаются в плане-отчете работы бюро за год, показатели оценки определяются распоряжением ректора.

4 Задачи подразделения

Перед СНО «Юстициар» ставятся задачи:

– выявление одаренных студентов и привлечение их к деятельности в СНО «Юстициар»;

– раскрытие творческих способностей студентов, работающих в СНО «Юстициар», используя научно-исследовательскую, проектную и проблемно-ориентированную деятельности;

– углубление и закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, специальным профессиональным и организационным навыкам проектно-конструкторской деятельности;

– подготовка студентов СНО «Юстициар» к участию в научно-технических молодёжных программах, выставках, конкурсах, конференциях федерального, регионального и университетского уровня;

– практическая и учебно-методическая деятельность по профессиональной ориентации будущих абитуриентов ВУЗа.

5 Функции подразделения

В соответствии с целями и задачами СНО «Юстициар» выполняет следующие функции:

– работа со студентами, раскрытие творческих способностей, углубление и закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, навыкам проектно-конструкторской деятельности, практическая подготовка;

– участие в научно-технических молодежных программах, выставках, конкурсах, конференциях федерального, регионального и университетского уровня;

– организационная работа со студентами и абитуриентами;

– проведение элективных курсов для абитуриентов студентами-членами СНО «Юстициар»;

– организация конкурсов, мастер классов, конференций и других открытых научно-популярных мероприятий для студентов и абитуриентов;

– организация учебной и производственной практик.

6 Матрица ответственности

Функции	Руководитель	Председатель	Участник
работа со студентами, раскрытие творческих способностей, углубление и закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, практикам, навыкам проектно-конструкторской деятельности	О, И	О, И	–
участие в научно-технических молодежных программах, выставках, конкурсах, конференциях федерального, регионального и университетского уровня;	О	О, И	И
организационная работа со студентами и абитуриентами;	О, И	О, И	–
проведение элективных курсов для абитуриентов студентами-членами СНО «Юстициар»	О	О, И	И
организация конкурсов, мастер-классов, конференций и других, открытых научно-популярных мероприятий для студентов и абитуриентов	О	О, И	И

О – ответственный за проведение и конечный результат работы.

И – непосредственный исполнитель.

7 Права подразделения

7.1 Права СНО «Юстициар», связанные с его деятельностью, реализует руководитель.

Руководитель СНО «Юстициар» имеет право:

- участвовать в разработке перспективных и оперативных планов СНО «Юстициар»;
- вносить предложения проректору по НР относительно совершенствования научно-исследовательской и инновационной деятельности университета;
- использовать в установленном порядке системы связи и коммуникации, информационные базы университета;
- инициировать процесс раскрытия творческих способностей студентов и школьников;
- определение приоритетных направлений деятельности СНО «Юстициар», принципов формирования и использования его разработок;
- разработка годовых планов-отчетов деятельности СНО «Юстициар»;
- руководить практической подготовкой обучающихся.

7.2 Председатель и члены СНО «Юстициар» имеют право:

- заниматься проектной деятельностью, в том числе по заказу предприятий;
- организовывать и проводить мастер-классы и другие открытые научно-популярные мероприятия для абитуриентов;
- инициировать процесс подготовки членов СНО «Юстициар» к участию в научно-технических молодежных программах, выставках, конкурсах, конференциях различных уровней.
- инициировать процесс практической и учебно-методической деятельности студентов и профессиональной ориентации будущих абитуриентов университета.

8 Ответственность подразделения

8.1 СНО «Юстициар» несет ответственность за повышение эффективности формирования профессиональных компетенций обучающихся путем объединения их в проектные коллективы.

8.2 Руководитель СНО «Юстициар» несет персональную ответственность за реализацию всех функций бюро и выполнение показателей деятельности.

9 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

9.1 СНО «Юстициар» непосредственно подчиняется декану факультета, согласовывает мероприятия и план работы с начальником отдела ОНиПКРС и предоставляет план-отчет на согласование начальнику УНИД и утверждение проректору по НР.

9.2 В своей деятельности СНО «Юстициар» при реализации поставленных целей и задач взаимодействует:

- с деканами факультетов университета;
- с заведующими кафедрами университета - по вопросам организации практик, участия обучающихся, ППС в научно-исследовательских конкурсах, грантах, выставках, конференциях, мастер-классах; представления студентов на повышенную стипендию;

- с ИТ-Управлением - по вопросам технической поддержки СНО «Юстициар»;

- с административно-хозяйственной частью - по вопросам хозяйственного, канцелярского, транспортного и иного обеспечения СНО «Юстициар».

9.3 Информация, передаваемая сотрудниками СНО «Юстициар» в подразделения университета, представлена в **приложении А**.

9.4 Информация, предоставляемая подразделениями университета сотрудникам СНО «Юстициар», представлена в **приложении Б**.

