

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «Математическое обеспечение и применение ЭВМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
И.В. Макурин  
« 28 » 12 2017 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


**дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»**

основной профессиональной образовательной программы  
подготовки бакалавров  
по направлению 09.03.01 - «Информатика и вычислительная техника»  
профиль «Программное обеспечение средств вычислительной техники  
и автоматизированных систем»

Форма обучения	заочная
Технология обучения	традиционная


Комсомольск-на-Амуре 2017

Автор рабочей программы  
доцент, к.т.н.

  
« 05 » 04 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки

  
« 08 » 04 2017 г.

Заведующий кафедрой «МОП ЭВМ»

  
« 06 » 04 2017 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  
«МОП ЭВМ»

  
« 06 » 04 2017 г.

Декан «ФЗДО»

  
« 07 » 04 2017 г.

Начальник учебно-методического  
управления

  
« 10 » 04 2017 г.

## Введение

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 5, и образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника». Данная рабочая программа подготовлена для студентов наборов 2017 года, 2018 года и далее.

### 1 Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Введение в профессиональную деятельность					
Цель дисциплины	Способствовать овладению студентами базовых теоретических и практических знаний о способах профессионального становления и саморазвития					
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"><li>• способствовать формированию профессиональных ценностей;</li><li>• способствовать развитию умения выбирать средства для развития профессиональных компетенций, используя ресурсы образовательной программы, университетского образовательного пространства, профессионального общества;</li><li>• создавать условия для овладения навыкам планирования, организации и контроля профессиональной деятельности</li></ul>					
Основные разделы дисциплины	Познавательная и учебная деятельность студента. Теория и практика профессионально-личностного становления бакалавров направления подготовки					
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. / 108 академических часов					
	Семестр	Аудиторная нагрузка, ч		СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Практ. работы			
	2 семестр	4	6	94	4	108
ИТОГО:	4	6	94	4	108	

### 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» нацелена на формирование компетенций, знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, знания, умения, навыки

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие дисциплина	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Ценности университета, 31(ОК-7-1)	Проводить самодиагностику и анализ учебной деятельности; определять цели учебной деятельности, У1(ОК-7-1)	Владеть навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности, Н1(ОК-7-1)
	Методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня, 32(ОК-7-1)	Анализировать и осознанно выбирать ресурсы, У2(ОК-7-1)	Владеть навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами, Н2(ОК-7-1)
		Использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности, У3(ОК-7-1)	Владеть навыками коммуникации в академической среде, Н3(ОК-7-1)
		Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, У4(ОК-7-1)	Владеть навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время, Н4(ОК-7-1)
		Составлять доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений, У5(ОК-7-1)	Владеть навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта, Н5(ОК-7-1)
		Видеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и грамотно, логично, аргументированно ответить на него, У6(ОК-7-1)	
		Видеть суть критических суждений относительно представляемой работы и предложить возможное	

		направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями, У7(ОК-7-1)	
	Ценности профессионального сообщества, 31(ОК-7-2)	Выбирать средства для формирования и развития профессиональных компетенций, используя ресурсы образовательной программы, университетского образовательного сообщества, У1(ОК-7-2)	Владеть навыками планирования, организации и контроля профессиональной деятельности, Н1(ОК-7-2)
	Основы формирования и развития профессиональных компетенций, 32(ОК-7-2)	Проводить оценку профессиональных компетенций, используя различные инструменты (тесты, экспертная оценка, портфолио, др.), У2(ОК-7-2)	Владеть навыками коммуникации в профессиональной среде, Н2(ОК-7-2)
	Профессиональные стандарты по направлению подготовки, 33(ОК-7-2)	Проводить самодиагностику и анализ профессиональной деятельности, У3(ОК-7-2)	Владеть навыками самооценки и диагностики профессиональных компетенций, Н3(ОК-7-2)
	Типы профессиональной мобильности (вертикальная и горизонтальная), 34(ОК-7-2)	Анализировать и осознанно выбирать ресурсы, У4(ОК-7-2)	Владеть навыками организации социально-профессиональной мобильности, Н4(ОК-7-2)
	Структуру профессиональной мобильности, 35(ОК-7-2)	Определять цели деятельности, У5(ОК-7-2)	
	Условия организации профессиональной мобильности, 36(ОК-7-2)	Использовать инструменты планирования и самоконтроля профессиональной деятельности, в том числе электронные инструменты, У6(ОК-7-2)	

### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» изучается на 1 курсе в семестре 2.

