Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.В.Макурин
«18» декабря 2017г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))»
основной профессиональной образовательной программы
подготовки магистров по направлению по направлению
(38.04.04) «Государственное и муниципальное управление» направленность
(профиль) «Управление государственными проектами и программами»

Форма обучения заочная, очно-заочная

Технология обучения традиционная

Комсомольск-на-Амуре 2017

Автор программы практики _____ Г.И. Усанов
д-р экон. наук, профессор «13» 02 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки _____ И.А. Романовская
«14» 02 2017 г.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Е.А. Вахрушева
«Менеджмент, маркетинг «16» 02 2017 г.
и государственное управление»

Декан факультета экономики _____ Е.А. Вахрушева
и менеджмента «16» 02 2017 г.

Начальник УМУ _____ Е.Е. Поздеева
«17» 02 2017 г.

Введение

Рабочая программа «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 № 1518 (ред. от 13.07.2017), и образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Управление государственными проектами и программами».

1 Аннотация практики

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика
Цель практики	Формирование и развитие профессиональных умений и опыта практической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
Задачи практики	-закрепление полученных студентом в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний; - овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.
Способ проведения практики	Стационарная; выездная
Формы проведения практики	дискретно

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))» нацелена на формирование знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Знания, умения, навыки

ПК-15 – способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации; **ПК-17** – способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
ПК-15-2 – Способность выдвигать, актуализировать и обосновывать инновационные идеи и способы их реализации.		**У1(ПК-15-2)** **Уметь:** демонстрировать инновационное мышление – предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем.	**Н1(ПК-15-2)** **Владеть:** навыками выработки нестандартных решений.
ПК-17-4 - Способность использовать знание методов и теорий при осуществлении экспертной оценки эффективности реализации государственных планов и программ, внешнеэкономической деятельности в государственном управлении.		**У3(ПК-17-4)** **Уметь:** определять проблемы и возможные причины их возникновения.	**Н3(ПК-17-4)** **Владеть:** навыками работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими).

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том чис-

ле технологическая практика, педагогическая практика))» проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к вариативной части. Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин:

Компетенция	**Наименование компетенции**	**Семестр 1**	**Семестр 2**	**Семестр 3**	**Семестр 4**
ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации			Б1.В.ДВ.2.1 Управление командой инновационного проекта / *Б1.В.ДВ.2.2 Управление творческим коллективом*	Б2.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))
					Б1.В.ДВ.3.1 Инновационное предпринимательство / *Б1.В.ДВ.3.2 Управление инновациями*
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	Б2.П.3 Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Б1.В.ДВ.4.1 Экономика общественного сектора / *Б1.В.ДВ.4.2 Экономика города и управление социально-экономическим развитием*	Б1.В.ОД.8 Территориальное прогнозирование и планирование	Б1.В.ОД.7 Внешнеэкономическая деятельность в государственном управлении
				Б2.П.3 Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Б2.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных уме-

					ний и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))
			Б2.П.3 Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Б1.В.ОД.10 Научный семинар	Б1.В.ОД.9 Оценка эффективности реализации государственных программ
					Б2.П.3 Производственная практика (научно-исследовательская работа)
					Б1.В.ОД.10 Научный семинар

Умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе, преддипломной практики, необходимы для успешной подготовки к ГИА.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Продолжительность практики 4 недели в соответствии с утвержденным учебным планом, проводится концентрированно (заочная форма обучения) или рассредоточено (очно-заочная форма обучения) в течение семестра по календарному учебному графику.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		Заочная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во часов
1	Подготовительный этап	0,04	2

2	Основной этап	3,57	190
3	Завершающий этап	0,39	24
Итого		4	216
№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		Очно-заочная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во часов
1	Подготовительный этап	0,04	2
2	Основной этап	3,57	190
3	Завершающий этап	0,39	24
Итого		17	216

5 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка.	Лекция	2
Текущий контроль		Запись в журнале инструктажа	
Раздел 2 Основной этап			
Тема 1 «Диагностика проблем органа государственного и муниципального управления»	Задание 1. Диагностика проблем органа государственного и муниципального управления на основе экспертных оценок и аналитических методов.	Раздел отчета «Диагностика ситуации и выявление проблем» содержащий: - описание метода сбора и обработки информации; - агрегированные в таблицу результаты анкетирования (опроса); - полигон распределения мнений респондентов (матрица SWOT-анализа, PEST-анализа, трендовый анализ, факторный анализ, диаграмма Исикавы и т.п. в зависимости от выбранных методов исследования).	95

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Тема 2 «Разработка основных направлений совершенствования процессов, методов, систем органа государственного и муниципального управления»	Задание 2. Разработка и обоснование основных направлений решения выявленных проблем органа государственного и муниципального управления.	Раздел отчета «Разработка и обоснование предложений по решению выявленных проблем» содержащий: - описание проектного решения проблемы; - обоснование эффективности проектного решения; - доклад к научному семинару с первокурсниками по теме магистерского исследования.	95
Раздел 3 Завершающий этап			
	Составление и оформление отчета	Отчет по практике	22
Текущий контроль по разделу 3	Защита отчета	Собеседование	2
Промежуточная аттестация по практике		Зачет с оценкой	

