

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

г. Комсомольск-на-Амуре

[Центра подготовки рабочих
кадров Института компьютерного
проектирования
машиностроительных технологий
и оборудования]

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

20 18 г.



1 Общие положения

1.1 Центр подготовки рабочих кадров (ЦПРК) является структурным подразделением Института компьютерного проектирования машиностроительных технологий и оборудования (ИКП МТО) ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (Университет).

1.2 ЦПРК создан приказом ректора от 24.07. 2007 № 219 «О».

1.3 Решение о реорганизации, ликвидации или переименовании ЦПРК принимается Ученым советом Университета.

1.4 Непосредственная подчиненность ЦПРК – директору ИКП МТО.

1.5 Непосредственное руководство деятельностью ЦПРК осуществляет начальник ЦПРК.

1.6 В своей деятельности ЦПРК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением.

1.7 Планирование деятельности ЦПРК осуществляется на основании поданных заявок от предприятий (согласно заключенным договорам на оказание образовательных услуг).

1.8 О своей деятельности ЦПРК ежегодно отчитывается на заседании ученого совета ИКП МТО.

2 Структура и организация работы подразделения

2.1 Штаты ЦПРК:

- начальник ЦПРК	- 1
- инженер по подготовке кадров	- 1
- мастер производственного обучения	- 1
- делопроизводитель	- 1

2.2 Структура ЦПРК отражена на рисунке 1.



Рисунок 1 - Структура Центра подготовки рабочих кадров

2.3 Непосредственное управление деятельностью ЦПРК осуществляет начальник ЦПРК

2.4 Начальник ЦПРК:

- формирует планы работы ЦПРК;
- издает проекты приказов, инструкции, распоряжения, обязательные для работников и слушателей ЦПРК;
- решает вопросы учета, отчетности, внутреннего контроля и другие основные вопросы деятельности ЦПРК;
- распределяет полномочия между должностными лицами ЦПРК;
- на правах совещательного органа участвует в работе ученого совета ИКПМТО, который рассматривает текущие и перспективные планы учебной, научной и производственной деятельности, оценивает качество и полноту выполненных разработок, рассматривает вопросы подготовки и повышения квалификации сотрудников.

3 Цели и показатели деятельности

3.1 Основной целью деятельности ЦПРК является оказание платных образовательных услуг, установленных лицензией университета на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и профессиональному обучению;

3.2 Показатели деятельности ЦПРК:

- профессиональное обучение профессиям рабочих, переподготовка и повышение квалификации с учетом потребностей лица или организации, по инициативе которых осуществляется обучение;
- подготовка к аттестации руководителей и специалистов организаций, подведомственных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- повышение квалификации специалистов, профессиональная переподготовка (получение дополнительной квалификации, стажировки);
- курсовая подготовка для получения группы допуска по электробезопасности;
- подготовка и аттестация по специальным программам и курсам: (сосуды, работающие под избыточным давлением; подъемные сооружения; оборудование сетей газопотребления и газораспределения и др.)
- обучение и проверка знаний требований охраны труда; охраны труда при работе на высоте; пожарно-технический минимум.

4 Задачи подразделения

4.1 Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании.

4.2 Реализация дополнительного профессионального образования с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3 Осуществление образовательной деятельности по дополнительным программам повышения квалификации с учетом потребностей организаций, осуществляющих деятельность на опасных производственных объектах.

4.4 Для достижения поставленных целей и решения вышеуказанных задач ЦПРК осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка, переподготовка и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- подготовка к аттестации руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- обучение и проверка знаний требований по охране труда;
- учебно-консультационная деятельность;
- организация обучения и обмена опытом на коммерческой основе, включая проведения семинаров, курсов и других видов и форм распространения знаний.

4.5 Целью образовательного процесса, осуществляемого в ЦПРК, является:

- приобретение слушателями знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, слу-

жебных функций (определение видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

- создание основы для осознанного освоения и применения профессиональных знаний и навыков в области охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, повышение профессионального уровня и квалификации.

5 Функции подразделения

5.1 Оказание платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

5.2 Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в пределах имеющихся финансовых средств.

5.3 Привлечение дополнительных источников финансового и материального обеспечения.

5.4 Подготовка и разработка образовательных программ и учебных планов. Содержание программы, в рамках которой строится учебный процесс, направлено на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации или на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.5 Разработка учебно-методических материалов.

5.6 Разработка графика учебного процесса.

5.7 Формирование контингента слушателей.

5.8 Осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями.

5.9 Оценка качества обучения и освоения образовательных программ.

6 Матрица ответственности

Матрица ответственности ЦПРК представлена в приложении А.

7 Права подразделения

7.1 Права и обязанности работников Центра определяются действующим законодательством, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка университета, положением о ЦПРК, должностными инструкциями.

