

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



И.В.Макурин

20/17г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

основной профессиональной образовательной программы
подготовки магистров по направлению по направлению
(38.04.04) «Государственное и муниципальное управление» направленность
(профиль) «Управление государственными проектами и программами»

Форма обучения заочная, очно-заочная

Технология обучения традиционная

Комсомольск-на-Амуре 20/17

Автор программы практики
докт. экон. наук, профессор


Г.И. Усанов
« 10 » 02 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки


И.А. Романовская
« 11 » 02 2017 г.

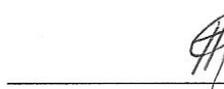
Заведующий выпускающей кафедрой
«Менеджмент, маркетинг
и государственное управление»


Е.А. Вахрушева
« 13 » 02 2017 г.

Декан факультета экономики
и менеджмента


Е.А. Вахрушева
« 13 » 02 2017 г.

Начальник УМУ


Е.Е. Поздеева
« 16 » 02 2017 г.

Введение

Рабочая программа «Преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 № 1518 (ред. от 13.07.2017), и образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Управление государственными проектами и программами».

1 Аннотация практики

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	преддипломная практика
Цель практики	овладение и получение выпускником первоначального профессионального опыта, проверки готовности будущего магистра к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для завершения работы над магистерской диссертацией.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний;- приобретение опыта работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний решений;- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы.
Способ проведения практики	Стационарная; выездная
Формы проведения практики	дискретно

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» нацелена на формирование знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Знания, умения, навыки

ПК-14 – способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; ПК-16 – способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях; ПК-17 – способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
ПК-14-6 – Владение навыками систематизации и обобщения информации, разработки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.		У1(ПК-14-6) Уметь: систематизировать, обобщать и представлять результаты научного исследования в форме магистерской диссертации.	Н1(ПК-14-6) Владеть: Навыком систематизации, обобщения и представления результатов НИР в форме диссертации магистра.
ПК-16-4 - Способность применять на практике механизмы кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работы в смежных областях.		У1(ПК-16-4) Уметь: применять на практике механизмы кооперации в рамках междисциплинарных проектов.	Н1(ПК-16-4) Владеть: навыками работы в смежных областях.
ПК-17-6 - Способность применять на практике знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.		У1(ПК-17-6) Уметь: использовать методологию гуманитарных и социально-экономических наук при разработке результатов исследования.	Н1(ПК-17-6) Владеть: методологией гуманитарных и социально-экономических наук при разработке их результатов и представлении в форме магистерской диссертации.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» проводится на 3 курсе в 5 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к вариативной части. Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин:

Компетенция	Наименование компетенции	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	
ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Б1.В.ОД.1 Региональные и муниципальные финансы	Б1.В.ДВ.1.1 Стратегическое государственное управление / <i>Б1.В.ДВ.1.2 Региональное управление и территориальное планирование</i> КР	Б1.В.ОД.2 Муниципальное управление и местное самоуправление	Б2.П.3 Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Б2.П.3 Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Б2.П.2 Преддипломная практика
			Б2.П.3 Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Б2.П.3 Производственная практика (научно-исследовательская работа)			
ПК-16	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	Б1.В.ОД.4 Управление проектами		Б1.В.ОД.5 Управление развитием кластеров в региональной экономике		Б1.В.ОД.6 Государственно-частное партнерство	Б2.П.2 Преддипломная практика
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и	Б2.П.3 Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Б1.В.ДВ.4.1 Экономика общественного сектора / <i>Б1.В.ДВ.4.2 Экономика города и управление социально-экономическим развитием</i>	Б1.В.ОД.8 Территориальное прогнозирование и планирование	Б1.В.ОД.7 Внешнеэкономическая деятельность в государственном управлении	Б1.В.ДВ.5.1 Инвестиционная стратегия региона / <i>Б1.В.ДВ.5.2 Управление инвестиционной деятельностью</i>	Б2.П.2 Преддипломная практика
				Б2.П.3 Производственная практика (научно-исследовательская работа)			

	аналитических работ				чению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	Б2.П.3 Производственная практика (научно-исследовательская работа)		
								Б1.В.ОД.9 Оценка эффективности реализации государственных программ
								Б2.П.3 Производственная практика (научно-исследовательская работа)
								Б1.В.ОД.10 Научный семинар
			Б2.П.3 Производственная практика (научно-исследовательская работа)					

Умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе, преддипломной практики, необходимы для успешной подготовки к ГИА.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Продолжительность практики 4 недели в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		Заочная, очно-заочная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во часов
1	Подготовительный этап	0,04	2
2	Основной этап	3,57	190
3	Завершающий этап	0,39	24
Итого		4	216

5 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка.	Лекция	2
Текущий контроль		Запись в журнале инструктажа	
Раздел 2 Основной этап			
Теоретический раздел	Задание 1. Сбор, систематизация, обобщение и оформление теоретических подходов к описанию сущности проблемы и направлений её решения по теме исследования (конкретный перечень работ определяется заданием на магистерскую диссертацию).	Классификация теоретических подходов к раскрытию сущности проблемы, уточнение понятийного аппарата, методов решения проблемы по теме исследования, выбор и обоснование способа решения проблемы.	40