6 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:
   - ФИО студента, группа, факультет;
   - номер и дату выхода приказа на практику;
   - сроки прохождения практики;
   - ФИО руководителей практики от университета и от профильной организации, их должности;
   - цель и задание на практику;
   - рабочий график проведения практики;
   - путёвка на практику;
   - график прохождения практики;
   - отзыв о работе студента.
2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).
-

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	**Контролируемое задание на практику**	**Наименование оценочного средства**	**Показатели сформированности компетенции**
У3(ПК-17-4) Н3(ПК-17-4)	Задание 1	Раздел отчета «Диагностика ситуации и выявление проблем» содержащий: - описание метода сбора и обработки информации; - агрегированные в таблицу результаты анкетирования (опроса); - полигон распределения мнений респондентов (матрица SWOT-анализа, PEST-анализа, трендовый анализ, факторный анализ, диаграмма Исикавы и т.п. в зависимости от выбранных методов исследования).	Демонстрирует умение определять проблемы и возможные причины их возникновения используя экспертные оценки и аналитические методы. Демонстрирует навыки работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими, экспертными).
У1(ПК-15-2) Н1(ПК-15-2)	Задание 2	Раздел отчета «Разработка и обоснование предложений по решению выявленных проблем» содержащий: - описание проектного решения проблемы; - обоснование эффективности проектного решения; - доклад к научному семинару с первокурсниками по теме магистерского исследования.	Демонстрирует: - инновационное мышление – предлагает идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем. - умения публично представлять технологию реализации методики разработки предложений по развитию системы управления персоналом; - навыки выработки нестандартных решений; - навыки осуществления педагогической деятельности в области государственного и муниципального управления.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Итоговая оценка определятся с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации и от университета с учетом результатов текущего контроля.

2. Результатов промежуточной аттестации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты практики (таблица 5).

Таблица 5 – Технологическая карта оценки результатов практики

Зада-дание	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения		Шкала оценива-ния	Критерии оценивания
4 семестр Промежуточная аттестация по практике – зачет с оценкой					
ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ					
		Заочная форма	Очно-заочная форма		
1	Задание 1	1-2 неделя практики	1-8 неделя практики	15 баллов	15 баллов – обучающийся выполнил задание в полном объеме. Показал отличные владения навыками применения полученных умений при решении профессиональных задач. Аналитический инструментарий использован полностью и без ошибок. Полученные результаты диагностики в целом убедительны и репрезентативны. * количество полученных баллов уменьшается пропорционально допущенным неточностям, ошибкам в расчетах и прочим недостаткам по 1-2 балла.
2	Задание 2	2-3 неделя практики	10-16 неделя практики	15 баллов	15 баллов – обучающийся выполнил задание в полном объеме. Показал отличные владения навыками применения полученных умений при решении профессиональных задач. Предложенное решение проблемы обладает определенной новизной, достаточно аргументировано и обосновано. * количество полученных баллов уменьшается пропорционально допущенным неточностям, ошибкам в расчетах и прочим недостаткам от 1-5 баллов.
	Итого (максимально возможная сумма баллов)			30 баллов	
	Критерии оценки результатов **текущего контроля в форме зачёта с оценкой**: 0 – 14 балла – «неудовлетворительно»; 15 –19 баллов – «удовлетворительно»;				

Зада-дание	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценива-ния	Критерии оценивания
	20 – 24 балла – «хорошо»; 25 – 30 баллов – «отлично».			

	Наименование оценочного средства	Сроки выполне-ния	Шкала оценива-ния	Критерии оценивания

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

заполняется в дневнике практики по форме:

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

руководителя практики от профильной организации

№	Показатели прохождения практики	Количественный показатель			
1	Случаи нарушения трудовой дисциплины				
2	Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации				
3	Факты несвоевременности предоставления результатов проделанной работы				
4	Факты наличия ошибок, неточностей в расчетах				
		Оценка			
		5	4	3	2
5	Качество выполнения заданий				
6	Уровень подготовки обучающегося				
	Перечень компетенций, осваиваемых на практике	**Оценка уровня сформированно-сти компетенции**			

	Кодовое обозначение компетенции	Название компетенции	Контрольные задания	5	4	3	2
7	**ПК-17**	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.	Задание 1				
8	**ПК-15**	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Задание 2				
Итоговая оценка руководителя практики от профильной организации*							

1	Качество выполнения заданий	Предпоследний день практики	5 баллов	2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности решения задания. 3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод решения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации. 4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность решения задания, но допустил неточности на этапе реализации. 5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно решать задания.
2	Уровень подготовки		5 баллов	2 балла – студент обнаружил пробелы в знаниях основного учеб-

	обучающегося			ного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике. 3 балла – студент показал знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий по практике, знаком с основной литературой. 4 балла – студент показал полное знание учебного материала, успешно выполнил задания по практике, усвоил основную литературу. 5 баллов – студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания по практике, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой.
3	Уровень сформированности компетенций		5 баллов	См. *Критерии оценки заданий текущего контроля*
* средняя арифметическая оценок: «качество выполнения задания», «уровень подготовки обучающегося» и «уровень сформированности компетенций» 5-4 баллов - умения и навыки сформированы в достаточном (полном) объёме, 3 балла - умения и навыки сформированы частично, 2 балла - умения и навыки не сформированы.				

