

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

авиационной и морской техники

(наименование факультета)

*О.А. Красильникова*

(подпись, ФИО)

« 20 » *04* 20*20* г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Русский язык и культура речи**

Направление подготовки	13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника	
Направленность (профиль) образовательной программы	Тепловые электрические станции	
Квалификация выпускника	бакалавр	
Год начала подготовки (по учебному плану)	2020	
Форма обучения	очная	
Технология обучения	традиционная	
Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
1	1	2
Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение	
Зачет	Кафедра ИК - История и культурология	

Комсомольск-на-Амуре 2020

Разработчик рабочей программы

Тимофеева И.Ю., канд.к., доцент

(должность, степень, ученое звание)



(подпись)

Тимофеева И.Ю.

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
«История и культурология»  
(наименование кафедры)



(подпись)

Петрунина Ж.В.

(ФИО)

Заведующий выпускающей  
Кафедрой «Тепловые энергетиче-  
ские установки»



(подпись)

Смирнов А.В.

(ФИО)

## 1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 143 от 28.02.2018, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Тепловые электрические станции» по направлению 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника.

Задачи дисциплины	<p>Дать представление студентам об основных понятиях и категориях современного русского литературного языка, таких, как: язык, речь, речевая деятельность, языковая норма, профессиональная деловая коммуникация, документ, деловой этикет, риторика, деловая беседа, дискуссия, полемика, аргументация и др.;</p> <p>-научить студентов логически верно, аргументировано и грамотно строить свою устную и письменную речь;</p> <p>-ознакомить студентов с основными функциональными стилями современного русского литературного языка;</p> <p>-сформировать навыки подготовки основных видов деловых бумаг и документов;</p> <p>-заложить основы мастерства устных публичных выступлений;</p> <p>-научить студентов грамотно вести деловую беседу, спор, дискуссию, полемику.</p>
Основные разделы / темы дисциплины	<p>Раздел 1. Коммуникативные свойства языка, его основные понятия и категории.</p> <p>Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка.</p> <p>Раздел 3. Особенности устной публичной речи и основы полемического мастерства.</p>

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	<p>УК-4.1 Знает особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2 Умеет применять различные методы делового общения на</p>	<p>- Знать коммуникативные свойства русского языка, его основные средства, понятия и категории; знать функциональную стилистику русского языка, жанры научного и официально-делового стиля, национальные стандарты деловых документов.</p> <p>- Уметь логически верно, ар-</p>

языке(ах)	<p>русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме. УК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.</p>	<p>гумантировано и грамотно строить свою устную и письменную речь, профессионально вести деловую беседу, спор, дискуссию, полемику; четко и аргументировано высказывать свою точку зрения на ту или иную проблему, отвечать на вопросы; убеждать оппонента; отбирать языковой материал в соответствии с требованиями стиля и жанра, определять стилевые особенности текста. - Владеть навыками свободного и грамотного использования языковых средств в профессиональной коммуникации; навыками ведения деловой беседы, спора, дискуссии, полемики, составления служебной документации и деловых бумаг, навыками отбора языковых средств при написании научных работ.</p>
Общепрофессиональные		
Профессиональные		

### 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается на 1 курсе(ах) в 1 семестре(ах).

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается на 1 курсе в 1 семестре. Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части. Освоение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении общеобразовательных предметов «Русский язык» и «Литература». Входной контроль не проводится.

**4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 з.е., 72 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

<b>Объем дисциплины</b>	<b>Всего академических часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	72
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего</b>	32
В том числе:	
<b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	16
<b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	16
<b>Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа</b> , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	40
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет	

**5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы**

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Коммуникативные свойства языка, его основные понятия и категории.</b>				

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
<b>Тема 1. Язык и речь. Культура речи.</b> Понятие <i>язык и речь, культура речи, речевая деятельность</i> . Функции языка. Структура речевой коммуникации. Речь в межличностном общении. Речь в социальном взаимодействии. Деловая, профессиональная коммуникация. Нормированный аспект русского языка.	2	2	-	5
<b>Тема 2. Коммуникативные качества речи.</b> Правильность речи. Точность, ясность речи, чистота речи. Богатство речи. Фразеологические средства языка, возможности их использования в речи. Выразительность речи. Средства выразительности. Логичность речи. Уместность речи. Требования к речи специалиста. Деловой этикет.	2	2	-	5
<b>Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка.</b>				
<b>Тема 3. Разновидности речи.</b> Общая характеристика форм речи. Подготовленная речь и спонтанная речь. Устная и письменная речь. Монолог и диалог. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.	2	2	-	5
<b>Тема 4. Функциональные стили русского языка.</b> Понятие <i>функциональный стиль</i> . Разговорный стиль русского языка, его особенности. Книжные стили русского языка, общая характеристика: научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль. Особенности художественного стиля.	2	2	-	5
<b>Тема 5. Научный стиль.</b> Основные особенности и разновидности научного стиля. Жанры научного стиля. Структурные элементы и языковые средства оформления научного письменного текста. Понятие цитаты и правила её оформления. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.	2	2	-	5