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Аналитический раздел	Задание 2. Сбор, систематизация, обобщение и оформление результатов аналитических работ по теме исследования (конкретный перечень работ определяется заданием на магистерскую диссертацию).	Представление результатов оценки качественных и количественных характеристик проблемы с позиции современных подходов.	50
Проектный раздел	Задание 3. Разработка практических мероприятий и предложений, направленных на решение проблемы в рамках целей и задач магистерской диссертации (конкретный перечень работ определяется заданием на магистерскую диссертацию).	Представление результатов разработки и обоснования целесообразности мероприятий, методов и методик решения проблемы исследования, результатов их апробации на практике.	100
Раздел 3 Завершающий этап			
	Составление и оформление отчета	Отчет по практике	22
Текущий контроль по разделу 3	Защита отчета	Собеседование	2
Промежуточная аттестация по практике		Зачет с оценкой	

6 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дату выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и от профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- рабочий график проведения практики;
- путёвка на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;

- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемое задание на практику	Наименование оценочного средства	Показатели сформированности компетенции
У1(ПК-14-6) Н1(ПК-14-6)	Задание 1	Вопросы по теоретическому разделу. Магистерская диссертация - введение и теоретический раздел. Автореферат - общая характеристика работы, основное содержание работы.	Показывает умение описать исходное состояние проблемы с точки зрения разных авторов, обобщить существующие в теории и практике пути решения проблемы; способность выявить противоречия в теоретических подходах к рассмотрению сущности проблемы и уточнить и/или расширить область понимания проблемы, обосновать выбор и применение конкретного способа решения проблемы и апробировать его на практике.
У1(ПК-16-4) Н1(ПК-16-4)	Задание 2	Вопросы по аналитическому разделу. Магистерская диссертация - аналитический раздел. Автореферат – основное содержание работы.	Показывает умения и навыки оценки качественных и количественных характеристик проблемы с позиции современных подходов и теорий.
У1(ПК-17-6) Н1(ПК-17-6)	Задание 3	Вопросы по практическому разделу. Магистерская диссертация - проектный раздел. Автореферат – основное содержание работы.	Показывает умения и навыки представления результатов разработки и обоснования целесообразности мероприятий, методов и методик решения проблемы исследования, результатов их апробации на практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Итоговая оценка определяется с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации и от университета с учетом результатов текущего контроля.

2. Результаты промежуточной аттестации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты практики (таблица 5).

Таблица 5 – Технологическая карта оценки результатов практики

Зада-ние	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 семестр Промежуточная аттестация по практике – зачет с оценкой				
ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ				
1	Задание 1	1-2 неделя практики	10 баллов	10 баллов – содержание МД и автореферата раскрывает исходное состояние проблемы с точки зрения разных авторов; обобщены существующие в теории и практике пути решения проблемы; раскрыты противоречия в теоретических подходах к рассмотрению сущности проблемы и уточнена и/или расширена область понимания проблемы; обоснованы выбор и применение конкретного способа решения проблемы; результаты работы апробированы на практике. Максимальный балл уменьшается на 1-2 балла при недостаточном раскрытии каждого из критериев.
2	Задание 2	2-3 неделя практики	10 баллов	
3	Задание 3	3-4 неделя практики	10 баллов	
Итого (максимально возможная сумма баллов)			30 баллов	
<p>Критерии оценки результатов текущего контроля в форме зачёта с оценкой: 0 – 14 балла – «неудовлетворительно»; 15 – 19 баллов – «удовлетворительно»; 20 – 24 балла – «хорошо»; 25 – 30 баллов – «отлично».</p>				

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ заполняется в дневнике практики по форме:				

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА
руководителя практики от профильной организации

№	Показатели прохождения практики			Количественный показатель			
				5	4	3	2
1	Случаи нарушения трудовой дисциплины						
2	Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации						
3	Факты несвоевременности предоставления результатов проделанной работы						
4	Факты наличия ошибок, неточностей в расчетах						
				Оценка			
				5	4	3	2
5	Качество выполнения заданий						
6	Уровень подготовки обучающегося						
	Перечень компетенций, осваиваемых на практике			Оценка уровня сформированности компетенции			
	Кодовое обозначение компетенции	Название компетенции	Контрольные задания	5	4	3	2
7	ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.	Задание 1				

	8	ПК-16	способностью к ко-операции в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.	Задание 2				
	9	ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.	Задание 3				
	Итоговая оценка руководителя практики от профильной организации*							
1	Качество выполнения заданий	Предпоследний день практики	5 баллов	2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности решения задания. 3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод решения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации. 4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность решения задания, но допустил неточности на этапе реализации. 5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно решать задания.				
2	Уровень подготовки обучающегося		5 баллов	2 балла – студент обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике. 3 балла – студент показал знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей рабо-				

				ты по профессии, справился с выполнением заданий по практике, знаком с основной литературой. 4 балла – студент показал полное знание учебного материала, успешно выполнил задания по практике, усвоил основную литературу. 5 баллов – студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания по практике, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой.
3	Уровень сформированности компетенций		5 баллов	См. <i>Критерии оценки заданий текущего контроля</i>
* средняя арифметическая оценок: «качество выполнения задания», «уровень подготовки обучающегося» и «уровень сформированности компетенций» 5-4 баллов - умения и навыки сформированы в достаточном (полном) объеме, 3 балла - умения и навыки сформированы частично, 2 балла - умения и навыки не сформированы.				