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

заполняется в дневнике практики по форме:

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

руководителя практики от университета

Перечень компетенций, осваиваемых на практике				**Оценка уровня сформированности компетенции**
№	Кодовое обозначение компетен-	Название компетенции	Контрольные задания	0…5 баллов

		ции							
	1	**ПК-17**	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.	Задание 1					
	2	**ПК-15**	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Задание 2					
	Итоговая балльная оценка уровня сформированности компетенций*								
	** средняя арифметическая оценок выполнения заданий 1, 2:* *5-4 баллов - умения и навыки сформированы в достаточном (полном) объёме,* *3 балла - умения и навыки сформированы частично,* *2 балла - умения и навыки не сформированы.*								

ОБЩАЯ ОЦЕНКА

уровня сформированности компетенций
заполняется в дневнике практики по форме:

Контролируемая компетенция	Задание на практику	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от университета	Средняя оценка	Вывод об уровне сформированности компетенции на данном этапе*
ПК-17	Задание 1				
ПК-15	Задание 2				
			Итоговая оценка		

* 5 – умения и навыки сформированы в полном объёме
4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме
3 – умения и навыки сформированы частично
2 – умения и навыки не сформированы

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				
Отчет по практике				
1	Качество подготовки отчёта по практике	Последний день практики	5 баллов	5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, все задания выполнены, выводы и результаты обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми. 4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, все задания выполнены, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены неточности в их формулировке. 3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, все задания выполнены, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении. 2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, не все задания выполнены, выводы и результаты исследования не обоснованы.
Собеседование (опрос)				
2	Вопросы к собеседованию по темам	Последний день практики	5 баллов	5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы. 4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но допущены неточности в ответе. 3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе. 2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе. 0 баллов – ответ на вопрос не представлен.
Итого (максимально возможная сумма баллов)			10 баллов	-
Критерии оценки результатов промежуточной аттестации: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»;				

	Наименование оценочного средства	Сроки выполне-ния	Шкала оценива-ния	Критерии оценивания
65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»; 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»; 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».				
Итоговая оценка по практике определяется как сумма средневзвешенных оценок по всем оценочным средствам и отзывам о работе студента по формуле: 0,5*общая оценка уровня сформированности компетенций+ 0,1*оценка за качество выполнения заданий (разделов ВКР)+ 0,1*оценка за уровень подготовки обучающегося + 0,1*оценка за качество подготовки отчёта по практике + 0,2*оценка за результаты промежуточной аттестации				

Общая оценка уровня сформированности компетенций		
Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации	Качество выполнения заданий	
	Уровень подготовки обучающегося	
Оценочные средства для промежуточной аттестации	Отчет по практике	
	Собеседование (опрос)	
	Итоговая оценка	

Типовые задания для текущего контроля
Индивидуальные задания

Тема 1«Диагностика проблем органа государственного и муниципального управления».

Задание 1. Диагностика проблем органа государственного и муниципального управления на основе экспертных оценок и аналитических методов.

Используя следующие методы исследования ситуации и выявления проблем проведите диагностику, выявите и структурируйте проблемы органа государственного и муниципального управления.

Для этого следует воспользоваться следующими методами диагностики ситуации:

- экспертной оценки, опроса, интервью;
- SWOT, PEST - анализ;
- трендовый, факторный анализ и т.п.

Методы структуризации проблем:

- диаграмма Исикавы;
- проблемный граф;
- «дерево» целей;
- каталог проблем;
- морфологический анализ и т.п.

Тема 2 «Разработка основных направлений совершенствования процессов, методов, систем органа государственного и муниципального управления».

Задание 2. Разработка и обоснование основных направлений решения выявленных проблем органа государственного и муниципального управления.

На основе результатов, полученных при выполнении задания 1, необходимо сгенерировать и обосновать решение, выявленных на этапе диагностики проблем.

Типовые задания для промежуточной аттестации
Вопросы к собеседованию

1. Какие методы диагностики ситуации и выявления проблем вы использовали?
2. В чем особенности получения и обработки информации при использовании этих методов?
3. В чем смысл коэффициента конкордации?
4. Какие методы проверки репрезентативности полученных данных вы использовали?
5. Кратко опишите основные результаты полученные при диагностике ситуации.
6. Какая причинно-следственная взаимосвязь между выявленными

проблемами?

7. В чем суть предлагаемого Вами решения сложившейся ситуации?

8. Какова ожидаемая эффективность предложенного Вами решения?

