

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

**П Р И К А З**

03.03.2022 № 100-0

г. Комсомольск-на-Амуре

[ Об утверждении Положения  
о подразделении *студенческое  
научное общество «От нуля до  
единицы»* ]

В целях регламентации деятельности студенческих сообществ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1 Утвердить Положение о подразделении: студенческое научное общество «От нуля до единицы» (приложение 1).
- 2 Ввести в действие Положение с 01.03.2022.
- 3 Декану социально-гуманитарного факультета И.В. Цевелевой в срок до 09.03.2022 разместить Положение о подразделении в системе электронного документооборота на платформе Alfresco.

Приложение 1: Положение о подразделении студенческое научное общество «От нуля до единицы» – на 12 листах.

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит  
Декан СГФ

И.В. Цевелева

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по НиИР  
Начальник УНИД  
Начальник ПУ

А.В. Космынин  
А.В. Ахметова  
А.В. Ременников

И.В. Цевелева\_1190  
ЦИ\_5\_13.12.2021  
С/Документы/Приказ студ.бюро1

Приложение №1  
 УТВЕРЖДЕНО  
 приказом ректора университета  
 от 03.03.2022 № 100-О

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное**  
**бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Комсомольский-на-Амуре государственный**  
**университет»**  
**(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

г. Комсомольск-на-Амуре

[ студенческое научное ]  
 общество «От нуля до единицы»

### **1 Общие положения**

1.1 Студенческое научное общество «От нуля до единицы» является подразделением ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – Университет) в составе социально-гуманитарного факультета. Студенческое научное общество (далее - СНО) создано приказом ректора № 99-О от 03.03.2022, в соответствии с приказом № 460-О от 13.11.2017 в рамках проектной, научно-исследовательской деятельности с целью повышения эффективности и формирования профессиональных компетенций обучающихся университета: абитуриентов, обучающихся в университете по основной профессиональной образовательной программе и программам дополнительного образования, студентов и аспирантов.

1.2 СНО создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Решение по реорганизации студенческого научного общества факультета принимается и оформляется приказом ректора.

Полное наименование: Студенческое научное общество «От нуля до единицы».

Сокращенное наименование: СНО «От нуля до единицы».

Адрес: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленина, 27, ФГБОУ ВО «КнАГУ», ауд. 316/1. e-mail: postaks44@gmail.com

1.3 Подчиненность студенческого научного общества: непосредственно декану факультета.

1.4 Студенческое научное общество возглавляет руководитель, назначаемый на должность распоряжением декана факультета из числа ведущих преподавателей факультета.

1.5 В своей деятельности СНО «От нуля до единицы» руководствуется:

- действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами РФ в области образования и науки;
- Уставом университета, коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом университета.

1.6 Планирование деятельности СНО «От нуля до единицы» осуществляется путем составления плана-отчета работы на учебный год и иными локальными актами университета.

1.7 Один раз в год руководитель СНО «От нуля до единицы» представляет план-отчет о проделанной работе по согласованию с деканом ученому совету факультета, после утверждения ученым советом факультета на подпись проректору НиИР.

## **2 Структура и организация работы подразделения**

2.1 Руководство деятельностью СНО осуществляет руководитель, назначаемый распоряжением декана социально-гуманитарного факультета из числа ведущих преподавателей факультета, обладающий необходимыми компетенциями, который руководит деятельностью и несет персональную ответственность за результаты работы в соответствии с настоящим Положением. В период отсутствия руководителя его функции осуществляет председатель СНО «От нуля до единицы».

2.2 В состав СНО «От нуля до единицы» входят:

- руководитель;
- председатель;
- участники.

2.3 Руководитель СНО «От нуля до единицы»:

- осуществляет общее руководство деятельностью СНО «От нуля до единицы» и в пределах своих полномочий, принимает решения, обязательные для исполнения председателем факультета и участниками;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего положения;
- организует проектную работу студенческих групп бюро по направлению деятельности СНО «От нуля до единицы»;
- организует проектные конкурсы среди студентов и школьников по направлению деятельности СНО «От нуля до единицы»;
- организует мастер-классы, конференции и другие открытые научно-популярные мероприятия по направлению деятельности СНО «От нуля до единицы»;
- популяризирует результаты работы СНО «От нуля до единицы»;
- представляет план-отчет о деятельности СНО «От нуля до единицы» за учебный год;
- организует и проводит практическую подготовку.

2.4 Председатель СНО «От нуля до единицы» назначается на должность распоряжением декана социально-гуманитарного факультета по представлению руководителя.

