

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

12.04.2023 № 134-О

г. Комсомольск-на-Амуре

[Об актуализации Положения о
подразделении]

В целях регламентации деятельности Студенческого конструкторского бюро «Проектирование зданий и сооружений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить Положение о Студенческом конструкторском бюро «Проектирование зданий и сооружений» (приложение 1).
- 2 Ввести в действие Положение с 13.04.2023г.
- 3 Декану ФКС Гринкруг Н.В. в срок до 14.04.2023г. разместить Положение о Студенческом конструкторском бюро «Проектирование зданий и сооружений» в системе электронного документооборота на платформе Alfresco

Приложение 1: Положение о Студенческом конструкторском бюро
«Проектирование зданий и сооружений» - на 12 листах.

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
декан ФКС

Н.В. Гринкруг

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НР
Начальник УНИД
Начальник ПУ
Ведущий инженер СМК УМУ

А.В. Космынин

А.В. Ахметова

А.В. Ременников

Т.И. Ерукова

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора университета
от 12.04.2023 № 134-О

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»

(ФГБОУ ВО «КНАГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Комсомольск-на-Амуре

[О студенческом
конструкторском бюро
«Проектирование зданий и
сооружений»]

1 Общие положения

1.1 Студенческое конструкторское бюро «Проектирование зданий и сооружений» является подразделением ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – Университет) в составе факультета кадастра и строительства. Студенческое конструкторское бюро создано приказом ректора № 492-О от 05.12.2019 в рамках проектной, научно-исследовательской деятельности студентов с целью повышения эффективности и формирования профессиональных компетенций, обучающихся университета: абитуриентов, обучающихся в университете по основной профессиональной образовательной программе и программам дополнительного образования, студентов и аспирантов.

1.2 Студенческое конструкторское бюро создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Решение по реорганизации Студенческого конструкторского бюро принимается и оформляется приказом ректора.

Полное наименование: Студенческое конструкторское бюро «Проектирование зданий и сооружений».

Сокращенное наименование: СКБ ПЗиС.

Адрес: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленина, 27, ФГБОУ ВО «КНАГУ», ауд. 212а/1. e-mail: dobryshkin.ay@email.knastu.ru.

1.3 Подчиненность Студенческого конструкторского бюро: непосредственно декану факультета кадастра и строительства.

1.4 СКБ ПЗиС возглавляет руководитель, назначаемый на должность распоряжением декана из числа ведущих преподавателей факультета кадастра и строительства.

1.5 В своей деятельности СКБ ПЗиС руководствуется:

- действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами РФ в области образования и науки;
- Уставом университета, коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом университета.

1.6 СКБ ПЗиС входит в состав Студенческого научного сообщества «Сеть студенческих конструкторских бюро Geek.Knastu» (далее - СНС «Сеть СКБ Geek.Knastu»):

- Студенческое конструкторское бюро создает проектные решения зданий и сооружений;
- Выполняет проекты по расчету конструкций и элементов, с последующим подбором их сечений;
- Выполняет сбор информации для подготовки проектной документации;
- На основе проектной документации создает рабочую документацию;
- Выполняет перечень мероприятий для оценки возведенных зданий и сооружений.

1.7 Планирование деятельности СКБ ПЗиС осуществляется путем составления плана-отчета работы на учебный год и иными локальными актами университета.

1.8 Один раз в год руководитель СКБ ПЗиС представляет план-отчет о проделанной работе в Управление научно-исследовательской деятельностью на согласование, после согласования план-отчет утверждается проректором по НР.

2 Структура и организация работы подразделения

2.1 Руководитель осуществляет руководство деятельностью СКБ ПЗиС и несет персональную ответственность за результаты работы в соответствии с настоящим Положением. В период отсутствия руководителя его функции осуществляет председатель СКБ ПЗиС.

2.2 В состав СКБ ПЗиС входят:

- руководитель;
- председатель;
- участники.