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

8.1 Основная литература

1. Мыльник, В. В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Мыльник, Б. П. Титаренко. - 2-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2014. - 238 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. - Режим доступа: http://www.znanium.com/catalog.php., ограниченный. – Загл. с экрана.

2. Фомичев, А. Н. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. - М.: Дашков и К, 2013. - 348 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://www.znanium.com/catalog.php, ограниченный. – Загл. с экрана.

3. Деловое общение в тестах и интервью. Business-related topics in tests and interviews: Учебное пособие / Колесникова Н.А., Томашевская Л.А., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Наука, 2014. - 216 с. ISBN 978-5-9765-1908-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/937915– Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1. Жуков, Б. М. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : Учебник / Б.М. Жуков, Е.Н. Ткачева. - М.: Дашков и К, 2012. - 208 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://www.znanium.com/catalog.php, ограниченный. – Загл. с экрана.

2. Ильин, В.А. Проблемы эффективности государственного управления. Тенденции рыночных трансформаций. Кризис бюджетной системы. Роль частного капитала. Стратегия-2020: проблемы реализации [Электронный ресурс] : монография / В.А. Ильин, А.И. Поварова. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2014. - 188 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1019705, ограниченный. – Загл. с экрана.

3. Проблемы эффективности государственного управления. Человеческий капитал территорий: проблемы формирования и использования [Электронный ресурс] : монография / кол. авт.; под общ. ред. А.А. Шабуновой. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2013. - 184 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1019834 ограниченный, – Загл. с экрана.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM - http://www.znanium.com/

2 Научная электронная библиотека Elibrary.ru - http://elibrary.ru/

3 Портал «Совершенствование государственного управления»: Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] **http://ar.gov.ru**.

10 Методические указания для обучающихся

10.1 Методические указания обучающимся по прохождению Производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Во время прохождения практики студенты имеют право получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны объекта исследования для выполнения программы и индивидуального задания практики.

На основе полученной информации студенты обязаны выполнить программу практики и оформить все отчётные документы (дневник по практике), соблюдая требования трудовой дисциплины, правила внутреннего распорядка объекта прохождения практики, а также правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в объекте исследования.

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы – при наличии, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должен содержать:

- записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания;
- предложения студента-практиканта;
- по итогам практики в конце дневника ставятся подписи руководителя производственной практики от профильной организации, которая, как правило, заверяется печатью, и подпись руководителя производственной практики от университета.

Отчет по производственной практике выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики, ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей научной, статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. Предложения по разрешению выявленных противоречий и проблем с оценкой их эффективности. Содержание основной части не менее 20 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

Предварительный вариант отчета размещается магистрантом в личном кабинете заблаговременно до даты проведения промежуточной аттестации (зачета с оценкой). Отчет проверяется руководителем Производственной практики от университета и в случае отсутствия замечаний, допускается к защите.

По окончании производственной практики в последний рабочий день студенты представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы (дневник).

Печатный вариант отчета, допущенного к защите и дневник практики, рассматриваются руководителем производственной практики от кафедры в момент защиты. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку по производственной практике – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания производственной практики (преддипломной практики).

10.2 Методические указания обучающимся по выполнению практических заданий

Методические рекомендации по выполнению заданий приведены в Приложении А.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе подготовки и написания отчёта по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) активно используется MicrosoftOffice и информационно-справочная система КонсультантПлюс.

С целью повышения качества ведения образовательной деятельности в университете создана электронная информационно-образовательная среда. Она подразумевает организацию взаимодействия между обучающимися и преподавателями через систему личных кабинетов студентов, расположенных на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://student.knastu.ru.

В образовательном процессе используются следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft Imagine Premium
2. OpenOffice, свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html

(Программа распространяется на условиях GNU General Public License)

3. Kaspersky Security Russian Edition 1 year Educational License 1000 Users (продление лицензии),
4. Консультант Плюс, договор № 45 от 17 мая 2017, лицензия свободная, бессрочное использование.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для реализации программы практики «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))» на базе ФГБОУ ВО «КнАГУ» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 7.

+

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение практики на базе КнАГУ

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
1	2	3	4
Учебная аудитория	учебная аудитория	специализированная (учебная) мебель; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедиа-проектор, экран);	Для проведения зачета по практике

Для реализации программы практики «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))» на базе профильной организации и для самостоятельной работы студента над обобщением, обработкой, систематизацией, анализом собранного материала и написания отчета рабочее место должно быть оснащено стандартным набором офисного оборудования, обеспечивающим выход в Интернет.

Приложение А

Методические указания к выполнению заданий Производственной практики

Задание 1. Диагностика проблем органа государственного и муниципального управления на основе экспертных оценок и аналитических методов.

Пробле́ма (др.-греч. πρόβλημα) в широком смысле – сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения, разрешения; в науке же проблема рассматривается как противоречивая ситуация, выступающая в виде противоположных позиций в объяснении каких-либо явлений, объектов, процессов и требующая адекватной теории для её разрешения; для человека – несоответствие желаемого и действительного.