Председатель СНО «От нуля до единицы»:

- организует и проводит учебно-методические занятия со студентами-участниками;
- проводит групповые и индивидуальные занятия со студентами;
- консультирует студентов по вопросам, связанным с выполнением проектов;
- осуществляют контроль оформления студентами учетных и отчетных документов, связанных с проектной деятельностью;
- осуществляют другие мероприятия, соответствующие целям деятельности СНО «От нуля до единицы» или способствующих достижению этих целей.

2.5 Участниками СНО «От нуля до единицы» могут быть студенты любых факультетов, которые имеют соответствующие компетенции, выполняют проекты, участвуют в конкурсах, выставках, олимпиадах. Участники привлекаются к работе в СНО «От нуля до единицы» на добровольных началах.

2.6 Привлечение студентов осуществляется по результатам собеседования с руководителем СНО «От нуля до единицы».

### **3 Цели и показатели деятельности**

3.1 Цели СНО «От нуля до единицы» – повышение эффективности формирования профессиональных компетенций обучающихся путем объединения их в творческие коллективы для решения правовых проектных задач.

3.2 Показателями эффективности деятельности СНО «От нуля до единицы» являются:

- количество выполненных проектов участниками СНО «От нуля до единицы»;
- признание студента - члена СНО «От нуля до единицы» или команды студентов победителем или финалистом международной, всероссийской или региональной (ведомственной) олимпиады, конкурса или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов). Учитываемое международное и всероссийское мероприятие не может быть организовано в г. Комсомольске-на-Амуре;
- получение студентом на выставках в течение учебного года награды (приза) или диплома за результаты научной, правовой проектной деятельности;
- организация мастер-классов, конференций и других открытых научно-популярных мероприятий для студентов;
- признание абитуриента-члена СНО «От нуля до единицы» или команды абитуриентов победителем или финалистом международной, всероссийской или региональной (ведомственной) олимпиады, конкурса или иного

мероприятия, направленных на выявление учебных достижений абитуриента). Учитываемое международное и всероссийское мероприятие не может быть организовано в г. Комсомольске-на-Амуре;

- количество научных публикаций, результатов интеллектуальной деятельности обучающихся в рамках реализации проектов;

- получение абитуриентом на выставках в течение учебного года награды (приза) или диплома за результаты научной, правовой проектной деятельности;

- организационная работа с абитуриентами: проведение элективных курсов, организация мастер-классов, конференций и других открытых научно-популярных мероприятий для абитуриентов.

3.3 Показатели деятельности СНО «От нуля до единицы» и их числовые значения отражаются в плане-отчете работы бюро за год, показатели оценки определены распоряжением ректора № 165-р от 05.12.2017

#### **4 Задачи подразделения**

Перед СНО «От нуля до единицы» ставятся задачи:

- выявление одаренных студентов и привлечение их к деятельности в СНО «От нуля до единицы»;

- раскрытие творческих способностей студентов, работающих в СНО «От нуля до единицы», используя научно-исследовательскую, проектную и проблемно-ориентированную деятельности;

- углубление и закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, специальным профессиональным и организационным навыкам правовой проектной деятельности;

- подготовка студентов СНО «От нуля до единицы» к участию в научно-практических молодежных программах, выставках, конкурсах, конференциях федерального, регионального и университетского уровня;

- практическая и учебно-методическая деятельность по профессиональной ориентации будущих абитуриентов ВУЗа.

#### **5 Функции подразделения**

В соответствии с целями и задачами СНО «От нуля до единицы» выполняет следующие функции:

- работа со студентами, раскрытие творческих способностей, углубление и закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, навыкам проектно-конструкторской деятельности, практическая подготовка;

- участие в научно-технических молодежных программах, выставках, конкурсах, конференциях федерального, регионального и университетского уровня;

- организационная работа со студентами и абитуриентами;

- проведение элективных курсов для абитуриентов студентами-членами СНО «От нуля до единицы»;
- организация конкурсов, мастер классов, конференций и других открытых научно-популярных мероприятий для студентов и абитуриентов;
- организация учебной и производственной практик.

## 6 Матрица ответственности

Функции	Руководитель	Председатель	Участник
работа со студентами, раскрытие творческих способностей, углубление и закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, практикам, навыкам правовой проектной деятельности	О, И	О, И	–
участие в научно-практических молодежных программах, выставках, конкурсах, конференциях федерального, регионального и университетского уровня;	О	О, И	И
организационная работа со студентами и абитуриентами;	О, И	О, И	–
проведение элективных курсов для абитуриентов студентами-членами СНО «От нуля до единицы»	О	О, И	И
организация конкурсов, мастер-классов, конференций и других, открытых научно-популярных мероприятий для студентов и абитуриентов	О	О, И	И

О – ответственный за проведение и конечный результат работы.

