

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «Строительства и архитектуры»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

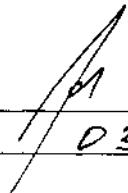
**дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»**

основной профессиональной образовательной программы  
подготовки бакалавров  
по направлению 08.03.01 «Строительство»  
профиль «Промышленное и гражданское строительство»

Форма обучения	Очная
Технология обучения	Традиционная


Комсомольск-на-Амуре 2017

Автор рабочей программы  
профессор, доктор техн. наук

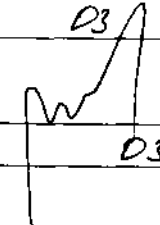
  
\_\_\_\_\_  
« 03 » 03 2017 г. О.Е. Сысоев

СОГЛАСОВАНО

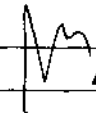
Директор библиотеки

  
\_\_\_\_\_  
« 03 » 03 2017 г. И.А. Романовская

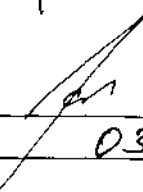
Заведующий кафедрой  
«Строительства и архитектуры»

  
\_\_\_\_\_  
« 06 » 03 2017 г. Е.О. Сысоев

Заведующий выпускающей кафедрой  
«Строительства и архитектуры»

  
\_\_\_\_\_  
« 06 » 03 2017 г. Е.О. Сысоев

Декан факультета «Кадастра и  
строительства»

  
\_\_\_\_\_  
« 07 » 03 2017 г. О.Е. Сысоев

Начальник учебно-методического  
управления

  
\_\_\_\_\_  
« 10 » 03 2017 г. Е.Е. Поздеева

## Введение

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № 201, и основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 08.03.01 «Строительство».

### 1 Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Введение в профессиональную деятельность							
Цель дисциплины	формирование у студентов навыка понимания значимости будущей профессией, объектов, видов и характера строительной деятельности.							
Задачи дисциплины	– теоретическое освоение студентами знаний в области промышленного и гражданского строительства; – формирование навыков самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; – формирование понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявляя к ней устойчивый интерес.							
Основные разделы дисциплины	1. Организация учебного процесса в университете 2. Основы профессиональной деятельности бакалавра							
Общая трудоемкость дисциплины	2 з. е./ 72 академических часов							
	Семестр	Аудиторная нагрузка, ч				СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы	Курсовое проектирование			
	1 семестр	17	17	-	-	38	-	72
ИТОГО:	17	17	-	-	38	-	72	

### 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» нацелена на формирование компетенций, знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, знания, умения, навыки

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие дисциплина	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
<b>ОК-7</b> способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>З1(ОК-7-1)</b> Знать ценности университетского сообщества;  <b>З2(ОК-7-1)</b> Знать методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня	<b>У1(ОК-7-1)</b> Уметь проводить самодиагностику и анализ учебной деятельности; определять цели учебной деятельности  <b>У3(ОК-7-1)</b> Уметь использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности	<b>Н1(ОК-7-1)</b> Владеть навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности;  <b>Н3(ОК-7-1)</b> Владеть навыками коммуникации в академической среде.
	<b>З1(ОК-7-2)</b> Знать ценности профессионального сообщества;  <b>З3(ОК-7-2)</b> Знать профессиональные стандарты по направлению подготовки.	<b>У4(ОК-7-2)</b> Уметь анализировать и осознанно выбирать ресурсы.	<b>Н1(ОК-7-2)</b> Владеть навыками планирования, организации и контроля профессиональной деятельности.

### 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина(модуль) «Введение в профессиональную деятельность» изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина является базовой дисциплиной входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» необходима для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «Основы архитектуры

и строительных конструкций», «Железобетонные и каменные конструкции»; «Технология возведения зданий»; «Технологические процессы в строительстве»; «Строительные материалы»; «Производство строительных материалов и конструкций», прохождения учебной и производственной практик, а также прохождения ГИА (сдача государственного экзамена).