Важной предпосылкой успешного решения проблемы служит её правильная идентификация и последующая постановка.

Следует помнить, что даже верное решение неверно поставленной проблемы, не приведет к решению подлинных проблем и достижению заданной цели.

Сущность проблемы для человека такова, что требует анализа, оценки, формирования идеи, концепции для поиска ответа (решение проблемы) с проверкой и подтверждением в опыте.

Проблемой преимущественно называется вопрос, не имеющий однозначного решения (со степенью неопределённости). В противном случае проблема превращается в задачу.

С некоторыми методами диагностики ситуации, выявления и структуризации проблем Вы уже познакомились при изучении дисциплин «Территориальное планирование и прогнозирование», «Стратегическое государственное управление». К их числу следует отнести методы SWOT и PEST анализов, трендовый и факторный анализ. На них мы останавливаться не будем. При необходимости Вы всегда сможете напомнить себе суть и методику их реализации обратившись к учебно-методической документации.

Рассмотрим более подробно ряд методов, с которыми Вы скорее всего еще не встречались.

Методы экспертной оценки, интервью, анкетирование

Общая идея и процедура у этих методов схожая. Ключевое место при проведении исследования занимает анкета (перечень вопросов). К её созданию необходим подходить со всей серьёзностью.

Метод экспертной оценки — это разновидность исследования, в котором респондентами являются эксперты — специалисты в определенной области деятельности. Зачастую, будучи экспертом в определенной функциональной области, каждый из экспертов видит только свою «часть айсберга».

Основное назначение метода экспертной оценки — выявление сложных аспектов исследуемой проблемы, повышение надежности информации, выводов.

Отличительная особенность метода состоит в том, что он предполагает компетентное участие экспертов (экспертизу) в анализе и решении проблем исследования.

Экспертиза - процедура получения информации от экспертов. Экспертные оценки - это суждения экспертов о различных сферах человеческой деятельности, предполагающие процедуру сравнения объектов и их свойств по выделенным критериям.

Специфика опроса экспертов состоит в следующем:

- нет необходимости применять в анкете косвенные или контрольные вопросы;
- программа опроса экспертов не детализирована и носит концептуальный характер;
- в анкете предпочтительней использовать открытые вопросы с полной свободой выбора формы ответа.

Основные нормативные требования к проведению экспертной оценки:

- тщательность подбора экспертов;
- оценка надежности представленной экспертами информации;
- создание условий для продуктивного использования экспертов в ходе исследования;
- учет факторов, влияющих на суждения экспертов;
- сохранение информации экспертов без искажения на всех этапах исследования.

Качество и надежность экспертных оценок снижает неупорядоченный подбор экспертов.

Критерии подбора экспертов таковы:

- степень компетентности, показателями которой могут служить наличие у эксперта ученой степени, ученого звания, стаж работы по специальности, служебное положение, число опубликованных работ и т. д.;
- способность ориентироваться в последних достижениях современной науки в тех областях, которые являются предметом экспертизы;
- сочетание узкой специализации и общего кругозора эксперта;
- способность к анализу и синтезу изучаемых проблем,
- умение перерабатывать и усваивать качественно новую информацию;
- высокие моральные качества;
- сочетание психологически приемлемых друг для друга в группе экспертов различного возраста, различных научных школ и т. д.

Экспертная группа не может быть многочисленной. Методы отбора экспертов выделим объективный — использование специальных методик отбора — и субъективный — привлечение к процедуре отбора самих потенциальных экспертов.

Объективный подход имеет два варианта:

а) документальный метод – подбор экспертов на основе социально-демографических данных.

б) экспериментальный метод – отбор на основе тестирования кандидата.

Субъективный подход также имеет несколько вариаций;

а) аттестация – подбор экспертов осуществляется с помощью открытого или тайного голосования потенциальных членов будущей экспертной группы (может проводиться в несколько туров);

б) метод взаимной оценки в баллах или ранжированием;

в) метод самооценки компетентности.

Экспертный опрос может иметь разные формы:

- разовый индивидуальный опрос (анкетирование или интервью);
- однократный коллективный опрос (совещания, мозговой штурм);
- индивидуальный опрос в несколько туров (дельфийская техника);
- коллективный опрос в несколько туров (дискуссия, совещание, мно-гоступенчатый отбор).

Анкета – опросный лист, состоящий из определенного количества вопросов и служащий для получения сведений по какой–то проблеме маркетингового исследования.

Наиболее трудный шаг – четко определить какую информацию необходимо получить от респондентов. От правильности выбора предмета исследования зависит окончательный результат анкетирования – получим или нет необходимую информацию.

Затем определяют для каждого предмета исследования тип (открытый или закрытый), вид вопроса, его формулировку с учетом требований, выбирается рациональная последовательность вопросов.

