

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «Математическое обеспечение и применение ЭВМ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.В. Макурин

2017 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»**

основной профессиональной образовательной программы  
подготовки бакалавров  
по направлению 09.03.01 - «Информатика и вычислительная техника»  
профиль «Программное обеспечение средств вычислительной техники  
и автоматизированных систем»

Форма обучения	очная
Технология обучения	традиционная

Комсомольск-на-Амуре 2017

Автор рабочей программы  
доцент, к.т.н.

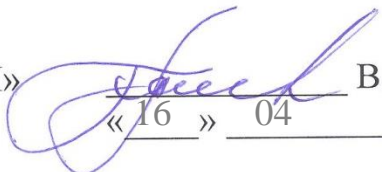
  
М. Е. Щелкунова  
« 15 » 04 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

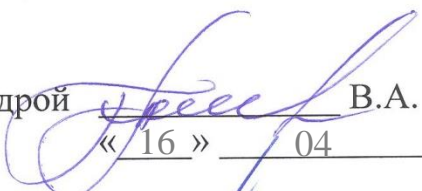
Директор библиотеки

  
И.А. Романовская  
« 18 » 04 2017 г.


Заведующий кафедрой «МОП ЭВМ»

  
В.А. Тихомиров  
« 16 » 04 2017 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  
«МОП ЭВМ»

  
В.А. Тихомиров  
« 16 » 04 2017 г.

Декан факультета компьютерных тех-  
нологий

  
Я.Ю. Григорьев  
« 19 » 04 2017 г.

Начальник учебно-методического  
управления

  
Е.Е. Поздеева  
« 22 » 04 2017 г.

## Введение

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 5, и образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника». Данная рабочая программа подготовлена для студентов набора 2017 года и далее.

## 1 Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Введение в профессиональную деятельность						
Цель дисциплины	Способствовать овладению студентами базовых теоретических и практических знаний о способах профессионального становления и саморазвития						
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"><li>• способствовать формированию профессиональных ценностей;</li><li>• способствовать развитию умения выбирать средства для развития профессиональных компетенций, используя ресурсы образовательной программы, университетского образовательного пространства, профессионального сообщества;</li><li>• создавать условия для овладения навыкам планирования, организации и контроля профессиональной деятельности</li></ul>						
Основные разделы дисциплины	Познавательная и учебная деятельность студента. Теория и практика профессионально-личностного становления бакалавров направления подготовки						
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. / 108 академических часов						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, ч			СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Число недель	Лекции	Практ. работы			
	1 семестр	17	34	17	57		108
ИТОГО:	17	34	17	57		108	

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» нацелена на формирование компетенций, знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, знания, умения, навыки

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие дисциплина	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Ценности университета, 31(ОК-7-1)	Проводить самодиагностику и анализ учебной деятельности; определять цели учебной деятельности, У1(ОК-7-1)	Владеть навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности, Н1(ОК-7-1)
	Методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня, 32(ОК-7-1)	Анализировать и осознанно выбирать ресурсы, У2(ОК-7-1)	Владеть навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами, Н2(ОК-7-1)
		Использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности, У3(ОК-7-1)	Владеть навыками коммуникации в академической среде, Н3(ОК-7-1)
		Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, У4(ОК-7-1)	Владеть навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время, Н4(ОК-7-1)
		Составлять доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений, У5(ОК-7-1)	Владеть навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта, Н5(ОК-7-1)
		Видеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и грамотно, логично, аргументированно ответить на него, У6(ОК-7-1)	
		Видеть суть критических суждений относительно представляемой работы и предложить возможное	

		направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями, У7(ОК-7-1)	
	Ценности профессионального сообщества, 31(ОК-7-2)	Выбирать средства для формирования и развития профессиональных компетенций, используя ресурсы образовательной программы, университетского образовательного сообщества, У1(ОК-7-2)	Владеть навыками планирования, организации и контроля профессиональной деятельности, Н1(ОК-7-2)
	Основы формирования и развития профессиональных компетенций, 32(ОК-7-2)	Проводить оценку профессиональных компетенций, используя различные инструменты (тесты, экспертная оценка, портфолио, др.), У2(ОК-7-2)	Владеть навыками коммуникации в профессиональной среде, Н2(ОК-7-2)
	Профессиональные стандарты по направлению подготовки, 33(ОК-7-2)	Проводить самодиагностику и анализ профессиональной деятельности, У3(ОК-7-2)	Владеть навыками самооценки и диагностики профессиональных компетенций, Н3(ОК-7-2)
	Типы профессиональной мобильности (вертикальная и горизонтальная), 34(ОК-7-2)	Анализировать и осознанно выбирать ресурсы, У4(ОК-7-2)	Владеть навыками организации социально-профессиональной мобильности, Н4(ОК-7-2)
	Структуру профессиональной мобильности, 35(ОК-7-2)	Определять цели деятельности, У5(ОК-7-2)	
	Условия организации профессиональной мобильности, 36(ОК-7-2)	Использовать инструменты планирования и самоконтроля профессиональной деятельности, в том числе электронные инструменты, У6(ОК-7-2)	

### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина является базовой дисциплиной, входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» выступает в качестве первого и второго этапа формирования профессиональной компетенции ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию.

Этапы формирования компетенции ОК-7:

1 этап - код этапа: ОК-7-1 Способность к самоорганизации и самообразованию в учебной деятельности.

2 этап - код этапа: ОК-7-2 Способность к самоорганизации и самообразованию в профессиональной деятельности, способность осознанно развивать профессиональные компетенции.

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» является одной из составляющих для успешного прохождения «Государственной итоговой аттестации».

**4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
	Очная форма обучения, числом недель в семестре 17
Общая трудоемкость дисциплины	108
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего</b>	51
В том числе:	
<b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	34
<b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	17
<b>Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа</b> , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	57
Промежуточная аттестация обучающихся	-

## 5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
<b>Раздел 1 Познавательная и учебная деятельность студента</b>					
<b>Тема.</b> Познавательная и учебная деятельность студента (Истоки возникновения тайм-менеджмента. Основные понятия («поглотители времени», «дефицит времени»). Способы борьбы с нехваткой времени. Способы работы над собой. Способы определения конечного результата. Самооценка. Рассмотрение способов установления приоритетов и ранжирования задач)	Лекция	2	Традиционная с элементами дискуссии	ОК-7-1	32(ОК-7-1)
<b>Тема.</b> Планирование личных целей и расстановка приоритетов (Использование современных инструментов планирования временем (Google Calendar, OneNote)	Практическое занятие	2	Решение кейсов по тайм-менеджменту	ОК-7-1	32(ОК-7-1) У1(ОК-7-1) У3(ОК-7-1) Н1(ОК-7-1)
<b>Тема.</b> Коммуникация как форма общения в студенческо-преподавательской среде. (Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности. Структура конфликта и его динамика. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Средства предотвращения конфликтов и методы кризисного управления (информационный, коммуникативный, социально-психологический, организационный). Этика управления конфликтной ситуацией	Лекция	2	Дискуссия	ОК-7-1	32(ОК-7-1) У3(ОК-7-1)
<b>Тема.</b> (практика разрешения конфликтов: уклонение от противоречия, «сглаживание», компромисс, конфронтация, подавление (принуждение). Процедурные аспекты регулирования конфликтов: примирение, посредничество, арбитраж)	Практическое занятие	2	Деловая игра (поведение в конфликтной ситуации)	ОК-7-1	Н3(ОК-7-1)
	Самостоятель-	4	Чтение ос-	ОК-7-1	32(ОК-7-1)



Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
	ная работа обучающихся		новой и дополнительной литературы по темам раздела		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	Подготовка к практическим занятиям	ОК-7-1	32(ОК-7-1) У1(ОК-7-1) У3(ОК-7-1)
	Текущий контроль		Собеседование	ОК-7-1	32(ОК-7-1) У1(ОК-7-1) У3(ОК-7-1) Н1(ОК-7-1) Н3(ОК-7-1)
<b>ИТОГО по разделу 1</b>	Лекции	4	-	-	-
	Практические работы	4	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	8	-	-	-
<b><i>Раздел 2 Теория и практика профессионально-личностного становления бакалавров направления подготовки</i></b>					
<b>Тема.</b> Цель и задачи дисциплины. Высшее образование в РФ. Основные положения образовательного стандарта, структура учебного плана по направлению подготовки. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки. Рабочие программы дисциплин, практик	Лекция	6	Презентационная, активная		32(ОК-7-2)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
<b>Тема.</b> История, этапы развития и перспективы развития выбранной профессиональной области. Профессиональная мобильность	Лекция	6	Презентационная, активная		32(ОК-7-2) 33(ОК-7-2) 34(ОК-7-2) 35(ОК-7-2) 36(ОК-7-2)
<b>Тема.</b> Образовательная среда университета и профессиональные сообщества как ресурс профессионально-личностного становления	Лекция	5	Презентационная, активная		31(ОК-7-1) 31(ОК-7-2)
<b>Тема.</b> Официальный сайт университета. Информация для студентов: актуальность, полнота, защита информации. Личный кабинет студента. Обмен информацией между студентом и преподавателями. Электронный портфолио студента	Лекция	6	Презентационная, активная		31(ОК-7-1)
<b>Тема.</b> Официальный сайт университета. Информация для студентов: актуальность, полнота, защита информации. Личный кабинет студента. Обмен информацией между студентом и преподавателями. Электронный портфолио студента	Практическое занятие	2	Активная		У1(ОК-7-2) У2(ОК-7-2) У5(ОК-7-2) Н3(ОК-7-2) Н4(ОК-7-2)
<b>Тема.</b> Устав университета. Основные положения. Образовательная, научная деятельность университета. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры. Локальные акты университета	Лекция	6	Презентационная, активная		31(ОК-7-1)
<b>Тема.</b> Устав университета. Основные положения. Образовательная, научная деятельность университета. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры. Локальные акты университета	Практическое занятие	2	Активная		У1(ОК-7-2)
<b>Тема.</b> Научно-техническая библиотека университета. Электрон-	Лекция	1	С использо-		31(ОК-7-1)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
ный формуляр (поиск книг, заказ книг, продление). Ресурсы ЭБС (виды ресурсов, место ресурсов в образовательной деятельности). Услуги библиотеки (доступ к ресурсам других библиотек, электронная доставка, виды абонементов, читальные залы, литература на иностранном языке)			ванием активных методов обучения, в библиотеке вуза		З1(ОК-7-2)
<b>Тема.</b> Научно-техническая библиотека университета. Электронный формуляр (поиск книг, заказ книг, продление). Ресурсы ЭБС (виды ресурсов, место ресурсов в образовательной деятельности). Услуги библиотеки (доступ к ресурсам других библиотек, электронная доставка, виды абонементов, читальные залы, литература на иностранном языке)	Практическое занятие	1	Активная, в библиотеке вуза		У2(ОК-7-1) У1(ОК-7-2) У4(ОК-7-2) Н2(ОК-7-1)
<b>Задание 1.</b> Составить обучающую интеллект-карту (mind maps) по фрагменту учебника с помощью специального программного обеспечения	Практическое занятие	3			У2(ОК-7-1) У4(ОК-7-1) У5(ОК-7-1) У6(ОК-7-1) У7(ОК-7-1) У2(ОК-7-2) У3(ОК-7-2) У6(ОК-7-2) Н4(ОК-7-1) Н5(ОК-7-1) Н2(ОК-7-2) Н3(ОК-7-2)
<b>Задание 2.</b> Составить обучающую интеллект-карту (mind maps) по лекции учебной дисциплины семестра с помощью специального программного обеспечения	Практическое занятие	3			У2(ОК-7-1) У4(ОК-7-1) У5(ОК-7-1)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
					У6(ОК-7-1) У7(ОК-7-1) У2(ОК-7-2) У3(ОК-7-2) У6(ОК-7-2) Н4(ОК-7-1) Н5(ОК-7-1) Н2(ОК-7-2) Н3(ОК-7-2)
<b>Задание 3.</b> Составить обучающую интеллект-карту (mind maps) по разделу сайта университета с помощью специального программного обеспечения	Практическое занятие	2			У2(ОК-7-1) У4(ОК-7-1) У5(ОК-7-1) У6(ОК-7-1) У7(ОК-7-1) У2(ОК-7-2) У3(ОК-7-2) У6(ОК-7-2) Н4(ОК-7-1) Н5(ОК-7-1) Н1(ОК-7-2) Н2(ОК-7-2) Н3(ОК-7-2)
	Самостоятельная работа обучающихся	13	Чтение основной и дополнительной литературы	ОК-7-1 ОК-7-2	31(ОК-7-1) 31(ОК-7-2) 32(ОК-7-2) 33(ОК-7-2)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
			по темам раздела		34(ОК-7-2) 35(ОК-7-2) 36(ОК-7-2)
	Самостоятельная работа обучающихся	13	Подготовка к практическим занятиям	ОК-7-1 ОК-7-2	31(ОК-7-1) 31(ОК-7-2) 32(ОК-7-2) 33(ОК-7-2) 34(ОК-7-2) 35(ОК-7-2) 36(ОК-7-2) У2(ОК-7-1) У4(ОК-7-1) У5(ОК-7-1) У6(ОК-7-1) У7(ОК-7-1) У1(ОК-7-2) У2(ОК-7-2) У3(ОК-7-2) У4(ОК-7-2) У5(ОК-7-2) У6(ОК-7-2)
	Самостоятельная работа обучающихся	23	Выполнение, оформление и подготовка к защите практических ра-	ОК-7-1 ОК-7-2	У2(ОК-7-1) У4(ОК-7-1) У5(ОК-7-1) У6(ОК-7-1) У7(ОК-7-1)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
			бот и контрольной работы		У1(ОК-7-2) У2(ОК-7-2) У3(ОК-7-2) У4(ОК-7-2) У5(ОК-7-2) У6(ОК-7-2) Н2(ОК-7-1) Н4(ОК-7-1) Н5(ОК-7-1) Н1(ОК-7-2) Н2(ОК-7-2) Н3(ОК-7-2) Н4(ОК-7-2)
	Текущий контроль		Защита практических работ, контрольной работы	ОК-7-1 ОК-7-2	31(ОК-7-1) 31(ОК-7-2) 32(ОК-7-2) 33(ОК-7-2) 34(ОК-7-2) 35(ОК-7-2) 36(ОК-7-2) У2(ОК-7-1) У4(ОК-7-1) У5(ОК-7-1) У6(ОК-7-1) У7(ОК-7-1) У1(ОК-7-2)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
					У2(ОК-7-2) У3(ОК-7-2) У4(ОК-7-2) У5(ОК-7-2) У6(ОК-7-2) Н2(ОК-7-1) Н4(ОК-7-1) Н5(ОК-7-1) Н1(ОК-7-2) Н2(ОК-7-2) Н3(ОК-7-2) Н4(ОК-7-2)
<b>ИТОГО по разделу 2</b>	Лекции	4	-	-	-
	Практические работы	4	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	8	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет)</b>		-	-	-	-
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	Лекции	34	-	-	-
	Практические работы	17	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	57	-	-	-

