

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

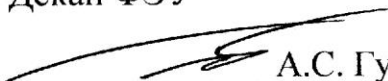
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»



Бизнес
и предпринимательство
СПб КНАГУ

СОГЛАСОВАНО


Декан ФЭУ


А.С. Гудим
(подпись)

« 20 » 06 2022 г.

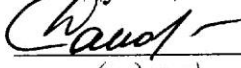
УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела ОНИПКРС


В.В. Солецкий
(подпись)

« 20 » 06 2022 г.

Заведующий кафедрой _____



И.Г. Усанов
(подпись)

« 20 » 06 2022 г.

ООО «Бизнес-клуб КНАГУ»


Комплект конструкторской документации

Руководитель проекта


20.06.22
(подпись, дата)

И.Г. Усанов

Ответственный исполнитель


20.06.22
(подпись, дата)

Е.С. Бабинова

Комсомольск-на-Амуре 2022

Карточка проекта

Название	ООО «Бизнес-клуб КНАГУ»
Тип проекта	Тип проекта: инициативный
Исполнители	Е.С. Бабинова, 0МДб-1
Срок реализации	2020-2023 год

Исходные данные проекта

1. Устав
2. Учредительный договор
3. Протокол общего собрания учредителей общества
4. Приказ о назначении генерального директора

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»



ЗАДАНИЕ

на разработку

Выдано студенту: Е.С. Бабиновой – 0МДб-1

Название проекта: ООО «Бизнес-клуб КНАГУ»

Назначение: Создание организационных условий для групповой предпринимательской деятельности участников СПб.

Область использования: для организации и вовлечения в проектную деятельность, в первую очередь, студентов 38УГС (менеджмент, экономика, бухгалтерский учет, государственное и муниципальное управление), а также студентов других направлений подготовки.

Основные разделы проекта:

2020-2021г. Проектирование организационной структуры и подготовка распорядительной документации:

1. Учредительная документация:
 - протокол собрания;
 - учредительный договор;
 - приказ о назначения директора;
 - приказ о назначении главного бухгалтера;
 - выписка из государственного реестра;
 - устав;
 - код статистики;
 - договор на аренду помещения, в котором будет размещаться компания; идентификационный номер фирмы-налогоплательщика; регистрационный номер.
2. Организационно-распорядительная документация:

- организационно-управленческая структура;
- штатное расписание;
- доверенности;
- должностные инструкции;
- регламенты.

3. Разработка планово-целевых показателей деятельности на год.

4. Общее руководство деятельностью общества с целью достижения запланированных результатов.

2021-2022 год. Начало коммерческой деятельности, выход на самоокупаемость.

1. Организация тренингов и обучающих семинаров с вновь пришедшими проектан-тами – в рамках дисциплины Внутрифирменное планирование. Отв. И.Г. Усанов;
2. Разработка инновационных направлений развития деятельности клуба – в рамках курсового проектирования по дисциплине Инновационный менеджмент. Отв. Г.И. Усанов;
3. Поиск и привлечение финансирования в проекты Бизнес-клуба КНАГУ.

2022-2023 год. Развитие деятельности.

1. Запуск не менее трёх стартапов.
2. Организационная, консультационная и иная поддержка курируемых стартапов;
3. Поиск и привлечение финансирования в проекты Бизнес-клуба КНАГУ.

План работ на 2021-2022 год:

Наименование работ	Срок
1. Организация тренингов и обучающих семинаров с вновь пришедшими проектан-тами	12.2021
2. 2. Разработка инновационных направлений развития деятельности клуба	05.2022
3. Подготовка ККД по сформированным проектам	06.2022
4. Рост капитализации	06.2022

Комментарии:

Перечень графического материала на 2021-2022 уч. год:

1. Рисунки: Концептуальная схема развития Бизнес-клуба
 2. Таблицы: Перечень проведённых мероприятий, подготовленных заявок на гранты, конкурсы
 3. Графики: не предусмотрены
 4. Показатели для расчета: не предусмотрены
-
-
-
-

Руководитель проекта

Усанов 20.09.2021

(подпись, дата)

И.Г. Усанов

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»



Бизнес
и предпринимательство
СПБ КНАГУ

Отчет

ООО «Бизнесс-клуб КНАГУ»
(второй год реализации)

Руководитель проекта

Иванов 20.06.22

(подпись, дата)

И.Г. Усанов

Ответственный исполнитель

Бабина 20.06.22

(подпись, дата)

Е.С. Бабинова

Содержание

1	Организация тренингов, обучающих семинаров, конкурсов	9
2	Разработка основных направлений развития деятельности клуба	10
2.1	Формирование перечня проектов и команд проектов.....	11
3	Подготовка ККД по сформированным проектам	13
4	Подготовка заявок на гранты.....	14

1 Организация тренингов, обучающих семинаров, конкурсов

В 2021-2022 учебном году подготовлены и проведены тренинги, семинары, бизнес-кейсы по направлению деятельности Бизнес-клуба КнАГУ. Перечень представлен в таблице 1.