Наиболее распространена следующая структура анкеты:

1 Определение целей анкетирования (выбор предмета исследования – спланировать, какую именно информацию необходимо собрать)

2 Выбор формата анкеты (для каждого предмета исследования определяется вид и тип используемых вопросов)

3 Формулировка вопросов (оценка каждого вопроса с точки зрения способности типичного респондента понять его, наличия у респондента необходимых знаний и способностей)

4 Определение последовательности вопросов в анкете (формируется корректная последовательность вопросов с учетом основных ограничений)

5 Предварительное тестирование анкеты и исправление ошибок (оценка анкеты и проверка на ошибки, тестирование анкеты и уточнение анкеты)

Анкета обычно состоит из трех частей:

1 Введение.

Цель: убедить респондента принять участие в опросе. В нем должно быть что-то, что должно показать пользу, какую получит респондент, приняв участие в опросе; указано кто проводит опрос, время ответа на поставленные вопросы. Введение может быть написано в виде сопроводительного письма.

2 Реквизитная часть.

В ней идентифицируется сама анкета, т.е. дают название, указывают дату, время, место проведения опроса, фамилия интервьюера.

3 Основная часть.

Это непосредственно перечень вопросов исследования.

Типы и виды вопросов, используемых в анкетах. Существует два основных типа задаваемых вопросов: открытые и закрытые вопросы.

Открытый вопрос – вопрос анкеты, с помощью которого собирается первичная маркетинговая информация и на который необходимо отвечать своими словами.

К открытым вопросам относятся:

1 Вопрос без заданной структуры – вопрос на который опрашиваемый может ответить практически бесчисленным количеством способов.

2 Подбор словесных ассоциаций – опрашиваемому называют по одному слову и просят назвать в ответ первое слово, пришедшее на ум.

3 Завершение предложения – опрашиваемому предлагают незаконченное предложение и просят завершить его.

4 Завершение рассказа – опрашиваемому предлагают незаконченный рассказ и предлагают завершить его.

5 Завершение рисунка – предлагают незаконченный рисунок и опрашиваемый либо дорисовывает его, либо вписывает какую-то фразу.

6 Тематический апперцепционный тест. Опрашиваемому показывают картинку (рисунок) и просят придумать рассказ о том, что по его мнению, на ней происходит или может происходить.

Открытые вопросы целесообразно использовать в следующих обстоятельствах:

- в качестве введения в исследование;
- в случае, когда количество возможных вариантов слишком велико или их нельзя продумать заранее;
- когда желательно получить дословные ответы респондентов;
- в случае, если аспект поведения, который предполагается измерить, является деликатным или имеет негативную окраску.

Закрытый вопрос – вопрос включает в себя все возможные варианты ответов и опрашиваемый просто выбирает один из них.

Виды закрытых вопросов:

Альтернативный вопрос (дихотомический вопрос) – вопрос, предлагающий выбор из двух ответов.

Вопрос выборочным ответом – вопрос, предлагающий три или более вариантов ответа на выбор.

Вопрос со шкалой Лайкерта – вопрос с предложением указать степень согласия или несогласия с сутью сделанного заявления.

Семантический дифференциал – шкала разрядов между двумя биполярными (противоположными) понятиями, в которой опрашиваемый выбирает точку, соответствующую направленности и интенсивности его чувств.

Шкала Терстоуна – одномерная шкала, обладающая свойствами интеовальной.

Шкала Степела – вместо пар противоположных понятий используется одно понятие и дается шкала его оценки.

Шкала важности – шкала с ранжированием любой характеристики по степени важности (от абсолютно неважной до исключительно важной).

Оценочная шкала – шкала с ранжированием любого признака (от неудовлетворительного до отличного).

Балльная шкала – предлагают дать оценку в баллах (по 5 балльной или 10 балльной шкале).

Шкала наименований – дает только описание объекта, никакие количественные характеристики не даются.

Шкала порядка – предлагает респондентам ранжировать ответы.

Вербальная шкала покупательских намерений.

Профильный анализ.

Основные требования к составлению анкет. Основные требования делятся на следующие группы:

1 Требования к содержанию вопросов:

- вопрос должен быть сформирован на единственной проблеме или теме;

- вопрос должен быть максимально кратким;

- вопросы должны быть сформулированы таким образом, чтобы все респонденты одинаково понимали содержание вопроса; не допускать двоякого восприятия вопроса;

- в формулировках вопросов следует использовать повседневный язык респондентов, термины, понятные каждому потенциальному респонденту;

- формулировка вопроса не должна склонять респондента к ответу, желаемому для исследователя;

- вопросы следует формулировать в нейтральной тональности без некой положительной или отрицательной оценки рассматриваемой проблемы;

- нельзя в закрытом вопросе излагать неполный перечень возможных ответов или включать ответы, которые заведомо для подавляющего большинства респондентов являются неприемлемыми;

- не следует склонять респондента делать обобщения, выходящие за рамки собственного опыта;

- очень внимательно следует относится к включению в вопрос каких-то примеров, так как респондент может сосредоточить свое внимание только на них;

- избегайте формулирования в одном предложении двух вопросов.

Требования к составу и порядку расположения вопросов.