2.3 Руководитель СКБ ПЗиС:

- осуществляет общее руководство деятельностью СКБ ПЗиС и в пределах своих полномочий, принимает решения, обязательные для исполнения председателем СКБ ПЗиС и участниками;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего положения;
- организует проектную работу студенческих групп бюро по направлению деятельности СКБ ПЗиС;
- организует проектные конкурсы среди студентов и школьников по

направлению деятельности СКБ ПЗиС;

- организует мастер-классы, конференции и другие открытые научно-популярные мероприятия по направлению деятельности СКБ ПЗиС;
- популяризирует результаты работы СКБ ПЗиС;
- представляет план-отчет о деятельности СКБ ПЗиС за учебный год;
- организует и проводит практическую подготовку.

2.4 Председатель СКБ ПЗиС назначается на должность распоряжением декана факультета по представлению руководителя.

Председатель СКБ ПЗиС:

- организует и проводит учебно-методические занятия со студентами-участниками;
- проводит групповые и индивидуальные занятия со студентами;
- консультирует студентов по вопросам, связанным с выполнением проектов;
- осуществляют контроль оформления студентами учетных и отчетных документов, связанных с проектной деятельностью;
- осуществляют другие мероприятия, соответствующие целям деятельности СКБ ПЗиС или способствующих достижению этих целей.

2.5 Участниками СКБ ПЗиС могут быть студенты любых факультетов, которые имеют соответствующие компетенции, выполняют проекты, участвуют в конкурсах, выставках, олимпиадах. Участники привлекаются к работе в СКБ на добровольных началах.

2.6 Привлечение студентов осуществляется по результатам собеседования с руководителем СКБ ПЗиС.

3 Цели и показатели деятельности

3.1 Цели СКБ ПЗиС – повышение эффективности формирования профессиональных компетенций обучающихся путем объединения их в творческие коллективы для решения инженерных и проектных задач.

3.2 Показателями эффективности деятельности СКБ ПЗиС являются:

- Количество выполненных проектов участниками СКБ ПЗиС;
- Количество опубликованных результатов научной деятельности участниками СКБ ПЗиС, в т.ч. по тематике организации научно-исследовательской деятельности студентов в рамках сети СНС;
- Количество студентов-исполнителей грантов и студентов-участников заявок на гранты;
- Признание участников СКБ ПЗиС победителями или финалистами международного, всероссийского или регионального (ведомственного) научного, научно-практического или профессионального состязания (выставка, конкурс, хакатон, и т.п.);
- Признание школьников, наставником которых является участник СКБ ПЗиС, победителями или финалистами международного, всероссийского или регионального (ведомственного) научного, научно-практического или

профессионального состязания выставка, конкурс, хакатон, и т.п.);

- Количество организованных участниками СКБ ПЗиС открытых научно-популярных мероприятий (мастер-классов, лекций, дискуссий, семинаров и т.п.) и научных, научно-практических или профессиональных состязаний (конференций, выставок, конкурсов, хакатонов, и т.п.) для студентов и/или школьников;

- Ежемесячное освещение деятельности участников СКБ ПЗиС в социальной сети vk.com/ (не менее 1 поста и 2 репоста в месяц).

3.3 Показатели деятельности СКБ ПЗиС и их числовые значения отражаются в плане-отчете работы бюро за год, показатели оценки определяются распоряжением ректора.

4 Задачи подразделения

Перед СКБ ПЗиС ставятся задачи:

- выявление одаренных студентов и привлечение их к деятельности в СКБ ПЗиС;
- раскрытие творческих способностей студентов, работающих в СКБ ПЗиС, используя научно-исследовательскую, проектную и проблемно-ориентированную деятельности;
- углубление и закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, специальным профессиональным и организационным навыкам проектно-конструкторской деятельности;
- подготовка студентов СКБ ПЗиС к участию в научно-технических молодежных программах, выставках, конкурсах, конференциях федерального, регионального и университетского уровня;
- практическая и учебно-методическая деятельность по профессиональной ориентации будущих абитуриентов ВУЗа.

5 Функции подразделения

В соответствии с целями и задачами СКБ ПЗиС выполняет следующие функции:

- работа со студентами, раскрытие творческих способностей, углубление и закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, навыкам проектно-конструкторской деятельности, практическая подготовка;
- участие в научно-технических молодежных программах, выставках, конкурсах, конференциях федерального, регионального и университетского уровня;
- организационная работа со студентами и абитуриентами;
- проведение элективных курсов для абитуриентов студентами-членами СКБ ПЗиС;
- организация конкурсов, мастер классов, конференций и других открытых научно-популярных мероприятий для студентов и абитуриентов;
- организация учебной и производственной практик.