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
<b>ИТОГО:</b> общая трудоемкость дисциплины 108 часов, в том числе с использованием активных методов обучения 18 часов.					



## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся, осваивающих дисциплину «Введение в профессиональную деятельность», состоит из следующих компонентов: чтение основной и дополнительной литературы по темам дисциплины; подготовка к практическим занятиям; выполнение, оформление и подготовка к защите практических работ и контрольной работы.

Для успешного выполнения всех разделов самостоятельной работы учащимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

1 Щелкунова М.Е. Комплект электронных УММ для выполнения практических работ и контрольной работы по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» в локальной сети ФКТ по адресу \\3k316m01\Курс\_ВвПД.

2 РД ФГБОУ ВО «КнАГТУ» 013-2016. Текстовые студенческие работы. Правила оформления. – Введ. 2016-03-04. – Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВО «КнАГТУ», 2016. – 55 с.

Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы студента в 17 недельном семестре 1 представлен в таблице 4.

### **Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов – значимая форма обучения в вузе. Пренебрежение ею не позволит успешно усвоить учебную дисциплину.

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них – это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая – внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

В случае, когда студент по какой-либо причине пропускает занятия, ему необходимо обратиться к преподавателю за заданием, восполняющим пропуск.

При подготовке к защите практических работ и контрольной работы студенту необходимо обратить внимание на проработку теоретических вопросов по данной теме.