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

заполняется в дневнике практики по форме:

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

руководителя практики от университета

Перечень компетенций, осваиваемых на практике				Оценка уровня сформированности компетенции
№	Кодовое обозначение компетенции	Название компетенции	Контрольные задания	0...5 баллов
1	ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения	Задание 1	

		по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.					
2	ПК-16	способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.	Задание 2				
3	ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.	Задание 3				
Итоговая балльная оценка уровня сформированности компетенций*							
* средняя арифметическая оценок выполнения заданий 1, 2, 3, 4: 5-4 баллов - умения и навыки сформированы в достаточном (полном) объёме, 3 балла - умения и навыки сформированы частично, 2 балла - умения и навыки не сформированы.							

ОБЩАЯ ОЦЕНКА

уровня сформированности компетенций
заполняется в дневнике практики по форме:

Контролируемая компетенция	Задание на практику	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от университета	Средняя оценка	Вывод об уровне сформированности компетенции на данном этапе*
ПК-14	Задание 1				
ПК-16	Задание 2				
ПК-17	Задание 3				
Итоговая оценка					

- * 5 – умения и навыки сформированы в полном объёме
- 4 – умения и навыки сформированы в достаточном объёме
- 3 – умения и навыки сформированы частично
- 2 – умения и навыки не сформированы

	Наименование оценочного средства	Сроки выполне- ния	Шкала оценива- ния	Критерии оценивания
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				
Отчет по практике				
1	Качество подготовки отчёта по практике в виде окончательного варианта Магистерской диссертации и Автореферата.	Последний день практики	5 баллов	<p>5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, все задания выполнены, выводы и результаты обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.</p> <p>4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, все задания выполнены, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены неточности в их формулировке.</p> <p>3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, все задания выполнены, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении.</p> <p>2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, не все задания выполнены, выводы и результаты исследования не обоснованы.</p>
Собеседование (опрос)				
2	Вопросы к собеседованию по темам	Последний день практики	5 баллов	<p>5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы.</p> <p>4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но допущены неточности в ответе.</p> <p>3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе.</p> <p>2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе.</p>

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				0 баллов – ответ на вопрос не представлен.
Итого (максимально возможная сумма баллов)			10 баллов	-
Критерии оценки результатов промежуточной аттестации: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»; 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»; 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»; 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».				
Итоговая оценка по практике определяется как сумма средневзвешенных оценок по всем оценочным средствам и отзывам о работе студента по формуле: 0,5*общая оценка уровня сформированности компетенций+ 0,1*оценка за качество выполнения заданий (разделов ВКР)+ 0,1*оценка за уровень подготовки обучающегося + 0,1*оценка за качество подготовки отчёта по практике + 0,2*оценка за результаты промежуточной атте-				
Общая оценка уровня сформированности компетенций				
Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации	Качество выполнения заданий			
	Уровень подготовки обучающегося			
Оценочные средства для промежуточной аттестации	Отчет по практике			
	Собеседование (опрос)			
		Итоговая оценка		

Типовые задания для текущего контроля

Индивидуальные задания

Детализация выполнения индивидуальных заданий зависит от темы магистерской диссертации. Примерные типовые темы магистерской диссертации по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»:

1. Разработка программы социально-экономического развития ... (программа федерального уровня)
2. Разработка программы социально-экономического развития ... (программа регионального уровня)
3. Разработка программы социально-экономического развития ... (программа местного уровня)
4. Анализ исполнения социальной программы с использованием методов проектного анализа (на примере ...)
5. Анализ исполнения экономической программы с использованием методов проектного анализа (на примере ...)
6. Совершенствование государственной программы (на примере ...)
7. Совершенствование региональной программы (на примере ...)
8. Совершенствование муниципальной программы (на примере ...)
9. Совершенствование программы развития отрасли (на примере ...)
10. Разработка технико-экономического обоснования инвестиционного проекта (на примере ...)
11. Разработка технико-экономического обоснования инвестиционного проекта в социальной сфере (на примере ...)
12. Определение вероятной эффективности инвестиционного проекта (на примере ...)
13. Разработка концепции развития инновационного предпринимательства в регионе (на примере ...)
14. Разработка концепции развития человеческих ресурсов (на примере...)
15. Мониторинг и контроль в реализации государственных программ
16. Стратегическое государственное управление регионом (на примере...)
17. Стратегическое государственное планирование развития региона (на примере...)
18. Прогнозирование социально-экономического развития региона (на примере...)
19. Формы и механизмы государственного управления развитием региона (на примере...)
20. Программно-целевое управление опережающим развитием региона (на примере...)
21. Программа повышения эффективности деятельности субъекта государственного управления (на примере...)
22. Программа кластерных инициатив в регионе (на примере...)