7.2 Сотрудники ЦПРК имеют право:

- знакомиться с проектами решений руководства университета, ИКП МТО, ЦПРК, касающимися деятельности ЦПРК;

- в пределах компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, вносить предложения по их устранению;
- в пределах своей компетенции привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на работников ЦПРК.

8 Ответственность подразделения

8.1 Сотрудники ЦПРК несут ответственность за:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- невыполнение приказов, распоряжений и поручения руководителя;
- за нарушение правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, норм охраны труда, установленных в университете.

8.2 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЦПРК задач и функций несет начальник ЦПРК.

8.3 Степень ответственности других работников ЦПРК устанавливается их должностными инструкциями.

9 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

Для выполнения обязанностей, возложенных на работников, ЦПРК взаимодействует:

- с заведующими и сотрудниками кафедр Университета по вопросам организации учебного процесса для обучения работников предприятий и организаций согласно заявкам, поступающим от них;
- со всеми руководителями структурных подразделений Университета и их персоналом по вопросам, касающимся деятельности ЦПРК, определенным положением о ЦПРК.

10 Финансирование деятельности

10.1 Имущество ЦПРК относится к собственности университета и закрепляется за ним в установленном порядке.

10.2 Источниками фондирования имущества и финансовых ресурсов ЦПРК являются бюджетные ассигнования и внебюджетные средства, выделяемые Университетом для проведения учебной, научно-методической производственной деятельности по направлениям деятельности ЦПРК.

11 Записи

11.1 Документация ведется в соответствии с ДП 4.2.3/4.2.4 «Управление документацией и записями» и хранится по номенклатуре дел подразделения (приложение Б).

11.2 В подразделении ведутся следующие виды записей:

- приказы ректора университета по основной деятельности (копии);
- договоры с центром занятости населения, с предприятиями об оказании услуг по подготовке кадров;
- договоры с преподавателями о выполнении учебной нагрузки;
- программы учебных курсов;
- учебные планы дисциплин;
- протоколы квалификационных экзаменов;
- сметы затрат на подготовку слушателей;
- докладные записки;
- списки слушателей по учебным группам.
- переписка с организациями по вопросам работы ЦПРК.

11.3 Лицами, ответственными за ведение записей, являются:

- инженер по подготовке рабочих кадров ЦПРК;
- делопроизводитель.

Разработал
Начальник ЦПРК



С.Л. Зырянов

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор
Директор ИКП МТО
Начальник УКД
Начальник ОМК
Председатель
профсоюзного комитета



И.В. Макурин
П.А. Саблин
М.А. Корякина
Л.В. Афанасьева



А.М. Валеев

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)

Матрица ответственности ЦПРК

Функции	начальник ЦПРК	инженер по подготовке кадров	мастер производственного обучения	делопроизводитель
Оказание платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам	И, О	О		
Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в пределах имеющихся финансовых средств	И, О			
Подготовка и разработка образовательных программ и учебных планов.	С	О	О	
Разработка учебно-методических материалов	С	О	О	
Разработка графика учебного процесса	С	О	О	
Формирование контингента слушателей	С	О		
Осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями		О	И	
Оценка качества обучения и освоения образовательных программ	И			Ф

Сокращения:

И – непосредственный исполнитель;

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы;

С – согласование, визирование возможного решения задачи;

Ф – информирование, получение информации в результате решения

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)

Номенклатура дел ЦПРК

№	Вид документов	Срок хранения документов	Примечание
50-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам, относящимся к деятельности ЦПРК	До минования надобности (ДМН)	Подлинники в УКД
50-02	Положение о центре подготовки рабочих кадров (копия)		ЦПРК
50-03	Должностные инструкции сотрудников ЦПРК (копии)		ЦПРК
50-04	Приказы ректора университета по основной деятельности (копии)	ДМН	Подлинники в УКД
50-05	Приказы ректора университета по личному составу ППС и сотрудников (копии)	ДМН	Подлинники в УКД
50-06	Приказы ректора университета по личному составу ППС сотрудников (копии): командировки, поощрения, взыскания	ДМН	Подлинники в УКД
50-07	Приказы ректоры университета по личному составу слушателей дополнительного образования (копии)	ДМН	Подлинники в УКД
50-08	Решения ученого совета университета	ДМН	
50-09	Распоряжения по университету (копии)	ДМН	
50-10	Договоры с предприятиями, ЦЗН об оказании образовательных услуг		ЦПРК
50-11	Договоры с преподавателями о выполнении учебной нагрузки	ДМН	Подлинники в УКД
50-12	Программы учебных курсов		ЦПРК
50-13	Учебные планы дисциплин		ЦПРК
50-14	Протоколы квалификационных экзаменов	25 лет	ЦПРК
50-15	Сметы затрат на подготовку слушателей		Подлинники в УЭ
50-16	Докладные записки	ДМН	ЦПРК
50-17	Переписка с предприятиями по вопросам работы центра	ДМН	ЦПРК