Дисциплина является базовой дисциплиной, входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» выступает в качестве первого и второго этапа формирования профессиональной компетенции ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию.

Этапы формирования компетенции ОК-7:

1 этап - код этапа: ОК-7-1 Способность к самоорганизации и самообразованию в учебной деятельности.

2 этап - код этапа: ОК-7-2 Способность к самоорганизации и самообразованию в профессиональной деятельности, способность осознанно развивать профессиональные компетенции.

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» является одной из составляющих для успешного прохождения «Государственной итоговой аттестации».

#### **4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

<b>Объем дисциплины</b>	<b>Всего академических часов, заочная форма обучения</b>
Общая трудоемкость дисциплины	108
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего</b>	10
В том числе:	
<b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	4
<b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	6
<b>Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа</b> , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	94
Промежуточная аттестация обучающихся	4

## 5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
<b>Раздел 1 Познавательная и учебная деятельность студента</b>					
<b>Тема.</b> Познавательная и учебная деятельность студента (Истоки возникновения тайм-менеджмента. Основные понятия («поглотители времени», «дефицит времени»). Способы борьбы с нехваткой времени. Способы работы над собой. Способы определения конечного результата. Самооценка. Рассмотрение способов установления приоритетов и ранжирования задач)	Лекция	1	Традиционная с элементами дискуссии	ОК-7-1	32(ОК-7-1)
<b>Тема.</b> Планирование личных целей и расстановка приоритетов (Использование современных инструментов планирования временем (Google Calendar, OneNote)	Практическое занятие	1	Решение кейсов по тайм-менеджменту	ОК-7-1	32(ОК-7-1) У1(ОК-7-1) У3(ОК-7-1) Н1(ОК-7-1)
<b>Тема.</b> Коммуникация как форма общения в студенческо-преподавательской среде. (Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности. Структура конфликта и его динамика. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Средства предотвращения конфликтов и методы кризисного управления (информационный, коммуникативный, социально-психологический, организационный). Этика управления конфликтной ситуацией	Лекция	1	Дискуссия	ОК-7-1	32(ОК-7-1) У3(ОК-7-1)
<b>Тема.</b> (практика разрешения конфликтов: уклонение от противоречия, «сглаживание», компромисс, конфронтация, подавление (принуждение). Процедурные аспекты регулирования конфликтов: примирение, посредничество, арбитраж)	Практическое занятие	1	Деловая игра (поведение в конфликтной ситуации)	ОК-7-1	Н3(ОК-7-1)
	Самостоятель-	6	Чтение ос-	ОК-7-1	32(ОК-7-1)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
	ная работа обучающихся		новой и дополнительной литературы по темам раздела		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	Подготовка к практическим занятиям	ОК-7-1	32(ОК-7-1) У1(ОК-7-1) У3(ОК-7-1)
<b>ИТОГО по разделу 1</b>	Лекции	2	-	-	-
	Практические работы	2	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	6	-	-	-
<b><i>Раздел 2 Теория и практика профессионально-личностного становления бакалавров направления подготовки</i></b>					
<b>Тема.</b> Цель и задачи дисциплины. Высшее образование в РФ. Основные положения образовательного стандарта, структура учебного плана по направлению подготовки. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки. Рабочие программы дисциплин, практик	Лекция	0,5	Презентационная, активная		32(ОК-7-2)
<b>Тема.</b> История, этапы развития и перспективы развития выбранной профессиональной области. Профессиональная мобильность	Лекция	0,5	Презентационная, активная		32(ОК-7-2) 33(ОК-7-2) 34(ОК-7-2) 35(ОК-7-2) 36(ОК-7-2)



Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
<b>Тема.</b> Образовательная среда университета и профессиональные сообщества как ресурс профессионально-личностного становления	Лекция	0,5	Презентационная, активная		31(ОК-7-1) 31(ОК-7-2)
<b>Тема.</b> Официальный сайт университета. Информация для студентов: актуальность, полнота, защита информации. Личный кабинет студента. Обмен информацией между студентом и преподавателями. Электронный портфолио студента. Устав университета. Основные положения. Образовательная, научная деятельность университета. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры. Локальные акты университета	Лекция	0,5	Презентационная, активная		31(ОК-7-1)
<b>Тема.</b> Официальный сайт университета. Информация для студентов: актуальность, полнота, защита информации. Личный кабинет студента. Обмен информацией между студентом и преподавателями. Электронный портфолио студента. Устав университета. Основные положения. Образовательная, научная деятельность университета. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры. Локальные акты университета	Практическое занятие	2	Активная		У1(ОК-7-2) У2(ОК-7-2) У4(ОК-7-2) У5(ОК-7-2) Н3(ОК-7-2) Н4(ОК-7-2)
<b>Тема.</b> Составить обучающую интеллект-карту (mind maps) по лекции учебной дисциплины семестра с помощью специального программного обеспечения	Практическое занятие	2			У2(ОК-7-1) У4(ОК-7-1) У5(ОК-7-1) У6(ОК-7-1) У7(ОК-7-1) У2(ОК-7-2) У3(ОК-7-2)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
					У6(ОК-7-2) Н2(ОК-7-1) Н4(ОК-7-1) Н5(ОК-7-1) Н1(ОК-7-2) Н2(ОК-7-2) Н3(ОК-7-2)
	Самостоятельная работа обучающихся	11	Чтение основной и дополнительной литературы по темам раздела	ОК-7-1 ОК-7-2	31(ОК-7-1) 31(ОК-7-2) 32(ОК-7-2) 33(ОК-7-2) 34(ОК-7-2) 35(ОК-7-2) 36(ОК-7-2)
	Самостоятельная работа обучающихся	28	Подготовка к практическим занятиям	ОК-7-1 ОК-7-2	31(ОК-7-1) 31(ОК-7-2) 32(ОК-7-2) 33(ОК-7-2) 34(ОК-7-2) 35(ОК-7-2) 36(ОК-7-2) У2(ОК-7-1) У4(ОК-7-1) У5(ОК-7-1) У6(ОК-7-1) У7(ОК-7-1)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
					У1(ОК-7-2) У2(ОК-7-2) У3(ОК-7-2) У4(ОК-7-2) У5(ОК-7-2) У6(ОК-7-2)
	Самостоятельная работа обучающихся	43	Выполнение, оформление и подготовка к контрольной работы	ОК-7-1 ОК-7-2	У2(ОК-7-1) У4(ОК-7-1) У5(ОК-7-1) У6(ОК-7-1) У7(ОК-7-1) У1(ОК-7-2) У2(ОК-7-2) У3(ОК-7-2) У4(ОК-7-2) У5(ОК-7-2) У6(ОК-7-2) Н2(ОК-7-1) Н4(ОК-7-1) Н5(ОК-7-1) Н1(ОК-7-2) Н2(ОК-7-2) Н3(ОК-7-2) Н4(ОК-7-2)
<b>ИТОГО по разделу 2</b>	Лекции	4	-	-	-
	Практические	4	-	-	-

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
	работы				
	Самостоятельная работа обучающихся	8	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине</b>		4	зачет	-	-
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	Лекции	4	-	-	-
	Практические работы	6	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	94	-	-	-
	Промежуточная аттестация	4	-	-	-
<b>ИТОГО:</b> общая трудоемкость дисциплины 108 часов, в том числе с использованием активных методов обучения 3 часа.					