23. Программа кластерной организации экономического пространства территорий (на примере...)
24. Программно-целевое управление регионом (на примере...)
25. Программно-целевое управление опережающим развитием региона (на примере...)
26. Обоснование программы управления трудовыми ресурсами региона (на примере...)
27. Управление инвестиционной программой (на примере...)
28. Совершенствование программы подготовки специалистов (на примере...)
29. Программное обеспечение поддержки малого бизнеса
30. Кадровое обеспечение реализации государственной программы (на примере ...)
31. Инфраструктурное обеспечение реализации государственной программы
32. Формы и механизмы поддержки малого предпринимательства регионе
33. Программный подход в управлении развитием инновационного предпринимательства в регионе.
34. Предметная область может быть расширена исходя из научных интересов магистра.

Типовые задания для промежуточной аттестации **Вопросы к собеседованию**

Теоретический раздел

- 1 Назовите объект и предмет вашего исследования, опишите суть проблемной ситуации.
- 2 Сформулируйте и обоснуйте научную гипотезу решения проблемы.
- 3 Назовите методы научного познания, использованные для проверки научной гипотезы.
- 4 Назовите основные классификационные признаки, раскрывающие особенности теоретических подходов к проблеме.
- 5 Обоснуйте необходимость уточнения понятийного аппарата по существу проблемы.

Аналитический раздел

- 1 Перечислите инструменты анализа качественных и количественных характеристик, использованные для диагностики проблем организации.
- 2 Сформулируйте основные выводы, полученные по результатам диагностики.

Проектный раздел

- 1 Приведите основные направления решения проблемы исследования.
- 2 Опишите предполагаемые результаты предлагаемых мероприятий.
- 3 Дайте оценку эффективности предлагаемых мероприятий.

4. Изложите практическую значимость полученных результатов исследования, с точки зрения, как объекта исследования, так и систем более высокого уровня.

5. Обоснуйте научную новизну магистерской диссертации.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

8.1 Основная литература

1. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. - URL: <http://www.znanium.com>– Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2. Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс]: учебник / Попов Р. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

3. Иванов, М. Ю. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Иванов М.Ю., Иванова М.Б., - 4-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

4. Райзберг, Б. А. Целевые программы в системе государственного управления экономикой [Электронный ресурс]: монография / Б.А. Райзберг. — 2-е изд., испр. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 268 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

5. Байтасов, Р. Р. Управление инвестиционной деятельностью: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник / Р.Р. Байтасов. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 421 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

6. Дуканова, И. В. Эффективность управления социально-экономическим развитием административно-территориальных образований [Электронный ресурс]: монография / под ред. д-ра экон. наук, проф. В.И. Терехина. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 315 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

7. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / В.Е. Чиркин. - 4-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2018. - 432 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

8. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) [Электронный ресурс] : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 210 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991912>, ограниченный. – Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1. Бюджетная система России: учебник для вузов / под ред. Г.Б.Поляка. - 3-е изд., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011; 2007. - 703с.

2. Васильев, А.А. Система муниципального управления: учебник для вузов / А. А. Васильев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: КноРус, 2010. - 733с.

3. Парахина, В.Н.Муниципальное управление: учебное пособие / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганшина. - 3-е изд., перераб. - М.: КноРус, 2013. - 493с.

4. Воронкова, О.Н. Внешнеэкономическая деятельность: Организация и управление: учебник / О. Н. Воронкова, Е. П. Пузакова; Под ред. Е.П.Пузаковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2008. - 624с.

5. Калининкова, И.О. Управление социально-экономическим потенциалом региона: учебное пособие для вузов / И. О. Калининкова. - СПб.: Питер, 2012. - 234с.

6. Касьяненко, Т.Г. Экономическая оценка инвестиций: учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. - М.: Юрайт, 2014. –559с.

7. Поляк, Г. Б.Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Под ред. Поляка Г.Б., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с.// ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

8. Сыров, А. Н. Практические вопросы муниципального управления экономикой городского поселения в России [Электронный ресурс]: монография / А.Н. Сыров. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 207 с.// ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

9. Ткаченко, А. А. Внешнеэкономическая политика России в условиях глобальных вызовов [Электронный ресурс]: монография / Ткаченко А.А. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 231 с.// ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

10. Балдин, К. В. Управление инвестициями [Электронный ресурс]: учебник /К.В.Балдин - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

11. Нарутто, С. В. Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебник для магистратуры / С.В. Нарутто, Е.С. Шугрина. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. — Загл. с экрана.

12. Хмелева, Г. А. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/Г.А.Хмелева, В.К.Семенычев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 224 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. — Загл. с экрана.

13. Овчаров, А.О. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989954>, ограниченный. — Загл. с экрана.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM - <http://www.znanium.com/>

2 Научная электронная библиотека Elibrary.ru - <http://elibrary.ru/>

3 Портал «Совершенствование государственного управления»: Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ar.gov.ru>.

9 Методические указания для обучающихся

10.1 Методические указания обучающимся по прохождению преддипломной практики

Во время прохождения практики студенты имеют право получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны объекта исследования для выполнения программы и индивидуального задания практики.

На основе полученной информации студенты обязаны выполнить программу практики и оформить все отчётные документы (дневник по практике), соблюдая требования трудовой дисциплины, правила внутреннего распорядка объекта прохождения практики, а также правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в объекте исследования.