Название	Дата	Участники	Результаты
1.Мотивирующий мастер-класс	10.09.2021	Проектанты СПБ	Сформированы мотивы к осуществлению проектной деятельности.
2.Генератор идей	24.09.2021	Проектанты СПБ	Сформирована тематика и направления проектов участников.
3.Командообразование	15.10.2021	Проектанты СПБ	Сформированы знания по формированию команды стартапа.
4.Продажник от Бога	19.11.2021	Проектанты СПБ	Сформированы навыки организации продаж с применением электронных торговых площадок.
5.Кейс Финансового директора	17.12.2021	Проектанты СПБ	Сформированы основы финансовой грамотности участников.
6.Бизнес-кейс цветы к 8-му марта	08.03.2022	Проектанты СПБ	Реализован бизнес-кейс. Прибыль от реализации составила 8540 рублей.
7. Организация конкурса «Я-предприниматель 2022»	20.04.2022-20.05.2022	Проектанты СПБ	Проведен краевой конкурс проектных работ. Участие приняли более 70 человек.

2 Разработка основных направлений развития деятельности клуба

Концептуальная схема развития деятельности бизнес-клуба представлена на рисунке 1.

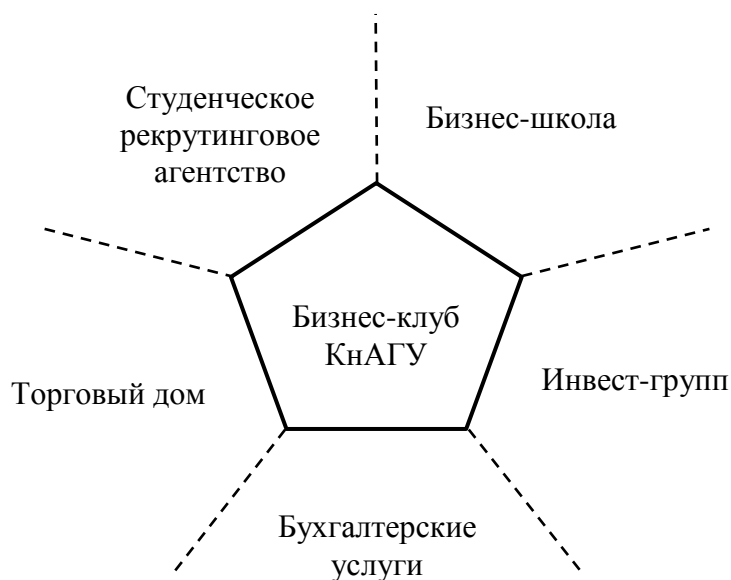


Рисунок 1 – Основные направления развития деятельности Бизнес-клуба КнАГУ

Основным принципом развития деятельности Бизнес-клуба является стратегия концентрической диверсификации, использование которой, позволяет генерировать проекты не только в рамках личных интересов проектантов, но и в рамках направлений и профилей их обучения. Такой подход, позволяет привлекать в Бизнес-клуб обучающихся экономических, технических и гуманитарных направлений подготовки и интегрировать проектную деятельность в учебный процесс по основной образовательной программе высшего образования. Основными целями интеграции являются:

1. Формирование межпредметных связей в процессе работы над проектами, что позволяет обучающемуся выстроить собственную систему профессиональных знаний.
2. Создание основ знаний в рамках проектной деятельности, что создает благоприятную среду для теоретического обучения по дисциплинам программ ВО в будущем.

3. При успешном освоении компетенций в рамках проектной деятельности появляется возможность учёта этих достижений в процессе теоретического обучения по программе ВО.

4. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы по программам ВО в форме стартапа.

2.1 Формирование перечня проектов и команд проектов

Консолидация стратегических интересов развития деятельности Бизнес-клуба и личной предрасположенности вновь пришедших проектантов представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Закрепление проектов

	Наименование проекта	Цель и задачи проекта	ФИО руководителя
1	Бизнес-школа	Цель: Создание центра компетенций по первичному обучению проектантов. Задачи: - формирование первичных знаний, умений и навыков участников СПб; - профориентация, выявление личной предрасположенности проектантов к тем или иным видам предпринимательской деятельности; - отсев само немотивированных участников; - работа со школьниками и абитуриентами.	Е.С. Бабинова
2	Торговый дом	Цель: Создание центра компетенций по коммерциализации разработок участников бюро сети Geek.Knastu. Задачи: - вывод на рынок разработок, сбор маркетинговой информации; - развитие личных навыков вывода на рынок и коммерциализации результатов работы проектантов	А.Д. Железнякова

		<p>сети;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление обратной связи от рынка проектантам - авторам разработок. 	
3	Студенческое рекрутинговое агентство	<p>Цель: Создание центра компетенций по формированию и управлению «входным» потоком участников сети Geek.Knastu.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение предпочтений и мотивов потенциальных участников проектной деятельности; - профорientация и формирование контингента проектных бюро. 	И. Умарзода
4	Бизнес-клуб Бухгалтерия	<p>Цель: Создание центра компетенций по ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности стартапов.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация процесса бухгалтерского учёта. 	М.И. Мирзоева
5	Инвест-групп	<p>Цель: Создание центра компетенций по оценке инвестиционного потенциала стартапов.</p>	П.С. Подмарев

3 Подготовка ККД по сформированным проектам

Комплекты конструкторской документации размещены на странице Студенческого проектного бюро «Бизнес и предпринимательство» в разделе Проекты и доступны по ссылке: <https://knastu.ru/page/3645>.

