

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

17.12.2021 № 387-0

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения
о подразделении студенческое
научное общество «Юстициар»

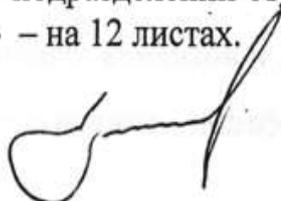
В целях регламентации деятельности студенческих сообществ

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить Положение о подразделении: студенческое научное общество «Юстициар» (приложение 1).
- 2 Ввести в действие Положение с 15.12.2021.
- 3 Декану социально-гуманитарного факультета И.В. Цевелевой в срок до 20.12.2021 разместить Положение о подразделении в системе электронного документооборота на платформе Alfresco.

Приложение 1: Положение о подразделении студенческое научное общество «Юстициар» – на 12 листах.

Ректор университета



Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
Декан СГФ



И.В. Цевелева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НиИР
Начальник УНИД
Начальник ПУ



А.В. Космынин
А.В. Ахметова
А.В. Ременников

И.В. Цевелева _1190
ЦИ_5_13.12.2021
С/Документы/Приказ студ.бюро1

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета
от 17.12.2021 № 384-О

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

г. Комсомольск-на-Амуре

[студенческое научное]
общество «Юстициар»

1 Общие положения

1.1 Студенческое научное общество «Юстициар» является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – Университет) в составе социально-гуманитарного факультета. Студенческое научное общество (далее - СНО) создано приказом ректора № 386-О от 14.11.2021, в соответствии с приказом № 460-О от 13.11.2017 в рамках проектной, научно-исследовательской деятельности с целью повышения эффективности и формирования профессиональных компетенций обучающихся университета: абитуриентов, обучающихся в университете по основной профессиональной образовательной программе и программам дополнительного образования, студентов и аспирантов.

1.2 СНО создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Решение по реорганизации студенческого проектного бюро факультета принимается и оформляется приказом ректора.

Полное наименование: Студенческое научное общество «Юстициар».

Сокращенное наименование: СНО «Юстициар».

Адрес: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленина, 27, ФГБОУ ВО «КнАГУ», ауд. 404/1. e-mail: pchp@knastu.ru.

1.3 Подчиненность студенческого проектного бюро: непосредственно декану факультета.

1.4 Студенческое научное общество возглавляет руководитель, назначаемый на должность распоряжением декана факультета из числа ведущих преподавателей факультета.

1.5 В своей деятельности СНО «Юстициар» руководствуется:

- действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами РФ в области образования и науки;
- Уставом университета, коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом университета.

1.6 Планирование деятельности СНО «Юстициар» осуществляется путем составления плана-отчета работы на учебный год и иными локальными актами университета.

1.7 Один раз в год руководитель СНО «Юстициар» представляет план-отчет о проделанной работе по согласованию с деканом ученому совету факультета, после утверждения ученым советом факультета на подпись проректору НиИР.

2 Структура и организация работы подразделения

2.1 Руководство деятельностью СНО осуществляет руководитель, назначаемый распоряжением декана социально-гуманитарного факультета из числа ведущих преподавателей факультета, обладающий необходимыми компетенциями, который руководит деятельностью и несет персональную ответственность за результаты работы в соответствии с настоящим Положением. В период отсутствия руководителя его функции осуществляет председатель СНО «Юстициар».

2.2 В состав СНО «Юстициар» входят:

- руководитель;
- председатель;
- участники.

2.3 Руководитель СНО «Юстициар»:

- осуществляет общее руководство деятельностью СНО «Юстициар» и в пределах своих полномочий, принимает решения, обязательные для исполнения председателем факультета и участниками;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего положения;
- организует проектную работу студенческих групп бюро по направлению деятельности СНО «Юстициар»;
- организует проектные конкурсы среди студентов и школьников по направлению деятельности СНО «Юстициар»;
- организует мастер-классы, конференции и другие открытые научно-популярные мероприятия по направлению деятельности СНО «Юстициар»;
- популяризирует результаты работы СНО «Юстициар»;
- представляет план-отчет о деятельности СНО «Юстициар» за учебный год;
- организует и проводит практическую подготовку.

2.4 Председатель СНО «Юстициар» назначается на должность распоряжением декана социально-гуманитарного факультета по представлению руководителя.