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы – при наличии, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики (преддипломная практика) должен содержать:

- записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания;
- предложения студента-практиканта;
- по итогам практики в конце дневника ставятся подписи руководителя производственной практики от профильной организации, которая, как правило, заверяется печатью, и подпись руководителя производственной практики от университета.

Отчет по производственной практике выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики, ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей научной, статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. Содержание основной части не менее 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

Предварительный вариант отчета размещается магистрантом в личном кабинете заблаговременно до даты проведения промежуточной аттестации (зачета с оценкой). Отчет проверяется руководителем Производственной практики от университета и в случае отсутствия замечаний, допускается к защите.

По окончании производственной практики в последний рабочий день студенты представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы (дневник).

Печатный вариант отчета, допущенного к защите и дневник практики, рассматриваются руководителем производственной практики от кафедры в момент защиты. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку по производственной практике – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания производственной практики (преддипломной практики).

9.2 Методические указания обучающимся по выполнению практических заданий

Методические рекомендации приведены в Приложении А.

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе подготовки и написания отчёта по производственной практике (преддипломная практика) активно используется MicrosoftOffice и информационно-справочная система КонсультантПлюс.

С целью повышения качества ведения образовательной деятельности в университете создана электронная информационно-образовательная среда. Она подразумевает организацию взаимодействия между обучающимися и преподавателями через систему личных кабинетов студентов, расположенных на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://student.knastu.ru>. Созданная информационно-образовательная среда позволяет осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством организации дистанционного консультирования по вопросам выполнения заданий производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для реализации программы практики «Преддипломная практика» на базе ФГБОУ ВО «КнАГУ» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение практики на базе КнАГУ

Аудитория	Наименование аудитории	Используемое оборудование	Назначение оборудования
-----------	------------------------	---------------------------	-------------------------

	(лаборатории)		
1	2	3	4
Учебная аудитория	мультимедийная учебная аудитория	специализированная (учебная) мебель; оборудование для презентации учебного материала: мультимедийный проектор, экран, ПЭВМ; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине в электронном виде.	Проведение зачета с по практике
Помещение для самостоятельной работы	лаборатория информационных технологий, лаборатория финансового анализа и проектирования	специализированная (учебная) мебель; оборудование для презентации учебного материала: проектор, экран, ПЭВМ.	Работа в электронной образовательной среде, сети интернет.

Для реализации программы практики «Преддипломная практика» на базе профильной организации и для самостоятельной работы студента над обобщением, обработкой, систематизацией, анализом собранного материала и написания отчета рабочее место должно быть оснащено стандартным набором офисного оборудования, обеспечивающим выход в Интернет.

Приложение А

Методические указания к выполнению заданий Преддипломной практики

Подготовка окончательного варианта текста магистерской диссертации.

Магистерская диссертация – самостоятельная научная творческая работа студента. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 90 и не более 120 страниц машинописного текста без учёта списка использованных источников и приложений. Обращаем особое внимание на недопустимость прямого заимствования чужих фрагментов текста без оформления прямой речи.

Излагать материал в работе следует четко, ясно, от третьего лица. Например:
«Автором было проведено исследование...»

В каждом разделе ВКР рекомендуется выделять по 3-4 подраздела. Содержание отдельных структурных частей работы должно четко соответствовать наименованиям разделов и подразделов. Независимо от избранной темы магистерская диссертация должна включать:

Элементы ВКР	Указания по составлению
Титульный лист	Оформляется согласно РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления», Приложение Р.
Задание на выполнение диссертации	Оформляется по шаблону, размещенному www.knastu.ru/Преподавателям/Документация УМУ/Бланк задания на магистерскую диссертацию .
Аннотация на русском и иностранном языках	Аннотация содержит краткое изложение содержания работы. В ней отражается тема исследования, основные разделы и их содержание, общее количество страниц в работе, количество таблиц, рисунков, источников литературы, приложений. Максимальный объем аннотации следует выбирать таким образом, чтобы текст на русском и иностранном языках уместился на одной странице.
Содержание	Включает порядок расположения отдельных частей магистерской диссертации (разделов и подразделов) с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается. При этом заголовки и их рубрикационные индексы должны быть приведены в строгом соответствии с текстом. Оформляется согласно РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».
Перечень сокращений, символов и обозначений	Малораспространенные сокращения, если они употребляются более трех раз, допустимо выделять на отдельном листе. Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы, термины повторяются менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте при первом упоминании. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Элементы ВКР	Указания по составлению
Введение	<p>Это вступительная часть магистерской работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи работы, дается краткая характеристика объекта исследования, исходной экономико-статистической базы и другой информации, используемой в проекте. Объем введения: 3-5 страниц печатного текста.</p> <p>Во введении к магистерской диссертации приводится общая характеристика работы, включающая в себя следующие структурные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель исследования; - задачи исследования; - объект и предмет исследования; - методы исследования; - новизна полученных результатов; <p>- достоверность и обоснованность результатов исследования;</p> <p>- практическая значимость и ценность работы;</p> <p>- личный вклад автора;</p> <p>- основные положения работы, выносимые на защиту;</p> <p>- апробация результатов работы;</p> <p>- публикации;</p> <p>- структура и объем МД.</p> <p>Не рекомендуется формулировать цель как “Исследование...”, “Изучение...”, так как эти слова указывают на средство достижения цели, а не на самуцель. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза. Предположение о возможном результате исследования. Задачи исследования определяются поставленной целью и, как правило, в форме перечисления представляют последовательные этапы решения проблемы (изучить..., описать..., выяснить..., установить..., разработать..., создать... и т.п.). Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Объект исследования –это избранная часть реальности (процесс, явление, знание), которая порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данной МД. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему. В МД обосновывается выбор тех или иных концепций, теорий, описываются конкретные методы решения поставленных задач, моделирования процессов, методика и технику проведения эксперимента, обработки результатов наблюдений и т.п. При изложении новизны проведенного исследования следует показать отличие полученных результатов от известных, описать степень новизны (впервые получено, усовершенствовано, дано дальнейшее развитие и т.п.). Достоверность и обоснованность полученных результатов (для магистрантов социально-экономических и гуманитарных направлений подготовки не обязательна). Это подтверждается совокупностью следующих положений (не обязательно всех):</p>