При оформлении отчетов к практическим работам и контрольной работе студенту необходимо осуществить поиск, хранение, обработку и анализ информации в сети Интернет и в технической литературе. Так же при оформлении отчетов к практическим работам и контрольной работе необходимо строго следовать РД ФГБОУ ВО «КнАГТУ» 013-2016. «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

После успешного выполнения и защиты контрольной работы на практическом занятии отчет по контрольной работе студенту необходимо разме-

стить в его личном кабинете, расположенном на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://student.knastu.ru>.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 1 – 4 часа ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр. Ритм в работе – это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (черчение, построение графиков и т.п.).

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут – работа, 5-10 минут – перерыв; после 3 часов работы перерыв – 20-25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность.



## 7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Раздел 1. Познавательная и учебная деятельность студентов	ОК-7-1	Деловая игра Тайм-план	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни. Может использовать современные инструменты, которые помогают управлять временем
		Деловая игра	Осуществляет выбор стратегии регулирования конфликтной ситуации в профессиональном взаимодействии
Раздел 2. Теория и практика профессионально-личностного становления бакалавров направления подготовки	ОК-7-1 ОК-7-2	Практические работы (задание 1, 2, 3), контрольная работа	Знает историю, этапы развития и перспективы развития выбранной профессиональной области. Знает основные положения образовательного стандарта. Знает учебный план по направлению подготовки. Знает виды учебных занятий, виды контроля знаний. Знает учебный график и расписание. Знает основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры. Умеет осуществлять поиск и анализ необходимой информации. Умеет формулировать проблему, выявлять возможные ограничения и предлагать различные варианты ее решения, обосновывать свои суждения. Уметь составлять устные и письменные отчеты, презентовать и защищать результаты своей работы. Владеет современными информационными технологиями и инструментальными средствами для решения общих задач и для организации своего труда. Использует инструменты планирования и самоконтроля профессиональной деятельности

Промежуточная аттестация проводится в 1 семестре в форме зачета.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты дисциплины в таблице 6.

Таблица 6 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>				
1	Тайм-план	В течение семестра	5 баллов	5 баллов – план составлен с использованием инструментов Google Calendar, OneNote. 0 баллов – план не составлен
2	Деловая игра	В течение семестра	5 баллов	5 баллов – студент активно участвовал в деловой игре. Продемонстрировал глубину, прочность, систематичность знаний, умение поддерживать и активизировать беседу, корректное поведение, использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов. 3 балла – студент участвовал в деловой игре. Продемонстрировал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала, умение поддерживать и активизировать беседу, корректное поведение. 0 баллов – студент не участвовал в деловой игре.
3	Практические работы (3 работы)	В течение семестра	10 баллов за одну работу	10 баллов – студент правильно и полностью выполнил практическое задание. Показал отличные знания и умения в рамках освоенного учебного материала. 7 баллов – студент выполнил практическое задание с неточностями и/или не полностью. Показал хорошие знания и умения в рамках освоенного учебного материала. 5 баллов – студент выполнил практическое задание не в срок. Показал хорошие знания и умения в рамках освоенного учебного материала. 0 баллов – задание не выполнено
4	Контрольная работа	В конце семестра	20 баллов	20 баллов – студент правильно и полностью выполнил практическое задание. Показал отличные знания, умения и навыки в рамках освоенного учебного материала. 15 баллов – студент выполнил практическое задание с неточностями и/или не полностью. Показал хорошие знания, умения и навыки в рамках освоенного

	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Шкала оце- нивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
				учебного материала. 10 баллов - студент выполнил практическое задание не в срок. Показал удо- влетворительные знания, умения и навыки в рамках освоенного учебного ма- териала. 0 баллов – задание не выполнено.
<b>ИТОГО:</b>		-	60 баллов	-
<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b> Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 80 % от максимально возможной суммы баллов				