Председатель СНО «Юстициар»:

- организует и проводит учебно-методические занятия со студентами-участниками;

- проводит групповые и индивидуальные занятия со студентами;
- консультирует студентов по вопросам, связанным с выполнением проектов;
- осуществляют контроль оформления студентами учетных и отчетных документов, связанных с проектной деятельностью;
- осуществляют другие мероприятия, соответствующие целям деятельности СНО «Юстициар» или способствующих достижению этих целей.

2.5 Участниками СНО «Юстициар» могут быть студенты любых факультетов, которые имеют соответствующие компетенции, выполняют проекты, участвуют в конкурсах, выставках, олимпиадах. Участники привлекаются к работе в СНО «Юстициар» на добровольных началах.

2.6 Привлечение студентов осуществляется по результатам собеседования с руководителем СНО «Юстициар».

3 Цели и показатели деятельности

3.1 Цели СНО «Юстициар» – повышение эффективности формирования профессиональных компетенций обучающихся путем объединения их в творческие коллективы для решения правовых проектных задач.

3.2 Показателями эффективности деятельности СНО «Юстициар» являются:

- количество выполненных проектов участниками СНО «Юстициар»;
- признание студента - члена СНО «Юстициар» или команды студентов победителем или финалистом международной, всероссийской или региональной (ведомственной) олимпиады, конкурса или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов). Учитываемое международное и всероссийское мероприятие не может быть организовано в г. Комсомольске-на-Амуре;
- получение студентом на выставках в течение учебного года награды (приза) или диплома за результаты научной, правовой проектной деятельности;
- организация мастер-классов, конференций и других открытых научно-популярных мероприятий для студентов;
- признание абитуриента-члена СНО «Юстициар» или команды абитуриентов победителем или финалистом международной, всероссийской или региональной (ведомственной) олимпиады, конкурса или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений абитуриента). Учитываемое международное и всероссийское мероприятие не может быть организовано в г. Комсомольске-на-Амуре;
- количество научных публикаций, результатов интеллектуальной деятельности обучающихся в рамках реализации проектов;
- получение абитуриентом на выставках в течение учебного года награды (приза) или диплома за результаты научной, правовой проектной деятельности;

– организационная работа с абитуриентами: проведение элективных курсов, организация мастер-классов, конференций и других открытых научно-популярных мероприятий для абитуриентов.

3.3 Показатели деятельности СНО «Юстициар» и их числовые значения отражаются в плане-отчете работы бюро за год, показатели оценки определены распоряжением ректора № 165-р от 05.12.2017

4 Задачи подразделения

Перед СНО «Юстициар» ставятся задачи:

- выявление одаренных студентов и привлечение их к деятельности в СНО «Юстициар»;
- раскрытие творческих способностей студентов, работающих в СНО «Юстициар», используя научно-исследовательскую, проектную и проблемно-ориентированную деятельности;
- углубление и закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, специальным профессиональным и организационным навыкам правовой проектной деятельности;
- подготовка студентов СНО «Юстициар» к участию в научно-практических молодёжных программах, выставках, конкурсах, конференциях федерального, регионального и университетского уровня;
- практическая и учебно-методическая деятельность по профессиональной ориентации будущих абитуриентов ВУЗа.

5 Функции подразделения

В соответствии с целями и задачами СНО «Юстициар» выполняет следующие функции:

- работа со студентами, раскрытие творческих способностей, углубление и закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, навыкам проектно-конструкторской деятельности, практическая подготовка;
- участие в научно-технических молодежных программах, выставках, конкурсах, конференциях федерального, регионального и университетского уровня;
- организационная работа со студентами и абитуриентами;
- проведение элективных курсов для абитуриентов студентами-членами СНО «Юстициар»;
- организация конкурсов, мастер классов, конференций и других открытых научно-популярных мероприятий для студентов и абитуриентов;
- организация учебной и производственной практик.