Элементы ВКР	Указания по составлению
	<ul style="list-style-type: none"> - адекватностью математической модели предметной области; - реальностью исходных данных; - их представительностью (типичностью для предметной области); - верификацией математической модели – совпадением результатов, полученных на ее основе, с результатами полученными другими методами; - использованием при анализе модели апробированных научной общественностью логических закономерностей, математических формализмов, расчетных зависимостей, пакетов программ; - корректной статистической обработкой результатов имитационного моделирования; - качественным и количественным согласованием результатов теоретического анализа с данными эксперимента (натурного, машинного или на физической модели); - совпадением предсказанных расчетом характеристик с рабочими характеристиками макета (опытного, промышленного образца) спроектированной техники; - положительными результатами практического внедрения. <p>Практическая (экономическая, социально-культурная) значимость полученных результатов. В работе, имеющей теоретический характер, должны приводиться сведения о научном применении результатов исследований или рекомендации по их использованию, а в работе, имеющей практический характер, сведения о практическом применении полученных результатов или рекомендации по их использованию. Отмечая практическую ценность полученных результатов, необходимо дать информацию о степени готовности к использованию и масштабах предполагаемого использования, а также об экономической значимости результатов, если они есть. Личный вклад автора – это степень участия автора диссертации и соавторов совместных работ в получении результатов, которые вошли в диссертацию. Основные положения работы, выносимые на защиту, следует формулировать так, чтобы было видно, что именно защищается. Апробация результатов диссертации предполагает указание конференций, совещаний, семинаров и т.п., на которых докладывались результаты исследований, включенные в работу. Здесь приводятся также документально подтвержденные результаты внедрения исследований, если таковые имеются. Указываются публикации, т.е. список источников, в которых опубликованы результаты работы (в научных журналах, сборниках, тезисах конференций, патентах). Как правило, структура работы приводится в табличном виде. Приводится полный объем работы в страницах, а также количество иллюстраций, таблиц, приложений и использованной литературы.</p>

Элементы ВКР	Указания по составлению
<p>Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.</p>	<p>В первой главе (разделе), анализируя современное состояние вопроса, магистрант дает очерк основных этапов исследования проблемы. Сжато, критически осветив известные ему в этой области работы. Магистрант должен определить свое место в решении проблемы. Эта глава, как и последующие главы, начинается с общего плана ее последующего изложения с указанием краткого содержания каждого параграфа главы. Первая глава заканчивается постановкой задачи исследования. В данной главе оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе. В процессе изучения проблемы необходимо высказать и обосновать свою точку зрения.</p> <p>В главе дается обзор литературы, передового отечественного и зарубежного опыта по проблеме, формулируется концепция исследования, этимология основных понятий и т.д. Для более полного раскрытия теоретико-методологических основ менеджмента студенты могут в отдельном параграфе первой главы представить результаты оценки степени применимости общенаучных подходов и методов познания (<i>системного и комплексного подходов, исторического и логического подходов, концепции жизненного цикла развития систем, методов моделирования</i> и пр.) в процессе исследования вопросов, выступающих в качестве предмета выпускной квалификационной работы. Обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации.</p> <p>В методической части выпускной квалификационной работы необходимо разработать методику анализа изучаемой проблемы, подготовить формы для сбора информации.</p> <p>Формулируется проблема исследования и выдвигаются основные гипотезы.</p>
<p>Глава 2. Анализ изучаемой проблемы</p>	<p>Во второй главе может рассматриваться действующая система мотивации и стимулирования труда, найма и обучения персонала и т.п. В зависимости от темы магистерской диссертации, на основе анализа результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов приводятся результаты количественной и качественной оценки проблемы, анализ всесторонних аспектов деятельности предприятия, указанных в теме магистерской диссертации, в расчетах используются соответствующие методы и методики. В этом случае по результатам проведенного анализа выявляются резервы улучшения деятельности предприятия, формируются рекомендации по использованию выявленных резервов.</p> <p>Для тем, связанных с эмпирическим исследованием:</p> <p>В первом параграфе второй главы необходимо сформулировать и обосновать гипотезу исследования. При обосновании гипотезы следует опираться на современные публикации, размещенные в базах РИНЦ, Scopus, WoS.</p> <p>Во втором параграфе целесообразно сформировать концептуальную модель, обосновать выбор переменных, описать эмпирическую базу и методику исследования (за образец при-</p>