**4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего</b>	34
В том числе:	
<b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	17
<b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	17
<b>Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа</b> , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	38
Промежуточная аттестация обучающихся	

**5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудо-емкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
<b>1 семестр</b>					
<b>Раздел 1 Методика обучения в ВУЗе.</b>					
Методика обучения в ВУЗе методы самообразования и самоорганизации. Ознакомление с учебным планом и дисциплинами.	Лекция	2	Традиционная	ОК-7	31(ОК-7-1)
Методы самообразования и самоорганизации	Практическое занятие	4	Традиционная	ОК-7	У4(ОК-7-2)
	Самостоятельная работа обучающихся (Изучение нормативной документации ВУЗа)	4	Изучение нормативной документации	ОК-7	Н2(ОК-7-1)
<b>ИТОГО по разделу 1</b>	Лекции	2	-	-	-
	Практические занятия	4	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	4	-	-	-
<b>Раздел 2 Психологические аспекты</b>					
Познавательная и учебная деятельность студента (Истоки возникновения тайм-менеджмента. Основные понятия («поглотители времени», «дефицит времени»). Способы борьбы с нехваткой времени. Способы работы над собой. Способы определения конечного результата. Самооценка. Рассмотрение способов установления приоритетов и ранжирования	Лекция	2	Традиционная с элементами дискуссии	ОК-7-1	32(ОК-7-1)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
задач)					
Планирование личных целей и расстановка приоритетов (Использование современных инструментов планирования временем (Google Calendar, OneNote)	Практическое занятие	2	Решение кейсов по тайм-менеджменту	ОК-7-1	32(ОК-7-1) У1(ОК-7-1) У3(ОК-7-1) Н1(ОК-7-1)
Коммуникация как форма общения в студенческо-преподавательской среде. (Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности. Структура конфликта и его динамика. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Средства предотвращения конфликтов и методы кризисного управления (информационный, коммуникативный, социально-психологический, организационный). Этика управления конфликтной ситуацией.	Лекция	2	Дискуссия	ОК-7-1	32(ОК-7-1) У3(ОК-7-1)
(практика разрешения конфликтов: уклонение от противоречия, «сглаживание», компромисс, конфронтация, подавление (принуждение). Процедурные аспекты регулирования конфликтов: примирение, по-	Практическое занятие	2	Деловая игра (поведение в конфликтной ситуации)	ОК-7-1	Н3(ОК-7-1)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
средничество, арбитраж).					
<b>ИТОГО по разделу 2</b>	Лекции	2	-	-	-
	Практические занятия	4	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	0	-	-	-
<b>Раздел 3 Основы профессиональной деятельности бакалавра.</b>					
История развития строительства. Достижения и недостатки в области строительства.	Лекция	2	Традиционная	ОК-7	31(ОК-7-2)
Структура проектной организации, организация работы над проектом, разделы проекта, экспертиза проекта.	Лекция	2	Традиционная	ОК-7	31(ОК-7-2)
Структура подрядной организации и организации заказчика. Методы взаимодействия субъектов строительства и их ответственность.	Лекция	2	Традиционная	ОК-7	31(ОК-7-2)
Авторский и технический надзор на строящемся объекте.	Лекция	2	Традиционная	ОК-7	33(ОК-7-2)
Экологическая безопасность строительной отрасли. Катастрофы и аварии на строительстве.	Лекция	1	Традиционная	ОК-7	33(ОК-7-2)
Ознакомление с нормативными и правовыми документами в строительстве	Лекция	2	Традиционная	ОК-7	33(ОК-7-2)
История развития строительства на Дальнем Востоке	Практическое занятие	2	Традиционная	ОК-7	У4(ОК-7-2) Н1(ОК-7-2)
Катастрофы при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений	Практическое занятие	2	Традиционная	ОК-7	У4(ОК-7-2) Н1(ОК-7-2)



Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
Чудеса инженерии Небоскреб — Бурдж Дубай	Практическое занятие	2	Традиционная	ОК-7	У4(ОК-7-2)
График выполнения контрольных заданий	Контрольная работа	1	Традиционная	ОК-7	У4(ОК-7-2) Н1(ОК-7-2)
Основы профессиональной деятельности бакалавра	Собеседование		Опрос	ОК-7	31(ОК-7-2) 33(ОК-7-2)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям и КР)	18	Выполнение заданий, КР	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	16	Чтение основной и дополнительной литературы	-	-
<b>ИТОГО по разделу 3</b>	Лекции	11	-	-	-
	Практические занятия	9	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	34	-	-	-
<b>Контрольная работа</b>		-	-	ОК-7	31(ОК-7-2) 33(ОК-7-2) У1(ОК-7-1) У3(ОК-7-1) Н1(ОК-7-1) У4(ОК-7-2) Н1(ОК-7-2)
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине</b>		-	Зачет	-	-
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	Лекции	17	-	-	-
	Практические занятия	17	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	38	-	-	-
<b>ИТОГО:</b> общая трудоемкость дисциплины 72 часа, в том числе с использованием активных методов обучения 18 часов					

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся, осваивающих дисциплину «Введение в профессиональную деятельность», состоит из следующих компонентов: изучение теоретических разделов дисциплины; подготовка к практическим занятиям; подготовка и оформление контрольной работы.

Для успешного выполнения всех разделов самостоятельной работы учащимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Пронин, А.И. Методика обучения в вузе: учебное пособие / А.И. Пронин. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУВПО «КнАГТУ», 2011. – 78 с.

2. РД ФГБОУ ВО «КнАГТУ» 013-2016. Текстовые студенческие работы. Правила оформления. – Введ. 2016-03-04. – Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВО «КнАГТУ», 2016. – 55 с.

Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы представлен в таблице 4.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы:

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 1 - 3 часа ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр. Ритм в работе - это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий. Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут.

Таблица 5 – Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы студентов при 17-недельном семестре

Вид самостоятельной работы	Часов в неделю																	Итого по видам работ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Подготовка к практическим занятиям									1	1	1	1	1	1	1	1		8
Изучение теоретических разделов дисциплины	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
Подготовка, оформление и защита КР							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
<b>ИТОГО в 1 семестре</b>	1	2	2	1	2	2	2	2	3	3	3	2	3	3	3	2	2	38

## 7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Методика обучения в ВУЗе	31(ОК-7-1) У4(ОК-7-2)	Конспект лекций студента.	Полнота конспекта согласно тематике РПД. Аккуратность оформления текста и графического материала. Логическое построение и связность текста.
Психологические аспекты	32(ОК-7-1) У1(ОК-7-1) У3(ОК-7-1) Н1(ОК-7-1)	Деловая игра Тайм-план	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</li> <li>- Может использовать современные инструменты, которые помогают управлять временем</li> </ul>
	Н3(ОК-7-1)	Деловая игра	Осуществляет выбор стратегии регулирования конфликтной ситуации в профессиональном взаимодействии
Основы профессиональной деятельности бакалавра	У4(ОК-7-2) Н1(ОК-7-2)	Практическое Занятие № 1	Логичность и правильность изложения мыслей
	У4(ОК-7-2) Н1(ОК-7-2)	Практическое Занятие № 2	Логичность и правильность изложения мыслей
	У4(ОК-7-2) Н1(ОК-7-2)	Практическое Занятие № 3	Предоставляет список приемов, использованных при строительстве небоскреба Бурдж Дубай, приводи примеры.
	У4(ОК-7-2) Н1(ОК-7-2)	Контрольная работа	Предоставляет график выполнения контрольных заданий для 1 семестра
	31(ОК-7-2) 33(ОК-7-2)	Собеседование	Логичность и правильность изложения мыслей
Контрольная работа	31(ОК-7-2) 33(ОК-7-2) У1(ОК-7-1) У3(ОК-7-1) Н1(ОК-7-1) У4(ОК-7-2) Н1(ОК-7-2)	Контрольная работа	Формулирует цель и задачи работы. Обосновывает методы решения поставленных задач. Формулирует результаты своей работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 6).