6 Матрица ответственности

Функции	Руководитель	Председатель	Участник
работа со студентами, раскрытие творческих способностей, углубление и закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, практикам, навыкам правовой проектной деятельности	О, И	О, И	–
участие в научно-практических молодежных программах, выставках, конкурсах, конференциях федерального, регионального и университетского уровня;	О	О, И	И
организационная работа со студентами и абитуриентами;	О, И	О, И	–
проведение элективных курсов для абитуриентов студентами-членами СНО «Юстициар»	О	О, И	И
организация конкурсов, мастер-классов, конференций и других, открытых научно-популярных мероприятий для студентов и абитуриентов	О	О, И	И

О – ответственный за проведение и конечный результат работы.

И – непосредственный исполнитель.

7 Права подразделения

7.1 Права СНО «Юстициар», связанные с его деятельностью, реализует руководитель.

Руководитель СНО «Юстициар» имеет право:

- участвовать в разработке перспективных и оперативных планов СНО «Юстициар»;
- вносить предложения проректору по НиИР относительно совершенствования научно-исследовательской и инновационной деятельности университета;
- использовать в установленном порядке системы связи и коммуникации, информационные базы университета;
- инициировать процесс раскрытия творческих способностей студентов и школьников;
- определение приоритетных направлений деятельности СНО «Юстициар», принципов формирования и использования его разработок;
- разработка годовых планов-отчетов деятельности СНО «Юстициар»;
- руководить практической подготовкой обучающихся.

7.2 Председатель и члены СНО «Юстициар» имеют право:

- заниматься правовой консультационно-проектной деятельностью, в том числе по обращениям физических и юридических лиц;
- организовывать и проводить мастер-классы и другие открытые научно-популярные мероприятия для абитуриентов;
- инициировать процесс подготовки членов СНО «Юстициар» к участию в научно-практических молодежных программах, выставках, конкурсах, конференциях различных уровней.
- инициировать процесс практической и учебно-методической деятельности студентов и профессиональной ориентации будущих абитуриентов университета.

8 Ответственность подразделения

8.1 Студенческое научное общество «Юстициар» несет ответственность за повышение эффективности формирования профессиональных компетенций обучающихся путем объединения их в проектные коллективы.

8.2 Руководитель СНО «Юстициар» несет персональную ответственность за реализацию всех функций бюро и выполнение показателей деятельности.

9 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

9.1 Студенческое научное общество «Юстициар» непосредственно подчиняется декану социально-гуманитарного факультета, согласовывает мероприятия и план работы с начальником отдела ОНиПКРС и предоставляет план-отчет на утверждение проректору НиИР.

9.2 В своей деятельности СНО «Юстициар» при реализации поставленных целей и задач взаимодействует:

- с деканами факультетов университета;
- с заведующими кафедрами университета - по вопросам организации практик, участия обучающихся, ППС в научно-исследовательских конкурсах, грантах, выставках, конференциях, мастер-классах; представления студентов на повышенную стипендию;

- с ИТ-Управлением - по вопросам технической поддержки СНО «Юстициар»;

- с административно-хозяйственной частью - по вопросам хозяйственного, канцелярского, транспортного и иного обеспечения СНО «Юстициар».

9.3 Информация, передаваемая сотрудниками СНО «Юстициар» в подразделения университета, представлена в приложении А.

9.4 Информация, предоставляемая подразделениями университета сотрудникам СНО «Юстициар», представлена в приложении Б.

10 Финансирование деятельности

10.1 За СНО «Юстициар» приказом ректора закрепляются помещения, необходимые для осуществления деятельности.

10.2 Имущество СНО «Юстициар» находится на балансе Университета и передается под отчет материально ответственными лицам Университета.

10.3 Финансирование деятельности СНО «Юстициар» осуществляется за счет средств социально-гуманитарного факультета и других источников университета.

11 Записи

11.1 Документация СНО «Юстициар» ведется и хранится по номенклатуре дел согласно приложению В.

11.2 Управление и виды записей СНО «Юстициар» определены согласно ДП 4.2.3/4.2.4, представлены в приложении Г.

11.3 Руководитель СНО «Юстициар» определяет вид записей, ответственное лицо за ведение записей, место и срок хранения.