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
<b>Тема 6. Официально-деловой стиль. Языковые формулы официальных документов.</b> Официально-деловой стиль, его стилистические особенности. Жанры официально-делового стиля: резюме, автобиография, характеристика, заявление, объявление, договор, деловые письма и др. Понятие языкового стандарта и служебного документа. Типология документов, их образцы и языковое оформление. Речевой штамп. Речевой этикет официально-делового стиля.	2	2	-	5
<b>Раздел 3. Особенности устной публичной речи и основы полемического мастерства.</b>				
<b>Тема 7. Ораторская речь.</b> Понятие риторики. Особенности устного публичного выступления. Способы подготовки оратора к устному публичному выступлению. Основные требования к устному публичному выступлению. Контакт оратора с аудиторией. Учет интересов и особенностей аудитории в публичном выступлении. Композиция, язык и стиль устного публичного выступления. Аргументация в ораторской речи. Приемы аргументации.	2	2	-	5
<b>Тема 8. Основы полемического мастерства.</b> Понятия: деловая беседа, спор, дискуссия, полемика. Отличие дискуссии от полемики. Стратегия и тактика спора. Дискуссия и полемика в деловом общении. Особенности проведения дискуссии, подготовка к ней. Особенности проведения полемики, подготовка к ней. Полемические приемы и принципы. Искусство задавать вопросы и отвечать на них. Способы речевого воздействия на личность. Способы убеждения оппонента. Аргументация в полемическом искусстве.	2	2	-	5
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>40</b>

### 6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руковод-

ствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

<b>Компоненты самостоятельной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Изучение теоретических разделов дисциплины	10
Подготовка к занятиям семинарского типа	20
Подготовка и оформление контрольной работы	10
Итого:	40

## **7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **2.1 Основная литература**

- 1) Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Б. Голуб. – Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2014. – 432с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.
- 2) Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. -2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 240 с. // ZNANIUM.COM: электроннобиблиотечная система. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>
- 3) Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Е.Н. Бегаева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2012. – 276 с. // IPRbooks: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6332.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.
- 4) Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / М.В. Неvejeва [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 351 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8576.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.
- 5) Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 168 с.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=230662>.

### **2.2 Дополнительная литература**

- 1) Борисова Е. Н. Введение в межкультурную коммуникацию [Электронный ресурс] / Борисова Е.Н. -М.:Согласие, 2015. - 96 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.
- 2) Лементуева Л. В. Публичное выступление: теория и практика [Электронный ресурс] : пособие / Лементуева Л.В. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. – 128 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.Обухова Г. С.



- 3) Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией: Практические рекомендации / Обухова Г.С., Климова Г.Л. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 72 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.
- 4) Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Н.Ю.Штрекер. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. -Загл. с экрана.

### 2.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины (при наличии)

### 2.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. - Загл. с экрана.

3 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный. - Загл. с экрана.

### 2.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://dic.academic.ru>

<http://slovari.yandex.ru>

<http://www.encyclopedia>

<http://gramota.ru/> - справочно-информационный портал «Русский язык»

<http://glossary.ru/> - служба тематических толковых словарей

<http://megabook.ru/> - энциклопедия портала «Кирилл и Мефодий»

### 8.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Microsoft Imagine Premium	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a>

## 9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

## **9.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

## **9.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

## **9.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

## **9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

### **9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

## **10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **10.1 Учебно-лабораторное оборудование**

Отсутствует

### **10.2 Технические и электронные средства обучения**

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная проектором (стационарным или переносным) для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций.

Для реализации дисциплины подготовлены следующая презентация:

1. Функциональные стили русского языка **Самостоятельная работа.**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КНАГУ:

- читальный зал НТБ КНАГУ;
- компьютерные классы (ауд. 311 корпус № 4).

