

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КНАГУ»)
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета
от 29.11.2019 № 481-О

г. Комсомольск-на-Амуре

[*студенческое проектное бюро*]
ФКС кафедры «ДАС»
« _____ »

1 Общие положения

1.1 *Студенческое проектное бюро ФКС кафедры «ДАС»* является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – Университет) в составе *факультета «Кадастра и Строительства»*. *Студенческое проектное бюро ФКС кафедры «ДАС»* создано приказом ректора № 481-О от 29.11.2019, в соответствии с приказом № 460-О от 13.11.2017 в рамках проектной, научно-исследовательской деятельности с целью повышения эффективности и формирования профессиональных компетенций обучающихся университета: абитуриентов, обучающихся в университете по основной профессиональной образовательной программе и программам дополнительного образования, студентов и аспирантов.

1.2 *Студенческое проектное бюро* создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Решение по *реорганизации студенческого проектного бюро ФКС кафедры «ДАС»* принимается и оформляется приказом ректора.

Полное наименование: *Студенческое проектное бюро факультета кадастра и строительства кафедры «Дизайн архитектурной среды»*.

Сокращенное наименование: *СПБ ФКС кафедры «ДАС»*.

Адрес: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленина, 27, ФГБОУ ВО «КНАГУ», ауд. 302б/1. e-mail: *das@knastu.ru*.

1.3 Подчиненность *студенческого проектного бюро ФКС кафедры «ДАС»*: непосредственно *декану факультета*.

1.4 *Студенческое проектное бюро ФКС кафедры «ДАС»* возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора из числа ведущих преподавателей *факультета*.

1.5 В своей деятельности *СПБ ФКС кафедры «ДАС»* руководствуется:

- действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами РФ в области образования и науки;
- Уставом университета, коллективным договором между админи-

страцией и трудовым коллективом университета.

1.6 Планирование деятельности *СПБ ФКС кафедры «ДАС»* осуществляется путем составления плана-отчета работы на учебный год и иными локальными актами университета.

1.7 Два раза в год руководитель *СПБ ФКС кафедры «ДАС»* представляет план-отчет о проделанной работе по согласованию с *деканом* ученому совету *ФКС*, после утверждения ученым советом *ФКС* на подпись проректору НиИР.

2 Структура и организация работы подразделения

2.1 Руководство деятельностью *СПБ* осуществляет руководитель, назначаемый распоряжением *декана ФКС* из числа ведущих преподавателей *ФКС*, обладающий необходимыми компетенциями, который руководит деятельностью и несет персональную ответственность за результаты работы в соответствии с настоящим Положением. В период отсутствия руководителя его функции осуществляет председатель *СПБ ФКС*.

2.2 В состав *СПБ ФКС* кафедры «ДАС» входят:

- руководитель;
- председатель;
- участники.

2.3 Руководитель *СПБ ФКС* кафедры «ДАС»:

- осуществляет общее руководство деятельностью *СПБ ФКС* кафедры «ДАС» и в пределах своих полномочий, принимает решения, обязательные для исполнения председателем *СПБ ФКС* кафедры «ДАС» и участниками;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего положения;
- организует проектную работу студенческих групп бюро по направлению деятельности *СПБ ФКС* кафедры «ДАС»;
- организует проектные конкурсы среди студентов и школьников по направлению деятельности *СПБ ФКС* кафедры «ДАС»;
- организует мастер-классы, конференции и другие открытые научно-популярные мероприятия по направлению деятельности *СПБ ФКС* кафедры «ДАС»;
- популяризирует результаты работы *СПБ ФКС* кафедры «ДАС»;
- представляет план-отчет о деятельности *СПБ ФКС* кафедры «ДАС» за учебный год;
- организует и проводит практическую подготовку.

2.4 Председатель *СПБ ФКС* кафедры «ДАС» назначается на должность распоряжением *декана ФКС* по представлению руководителя.

Председатель *СПБ ФКС* кафедры «ДАС»:

- организует и проводит учебно-методические занятия со студентами-участниками;
- проводит групповые и индивидуальные занятия со студентами;
- консультирует студентов по вопросам, связанным с выполнением проектов;

- осуществляют контроль оформления студентами учетных и отчетных документов, связанных с проектной деятельностью;

- осуществляют другие мероприятия, соответствующие целям деятельности *СПБ* ФКС кафедры «ДАС» или способствующих достижению этих целей.

2.5 Участниками *СПБ* ФКС кафедры «ДАС» могут быть студенты любых факультетов, которые имеют соответствующие компетенции, выполняют проекты, участвуют в конкурсах, выставках, олимпиадах. Участники привлекаются к работе в *СПБ* ФКС кафедры «ДАС» на добровольных началах.

2.6 Привлечение студентов осуществляется по результатам собеседования с руководителем *СПБ* ФКС кафедры «ДАС».