Таблица 6 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>				
1.	Конспект лекций студента.	В течение семестра	5 баллов	5 баллов – все лекции в наличии; конспект ведётся аккуратно и понятно; тексты отличаются логическим построением и связностью; студент легко ориентируется в пройденном материале. 4 балла – все лекции в наличии; конспект ведётся понятно и связно; студент хорошо ориентируется в пройденном материале. 3 балла – не все лекции в наличии; конспект ведётся не понятно и не связно; 0 баллов – конспект отсутствует
2.	Деловая игра Тайм-план	В течение семестра	5 баллов	5 баллов – план составлен с использованием инструментов Google Calendar, OneNote. 0 баллов – план не составлен
3.	Деловая игра	В течение семестра	5 баллов	5 баллов - студент активно участвовал в деловой игре. Продемонстрировал глубину, прочность, систематичность знаний, умение поддерживать и активизировать беседу, корректное поведение, использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов. 3 балла - студент участвовал в деловой игре. Продемонстрировал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала, умение поддерживать и активизировать беседу, корректное поведение. 0 баллов - студент не участвовал в деловой игре.
4.	Практическое занятие № 1	В течение семестра	5 баллов	5 баллов - тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. 4 балла - основные требования к презентации выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Шкала оценива- ния</b>	<b>Критерии оценивания</b>
				<p>3 балла - имеются существенные отступления от требований к оформлению презентации. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.</p> <p>2 балла - тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
5.	Практическое занятие № 2	В течение семестра	5 баллов	<p>5 баллов - тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>4 балла - основные требования к презентации выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>3 балла - имеются существенные отступления от требований к оформлению презентации. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.</p> <p>2 балла - тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
6.	Практическое занятие № 3	В течение семестра	5 баллов	<p>5 баллов – приемы, использованные при строительстве, описаны в полном объеме, приведены примеры, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>3 балла - приемы, использованные при строительстве, описаны в полном объеме, примеры не приведены, допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы.</p>

	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Шкала оценива- ния</b>	<b>Критерии оценивания</b>
				<i>0 баллов – задание не выполнено.</i>
8.	Собеседование	В течение семестра	5 баллов	<i>5 баллов - студент правильно ответил на вопрос. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. 3 баллов - студент ответил на вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. 0 баллов - при ответе на вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, было допущено множество ошибок в ответе.</i>
	Контрольная работа	В течение семестра	15 баллов	<i>15 баллов - работа выполнена в полном объеме, в соответствии с предусмотренными нормами проектирования, ответил правильно на все вопросы при защите КР. 10 баллов - работа выполнена в полном объеме, в соответствии с предусмотренными нормами проектирования, ответы на вопросы при защите были неточными. 5 баллов - работа выполнена с существенными неточностями, показал слабые знания при защите работы. 0 баллов – работа не выполнена.</i>
ИТОГО:		-	55 баллов	-
<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b> Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов – 41 баллов				