10 Финансирование деятельности

10.1 За СНО «Юстициар» приказом ректора закрепляются помещения, необходимые для осуществления деятельности.

10.2 Имущество СНО «Юстициар» находится на балансе Университета и передается под отчет материально ответственными лицам Университета.

10.3 Финансирование деятельности СНО «Юстициар» осуществляется за счет средств факультета и других источников университета.

11 Записи

11.1 Документация СНО «Юстициар» ведется и хранится по номенклатуре дел СНО «Юстициар» согласно **приложению В**.

11.2 Управление и виды записей СНО «Юстициар» определены со

гласно ДП 4.2.3/4.2.4, представлены в **приложении Г**.

11.3 Руководитель СНО «Юстициар» определяет вид записей, ответственное лицо за ведение записей, место и срок хранения.

/ Руководитель СНО «Юстициар»



Г.П. Старинов

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)

Информация, передаваемая сотрудниками СНО «Юстициар»

Название подразделения	Какая информация передается	Когда информация передается	Кому информация передается	Каким образом передается информация	Кто передает информацию
1) ректорат	План-отчет работы СНО «Юстициар»	сентябрь	проректор по НР	лично, бумажный вариант	руководитель СНО «Юстициар»
	План-отчет работы СНО «Юстициар»	июль	проректор по НР	лично, бумажный вариант	руководитель СНО «Юстициар»
	Предложения по работе		проректор по НР	лично, бумажный вариант	руководитель СНО «Юстициар»
2) учебные подразделения университета	Информация о конкурсах и мероприятиях	при возникновении потребности	деканы, заведующие кафедрами, руководители СНО «Юстициар»	рассылка по электронной почте, журнал заявок	руководитель СНО «Юстициар»
3) общеуниверситетские структурные подразделения в том числе:	Информация о проводимых СНО «Юстициар» мероприятиях	при возникновении потребности	работники Университета	рассылка по электронной почте	руководитель СНО «Юстициар»
3.1) ИТ-управление	Информация о ремонте и обслуживании техники	при возникновении потребности	колл-центр ИТУ	журнал заявок	руководитель СНО «Юстициар»
	Документы и информация для размещения на сайте университета	при возникновении потребности	колл-центр ИТУ	журнал заявок	руководитель СНО «Юстициар»
3.2) редакционно-издательский отдел (РИО)	Заявки на публикацию плакатов конкурсов, бейджиков и другой атрибутики СНО «Юстициар»	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о тиражировании до-	начальник РИО	Журнал заявок	руководитель СНО «Юстициар»

Название подразделения	Какая информация передается	Когда информация передается	Кому информация передается	Каким образом передается информация	Кто передает информацию
		кументов или информационных материалов			
	Макеты документов для тиражирования или информационных материалов	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о тиражировании документов или информационных материалов	ведущий инженер РИО	журнал за-явок	руководитель СНО «Юстици-ар»

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)

**Информация, предоставляемая подразделениями университета
сотрудникам СНО «Юстициар»**

Название подразделения	Какая информация предоставляется	Когда информация предоставляется	Кому информация предоставляется	Каким образом информация предоставляется	Кто предоставляется информацию
1) ректорат	Решения по проектной деятельности обучающихся	в течение учебного года	руководитель СНО «Юстициар»	способ передачи - любой	владельцы процессов
3) общеуниверситетские структурные подразделения	Предложения и замечания по работе СНО «Юстициар»	в течение учебного года	руководитель СНО «Юстициар»	способ передачи - любой	работники Университета
4) административно-хозяйственная часть (склад)	получение материальных ценностей	по мере осуществления закупок	материально ответственное лицо	способ передачи - любой	кладовщик
5) бухгалтерия	информация по инвентаризации	октябрь-ноябрь	материально ответственное лицо	в системе электронного документооборота на платформе Alfresco	сотрудники сектора делопроизводства управления кадрами и делами

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(справочное)

Номенклатура дел СНО «Юстициар»

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед. хранения	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
02-47-1	Положение о подразделении (копия)		3 года ст. 56	После замены новым. Подлинник в УКД в электронном виде на сайте вуза
02-47-2	Годовой план-отчет о работе подразделения		Постоянно ст. 290,475 (1)	
02-47-3	Номенклатура дел		3 года ст.157(1)	
02-47-4	Описи дел, переданных в архив университета, акты о выделении дел к уничтожению		3 года ст. 172 (1), ст.170	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(справочное)

Виды записей СНО «Юстициар»

Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Наименование записей	Ответствен- ный за управление записями	Место хра- нения	Срок хране- ния
7.3	План-отчет работы СНО «Юс- тициар»	руководи- тель СНО «Юстициар»	согласно НД	постоянно
	Положение о СНО «Юстици- ар»	руководи- тель СНО «Юстициар»	согласно НД	3 года