И – непосредственный исполнитель.

## 7 Права подразделения

7.1 Права СНО «От нуля до единицы», связанные с его деятельностью, реализует руководитель.

Руководитель СНО «От нуля до единицы» имеет право:

- участвовать в разработке перспективных и оперативных планов СНО «От нуля до единицы»;
- вносить предложения проректору по НиИР относительно совершенствования научно-исследовательской и инновационной деятельности университета;
- использовать в установленном порядке системы связи и коммуникации, информационные базы университета;
- инициировать процесс раскрытия творческих способностей студентов и школьников;
- определение приоритетных направлений деятельности СНО «От нуля до единицы», принципов формирования и использования его разработок;
- разработка годовых планов-отчетов деятельности СНО «От нуля до единицы»;
- руководить практической подготовкой обучающихся.

7.2 Председатель и члены СНО «От нуля до единицы» имеют право:

- заниматься правовой консультационно-проектной деятельностью, в том числе по обращениям физических и юридических лиц;

– организовывать и проводить мастер-классы и другие открытые научно-популярные мероприятия для абитуриентов;

– инициировать процесс подготовки членов СНО «От нуля до единицы» к участию в научно-практических молодёжных программах, выставках, конкурсах, конференциях различных уровней.

– инициировать процесс практической и учебно-методической деятельности студентов и профессиональной ориентации будущих абитуриентов университета.

## **8 Ответственность подразделения**

8.1 Студенческое научное общество «От нуля до единицы» несет ответственность за повышение эффективности формирования профессиональных компетенций обучающихся путем объединения их в проектные коллективы.

8.2 Руководитель СНО «От нуля до единицы» несет персональную ответственность за реализацию всех функций бюро и выполнение показателей деятельности.

## **9 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями**

9.1 Студенческое научное общество «От нуля до единицы» непосредственно подчиняется декану социально-гуманитарного факультета, согласовывает мероприятия и план работы с начальником отдела ОНиПКРС и предоставляет план-отчет на утверждение проректору НиИР.

9.2 В своей деятельности СНО «От нуля до единицы» при реализации поставленных целей и задач взаимодействует:

– с деканами факультетов университета;

– с заведующими кафедрами университета - по вопросам организации практик, участия обучающихся, ППС в научно-исследовательских конкурсах, грантах, выставках, конференциях, мастер-классах; представления студентов на повышенную стипендию;

– с ИТ-Управлением - по вопросам технической поддержки СНО «От нуля до единицы»;

– с административно-хозяйственной частью - по вопросам хозяйственного, канцелярского, транспортного и иного обеспечения СНО «От нуля до единицы».

9.3 Информация, передаваемая сотрудниками СНО «От нуля до единицы» в подразделения университета, представлена в приложении А.

9.4 Информация, предоставляемая подразделениями университета сотрудникам СНО «От нуля до единицы», представлена в приложении Б.

## **10 Финансирование деятельности**

10.1 За СНО «От нуля до единицы» приказом ректора закрепляются помещения, необходимые для осуществления деятельности.

10.2 Имущество СНО «От нуля до единицы» находится на балансе Университета и передается под отчет материально ответственным лицам Университета.

10.3 Финансирование деятельности СНО «От нуля до единицы» осуществляется за счет средств социально-гуманитарного факультета и других источников университета.

## **11 Записи**

11.1 Документация СНО «От нуля до единицы» ведется и хранится по номенклатуре дел согласно приложению В.

11.2 Управление и виды записей СНО «От нуля до единицы» определены согласно ДП 4.2.3/4.2.4, представлены в приложении Г.

11.3 Руководитель СНО «От нуля до единицы» определяет вид записей, ответственное лицо за ведение записей, место и срок хранения.