## 11 Другие сведения

### Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>**  
**по дисциплине**

**Русский язык и культура речи**

Направление подготовки	<i>13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника</i>	
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Тепловые электрические станции</i>	
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>	
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2020</i>	
Форма обучения	<i>очная</i>	
Технология обучения	<i>традиционная</i>	
Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачет</i>	<i>Кафедра ИК - История и культурология</i>

<sup>1</sup> В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Знает особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2 Умеет применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме.</p> <p>УК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знать коммуникативные свойства русского языка, его основные средства, понятия и категории; знать функциональную стилистику русского языка, жанры научного и официально-делового стиля, национальные стандарты деловых документов.</li> <li>- Уметь логически верно, аргументировано и грамотно строить свою устную и письменную речь, профессионально вести деловую беседу, спор, дискуссию, полемику; четко и аргументировано высказывать свою точку зрения на ту или иную проблему, отвечать на вопросы; убеждать оппонента; отбирать языковой материал в соответствии с требованиями стиля и жанра, определять стилевые особенности текста.</li> <li>- Владеть навыками свободного и грамотного использования языковых средств в профессиональной коммуникации; навыками ведения деловой беседы, спора, дискуссии, полемики, составления служебной документации и деловых бумаг, навыками отбора языковых средств при написании научных работ.</li> </ul>
Общепрофессиональные		
Профессиональные		

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
<p>Раздел 1. Коммуникативные свойства языка, его основные понятия и категории.</p> <p>Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка.</p> <p>Раздел 3. Особенности устной публичной речи и основы полемического мастерства.</p>	УК-4.	Задания к практическим занятиям.	<p>Знает коммуникативные свойства русского языка, его основные средства, понятия и категории; функциональную стилистику русского языка, жанры научного и официально-делового стиля, национальные стандарты деловых документов.</p> <p>Умеет логически верно, аргументировано и грамотно строить свою устную и письменную речь, профессионально вести деловую беседу, спор, дискуссию, полемику; четко и аргументировано высказывать свою точку зрения на ту или иную проблему, отвечать на вопросы; убеждать оппонента. Умеет отбирать языковой материал в соответствии с требованиями стиля и жанра, определять стилевые особенности текста.</p> <p>Владеет навыками свободного и грамотного использования языковых средств в профессиональной коммуникации; навыками ведения деловой беседы, спора, дискуссии, полемики, составления служебной документации и деловых бумаг, навыками отбора языковых средств при написании научных работ.</p>
<p>Раздел 1. Коммуникативные свойства языка, его основные понятия и категории.</p> <p>Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка.</p>	УК-4.	Тест	<p>Имеет представление об основных понятиях, категориях и коммуникативных свойствах русского языка, знает функциональную стилистику русского языка, особенности научного и официально-делового стиля, национальные стандарты деловых документов.</p>
<p>Раздел 1. Коммуникативные свойства языка, его основные понятия и категории.</p> <p>Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка.</p>	УК-4.	Контрольная работа	<p>Имеет представление об основных функциональных стилях русского языка. Умеет отбирать языковой материал в соответствии с требованиями стиля и жанра, определять стилевые особенности текста. Владеет навыками составления служебной документации, а также навыками отбора языковых средств при написании научных работ.</p>

**умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
1 семестр				
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>				
1	Задание к практическому занятию 1	1 неделя	5 баллов	Задание выполнено полностью и без ошибок – 5 баллов; задание выполнено полностью, но допущены ошибки – 3 балла; задание не выполнено – 0 баллов
2	Задание к практическому занятию 2	3 неделя	5 баллов	Задание выполнено полностью и без ошибок – 5 баллов; задание выполнено полностью, но допущены ошибки – 3 балла; задание не выполнено – 0 баллов
3	Задание к практическому занятию 3	5 неделя	5 баллов	Задание выполнено полностью и без ошибок – 5 баллов; задание выполнено полностью, но допущены ошибки – 3 балла; задание не выполнено – 0 баллов
4	Задание к практическому занятию 4	7 неделя	5 баллов	Задание выполнено полностью и без ошибок – 5



	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Шкала оцени- вания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
				баллов; задание выполнено полностью, но допущены ошибки – 3 балла; задание не выполнено – 0 баллов
5	Задание к практическому занятию 5	9 неделя	5 баллов	Задание выполнено полностью и без ошибок – 5 баллов; задание выполнено полностью, но допущены ошибки – 3 балла; задание не выполнено – 0 баллов
6	Задание к практическому занятию 6	11 неделя	5 баллов	Задание выполнено полностью и без ошибок – 5 баллов; задание выполнено полностью, но допущены ошибки – 3 балла; задание не выполнено – 0 баллов
7	Задание к практическому занятию 7	13 неделя	5 баллов	Задание выполнено полностью и без ошибок – 5 баллов; задание выполнено полностью, но допущены ошибки – 3 балла; задание не выполнено – 0 баллов
8	Задание к практическому занятию 8	15 неделя	5 баллов	Задание выполнено полностью и без ошибок – 5 баллов; задание выполнено

