

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета
Э.А. Дмитриев
2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

г. Комсомольск-на-Амуре

[Школа подготовки специалистов
на транспорте]

1. Общие положения

1.1 Школа подготовки специалистов на транспорте (ШПСТ) является отдельным учебным структурным подразделением университета. Школа подготовки специалистов на транспорте осуществляет учебную и методическую деятельность, воспитательную и внеучебную работу со всеми гражданами, изъявившими желание пройти обучение по программам подготовки специалистов на транспорте и прошедшим медицинское освидетельствование.

1.2 ШПСТ создана 11 октября 2010 года решением Ученого совета университета.

Адрес ШПСТ КнАГУ: 681013. г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, д.27, КнАГУ, корпус 3, ауд.114

1.3. Решение о реорганизации, ликвидации и переименовании ШПСТ принимается Ученым советом университета по представлению декана факультета энергетики, транспорта и морских технологий (ФЭТМТ).

1.4 Непосредственное подчинение ШПСТ: декану факультета энергетики, транспорта и морских технологий.

1.5 Руководство ШПСТ:

1.5.1 Управление ШПСТ осуществляется на принципах единоначалия.

1.5.2 Непосредственное руководство деятельностью ШПСТ осуществляет директор.

1.6 Директор ШПСТ назначается на должность приказом ректора по представлению декана факультета энергетики, транспорта и морских технологий. Досрочное освобождение от должности директора осуществляется приказом по университету в случаях ликвидации ШПСТ, по личному заявлению, при нарушении положений Устава КнАГУ или законодательства России.

1.7 ШПСТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением и другими нормативными актами,

Уставом университета, настоящим Положением и другими нормативными актами, решениями Ученого совета университета и Ученого совета ФЭТМТ, приказами ректора, распоряжениями ректора и проректоров и декана факультета энергетики, транспорта и морских технологий, политикой руководства в области качества университета, национальными стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000.

1.8 Работа ШПСТ осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, организационной, воспитательной и др. Деятельность ШПСТ осуществляется в соответствии с перспективным комплексным планом развития Школы подготовки специалистов на транспорте на пять лет согласованным со стратегическими целями университета, учебным планом работы ШПСТ.

1.9 Директор ШПСТ представляет ректору и декану ФЭТМТ письменный отчет (план-отчет) о работе ШПСТ по окончании каждого учебного цикла и ежегодно в конце года.

2 Структура и организация работы подразделения

2.1 Деятельностью ШПСТ осуществляется директором. С директором заключается трудовой договор сроком на пять лет. Директор руководит деятельностью ШПСТ и несет персональную ответственность за результаты ее работы в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией. В период отсутствия директора его функции по приказу ректора осуществляет один из преподавателей ШПСТ.

2.2 ШПСТ объединяет в своем составе преподавательский и учебно-вспомогательный персонал. На должность преподавательского состава могут быть приняты лица, имеющие профессиональное образование, соответствующую квалификационным данным данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации. Обязанности сотрудников определены должностными инструкциями.

2.3 Штат ШПСТ КнАГУ:

- директор;
- преподаватели.

2.4 Работники ШПСТ выполняют следующие функциональные обязанности:

2.4.1 *Директор* подчиняется непосредственно декану факультета энергетики, транспорта и морских технологий.

Выполняет следующие обязанности:

- обеспечивает выполнения текущих и перспективных планов;
- занимается вопросами менеджмента: стремится обеспечить высокую эффективность в каждый данный момент и на перспективу, ориентируется на сохранение и укрепление Школы подготовки специалистов на транспорте;
- отвечает за решение вопросов, связанных с учебным процессом, осуществляет взаимодействие с административными органами г.Комсомольска-на-Амуре;
- осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины и выполнением обязанностей подчинёнными должностными лицами;

- ходатайствует перед ректором о принятии и увольнении с работы сотрудников Школы подготовки специалистов на транспорте;

- поддерживает контакты с администрацией поселковых муниципальных округов Комсомольского района.