## Задания для текущего контроля

### Кейс по тайм-менеджменту «Планирование недели студента»

Майя – студентка 4 курса, будущий журналист. Живет в провинциальном городе, с мамой – главным бухгалтером ООО «Кластер» и младшей сестрой Надей, которой 9 лет. Майя очень активна, талантлива и трудолюбива. Когда она училась в школе, то выпускала стенгазету, а, обучаясь в вузе, регулярно публиковала свои статьи в институтской газете. Майя очень старательна и тратит уйму времени на подготовку к занятиям, семинарам, тщательно шлифует каждый текст. Ее ответственность отмечают все преподаватели. Майю уважают студенты: она никогда не отказывает своим однокурсникам в просьбах о помощи, часто помогает им править тексты, оформлять задания. Ради друзей Майя готова примчаться по первому их зову, за что и заслужила репутацию отличного друга. Майя – примерная дочь, она во всем старается помогать своей маме: присматривает за младшей сестрой, дважды в неделю водит Надю в изостудию и в кружок бальных танцев по выходным, делает вместе с ней уроки. Также в обязанности Майи входит выгул собаки, полив цветов и еженедельная уборка в квартире, иногда - приготовление обеда. Мечта Майи – сразу после окончания вуза уехать в Москву, устроиться на работу по специальности, в перспективе – стать главным редактором. Однако есть определенные сложности на пути у заветной цели. Во-первых, устроиться на работу, не имея опыта работы по специальности или в смежной сфере, практически невозможно. Как решить эту проблему, Майя пока не знает, и у нее есть опасения, что совмещать работу и учебу будет довольно сложно. Во-вторых, в вузе, где учится Майя, достаточно слабая языковая подготовка, а в Москве требуются специалисты, владеющие английским на разговорном уровне. В-третьих, неплохо было бы поучиться вождению и получить водительские права. Ну и, наконец, участие и победа в конкурсах и проектах по журналистике тоже прибавили бы веса ее портфолио в глазах будущего работодателя. Осложняет ситуацию постоянная нехватка времени. Майя уже забыла, когда последний раз встречалась с друзьями, когда у нее было время для себя самой. А ведь ей так хотелось заниматься йогой, она даже планировала записаться в группу, но отказывалась от мысли, боясь, что едва ли удастся выкроить время. Каждый день похож на другой – институт, домашние обязанности, подготовка к занятиям, изредка – телевизор. Иногда Майе кажется, что она никогда не сможет вырваться из этой рутины, и тогда она тихонько плачет по ночам в подушку. Но признаться кому-нибудь, что ей тяжело, Майя не хочет.

**Дополнительная информация.** Занятия в вузе: 5 раз в неделю с 8.30 до 14.00. пятница и воскресенье – выходные. Занятия йогой: 2 раза в неделю (пн, ср) с 18.30 до 19.30. Поездка занимает 20 мин. в одну сторону. Занятия английским: 2 раза в неделю (вт, пт) с 17.00 до 18.00. Поездка занимает 15 мин. в одну сторону. Курсы вождения: (пн, ср, пт) 3 раза в неделю в утренние (9.00 – 11.00) или вечерние (18.00 – 20.00) часы. Поездка занимает 10 мин. в одну сторону. По своим биоритмам Майя - «сова», приучившая себя быть жаворонком - вставать в 6 часов утра. Всю творческую работу она предпочитает выполнять поздно вечером, так ей легче сосредоточиться. Ложиться спать Майя обычно в 23.00

#### **Инструкция:**

- 1) Предложите способы решения проблемы и создайте приблизительный **тайм-план распределения времени на неделю** (в табличной форме с выделением гибких и жестких дел);
- 2) проанализируйте создавшуюся ситуацию, дайте **оценку конкретным навыкам тайм-менеджмента** Майи, перечислите **основные ошибки** в распределении времени;
- 3) назовите **основные приемы оптимизации временного ресурса**, которые вы использовали при составлении плана на неделю (совмещение дел, отказ, делегирование и т.д.).

	Понед.	Вторн.	Среда	Четв.	Пятн.	Суб.	Воскрес.
<b>6.00</b>							
<b>7.00</b>							
<b>8.00</b>							
.....							
<b>21.00</b>							
<b>22.00</b>							
<b>23.00</b>							

### **Деловая игра «Поведение в конфликтной ситуации»**

Время проведения игры: 2 часа.

Цель: Развитие способностей выхода из конфликтной ситуации на основе корректного разрешения конфликта, а также иллюстрация представленных стратегий.

Этапы игры:

1. В ходе группового обсуждения называются возможные причины конфликтных ситуаций в студенческо-преподавательской среде. Выбирается наиболее вероятная и распространённая конфликтная ситуация – конфликт на экзамене студента с преподавателем. Дается описание конфликта (15 мин).