Целесообразно придерживаться следующей последовательности вопросов: в начале задают вопросы, с помощью которых можно определить уровень компетентности респондентов в области проводимого исследования; далее следуют вопросы разминки респондентов (относительно простые, легкие,

интересные); переходные вопросы (чуть более сложные, обычно служат целям определения, какие вопросы следует задавать далее); основная часть трудных вопросов, требующих для ответа использования специальных шкал и достаточных умственных усилий; в конце вопросника (анкеты) задаются вопросы персонального характера, которые могут вызвать у респондента желание прекратить ответы на вопросы.

При разработке анкет следует понимать, что одни и те же вопросы, расположенные в разной последовательности дадут разную информацию.

В анкету целесообразно включать так называемые контрольные вопросы, с помощью которых уточняют, проверяют сведения, полученные в основных вопросах.

В состав вопросов не целесообразно включать вопросы, на которые ответ уже ясен. Не желательно ставить в анкету лишние вопросы, без которых можно обойтись.

Вопросы анкеты целесообразно кодировать для облегчения расчетов, особенно для облегчения ввода данных в компьютер после их сбора.

Анкета не должна быть слишком длинной и утомительной.

Обработка результатов экспертного опроса

Коэффициент конкордации является мерой согласованности мнений экспертов.

Коэффициент конкордации, рассчитывается по формуле

$$W = \frac{S}{\frac{1}{12}m^2\left(n^3 - n\right) - m\sum_{i=1}^{n} T_i}, \qquad (1)$$

где $T_i = \frac{1}{12}\sum_{l=1}^{L_i}\left(t_l^3 - t_l\right)$, Li - число связок (видов повторяющихся элементов) в оценках i-го эксперта, tl - количество элементов в l-й связке для i-го эксперта (количество повторяющихся элементов). Если нет связанных рангов, то Ti равно нулю.

Для автоматизации рутинных математических операций Вы можете воспользоваться соответствующей функцией КОНКОРР в приложении MS-Excel.

Пример. Шесть экспертов (n=6) ранжируют пять (m=5) элементов (X_1, X_2, …, X_3) по их важности. Результаты сведены в таблицу. Определить суммарную ранжировку этих элементов и коэффициент конкордации. Проверить значимость коэффициента конкордации, если табличное значение $\chi^2_{0,01(4)}$ для 1% уровня значимости и 4 степеней (k = n-1=5-1=4) свободны равно 13,277.

Таблица - Расчет коэффициента конкордации

Эксперты ↓ Факторы→	1	2	3	4	5	6	r_j	d_i	d^2
1	2	3	1	2	1	1	10	-8	64

2	1	1	3	3	4	2	14	-4	16
3	3	2	2	1	2	3	13	-5	25
4	4	5	4	5	3	4	25	7	49
5	5	4	5	4	5	5	28	10	100

Анализ строки r_j (суммы рангов, полученных элементом x_j от всех экспертов) показывает, что наименьшее значение эта сумма имеет для первого элемента. Этому элементу приписывается ранг 1. Ранг 2 имеет 3-й элемент, ранг 3 имеет 2-й элемент, ранги 4 и 5 имеют 4-й и 5-й элементы соответственно.

Сумма рангов, проставленных всеми экспертами равна $N \cdot m \cdot (m+1)/2 = 6 \cdot 5 \cdot (5+1)/2 = 90$. Если разделить это значение на количество ранжируемых элементов (6), получим среднее значение рангов, приходящихся на один элемент, равное 18. Вычтем это значение из суммы рангов, полученных элементом X_j от всех экспертов r_j (см. строку d_j табл.), возведем полученную разность в квадрат (см. строку d^2 табл.) и просуммируем для всех элементов. В результате получим величину $R(d^2)=254$. Максимально возможное значение этой величины равно:

$$R(d^2) = \frac{N^2 \times (m^3 - m)}{12} = \frac{6^2 \times (5^3 - 5)}{12} = \frac{36 \times 120}{12} = 360.$$

Коэффициент конкордации $W=254/360=0,71$. Значение $\chi 2 = N \cdot (m-1) \cdot W = 6 \cdot (5-1) \cdot 0,71 = 17,04$, т.к. $\chi^2 > \chi^2_{0,01}$ ($\chi^2_{0,01(4)} = 13,27$), следовательно, коэффициент значим, согласованность удовлетворительна.

Методы выявления причинно-следственных связей и структуризации проблем

Диаграмма Исикавы — так же диаграмма «рыбьей кости» (англ. Fishbone Diagram), или «причинно-следственная» диаграмма (англ. Cause and Effect Diagram), известная также как диаграмма «анализа корневых причин».

Один из семи основных инструментов измерения, оценивания, контроля и улучшения качества производственных процессов, входящих в «семь инструментов контроля качества.

Диаграмма Исикавы — графический способ исследования и определения наиболее существенных причинно-следственных взаимосвязей между факторами и последствиями в исследуемой ситуации или проблеме. Диаграмма названа в честь одного из крупнейших японских теоретиков менеджмента профессора Каору Исикавы (яп. 石川 馨, ромадзи Kaoru Ishikawa), который предложил её в 1952 году (по другим данным — в 1943 году[1]) как дополнение к существующим методикам логического анализа и улучшения качества процессов в промышленности Япо н и и.