Руководитель СНО «Юстициар»



Г.П. Старинов

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(справочное)

Информация, передаваемая сотрудниками СНО факультета в подразделения университета

Название подразделения	Какая информация передается	Когда информация передается	Кому информация передается	Каким образом передается информация	Кто передает информацию
1) ректорат	План-отчет работы СНО «Юстициар» на учебный год	сентябрь	проректор по НиИР	лично, бумажный вариант	руководитель СНО «Юстициар»
	План-отчет работы СНО «Юстициар» за учебный год	июль	проректор по НиИР	лично, бумажный вариант	руководитель СНО «Юстициар»
	Предложения по работе		проректор по НиИР	лично, бумажный вариант	руководитель СНО «Юстициар»
2) учебные подразделения университета	Информация о конкурсах и мероприятиях	при возникновении потребности	декан, заведующий кафедрой, руководитель СНО	рассылка по электронной почте, журнал заявок	руководитель СНО «Юстициар»
3) общеуниверситетские структурные подразделения в том числе:	Информация о проводимых СНО «Юстициар» мероприятиях	при возникновении потребности	работники Университета	рассылка по электронной почт	руководитель СНО «Юстициар»
3.1) ИТ-управление	Информация о ремонте и обслуживании техники	при возникновении потребности	колл-центр ИТУ	журнал заявок	руководитель СНО «Юстициар»
	Документы и информация для размещения на сайте университета	при возникновении потребности	колл-центр ИТУ	журнал заявок	руководитель СНО «Юстициар»
3.2) редакционно-издательский отдел (РИО)	Заявки на публикацию плакатов конкурсов, бейджиков и другой атрибутики СНО «Юстициар»	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о тиражировании документов или	начальник РИО	Журнал заявок	руководитель СНО «Юстициар»

Название подразделения	Какая информация передается	Когда информация передается	Кому информация передается	Каким образом передается информация	Кто передает информацию
	Макеты документов для тиражирования или информационных материалов	информационных материалов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о тиражировании документов или информационных материалов	ведущий инженер РИО	журнал заявок	руководитель СНО «Юстициар»

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

**Информация, предоставляемая подразделениями университета
сотрудникам СНО факультета**

Название подразделения	Какая информация предоставляется	Когда информация предоставляется	Кому информация предоставляется	Каким образом информация предоставляется	Кто предоставляется информацию
1) ректорат	Решения по проектной деятельности обучающихся	в течение учебного года	руководитель СНО «Юстициар»	способ передачи - любой	владельцы процессов
2) общеуниверситетские структурные подразделения	Предложения и замечания по работе СНО «Юстициар»	в течение учебного года	руководитель СНО «Юстициар»	способ передачи - любой	работники Университета
в том числе: 2.1) административно-хозяйственная часть (склад)	получение материальных ценностей	по мере осуществления закупок	материально ответственное лицо	способ передачи - любой	кладовщик
2.2) бухгалтерия	информация по инвентаризации	октябрь-ноябрь	материально ответственное лицо	в системе электронного документооборота на платформе Alfresco	сотрудники сектора делопроизводства управления кадрами и делами

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(справочное)

Номенклатура дел СНО факультета

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед. хранения	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
1	Положение о подразделении (копия)		3 года ст. 56	После замены новым. Подлинник в УКД в электронном виде на сайте вуза
2	Годовой план-отчет о работе подразделения		Постоянно ст. 290,475 (1)	
3	Коммерческие предложения		ДМН ст. 548	В электронном виде
4	Входящая корреспонденция по вопросам работы СНО «Юстициар»		5 лет ЭПК ст. 504	
5	Переписка с гражданами и организациями по вопросам работы СНО «Юстициар»		5 лет ЭПК ст. 89	После окончания переписки
6	Номенклатура дел подразделения		ДЗН ст. 200 (а)	Не ранее 3 л. После передачи дел в архив или уничтожения
7	Акты о выделении дел к уничтожению		3 года ст. 248	В архиве вуза постоянно

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(справочное)

Виды записей СНО факультета

Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Наименование записей	Ответственный за управление записями	Место хранения	Срок хранения
1	План-отчет работы СНО «Юстициар»	руководитель СНО «Юстициар»	согласно НД	постоянно
	Положение об СНО «Юстициар»	руководитель СНО «Юстициар»	согласно НД	3 года
2	Переписка с учреждениями, предприятиями, организациями по вопросам работы СНО «Юстициар»	руководитель СНО «Юстициар»	согласно НД	5 лет
	Договоры (соглашения) о сотрудничестве с учреждениями, предприятиями, организациями (копии)	руководитель СНО «Юстициар»	согласно НД	5 лет