Руководитель СНО «От нуля до единицы»

А.А. Аксенов

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
(справочное)

**Информация, передаваемая сотрудниками СНО факультета в подразделения университета**

Название подразделения	Какая информация передается	Когда информация передается	Кому информация передается	Каким образом передается информация	Кто передает информацию
1) ректорат	План-отчет работы СНО «От нуля до единицы» на учебный год	сентябрь	проректор по НиИР	лично, бумажный вариант	руководитель СНО «От нуля до единицы»
	План-отчет работы СНО «От нуля до единицы» за учебный год	июль	проректор по НиИР	лично, бумажный вариант	руководитель СНО «От нуля до единицы»
	Предложения по работе		проректор по НиИР	лично, бумажный вариант	руководитель СНО «От нуля до единицы»
2) учебные подразделения университета	Информация о конкурсах и мероприятиях	при возникновении потребности	декан, ведущий кафедрой, руководитель СНО	рассылка по электронной почте, журнал заявок	руководитель СНО «От нуля до единицы»
3) общеуниверситетские структурные подразделения в том числе:	Информация о проводимых СНО «От нуля до единицы» мероприятиях	при возникновении потребности	работники Университета	рассылка по электронной почте	руководитель СНО «От нуля до единицы»
3.1) ИТ-управление	Информация о ремонте и обслуживании техники	при возникновении потребности	колл-центр ИТУ	журнал заявок	руководитель СНО «От нуля до единицы»
	Документы и информация для размещения на сайте университета	при возникновении потребности	колл-центр ИТУ	журнал заявок	руководитель СНО «От нуля до единицы»

Название подразделения	Какая информация передается	Когда информация передается	Кому информация передается	Каким образом передается информация	Кто передает информацию
3.2) редакционно-издательский отдел (РИО)	Заявки на публикацию плакатов конкурсов, бейджиков и другой атрибутики СНО «От нуля до единицы»	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о тиражировании документов или информационных материалов	начальник РИО	Журнал заявок	руководитель СНО «От нуля до единицы»
	Макеты документов для тиражирования или информационных материалов	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о тиражировании документов или информационных материалов	ведущий инженер РИО	журнал заявок	руководитель СНО «От нуля до единицы»

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

(справочное)

**Информация, предоставляемая подразделениями университета  
сотрудникам *СНО факультета***

Название подразделения	Какая информация предоставляется	Когда информация предоставляется	Кому информация предоставляется	Каким образом информация предоставляется
1) ректорат	Решения по проектной деятельности обучающихся	в течение учебного года	руководитель СНО «От нуля до единицы»	способ передачи - любой
2) общеуниверситетские структурные подразделения	Предложения и замечания по работе СНО «От нуля до единицы»	в течение учебного года	руководитель СНО «От нуля до единицы»	способ передачи - любой
в том числе: 2.1) административно-хозяйственная часть (склад)	получение материальных ценностей	по мере осуществления закупок	материально ответственное лицо	способ передачи - любой
2.2) бухгалтерия	информация по инвентаризации	октябрь-ноябрь	материально ответственное лицо	в системе электронного документооборота на платформе Alfresco

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

(справочное)

**Номенклатура дел *СНО факультета***

<b>Индекс дела</b>	<b>Заголовок дела</b>	<b>Кол-во ед. хранения</b>	<b>Срок хранения и № статей по перечню</b>	<b>Примечание</b>
1	Положение о подразделении (копия)		3 года ст. 56	После замены новым. Подлинник в УКД в электронном виде на сайте вуза
2	Годовой план-отчет о работе подразделения		Постоянно ст. 290,475 (1)	
3	Коммерческие предложения		ДМН ст. 548	В электронном виде
4	Входящая корреспонденция по вопросам работы СНО «От нуля до единицы»		5 лет ЭПК ст. 504	
5	Переписка с гражданами и организациями по вопросам работы СНО «От нуля до единицы»		5 лет ЭПК ст. 89	После окончания переписки
6	Номенклатура дел подразделения		ДЗН ст. 200 (а)	Не ранее 3 л. После передачи дел в архив или уничтожения
7	Акты о выделении дел к уничтожению		3 года ст. 248	В архиве вуза постоянно

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
(справочное)

**Виды записей СНО факультета**

<b>Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2015</b>	<b>Наименование записей</b>	<b>Ответствен- ный за управление записями</b>	<b>Место хра- нения</b>	<b>Срок хране- ния</b>
1	План-отчет работы СНО «От нуля до единицы»	руководи- тель СНО «От нуля до единицы»	согласно НД	постоянно
	Положение об СНО «От нуля до единицы»	руководи- тель СНО «От нуля до единицы»	согласно НД	3 года
2	Переписка с учреждениями, предприятиями, организациями по вопросам работы СНО «От нуля до единицы»	руководи- тель СНО «От нуля до единицы»	согласно НД	5 лет
	Договоры (соглашения) о сотрудничестве с учреждениями, предприятиями, организациями (копии)	руководи- тель СНО «От нуля до единицы»	согласно НД	5 лет