Элементы ВКР	Указания по составлению
	<p>нять описание этих разделов в статьях Scopus, WoS).</p> <p>В третьем параграфе рекомендуется описать порядок проведения исследования, последовательность итераций анализа на базе сформированной модели.</p>
<p>Глава 3. Разработка рекомендаций и обоснование мероприятий по решению исследуемой проблемы</p>	<p>В третьей главе, на основе систематизации полученных результатов исследования и выявленных при диагностике проблем, необходимо разработать и обосновать целесообразность мероприятий, направленных на совершенствование той или иной стороны деятельности организации. В первую очередь необходимо определить затраты (бюджет) предлагаемых мероприятий и количественно оценить все возможные положительные эффекты. Далее необходимо провести сравнение совокупного эффекта с затратами его вызвавшими.</p> <p>В темах, связанных с проведением эмпирических исследований в третьей главе магистерской работы целесообразно отразить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов эмпирического исследования с формулировкой общих и частных выводов, обоснованием гипотезы (если результаты положительные) или ее опровержением (если результаты отрицательны); - практический аспект полученных результатов (имеют ли они чисто фундаментальный или прикладной аспект, как их можно использовать на предприятии и каков будет экономический эффект); - направления дальнейших исследований в обозначенной автором области с формулировкой проблемных зон и возможных перспектив работы автора над данной темой при продолжении научного исследования. <p>В этом случае, третья глава должна отражать не только степень новизны полученных результатов, но и их практическую значимость для предприятий и организаций.</p> <p>Данная часть работы должна быть оценена руководством организации, подтверждаемой Справкой о наличии практической ценности результатов работы. Данная справка оформляется в произвольной форме с обязательным отражением следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность полученных результатов; - значимость всей или определенной части работы для организации; - предложения внедрены или только планируются к внедрению.
<p>Заключение</p>	<p>Заключение по результатам выполненной работы должны состоять не более чем из 5-ти крупных обобщающих пунктов, подводящих итог выполненной работы.</p> <p>Изложение по разделам должно быть логичным с точки зрения выбранной и обоснованной студентом методологии исследования, что позволит оценить его научный уровень. При этом в заключении должны быть отражены не только итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. Особый акцент делается на наиболее <i>существен-</i></p>

Элементы ВКР	Указания по составлению
	<p><i>ных результатах</i>, полученных в ходе написания ВКР <u>лично</u> магистрантом.</p> <p>В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.</p>
<p>Список использованных источников</p>	<p>Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при написании диссертации, включая работы автора. Подбор источников по теме магистерской диссертации осуществляется обучающимся самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти.</p> <p>Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативные акты; • книги, монографии, диссертации; • печатная периодика; • источники на электронных носителях локального доступа; • источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет - источники). <p>В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).</p> <p>Нормативные акты располагаются в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН; • Конституция России; • кодексы; • федеральные законы; • указы Президента России; • постановления Правительства России; • приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств; • законы субъектов России; • распоряжения губернаторов; • распоряжения областных (республиканских) правительств; • судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России); • законодательные акты, утратившие силу. <p>Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. Каждый включенный в такой список литературный источник должен</p>

Элементы ВКР	Указания по составлению
	<p>иметь отражение в рукописи диссертации. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список работы, на которые нет ссылок в тексте диссертации, и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Ссылки по тексту оформляются квадратными скобками с указанием номера источника по списку использованных источников и номера/номеров страниц, например [14, с. 367] или [47, с. 16-18].</p> <p>Список использованных источников должен включать не менее 50 наименований источников.</p> <p>Список используемой литературы составляется в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».</p>
Приложения	<p>Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.</p> <p>В приложения могут быть включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные; – математические расчеты, формулы; – схемы, рисунки; – балансы предприятия, используемые для анализа хозяйственной деятельности; – инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы; – анкеты, тесты; – иллюстрации вспомогательного характера и др.
К сшитой работе прикладываются следующие документы	
Бланк проверки в системе «Антиплагиат»	<p>Для допуска на предзащиту работы должны пройти обследование в системе «АнтиПлагиат» и получить отметку ответственного лица кафедры о проценте авторского текста.</p> <p>Требования:</p> <p>Студент допускается к предзащите/защите магистерской работы, если процент оригинального текста не менее 80%. Если доля оригинального текста в пределах 60-79%, то студент обязан доработать текст и повторно отправить его на проверку не позднее 2-х недель до защиты. При оригинальности текста менее 60% студент не допускается к предзащите/защите.</p>
Отзыв научного руководителя	Оформляется по шаблону, размещенному www.knastu.ru/Преподавателям/Документация УМУ/Бланк отзыва на магистерскую диссертацию .
Рецензия на магистерскую диссертацию	Оформляется по шаблону, размещенному www.knastu.ru/Преподавателям/Документация УМУ/Бланк рецензии на магистерскую диссертацию .