4 Подготовка заявок на гранты

В рамках реализации задач по привлечению внешнего финансирования деятельности Бизнес-клуба КнаГУ были выполнены следующие работы:

1. В рамках краевого конкурса научных проектов «Студенческая весна» подготовлена научная работа на тему: КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ МОЛОДЕЖНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ВЫСШЕМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ;

2. В рамках конкурса на финансовую поддержку инициатив физических лиц «Росмолодежь» подготовлена заявка по проекту: «Бизнес-школа».

3. В рамках конкурса на финансовую поддержку инициатив физических лиц «Твой Ход» подготовлена заявка по проекту: «Бизнес-клуб КнаГУ».

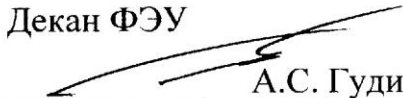
4. В рамках краевого конкурса проектных работ «Я-предприниматель 2022» командой участников подготовлен комплексный проект «Бизнес-клуб КнаГУ», включающий в себя проекты «Бизнес-школа», «Торговый дом», «Студенческое рекрутинговое агентство», «Бизнес-клуб Бухгалтерия» с присуждением 1 места в направлении «Стартап-идея».

В конечном итоге, совокупная капитализация ООО «Бизнес-клуб КнаГУ» на 14 июня 2022 года с учётом собственных доходов от коммерческой деятельности и привлеченных средств составила XXXXX рублей (сведения составляют коммерческую тайну и не могут быть переданы третьим лицам согласно п. 14.3 Устава ООО «Бизнес-клуб КнаГУ»).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФЭУ

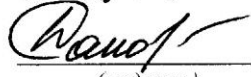

А.С. Гудим

(подпись)

« 10 » 06 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой _____


И.Г. Усанов

(подпись)

« 10 » 06 2022 г.

АКТ

**о приемке результатов проектирования 2-го года
ООО «Бизнес-клуб КнАГУ»**

г. Комсомольск-на-Амуре

« 10 » 06 2022 г.

Комиссия в составе представителей:

заказчика

- И.Г. Усанов – руководитель СПБ,
- И.Г. Усанов – Заведующий кафедрой ММГУ,
- А.С. Гудим – декана ФЭУ

исполнителя

- Е.С. Бабинова – 0МДб-1,

составила акт о нижеследующем:

«Исполнитель» передает проект «ООО «Бизнес-клуб КнАГУ»», в составе:

- Проектные результаты
- Отчетные результаты

Методическая документация:

- Календарно-тематический план мастер-классов, тренингов;
- Стратегические направления развития деятельности;
- ККД стартапов, начало реализации с 01.09.2022;

Результаты второго этапа проектирования ООО «Бизнес-клуб КНАГУ» переходят в фазу опытной апробации с «01» сентября 2022 года и признаны годными к реализации.

Руководитель СПБ

 / И.Г. Усанов /

Ответственный исполнитель


 / Е.С. Бабинова /

Таблица учета проектной работы в учебных дисциплинах

Дисциплина	Форма учтенной работы (номер ЛР, КП, КР, РГЗ, зачет, итоговая оценка, экзамен)	Преподаватель (дата, ФИО, подпись)	Примечание (ЗУН полученные при выполнении проекта)
Внутрифирменное планирование	Диф. зачет	Усанов И.Г.	<p>Знать: методологию планирования деятельности организации;</p> <p>Уметь: разрабатывать систему целевых показателей деятельности организации; Владеть: навыками использования методики постановки целей SMART;</p> <p>Знать: основные методы прогнозирования;</p> <p>Уметь: составлять прогноз и проводить факторный анализ основных результативных показателей деятельности организации;</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования и проведения факторного анализа;</p> <p>Знать: структуру и основные разделы текущего плана и оперативно-календарного плана;</p> <p>Уметь: проводить расчеты плановых показателей (например: численность персонала, производительность и.т.д.);</p> <p>Владеть: навыками расчета основных показателей деятельности организации.</p>
Инновационный менеджмент	экзамен	Усанов Г.И.	<p>Уметь: осуществлять поиск инновационных управленческих решений и разработку планов их реализации;</p> <p>Владеть: навыками выдвижения, актуализации и обоснования инновационных идей и способов их реализации в форме бизнес-плана, инновационных программ и проектов.</p>