2. Деление группы на 5 команд, определяем активных игроков для участия в ролевой игре. Каждая группа выбирает один из стилей поведения в конфликтной ситуации (добровольно или по жребию). Подготовка в группах сценария для проведения деловой (ролевой) игры согласно выбранной стратегии (20 мин).

3. Проведение ролевой игры (40 мин). Каждая команда разыгрывает конфликт, в которой демонстрирует выбранную стратегию поведения в конфликтной ситуации - соперничество, сотрудничество, уклонение, приспособление и компромисс. В ходе игры участники должны максимально точно продемонстрировать все признаки выбранной стратегии.

**4. Обсуждение итогов игры (30 мин):**

- *Какая команда наиболее точно продемонстрировала выбранную стратегию?*
- *Какие характерные особенности поведения вы увидели при реализации каждой стратегии - соперничества, сотрудничества, уклонения, приспособления и компромисса?*
- *Какие стратегии поведения были наиболее эффективны в ходе деловой игры?*
- *Какие основные стили поведения в конфликте характерны для вас?*
- *Какую стратегию поведения в конфликте вы для себя выбрали в реальной ситуации?*
- *Удовлетворены ли вы результатом разрешения конфликта?*
- *Какие сложности возникают у вас в ходе коммуникаций в вузе?*
- *Как Вы можете оптимизировать коммуникации в студенческо-преподавательской среде?*
- *Какие шаги осуществите для того, чтобы научиться бесконфликтному поведению?*
- *Что для вас было важно в данном упражнении? О чем вы задумались?*



- *Что было трудным? Что усложняло взаимодействие?*

По результатам группового обсуждения формируются **выводы по деловой игре и список рекомендаций** для бесконфликтного поведения в вузе (15 мин).

### **Пример задания на практическую работу 1**

Составить обучающую интеллект-карту (mind maps) по фрагменту учебника с помощью специального программного обеспечения. Сделать выводы, дать рекомендации по использованию разработанной интеллект-карты. Подготовить отчет по работе. Защитить работу.

### **Пример задания на практическую работу 2**

Составить обучающую интеллект-карту (mind maps) по лекции учебной дисциплины семестра с помощью специального программного обеспечения. Сделать выводы, дать рекомендации по использованию разработанной интеллект-карты. Подготовить отчет по работе. Защитить работу.

### **Пример задания на практическую работу 3**

Составить обучающую интеллект-карту (mind maps) по разделу сайта университета с помощью специального программного обеспечения. Сделать выводы, дать рекомендации по использованию разработанной интеллект-карты. Подготовить отчет по работе. Защитить работу.

### **Пример задания на контрольную работу**

Организация и планирование самостоятельной работы студента на неделю, месяц, семестр.

С помощью специального программного обеспечения составить интеллект-карты планирования учебной работы студента в первом семестре обучения и на первой сессии: стратегическую интеллект-карту; тактическую интеллект-карту; оперативную интеллект-карту. Сделать выводы, дать рекомендации по использованию разработанной интеллект-карты. Подготовить отчет по работе. Защитить работу.

### **Возможные вопросы и задания для защиты работ**

1. Нормативно-правовая база подготовки дипломированного бакалавра.
2. Современное состояние высшего образования в РФ.
3. Учебный план направления подготовки. Характеристика блоков учебных дисциплин.
4. Образовательная и научная деятельность выпускающей кафедры.
5. Современное состояние высшего технического образования и типы программ подготовки.
6. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки.

7. Компетенции и квалификационные требования к бакалавру направления подготовки.
8. Локальные акты университета.
9. Устав университета. Основные положения.
10. Личный кабинет студента.
11. Интеллект-карты.
12. Программное обеспечение разработки интеллект-карт.
13. Составление графика работы для выполнения самостоятельной работы.
14. Использование в учебной деятельности научно-технической библиотеки вуза.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

- 1 Гвоздева, В. А. Введение в специальность программиста [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Гвоздева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 208 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php#>, ограниченный. – Загл. с экрана.
- 2 Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов : монография, – 2-е изд., стереотипное – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 145 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php#>, ограниченный. – Загл. с экрана.

### **8.2 Дополнительная литература**

- 1 Колдаев, В. Д. Сборник задач и упражнений по информатике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Д. Колдаев, под ред. Л. Г. Гагариной – М. : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 256 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php#>, ограниченный. – Загл. с экрана.
- 2 Лазарева, И. Н. В помощь первокурснику : общеакадемические компетенции / Лазарева И. Н. – М. : Дашков и К, 2015. – 76 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php#>, ограниченный. – Загл. с экрана.
- 3 Пронин, А. И. Методика обучения в вузе : учебное пособие / А. И. Пронин. – Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», 2011. – 78 с.
- 4 Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех направлений / Электрон. текстовые данные. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. – 203 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная

система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, ограниченный. – Загл. с экрана.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1 Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

2 Естественнонаучный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://en.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

3 Наука и образование: электронный журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hauka.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

5 Психологический практикум: психологические тесты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://psylist.net/praktikum>, свободный. – Загл. с экрана.

6 Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Обучение дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практических работ. Самостоятельная работа включает:

- чтение основной и дополнительной литературы по темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение, оформление и подготовка к защите практических работ и контрольной работы.

Таблица 7 – Методические указания к отдельным видам деятельности

<b>Вид учебного занятия</b>	<b>Организация деятельности студента</b>
Лекция	Составление интеллект-карт (MindMap). Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения. Выделять ключевые слова, формулы, отмечать на полях уточняющие вопросы по теме занятия.
Практическая работа	Работа с интеллект-картой (конспектом лекций), изучение разделов основной литературы по теме

	занятия, работа с текстом, освоение электронных материалов по дисциплине, отработка решения задач по приведенному алгоритму
Самостоятельная работа	Для более глубокого изучения разделов дисциплины предусмотрены отдельные виды самостоятельной работы: изучение теоретических и практических разделов дисциплины; выполнение заданий практических работ; подготовка к защите практических работ; выполнение контрольной работы. Более подробно структура и содержание самостоятельной работы описаны в разделе 6.

Самостоятельная работа является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности студента в период обучения. Самостоятельная работа студента направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Текущий контроль учебной деятельности студентов осуществляется на практических занятиях. Студент обязан в срок выполнять выданные ему практические работы и контрольную работу. Защита выполненных работ проводится на практическом занятии. По результатам сдачи каждой работы присваиваются баллы. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине представлены в технологической карте (таблица 6).

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

С целью повышения качества ведения образовательной деятельности в университете создана электронная информационно-образовательная среда. Она подразумевает организацию взаимодействия между обучающимися и преподавателями через систему личных кабинетов студентов, расположенных на официальном сайте университета в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://student.knastu.ru>. Созданная информационно-образовательная среда позволяет осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством организации дистанционного консультирования по вопросам выполнения практических заданий.

В процессе подготовки отчетов к практическим и контрольной работам активно используется текстовый процессор.

При изучении дисциплины для выполнения практических работ, контрольной работы рекомендуется использовать следующее свободно распространяемое и лицензионное программное обеспечение и интернет-ресурсы:

- инструмент разработки интеллект-карт XMind (ссылка для свободно-

го скачивания – <https://www.xmind.net/download/>);

- онлайн-инструменты разработки интеллект-карт и ссылки для свободного доступа – MindMaps (<http://drichard.org/mindmaps/>), MindMeister (<https://www.mindmeister.com/ru>).

- операционная система Windows (Лицензионный сертификат № 46243844 от 09.12.2009);

- текстовый процессор со свободной лицензией;

- браузер Internet Explorer (компонент операционной системы).

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для реализации программы дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
228/1, 303/3, 303А/3, 305/3, 312/3, 321/3	Компьютерные классы ФКТ	Компьютеры IBM PC Corel-3, 8Мб ОЗУ, Мониторы LCD 17" Acer 11 шт. в классе	Проведение практических занятий

### Лист регистрации изменений к РПД

№ п/п	Содержание изменения/основание	Кол-во стр. РПД	Подпись автора РПД
1	Изменение листа подписей в связи со сменой декана ФКТ /пр.№ 271-ЛС «к» от 29.12.2016	1	
2	Изменение КУГ/пр. № 326-О «а» от 04.09.2017	7	
3	Изменение титульного листа в связи с переименованием вуза/пр. №997-О от 03.11.2017	1	
4	Актуализация литературы/ 28.11.2017	2	