3 Цели и показатели деятельности

3.1 Цели *СПБ* ФКС кафедры «ДАС» – повышение эффективности формирования профессиональных компетенций обучающихся путем объединения их в творческие коллективы для решения инженерных и проектных задач.

3.2 Показателями эффективности деятельности *СПБ* ФКС кафедры «ДАС» являются:

- количество выполненных проектов участниками *СПБ* ФКС кафедры «ДАС»;

- признание студента-члена *СПБ* ФКС кафедры «ДАС» или команды студентов победителем или финалистом международной, всероссийской или региональной (ведомственной) олимпиады, конкурса, соревнования, состязания (в том числе в рамках движения «WorldSkills» или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов). Учитываемое международное и всероссийское мероприятие не может быть организовано в г. Комсомольске-на-Амуре;

- получение студентом на выставках в течение учебного года награды (приза) или диплома за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

- организация мастер-классов, конференций и других открытых научно-популярных мероприятий для студентов;

- признание абитуриента-члена *СПБ* или команды абитуриентов победителем или финалистом международной, всероссийской или региональной (ведомственной) олимпиады, конкурса, соревнования, состязания (в том числе в рамках движения «WorldSkills» или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений абитуриента). Учитываемое международное и всероссийское мероприятие не может быть организовано в г. Комсомольске-на-Амуре;

- получение абитуриентом на выставках в течение учебного года награды (приза) или диплома за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

– организационная работа с абитуриентами: проведение элективных курсов, организация мастер-классов, конференций и других открытых научно-популярных мероприятий для абитуриентов.

3.3 Показатели деятельности *СПБ* ФКС кафедры «ДАС» и их числовые значения отражаются в плане-отчете работы бюро за год, показатели оценки определены распоряжением ректора № 165-р от 05.12.2017

4 Задачи подразделения

Перед *СПБ* ФКС кафедры «ДАС» ставятся задачи:

- выявление одаренных студентов и привлечение их к деятельности в *СПБ* ФКС кафедры «ДАС»;
- раскрытие творческих способностей студентов, работающих в *СПБ* ФКС кафедры «ДАС», используя научно-исследовательскую, проектную и проблемно-ориентированную деятельности;
- углубление и закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, специальным профессиональным и организационным навыкам проектно-конструкторской деятельности;
- подготовка студентов *СПБ* ФКС кафедры «ДАС» к участию в научно-технических молодежных программах, выставках, конкурсах, конференциях федерального, регионального и университетского уровня;
- практическая и учебно-методическая деятельность по профессиональной ориентации будущих абитуриентов ВУЗа.

5 Функции подразделения

В соответствии с целями и задачами *СПБ* ФКС кафедры «ДАС» выполняет следующие функции:

- работа со студентами, раскрытие творческих способностей, углубление и закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, навыкам проектно-конструкторской деятельности, практическая подготовка;
- участие в научно-технических молодежных программах, выставках, конкурсах, конференциях федерального, регионального и университетского уровня;
- организационная работа со студентами и абитуриентами;
- проведение элективных курсов для абитуриентов студентами-членами *СПБ* ФКС кафедры «ДАС»;
- организация конкурсов, мастер классов, конференций и других открытых научно-популярных мероприятий для студентов и абитуриентов;
- организация учебной и производственной практик.

6 Матрица ответственности

Функции	Руководитель	Председатель	Участник
работа со студентами, раскрытие творческих способностей, углубление и закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, практикам, навыкам проектно-конструкторской деятельности	О, И	О, И	–
участие в научно-технических молодежных программах, выставках, конкурсах, конференциях федерального, регионального и университетского уровня;	О	О, И	И
организационная работа со студентами и абитуриентами;	О, И	О, И	–
проведение элективных курсов для абитуриентов студентами-членами <i>СПБ</i> ФКС кафедры «ДАС»	О	О, И	И
организация конкурсов, мастер-классов, конференций и других, открытых научно-популярных мероприятий для студентов и абитуриентов	О	О, И	И

О – ответственный за проведение и конечный результат работы.

И – непосредственный исполнитель.

7 Права подразделения

7.1 Права *СПБ* ФКС кафедры «ДАС», связанные с его деятельностью, реализует руководитель.

Руководитель *СПБ* имеет право:

- участвовать в разработке перспективных и оперативных планов *СПБ* ФКС кафедры «ДАС»;
- вносить предложения проректору по НиИР относительно совершенствования научно-исследовательской и инновационной деятельности университета;
- использовать в установленном порядке системы связи и коммуникации, информационные базы университета;
- инициировать процесс раскрытия творческих способностей студентов и школьников;
- определение приоритетных направлений деятельности *СПБ* ФКС кафедры «ДАС», принципов формирования и использования его разработок;
- разработка годовых планов-отчетов деятельности *СПБ* ФКС кафедры «ДАС»;
- руководить практической подготовкой обучающихся.