## Задания для текущего контроля

### Кейс по тайм-менеджменту «Планирование недели студента»

Майя – студентка 4 курса, будущий журналист. Живет в провинциальном городе, с мамой – главным бухгалтером ООО «Кластер» и младшей сестрой Надей, которой 9 лет. Майя очень активна, талантлива и трудолюбива. Когда она училась в школе, то выпускала стенгазету, а, обучаясь в вузе, регулярно публиковала свои статьи в институтской газете. Майя очень старательна и тратит уйму времени на подготовку к занятиям, семинарам, тщательно шлифует каждый текст. Ее ответственность отмечают все преподаватели. Майю уважают студенты: она никогда не отказывает своим однокурсникам в просьбах о помощи, часто помогает им править тексты, оформлять задания. Ради друзей Майя готова примчаться по первому их зову, за что и заслужила репутацию отличного друга. Майя – примерная дочь, она во всем старается помогать своей маме: присматривает за младшей сестрой, дважды в неделю водит Надю в изостудию и в кружок балльных танцев по выходным, делает вместе с ней уроки. Также в обязанности Майи входит выгул собаки, полив цветов и еженедельная уборка в квартире, иногда - приготовление обеда. Мечта Майи – сразу после окончания вуза уехать в Москву, устроиться на работу по специальности, в перспективе – стать главным редактором. Однако есть определенные сложности на пути у заветной цели. Во-первых, устроиться на работу, не имея опыта работы по специальности или в смежной сфере, практически невозможно. Как решить эту проблему, Майя пока не знает, и у нее есть опасения, что совмещать работу и учебу будет довольно сложно. Во-вторых, в вузе, где учится Майя, достаточно слабая языковая подготовка, а в Москве требуются специалисты, владеющие английским на разговорном уровне. В-третьих, неплохо было бы поучиться вождению и получить водительские права. Ну и, наконец, участие и победа в конкурсах и проектах по журналистике тоже прибавили бы веса ее портфолио в глазах будущего работодателя. Осложняет ситуацию постоянная нехватка времени. Майя уже забыла, когда последний раз встречалась с друзьями, когда у нее было время для себя самой. А ведь ей так хотелось заниматься йогой, она даже планировала записаться в группу, но отказывалась от мысли, боясь, что едва ли удастся выкроить время. Каждый день похож на другой – институт, домашние обязанности, подготовка к занятиям, изредка – телевизор. Иногда Майе кажется, что она никогда не сможет вырваться из этой рутины, и тогда она тихонько плачет по ночам в подушку. Но признаться кому-нибудь, что ей тяжело, Майя не хочет.

**Дополнительная информация.** Занятия в вузе: 5 раз в неделю с 8.30 до 14.00. пятница и воскресенье – выходные. Занятия йогой: 2 раза в неделю (пн, ср) с 18.30 до 19.30. Поездка занимает 20 мин. в одну сторону. Занятия английским: 2 раза в неделю (вт, пт) с 17.00 до 18.00. Поездка занимает 15 мин. в одну сторону. Курсы вождения: (пн, ср, пт) 3 раза в неделю в утренние (9.00 – 11.00) или вечерние (18.00 – 20.00) часы. Поездка занимает 10 мин. в одну сторону. По своим биоритмам Майя - «сова», приучившая себя

быть жаворонком - вставать в 6 часов утра. Всю творческую работу она предпочитает выполнять поздно вечером, так ей легче сосредоточиться. Ложиться спать Майя обычно в 23.00

**Инструкция:**

1) Предложите способы решения проблемы и создайте приблизительный **тайм-план распределения времени на неделю** (в табличной форме с выделением гибких и жестких дел);

2) проанализируйте создавшуюся ситуацию, дайте **оценку конкретным навыкам тайм-менеджмента** Майи, перечислите **основные ошибки** в распределении времени;

3) назовите **основные приемы оптимизации временного ресурса**, которые вы использовали при составлении плана на неделю (совмещение дел, отказ, делегирование и т.д.).

	Понед.	Вторн.	Среда	Четв.	Пятн.	Суб.	Воскрес.
<b>6.00</b>							
<b>7.00</b>							
<b>8.00</b>							
.....							
<b>21.00</b>							
<b>22.00</b>							
<b>23.00</b>							

**Деловая игра «Поведение в конфликтной ситуации»**

Время проведения игры: 2 часа.

Цель: Развитие способностей выхода из конфликтной ситуации на основе корректного разрешения конфликта, а также иллюстрация представленных стратегий.

Этапы игры:

1. В ходе группового обсуждения называются возможные причины конфликтных ситуаций в студенческо-преподавательской среде. Выбирается наиболее вероятная и распространённая конфликтная ситуация – конфликт на экзамене студента с преподавателем. Дается описание конфликта (15 мин).

2. Деление группы на 5 команд, определяем активных игроков для участия в ролевой игре. Каждая группа выбирает один из стилей поведения в конфликтной ситуации (добровольно или по жребию). Подготовка в группах сценария для проведения деловой (ролевой) игры согласно выбранной стратегии (20 мин).