- по окончании каждого цикла обучения и в конце года подводит итоги выполненной учебной работы;

- подписывает табель учёта рабочего времени подчинённых ему работников;

2.4.2 Преподаватель непосредственно подчиняется директору ШПСТ. Он отвечает за оснащение и поддержание в работоспособном состоянии всех технических средств обучения в закреплённой аудитории, а также за качество подготовки учащихся в закреплённых за ним учебных группах.

Он обязан:

- планировать, организовывать и осуществлять деятельность по теоретическому и практическому обучению;

- обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности используемого оборудования;

- анализировать занятия, принимать решения по коррекции целей, содержания, методов и средств обучения;

- оценивать результаты, обучения посредством проведения контрольных занятий, зачетов и экзаменов;

- участвовать в разработке рабочих программ, учебных планов, задач тестов, упражнений по соответствующей теме;

- осуществлять выбор и использовать современные учебники и учебно-методические пособия;

- изучать, оценивать и использовать инновационные образовательные процессы;

- своевременно и качественно осуществлять обслуживание применяемого в обучении оборудования.

2.5 Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности ШПСТ, выделяет и закрепляет за ней аудиторный и лабораторный фонд.

2.6 Экономические отношения ШПСТ с внешними предприятиями и организациями строятся, как правило, на хозрасчетной основе с заключением соответствующего договора от имени университета.

3 Цели и показатели деятельности

3.1 Целью ШПСТ является подготовка, обучение, переподготовка и повышение квалификации специалистов на транспорте.

3.2 Основной задачей судовождения является обеспечение навигационной безопасности в любых условиях плавания.

Исходя из этой основной задачи, методика современного судовождения предусматривает решение следующих частных задач:

- предварительный выбор наиболее выгодного пути судна;

- вождение судна по заранее намеченному пути и осуществление контроля за плаванием по этому пути;

- изучение внешних факторов, влияющих на движение судна, сущность этого влияния и методы его учета.

3.2 Показатели оценки работы подразделения:

- объем привлеченных внебюджетных средств.

3.3 Сводные показатели деятельности ШПСТ объединяются в планах-отчетах за учебный год.

4 Задачи подразделения

4.1 Главные задачи ШПСТ:

- реализация образовательных программ в области подготовки и переподготовки специалистов на транспорте, соответствующего уровня;

- выполнение научно-методических работ в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- осуществление в установленном порядке разработки и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;

- производство учебных электронных обучающих программ и фильмов;

- издание книг, брошюр, буклетов и прочие виды издательской деятельности;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;

- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации специалистов на транспорте.

5 Функции подразделения

5.1 Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки специалистов на транспорте, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;

5.2. Осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

5.3. Осуществлять деятельность и оказывать услуги (платные на договорной основе) в области обслуживания маломерных судов;

5.4. Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

5.5. Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

5.6 Свободно распространять информацию о своей деятельности;

5.7 .Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;

5.8 Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

5.9 Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров.

6 Матрица ответственности

Матрица ответственности ШПСТ представлена в приложении А.

7 Права подразделения

7.1 ШПСТ имеет право входить во внутривузовские научные и учебные структуры, временные творческие научные коллективы с участием преподавателей, судовые ассоциации.

7.2 Работники ШПСТ имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с условиями трудового договора;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;

7.3 Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с требованиями программ подготовки специалистов на транспорте;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение свидетельства о прохождении обучения установленного образца (по результатам итоговой аттестации).

8 Ответственность подразделения

8.1 Директор ШПСТ несет ответственность за:

- невыполнение всех требований нормативных документов по проведению делопроизводства;

- подготовку документов ШПСТ по закрепленным программам профессионального обучения;
- своевременное представление рабочих программ, учебно-методических пособий;
- набор слушателей по утвержденным программам ШПСТ;
- организацию и проведение обучения слушателей в ШПСТ.