6 Матрица ответственности

Функции	Руководитель	Председатель	Участник
работа со студентами, раскрытие творческих способностей, углубление и закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, практикам, навыкам проектно-конструкторской деятельности	О, И	О, И	–
участие в научно-технических молодежных программах, выставках, конкурсах, конференциях федерального, регионального и университетского уровня;	О	О, И	И
организационная работа со студентами и абитуриентами;	О, И	О, И	–
проведение элективных курсов для абитуриентов студентами-членами СКБ ПЗиС	О	О, И	И
организация конкурсов, мастер-классов, конференций и других, открытых научно-популярных мероприятий для студентов и абитуриентов	О	О, И	И

О – ответственный за проведение и конечный результат работы.

И – непосредственный исполнитель.

7 Права подразделения

7.1 Права СКБ ПЗиС, связанные с его деятельностью, реализует руководитель.

Руководитель СКБ ПЗиС имеет право:

- участвовать в разработке перспективных и оперативных планов СКБ ПЗиС;
- вносить предложения проректору по НР относительно совершенствования научно-исследовательской и инновационной деятельности университета;
- использовать в установленном порядке системы связи и коммуникации, информационные базы университета;
- инициировать процесс раскрытия творческих способностей студентов и школьников;
- определение приоритетных направлений деятельности СКБ ПЗиС, принципов формирования и использования его разработок;
- разработка годовых планов-отчетов деятельности СКБ ПЗиС;
- руководить практической подготовкой обучающихся.

7.2 Председатель и члены СКБ ПЗиС имеют право:

- заниматься проектной деятельностью, в том числе по заказу предприятий;
- организовывать и проводить мастер-классы и другие открытые научно-популярные мероприятия для абитуриентов;
- инициировать процесс подготовки членов СКБ ПЗиС к участию в научно-технических молодежных программах, выставках, конкурсах, конференциях различных уровней.
- инициировать процесс практической и учебно-методической деятельности студентов и профессиональной ориентации будущих абитуриентов университета.

8 Ответственность подразделения

8.1 СКБ ПЗиС несет ответственность за повышение эффективности формирования профессиональных компетенций обучающихся путем объединения их в проектные коллективы.

8.2 Руководитель СКБ ПЗиС несет персональную ответственность за реализацию всех функций бюро и выполнение показателей деятельности.

9 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

9.1 СКБ ПЗиС непосредственно подчиняется декану факультета, согласовывает мероприятия и план работы с начальником отдела ОНиПКРС и предоставляет план-отчет на согласование начальнику УНИД и утверждение проректору по НР.

9.2 В своей деятельности СКБ ПЗиС при реализации поставленных целей и задач взаимодействует:

- с деканами факультетов университета;
- с заведующими кафедрами университета - по вопросам организации практик, участия обучающихся, ППС в научно-исследовательских конкурсах, грантах, выставках, конференциях, мастер-классах; представления студентов на повышенную стипендию;
- с ИТ-Управлением - по вопросам технической поддержки СКБ ПЗиС;
- с административно-хозяйственной частью - по вопросам хозяйственного, канцелярского, транспортного и иного обеспечения СКБ ПЗиС.

9.3 Информация, передаваемая сотрудниками СКБ ПЗиС в подразделения университета, представлена в **приложении А**.

9.4 Информация, предоставляемая подразделениями университета сотрудникам СКБ ПЗиС, представлена в **приложении Б**.

10 Финансирование деятельности

10.1 За СКБ ПЗиС приказом ректора закрепляются помещения, необходимые для осуществления деятельности.

10.2 Имущество СКБ ПЗиС находится на балансе Университета и передается под отчет материально ответственным лицам Университета.

10.3 Финансирование деятельности СКБ ПЗиС осуществляется за счет средств факультета и других источников университета.

11 Записи

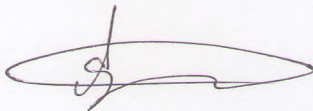
11.1 Документация СКБ ПЗиС ведется и хранится по номенклатуре дел СКБ ПЗиС согласно **приложению В**.