Исикава является одним из разработчиков новой концепции организации производства, воплощённой на фирме «Тойота». Предложенная профес-

сором Исикавой схема ясно показывает работу над улучшением качества производственных процессов. Она, как и большинство инструментов качества, является средством визуализации и организации знаний, которое систематическим образом облегчает понимание и конечную диагностику определённой проблемы.

Такая диаграмма позволяет выявить ключевые взаимосвязи между различными факторами и более точно понять исследуемый процесс. Диаграмма способствует определению главных факторов, оказывающих наиболее значительное влияние на развитие рассматриваемой проблемы, а также предупреждению или устранению действия данных факторов.

Вы легко сможете углубиться в данный инструмент, поискав информацию о нем в сети интернет, или воспользовавшись приведённым в рпд списком литературы.

Задание 2. Разработка и обоснование основных направлений решения выявленных проблем органа государственного и муниципального управления.

Выполнение данного задания является результатом творческого осмысления выявленных проблем помноженного на часы кропотливой работы по изучению имеющегося опыта.

В этом тезисе, кратко и лаконично поставлены две главные задачи, которые необходимо решить исследователю.

Первая задача – изучить и обобщить уже имеющийся опыт решения проблемы. Не стоит «изобретать велосипед». Наверняка вы не первый, кто сталкивался с необходимостью решения подобной задачи, так зачем пренебрегать накопленным опытом? Изучите его.

Оценка эффективности, сформированных таких образом альтернативных вариантов решения проблемы, на наш взгляд, задача менее трудоёмкая.

Эффективность управленческих решений— это ресурсная результативность, полученная по итогам разработки и реализации управленческих решений. В качестве ресурсов могут быть финансы, материалы, персонал и т.д.

Классификация эффективности:

1. Организационная эффективность характеризует процесс достижения целей функционирования и развития организации. Цели связаны с положением организации на рынке, ее конкурентоспособностью, имиджем, удовлетворением потребностей работников и т.д. Организационная эффективность и качество управленческих решений неразрывно связаны между собой, и поэтому во многих публикациях эти параметры рассматриваются совместно.

2. Экономическая эффективность характеризует соотношение эффекта, полученного в результате реализации конкретного управленческого решения, и затрат на его разработку и реализацию.

3. Социальная эффективность рассматривается как соответствие различных видов деятельности организации интересам сотрудников и других

групп заинтересованных лиц (акционеров, потребителей, поставщиков, местного сообщества и т.д.).

Социальные цели реализуют потребности человека в информации, знаниях, творческом труде, самовыражении, общении, отдыхе.

4. Технологическая эффективность рассматривается как достижение определенных результатов в развитии используемой техники и технологии (в том числе соответствие отраслевому, национальному или мировому технологическому уровню производства или его превышение).

5. Психологическая эффективность характеризует процесс удовлетворения потребности работника и других заинтересованных лиц в любви, семье, свободном времени, комфортных условиях труда и др.

6. Правовая эффективность оценивается степенью соответствия решения правовым нормам и правилам внутреннего распорядка и трудовой дисциплины.

7. Экологическая эффективность оценивает влияние деятельности организации на окружающую среду.

8. Этическая эффективность оценивает соответствие решения нравственным нормам поведения людей, как работающих в организации, так и вне ее.

9. Политическая эффективность характеризует соответствие деятельности организации политическим интересам работников и их групп, общества в целом и государства.

Особо следует остановиться на рассмотрении экономической и социальной эффективности. Экономическая эффективность может быть определена в том случае, если цель решения выражается какими-либо количественными показателями, относящимися к деятельности организации в целом, или на конкретном рынке, или на определенном этапе производства, к использованию ресурсов, степени доходности организации.

Если цель решения не может быть выражена конкретными показателями, то определение экономической эффективности практически невозможно. Что касается социальной эффективности, то лишь в некоторых случаях она может быть выражена количественно.

Приложение Б
Лист регистрации изменений к РПД

№ п/п	Номер протокола заседания кафедры, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Подпись автора РПД
1	№ 2 от 07.09.2017.	1	
2	№ 5 от 27.11.2017г.	1	
3	№16 от 26.06.2018	0	

Изменение № 1 **РП Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))**

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ протоколом заседания кафедры «Менеджмент, маркетинг и государственное управление» №2 от 07.09.2017.

Дата введения 07.09.2017

1 В разделе 6 РП «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))» изменить график выполнения самостоятельной работы студента.

Основание: Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», решение Ученого совета университета протокол № 6 от 01.09.2017.

Изменение № 2 **РП Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))**

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ протоколом заседания кафедры «Менеджмент, маркетинг и государственное управление» № 5 от 27.11.2017г.

Дата введения 27.11.2017г

1 На титульном листе РП «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))» изменить наименование университета и изложить в редакции «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»».

Основание: Приказ от 17.11.2017 № 467-О «О внесении изменений в реквизиты бланков документов университета».