8.2 Степень ответственности других работников ШПСТ устанавливается их должностными инструкциями.

9 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

9.1 С управлением кадрами и делами:

Получает: формы документов для заполнения.

Представляет: материалы на оформление сотрудников ШПСТ.

9.2 С бухгалтерией :

Получает: информацию об оплате слушателей за обучение.

Представляет: договоры обучающихся.

9.3 С управлением экономики:

Получает: информацию о состоянии зарплаты сотрудников, передаче документов на оплату, утвержденные сметы расходов на будущий год.

Представляет: проекты смет на будущий год, финансовые документы для утверждения.

10 Финансирование деятельности подразделения

Финансирование деятельности ШПСТ осуществляется за счет доходов, полученных за подготовку и переподготовку специалистов на транспорте.

10 Записи

Список документов, содержащих записи о качестве, место и срок их хранения приведены в приложении Б. Ответственным за ведение записей является директор ШПСТ.

Разработал
директор ШПСТ



С.П. Чернобай

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор
Декан ФЭТМТ
Начальник УКД
Начальник ОМК
Начальник ПУ



И.В. Макурин
А.В. Космынин
М.А. Корякина
Л.В. Афанасьева
А.В. Ременников

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)

Матрица ответственности ШПСТ

Задачи	Директор	Преподаватель	МВО
1. Реализация образовательных программ в области подготовки и переподготовки специалистов на транспорте, соответствующего уровня;	ОИ	Ф	Ф
2. Выполнение научно-методических работ в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики	О	Ф	Ф
3. Осуществление в установленном порядке разработки и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д	О	И	И
4. Производство учебных электронных обучающих программ и фильмов	О	ИФ	ИФ
5. Издание книг, брошюр, буклетов и прочие виды издательской деятельности	ОИ	ОИ	СИ
6. Производство учебных электронных обучающих программ и фильмов	ОИ	И	И
7. Изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий	ОИ	И	И
8. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации специалистов на транспорте	ОИ	И	И

Сокращения:

И – непосредственный исполнитель;

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы;

С – согласование, визирование возможного решения задачи;

Ф – информирование, получение информации в результате решения задачи.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)

Номенклатура дел Школы подготовки специалистов на транспорте

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Кол. томов	Срок хранения документов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	23-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки Российской Федерации, относящиеся к деятельности Школы подготовки специалистов на транспорте (копии)		До минования надобности (ДМН)	
2	23-02	Приказы ректора университета по основной деятельности (копии)		ДМН	Подлинники в УКД
3	23-03	Приказы по личному составу, ПС и сотрудников (о командировках, поощрениях и взысканиях) (копии)		ДМН	Подлинники в УКД
4	23-04	Приказы по личному составу обучающихся (копии)		ДМН	
5	23-05	Распоряжения ректора, проректоров, декана ФЭТМТ		ДМН	
6	23-06	Решения совета университета (копии)		ДМН	На сайте уни-
7	23-07	Положение о Школе подготовки специалистов на транспорте (копия)		До замены новым	Подлинник в УКД
8	23-08	Должностные инструкции сотрудников (копии)		3 года после замены новым	Подлинники хранятся в УКД
9	23-09	План-отчеты о работе Школы подготовки специалистов на транспорте		ДМН	
10	23-10	Планы повышения квалификации преподавателей Школы подготовки специалистов на транспорте		ДМН	
11	23-11	Индивидуальные планы преподавателей на учебный период		5 лет	
12	23-12	Графики предоставления отпусков. Списки личного состава Школы подготовки специалистов на транспорте		1 год	
13	23-13	Журнал инструктажа по технике безопасности		10 лет	
14	23-14	Стандарты университета (РД, СТП, РИ)		До замены новыми	
15	23-15	Докладные записки (копии)		ДМН	
16	23-16	Номенклатура дел Школы подготовки специалистов на транспорте		До замены новой	