3. Проведение ролевой игры (40 мин). Каждая команда разыгрывает конфликт, в которой демонстрирует выбранную стратегию поведения в конфликтной ситуации - соперничество, сотрудничество, уклонение, приспособление и компромисс. В ходе игры участники должны максимально точно продемонстрировать все признаки выбранной стратегии.

4. **Обсуждение итогов игры (30 мин):**

- *Какая команда наиболее точно продемонстрировала выбранную стратегию?*
- *Какие характерные особенности поведения вы увидели при реализации каждой стратегии - соперничества, сотрудничества, уклонения, приспособления и компромисса?*
- *Какие стратегии поведения были наиболее эффективны в ходе деловой игры?*
- *Какие основные стили поведения в конфликте характерны для вас?*
- *Какую стратегию поведения в конфликте вы для себя выбрали в реальной ситуации?*
- *Удовлетворены ли вы результатом разрешения конфликта?*
- *Какие сложности возникают у вас в ходе коммуникаций в вузе?*
- *Как Вы можете оптимизировать коммуникации в студенческо-преподавательской среде?*
- *Какие шаги осуществите для того, чтобы научиться бесконфликтному поведению?*
- *Что для вас было важно в данном упражнении? О чем вы задумались?*
- *Что было трудным? Что усложняло взаимодействие?*

По результатам группового обсуждения формируются **выводы по деловой игре** и **список рекомендаций** для бесконфликтного поведения в вузе (15 мин).

### **Практическое задание № 1. История развития строительства на Дальнем Востоке.**

Данное практическое занятие проводится как семинар. Студенты выступают с короткими презентациями, по окончании доклада отвечают на возникшие вопросы слушателей. Объем презентации 10 слайдов на 1 человека (возможно выполнение работы в группах по 2 человека).

### **Практическое задание № 2. Катастрофы при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений.**

Данное практическое занятие проводится как семинар. Студенты выступают с короткими презентациями, по окончании доклада отвечают на возникшие вопросы слушателей. Объем презентации 10 слайдов на 1 человека (возможно выполнение работы в группах по 2 человека).

### **Практическое задание № 3. Чудеса инженерии Небоскреб — Бурдж Дубай.**

Просмотреть фильм про строительство небоскреба Бурдж Дубай, выписать основные строительные приемы, использованные при его возведении, указать где они использовались впервые.

## Контрольные вопросы к собеседованию

1. В чем различие между зданиями и сооружениями?
2. Какие работы кроме нового строительства могут выполнять строители?
3. Что такое моральный и физический износ здания?
4. Что понимается под нормативным сроком эксплуатации здания или сооружения?
5. Объясните значение терминов «реконструкция», «реставрация» здания.
6. Цели строительства.
7. На какие этапы можно разбить процесс строительства?
8. Задачи строительства.
9. Кто является инвестором, застройщиком, заказчиком объекта недвижимости?
10. Опишите процесс создания объекта недвижимости.
11. Что такое подготовка строительства?
12. Проектировщик, инженер-строитель, архитектор.
13. Техник-строитель, техник-архитектор, технолог строитель.
14. Обязанности прорабов, мастеров.
15. Что включает в себя понятие «строительный комплекс»?
16. Становление строительства на ДВ.
17. Особенности строительства зданий и сооружений.
18. По каким параметрам принято классифицировать здания и сооружения?  
На какие группы?
19. Какую цель имеет гражданское строительство? Как подразделяются гражданские здания? Приведите примеры.
20. Что относится ко временному жилью, общественным зданиям?
21. Промышленное строительство.
22. Виды промышленных зданий.
23. Сельскохозяйственное строительство.
24. Что понимают под архитектурно-планировочными решениями?
25. Какие помещения относятся к основным?
26. Какие помещения относятся к вспомогательным?
27. Какие помещения относятся к коммуникационным?
28. Что понимают под объемно-планировочным решением?