11.2 Управление и виды записей СКБ ПЗиС определены согласно ДП 4.2.3/4.2.4, представлены в **приложении Г**.

11.3 Руководитель СКБ ПЗиС определяет вид записей, ответственное

лицо за ведение записей, место и срок хранения.

Руководитель СКБ ПЗиС



А.Ю. Добрышкин

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(справочное)

Информация, передаваемая сотрудниками СКБ ПЗиС

Название подразделения	Какая информация передается	Когда информация передается	Кому информация передается	Каким образом передается информация	Кто передает информацию
1) ректорат	План-отчет работы СКБ ПЗиС	сентябрь	проректор по НР	лично, бумажный вариант	руководитель СКБ ПЗиС
	План-отчет работы СКБ ПЗиС	июль	проректор по НР	лично, бумажный вариант	руководитель СКБ ПЗиС
	Предложения по работе		проректор по НР	лично, бумажный вариант	руководитель СКБ ПЗиС
2) учебные подразделения университета	Информация о конкурсах и мероприятиях	при возникновении потребности	деканы, заведующие кафедрами, руководители СКБ ПЗиС	рассылка по электронной почте, журнал заявок	руководитель СКБ ПЗиС
3) общеуниверситетские структурные подразделения в том числе:	Информация о проводимых СКБ ПЗиС мероприятиях	при возникновении потребности	работники Университета	рассылка по электронной почте	руководитель СКБ ПЗиС
3.1) ИТ-управление	Информация о ремонте и обслуживании техники	при возникновении потребности	колл-центр ИТУ	журнал заявок	руководитель СКБ ПЗиС
	Документы и информация для размещения на сайте университета	при возникновении потребности	колл-центр ИТУ	журнал заявок	руководитель СКБ ПЗиС
3.2) редакционно-издательский отдел (РИО)	Заявки на публикацию плакатов конкурсов, бейджиков и другой атрибутики СКБ ПЗиС	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о тиражировании документов или информационных ма-	начальник РИО	Журнал заявок	руководитель СКБ ПЗиС

Название подразделения	Какая информация передается	Когда информация передается	Кому информация передается	Каким образом передается информация	Кто передает информацию
		териалов			
	Макеты документов для тиражирования или информационных материалов	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о тиражировании документов или информационных материалов	ведущий инженер РИО	журнал за-явок	руководитель СКБ ПЗиС

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

Информация, предоставляемая подразделениями университета сотрудникам СКБ ПЗиС

Название подразделения	Какая информация предоставляется	Когда информация предоставляется	Кому информация предоставляется	Каким образом информация предоставляется	Кто предоставляется информацию
1) ректорат	Решения по проектной деятельности обучающихся	в течение учебного года	руководитель СКБ ПЗиС	способ передачи - любой	владельцы процессов
3) общеуниверситетские структурные подразделения	Предложения и замечания по работе СКБ ПЗиС	в течение учебного года	руководитель СКБ ПЗиС	способ передачи - любой	работники Университета
4) административно-хозяйственная часть (склад)	получение материальных ценностей	по мере осуществления закупок	материально ответственное лицо	способ передачи - любой	кладовщик
5) бухгалтерия	информация по инвентаризации	октябрь-ноябрь	материально ответственное лицо	в системе электронного документооборота на платформе Alfresco	сотрудники сектора делопроизводства управления кадрами и делами

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(справочное)

Номенклатура дел СКБ ПЗиС

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед. хранения	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
02-40-1	Положение о подразделении (копия)		3 года ст. 56	После замены новым. Подлинник в УКД в электронном виде на сайте вуза
02-40-2	Годовой план-отчет о работе подразделения		Постоянно ст. 290,475 (1)	
02-40-3	Номенклатура дел		3 года ст.157(1)	
02-40-4	Описи дел, переданных в архив университета, акты о выделении дел к уничтожению		3 года ст. 172 (1), ст.170	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(справочное)

Виды записей СКБ ПЗИС

Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Наименование записей	Ответствен- ный за управление записями	Место хра- нения	Срок хране- ния
7.3	План-отчет работы СКБ ПЗИС	руководи- тель СКБ ПЗИС	согласно НД	постоянно
	Положение о СКБ ПЗИС	руководи- тель СКБ ПЗИС	согласно НД	3 года