7.2 Председатель и члены *СПБ* ФКС кафедры «ДАС» *а* имеют право:

- заниматься проектной деятельностью, в том числе по заказу предприятий;
- организовывать и проводить мастер-классы и другие открытые научно-популярные мероприятия для абитуриентов;
- инициировать процесс подготовки *членов СПБ* ФКС кафедры «ДАС» к участию в научно-технических молодежных программах, выставках, конкурсах, конференциях различных уровней.
- инициировать процесс практической и учебно-методической деятельности студентов и профессиональной ориентации будущих абитуриентов университета.

8 Ответственность подразделения

8.1 *Студенческое проектное бюро* ФКС кафедры «ДАС» несет ответственность за повышение эффективности формирования профессиональных компетенций обучающихся путем объединения их в проектные коллективы.

8.2 Руководитель *СПБ* ФКС кафедры «ДАС» несет персональную ответственность за реализацию всех функций бюро и выполнение показателей деятельности.

9 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

9.1 *Студенческое проектное бюро* ФКС кафедры «ДАС» непосредственно подчиняется *декану факультета*, согласовывает мероприятия и план работы с начальником отдела ОПРО и предоставляет план-отчет на утверждение проректору НиИР.

9.2 В своей деятельности *студенческое проектное бюро* ФКС кафедры «ДАС» при реализации поставленных целей и задач взаимодействует:

- с деканами факультетов университета;
- с заведующими кафедрами университета - по вопросам организации практик, участия обучающихся, ППС в научно-исследовательских конкурсах, грантах, выставках, конференциях, мастер-классах; представления студентов на повышенную стипендию;
- с ИТ-Управлением - по вопросам технической поддержки *СПБ* ФКС кафедры «ДАС»;
- с административно-хозяйственной частью - по вопросам хозяйственного, канцелярского, транспортного и иного обеспечения *СПБ* ФКС кафедры «ДАС».

9.3 Информация, передаваемая сотрудниками *СПБ* ФКС кафедры «ДАС» в подразделения университета, представлена в приложении А.

9.4 Информация, предоставляемая подразделениями университета сотрудникам *СПБ* ФКС кафедры «ДАС», представлена в приложении Б.

10 Финансирование деятельности

10.1 За *СПБ* ФКС кафедры «ДАС» приказом ректора закрепляются помещения, необходимые для осуществления деятельности.

10.2 Имущество *СПБ* ФКС кафедры «ДАС» находится на балансе Университета и передается под отчет материально ответственным лицам Университета.

10.3 Финансирование деятельности *СПБ* ФКС кафедры «ДАС» осуществляется за счет средств ФКС кафедры «ДАС» и других источников университета.

11 Записи

11.1 Документация *СПБ* ФКС кафедры «ДАС» ведется и хранится по номенклатуре дел *СПБ* ФКС кафедры «ДАС» согласно приложению В.

11.2 Управление и виды записей *СПБ* ФКС кафедры «ДАС» определены согласно ДП 4.2.3/4.2.4, представлены в приложении Г.

11.3 Руководитель *СПБ* ФКС кафедры «ДАС» определяет вид записей, ответственное лицо за ведение записей, место и срок хранения.

Руководитель СПБ ФКС

кафедры «Дизайн архитектурной среды»



Гринкруг Н.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)

Информация, передаваемая сотрудниками *СПБ* ФКС кафедры «ДАС» в подразделения университета

Название подразделения	Какая информация передается	Когда информация передается	Кому информация передается	Каким образом передается информация	Кто передает информацию
1) ректорат	План-отчет работы <i>СПБ</i> на учебный год	сентябрь	проректор по НиИР	лично, бумажный вариант	руководитель <i>СПБ</i> ФКС кафедры «ДАС»
	План-отчет работы <i>СПБ</i> за учебный год	июль	проректор по НиИР	лично, бумажный вариант	руководитель <i>СПБ</i> ФКС кафедры «ДАС»
	Предложения по работе		проректор по НиИР	лично, бумажный вариант	руководитель <i>СПБ</i> ФКС кафедры «ДАС»
2) учебные подразделения университета	Информация о конкурсах и мероприятиях	при возникновении потребности	деканы, заведующие кафедрами, руководители СКБ, <i>СПБ</i> , СНО и проектных групп	рассылка по электронной почте, журнал заявок	руководитель <i>СПБ</i> ФКС кафедры «ДАС»
3) общеуниверситетские структурные подразделения в том числе:	Информация о проводимых <i>СПБ</i> мероприятиях	при возникновении потребности	работники Университета	рассылка по электронной почте	руководитель <i>СПБ</i> ФКС кафедры «ДАС»
3.1) ИТ-управление	Информация о ремонте и обслуживании техники	при возникновении потребности	колл-центр ИТУ	журнал заявок	руководитель <i>СПБ</i> ФКС кафедры «ДАС»
	Документы и информация для размещения на сайте университета	при возникновении потребности	колл-центр ИТУ	журнал заявок	руководитель <i>СПБ</i> ФКС кафедры «ДАС»
3.2) редакционно-издательский отдел (РИО)	Заявки на публикацию плакатов конкурсов, бейджиков и другой атрибутики <i>СПБ</i>	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем при-	начальник РИО	Журнал заявок	руководитель <i>СПБ</i> ФКС кафедры «ДАС»

Название подразделения	Какая информация передается	Когда информация передается	Кому информация передается	Каким образом передается информация	Кто передает информацию
	ФКС кафедры «ДАС»	нятия решения о тиражировании документов или информационных материалов			
	Макеты документов для тиражирования или информационных материалов	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о тиражировании документов или информационных материалов	ведущий инженер РИО	журнал за-явок	руководитель <i>СПБ</i> ФКС кафедры «ДАС»

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)

**Информация, предоставляемая подразделениями университета
сотрудникам *СПБ* ФКС кафедры «ДАС»**

Название подразделения	Какая информация предоставляется	Когда информация предоставляется	Кому информация предоставляется	Каким образом информация предоставляется	Кто предоставляется информацию
1) ректорат	Решения по проектной деятельности обучающихся	в течение учебного года	руководитель <i>СПБ</i> ФКС кафедры «ДАС»	способ передачи - любой	владельцы процессов
2) общеуниверситетские структурные подразделения	Предложения и замечания по работе <i>СПБ</i> ФКС кафедры «ДАС»	в течение учебного года	руководитель <i>СПБ</i> ФКС кафедры «ДАС»	способ передачи - любой	работники Университета
в том числе: 2.1) административно-хозяйственная часть (склад)	получение материальных ценностей	по мере осуществления закупок	материально ответственное лицо	способ передачи - любой	кладовщик
2.2) бухгалтерия	информация по инвентаризации	октябрь-ноябрь	материально ответственное лицо	в системе электронного документооборота на платформе Al-fresco	сотрудники сектора делопроизводства управления кадрами и делами

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(справочное)

Номенклатура дел *СПБ* ФКС кафедры «ДАС»

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед. хранения	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
1	Приказы и инструктивные письма отраслевых министерств и ведомств, относящиеся к деятельности центра (копии)		ДМН ст. 19	В электронном виде
2	Положение о подразделении (копия)		3 года ст. 56	После замены новым. Подлинник в УКД в электронном виде на сайте вуза
3	Распоряжения ректора, проректоров университета (копии)		ДМН ст. 19	Подлинники в УКД в электронном виде в Alfresco
4	Годовой план-отчет о работе подразделения		Постоянно ст. 290,475 (1)	
5	Коммерческие предложения		ДМН ст. 548	В электронном виде
6	Входящая корреспонденция по вопросам работы <i>СПБ</i>		5 лет ЭПК ст. 504	
7	Переписка с гражданами и организациями по вопросам работы <i>СПБ</i>		5 лет ЭПК ст. 89	После окончания переписки
8	Номенклатура дел подразделения		ДЗН ст. 200 (а)	Не ранее 3 л. После передачи дел в архив или уничтожения
9	Акты о выделении дел к уничтожению		3 года ст. 248	В архиве вуза постоянно

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(справочное)

Виды записей *СПБ* ФКС кафедры «ДАС»

Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Наименование записей	Ответственный за управление записями	Место хранения	Срок хранения
1	План-отчет работы <i>СПБ</i> ФКС кафедры «ДАС»	руководитель <i>СПБ</i> ФКС кафедры «ДАС»	согласно НД	постоянно
	Положение об <i>СПБ</i> ФКС кафедры «ДАС»	руководитель <i>СПБ</i> ФКС кафедры «ДАС»	согласно НД	3 года
2	Переписка с учреждениями, предприятиями, организациями по вопросам работы <i>СПБ</i> ФКС кафедры «ДАС»	руководитель <i>СПБ</i> ФКС кафедры «ДАС»	согласно НД	5 лет
	Договоры (соглашения) о сотрудничестве с учреждениями, предприятиями, организациями (копии)	руководитель <i>СПБ</i> ФКС кафедры «ДАС»	согласно НД	5 лет
3	План-отчет работы <i>СПБ</i> ФКС кафедры «ДАС»	руководитель <i>СПБ</i> ФКС кафедры «ДАС»	согласно НД	постоянно

Лист регистрации изменений

№ п/п	Основание внесения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика
1	Воспитательная работа обучающихся. Основание: <i>Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"</i>	1	
2	Практическая подготовка обучающихся. Основание: <i>Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"</i>	7	