## Комплект заданий для контрольной работы

*Примерные вопросы к контрольной работе:*

1. История строительства 30-50 гг XX века, «Сталинки».
2. История строительства Советского периода.
3. История развития строительства БАМ.
4. Современное строительство, высотные здания.
5. Катастрофы при строительстве и эксплуатации здания и сооружений.

6. Строительство в условиях вечной мерзлоты.
7. Строительство в зимних условиях.
8. Строительство в горной местности.
9. Экологические проблемы в строительстве.
10. Крупнейшие городские агломерации России.

*Практическая задача:*

Ознакомиться с учебным планом своего обучения. На его основании составить график выполнения контрольных заданий (рефераты, контрольные работы, расчетно-графические задания) в 1 семестре, оптимизировать график с учетом сроков сдачи.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1. Архитектура, строительство, дизайн : учебник для вузов / Под общ. Ред. А.Г. Лазарева. – 4-е изд., 3-е изд., 1-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2009; 2007; 2005. – 318с.
2. Ким, Н.Н. Архитектура гражданских и промышленных зданий: Специальный курс : учебное пособие для вузов / Н.Н. Ким, Т.Г. Маклакова. – М.: Стройиздат, 1987. – 287с.

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Архитектура : учебник для вузов / Т.Г. Маклакова, С.М. Нанасова, В.Г. Шарапенко, А.Е. Балакина; Под ред. Т.Г. Маклаковой. – М.: Изд-во Ассоц. строит. вузов, 2004. – 472с.
2. Основы архитектуры и строительных конструкций : учебник для академического бакалавриата / Под общ.ред. А.К. Соловьева. – М.: Юрайт, 2014. – 458с.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. «Российское образование» - федеральный портал <http://www.edu.ru/index.php>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Федеральная университетская компьютерная сеть России

<http://www.runnet.ru/>

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практических занятий.

Таблица 7 - Методические указания к отдельным видам деятельности

Вид учебного занятия	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения. Выделять ключевые слова, формулы, отмечать на полях уточняющие вопросы по теме занятия
Практическое занятие	Работа с конспектом лекций, изучение разделов основной литературы по теме занятия, работа с текстом, освоение электронных материалов по дисциплине.
Самостоятельная работа	Для более глубокого изучения разделов дисциплины предусмотрены отдельные виды самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины, подготовка контрольной работы.

Самостоятельная работа является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности студента в период обучения. СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. СРС по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» включает следующие виды работ:

- выполнение и оформление контрольной работы.

Контроль самостоятельной работы студентов и качество освоения дисциплины осуществляется посредством:

- представления в указанные контрольные сроки результатов выполнения заданий для текущего контроля;
- выполнения и защиты контрольной работы.

Текущий контроль качества освоения отдельных тем дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль осуществляется в течение семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах, в соответствии с таблицей 6.

Промежуточная аттестация (зачет) производится в конце семестра.

Итоговый рейтинг определяется суммированием баллов по результатам текущего контроля и баллов, полученных за контрольную работу. Максимальный балл текущего контроля составляет 40 баллов, контрольной работы – 15 баллов; максимальный итоговый рейтинг – 55 баллов. Оценке «зачтено»

соответствует более 41 баллов (смотреть таблицу 6).

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» основывается на активном использовании Microsoft PowerPoint, Microsoft Office, Adobe Reader, в процессе изучения теоретических разделов дисциплины и подготовки к практическим занятиям. С целью повышения качества ведения образовательной деятельности в университете создана электронная информационно-образовательная среда. Она подразумевает организацию взаимодействия между обучающимися и преподавателями через систему личных кабинетов студентов, расположенных на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://student.knastu.ru>. Созданная информационно-образовательная среда позволяет осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством организации дистанционного консультирования по вопросам выполнения практических заданий.

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для реализации программы дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
212/1	Вычислительный центр ФКС	7 штук ПЭВМ Intel Core i3-2100 1 штука ПЭВМ Intel Core i3-2300 2ПЭВМ Core-2 2ПЭВМ Core Duo Проектор BenoQMX518	Проведение практических занятий и консультаций