Элементы ВКР	Указания по составлению
Справка о практической ценности / внедрении результатов, полученных в ходе выполнения магистерской диссертации (предоставляется при необходимости, по решению руководителя магистерской программы)	Справка оформляется в произвольной форме с обязательным отражением следующих аспектов: - достоверность полученных результатов; - значимость всей или определенной части работы для организации; - предложения внедрены или только планируются к внедрению. Документ оформляется на бланке организации, удостоверяется подписью руководителя (уполномоченного лица) организации, которая заверяется печатью.

Подготовка окончательного варианта автореферата

Автореферат - представляет собой реферативное изложение содержания диссертации. Назначение автореферата – ознакомление членов Государственной аттестационной комиссии по защите магистерских диссертаций с результатами научно-исследовательской работы, отраженными в магистерской диссертации.

Автореферат должен достаточно полно раскрывать содержание диссертации, в нем не должно быть информации, которая отсутствует в диссертации. Автореферат должен содержать:

Элементы автореферата	Указания по составлению
Титульный лист	Оформляется согласно приложениям Л, М СТО 7.5-14 Положение о подготовке магистров в ФГБОУ ВО «КнАГУ».
Общая характеристика работы	В целом повторяет введение магистерской диссертации. Этот раздел предназначен для ознакомления с основными квалификационными характеристиками работы: актуальность темы; объект и предмет исследования; цели и задачи исследования; теоретико-методологические основания и методы исследования; краткий обзор информационной базы; результаты исследования, выносимые на защиту; научная новизна и(или) практическая значимость результатов, выносимых на защиту; апробация результатов исследования; объём и структура диссертации. В актуальности темы МД (не более двух страниц) следует указать степень разработанности проблемы или задачи, кратко охарактеризовать необходимость проведения исследований для развития соответствующей отрасли науки или производства. По сути дела актуальность темы –это предельно сжатое изложение логически связанных отдельных положений введения и первой главы диссертации. Остальные разделы общей характеристики работы, приводимые в автореферате, должны соответствовать из-

Элементы автореферата	Указания по составлению
	ложенным в диссертации.
Основные положения магистерской диссертации	Представляют собой реферативное изложение основного содержания диссертации. В этом разделе должны быть показаны результаты, выносимые на защиту, и приведено их обоснование.
Публикации автора по теме диссертации	Выводы и список публикаций автора МД, приводимые в автореферате, должны соответствовать приведенным в диссертации. Публикации автора в печатных и электронных изданиях, в которых нашли отражение результаты исследования, выносимые на защиту, указываются их выходные данные и объем в печатных листах.
<p>Объем автореферата составляет не более 0,5 авторского листа. Автореферат оформляется в форме брошюры.</p> <p>Автореферат МД утверждается руководителем магистерской программы не позднее, чем за неделю до защиты. Автореферат МД публикуется на сайте университета не позднее, чем за три дня до защиты.</p>	

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ протоколом заседания кафедры «Менеджмент, маркетинг и государственное управление» №2 от 07.09.2017.

Дата введения 07.09.2017

1 В разделе 6 РП «Преддипломная практика» изменить график выполнения самостоятельной работы студента.

Основание: Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», решение Ученого совета университета протокол № 6 от 01.09.2017.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ протоколом заседания кафедры «Менеджмент, маркетинг и государственное управление» № 5 от 27.11.2017г.

Дата введения 27.11.2017г

1 На титульном листе РП «Преддипломная практика» изменить наименование университета и изложить в редакции «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»».

Основание: Приказ от 17.11.2017 № 467-О «О внесении изменений в реквизиты бланков документов университета».

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ протоколом заседания кафедры «Менеджмент, маркетинг и государственное управление» №14 от 14.06.2019.

Дата введения 26.06.2019

Дополнить раздел 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой освоения дисциплины (модуля)» следующими изданиями 2018-2019 гг:

Дуканова, И. В. Эффективность управления социально-экономическим развитием административно-территориальных образований [Электронный ресурс]: монография / под ред. д-ра экон. наук, проф. В.И. Терехина. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 315 с.// ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. — Загл. с экрана.

Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / В.Е. Чиркин. - 4-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2018. - 432 с.// ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. — Загл. с экрана.

Нарутто, С. В. Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебник для магистратуры / С.В. Нарутто, Е.С. Шугрина. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 272 с.// ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. — Загл. с экрана.

Хмелева, Г. А. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/Г.А.Хмелева, В.К.Семенычев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 224 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. — Загл. с экрана.

Понкин, И.В. Теория государственного управления [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Понкин ; предисл. А.Б. Зеленцова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/992911>, ограниченный. — Загл. с экрана.

Овчаров, А.О. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989954>, ограниченный. — Загл. с экрана.

Воробьева, Т. В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс] / Т. В. Воробьева. — М. : ИНТУИТ, 2019. — 146 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79731.html>, ограниченный. — Загл. с экрана.

Основание: «СТО 7.3-3 Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание».