

**Аннотация  
дисциплины «Менеджмент»**

Цель дисциплины	Формирование компетенций (знаний, умений) в области управления организацией	
Задачи дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использовать современные технологии менеджмента;</li> <li>2. Организовывать работу подчиненных;</li> <li>3. Мотивировать исполнителей за повышение качества труда;</li> <li>4. Обеспечивать условия для профессионально – личностного совершенствования исполнителей;</li> </ol> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>2. Основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>3. Принципы делового общения в коллективе;</li> <li>4. Информационные технологии в сфере управления производством;</li> <li>5. Особенности менеджмента, в области профессиональной деятельности.</li> </ol>	
Основные разделы дисциплины	<p>Методологические основы менеджмента          Группа как объект управления и основа организации          Мотивация - основа результативности организации          Организационные коммуникации в менеджменте          Конфликты и управление конфликтной ситуацией</p>	
Общая трудоемкость дисциплины	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
	<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	66
	<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	44
	в том числе:	
	Лекционные занятия	22
	практические занятия	22
	<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
	в том числе:	19
	подготовка к практическим занятиям	9
	Выполнение домашних заданий	10
	<b>Консультации</b>	3
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</b>	<i>8 семестр</i>