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				полностью, но допущены ошибки – 3 балла; задание не выполнено – 0 баллов
9	Тест	16 неделя	30 баллов	При 70% правильных ответов
10	Контрольная работа	16 неделя	30 баллов	При 70% правильных ответов
ИТОГО:		-	100 баллов	-
<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b> Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов				

**3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

**3.1 Задания для текущего контроля успеваемости  
ТЕСТ (типовые примеры тестовых заданий)**

1. Для текстов научного стиля **не характерно(-а) ...**
  1. логическая последовательность изложения
  2. преимущественное употребление существительных вместо глаголов
  3. широкое использование лексики и фразеологии других стилей
  4. научная фразеология
  
2. Для текстов научного стиля **не характерно(-а) ...**
  1. широкая употребительность суффиксов субъективной оценки со значением ласкательности, неодобрения, увеличительности и т.д.
  2. преобладание прямого порядка слов
  3. использование в сложных предложениях составных подчинительных союзов
  4. употребление формы единственного числа существительных в значении множественного (Волк – хищное животное из рода собак)
  
3. К жанрам научного стиля **не относятся...**
  1. устав, протокол
  3. рецензия, статья
  2. монография, тезисы
  4. аннотация, доклад
  
4. К жанрам научного стиля относятся...
  1. информационная заметка, фельетон
  3. протокол, заявление
  2. конспект, монография
  4. характеристика, нота

5. К публицистическому стилю **не относится** жанр:

1. репортаж
2. рекламная статья
3. научная статья
4. фельетон

### **Типовой комплект заданий для контрольной работы**

#### **ВАРИАНТ 1**

1. Акцентологические нормы русского современного литературного языка.

Расставьте ударение в словах:

*Подождала, переключим, переключит, партер, каталог, начата, туфля, столяр, оптовый, досуг, прислала, цемент, флюорография, маркетинг, положить, гербовый, жалюзи, красивее, намерение, позвонит, феномен, эксперт, щавель, генезис, диспансер, перезвонит, танцовщица, торты, обеспечение.*

2. Грамматические нормы современного русского литературного языка.

Употребите данные существительные в родительном падеже множественном числе: *погоны, грузины, носки, партизаны, апельсины, рельсы, чулки, яблоки, абрикосы, цыгане, кроссовки, джинсы, ватты, амперы, бананы.*

3. Стилистика современного русского литературного языка.

Определите стиль текста. Аргументируйте свой ответ. Изложите данный текст разговорным стилем.

*Берёза, род деревьев и кустарников семейства берёзовых. Обычно выделяют 120-140 (по др. данным 65) видов, в умеренных и холодных поясах Сев. Полушария и в горах субтропиков. Лесообразующая и декоративная порода. Наиболее хозяйственное значение имеют берёза повислая, или бородавчатая, и берёза пушистая. Древесину используют в мебельном производстве, на поделки; почки и листья как мочегонное, желчегонное средство. 5 видов охраняются.*

4. Язык деловых бумаг.

Составьте 1) объяснительную записку на имя декана по поводу пропуска занятий, 2) заявление на имя ректора о предоставлении материальной помощи.

### **Типовые задания к практическим занятиям**

#### **Практическое занятие 1. Язык и речь. Культура речи.**

Раскройте содержание следующих вопросов:

1. Понятие язык и речь, культура речи, речевая деятельность.
2. Функции языка.
3. Структура речевой коммуникации.
4. Речь в межличностном общении.
5. Речь в социальном взаимодействии.
6. Деловая, профессиональная коммуникация.

## 7. Нормированный аспект русского языка.

Выполните практические задания:

1) Расставьте ударение в следующих словах: *апостроф, брала, включим, генезис, документ, донизу, досуг, ждала, звонит, информировать, каталог, квартал, красивее, маркетинг, намерение, обеспечение, озвучение, оптовый, прибыла, прибыло, прибыли, средства, согнутый, создал, сосредоточение, статуя, торты, тотчас, феномен, ходатайствовать, цемент, эксперт.*

2) Составьте словосочетания с данными словами, употребив их в разных лексических значениях: *деревянный, бросить, отстоять, положительный, плавать, богатый, бурный, глухой, горячий.*

### Лист регистрации изменений к РПД

	Номер протокола заседания кафедры, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика РПД