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся, осваивающих дисциплину «Введение в профессиональную деятельность», состоит из следующих компонентов: чтение основной и дополнительной литературы по темам дисциплины; подготовка к практическим занятиям; выполнение, оформление и подготовка к защите контрольной работы.

Для успешного выполнения всех разделов самостоятельной работы учащимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

1 Щелкунова М.Е. Комплект электронных УММ для выполнения практических работ и контрольной работы по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» в локальной сети ФКТ по адресу \\3k316m01\Курс\_ВвПД.

2 РД ФГБОУ ВО «КНАГТУ» 013-2016. Текстовые студенческие работы. Правила оформления. – Введ. 2016-03-04. – Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВО «КНАГТУ», 2016. – 55 с.

Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы студента в семестре 2 представлен в таблице 4.

### **Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов – значимая форма обучения в вузе. Пренебрежение ею не позволит успешно усвоить учебную дисциплину.

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них – это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая – внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

При подготовке к защите контрольной работы студенту необходимо обратить внимание на проработку теоретических вопросов по данной теме.

При оформлении отчета к контрольной работе студенту необходимо осуществить поиск, хранение, обработку и анализ информации в сети Интернет и в технической литературе. Так же при оформлении отчета к контрольной работе необходимо строго следовать РД ФГБОУ ВО «КНАГТУ» 013-2016. «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

После успешного выполнения и защиты контрольной работы на практическом занятии отчет по контрольной работе студенту необходимо разместить в его личном кабинете, расположенном на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://student.knastu.ru>.

Таблица 4 – Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы студентами заочного отделения в семестре 2

Вид самостоятельной работы	Часов в неделю																	Итого по видам работ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Чтение основной и дополнительной литературы по темам раздела	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Подготовка к практическим занятиям	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
Выполнение, оформление и подготовка к защите контрольной работы	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	43
<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>94</b>

## 7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Раздел 1. Познавательная и учебная деятельность студентов	ОК-7-1	Деловая игра Тайм-план	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни. Может использовать современные инструменты, которые помогают управлять временем
		Деловая игра	Осуществляет выбор стратегии регулирования конфликтной ситуации в профессиональном взаимодействии
Раздел 2. Теория и практика профессионально-личностного становления бакалавров направления	ОК-7-1 ОК-7-2	Интеллектуальная карта по лекции дисциплины семестра	Знает историю, этапы развития и перспективы развития выбранной профессиональной области. Знает основные положения образовательного стандарта. Знает учебный план по направлению

<b>ния подготовки</b>		Контрольная работа	<p>подготовки.</p> <p>Знает виды учебных занятий, виды контроля знаний.</p> <p>Знает учебный график и расписание.</p> <p>Знает основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры.</p> <p>Умеет осуществлять поиск и анализ необходимой информации.</p> <p>Умеет формулировать проблему, выявлять возможные ограничения и предлагать различные варианты ее решения, обосновывать свои суждения.</p> <p>Уметь составлять устные и письменные отчеты, презентовать и защищать результаты своей работы.</p> <p>Владеет современными информационными технологиями и инструментальными средствами для решения общих задач и для организации своего труда.</p> <p>Использует инструменты планирования и самоконтроля профессиональной деятельности</p>
-----------------------	--	--------------------	--

Промежуточная аттестация проводится в семестре 2 в форме зачета.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты дисциплины в таблице 6.

Таблица 6 – Технологическая карта

	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
2 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>				
1	Тайм-план	Сессия	5 баллов	5 баллов – план составлен с использованием инструментов Google Calendar, OneNote. 0 баллов – план не составлен
2	Деловая игра	Сессия	5 баллов	5 баллов – студент активно участвовал в деловой игре. Продемонстрировал глубину, прочность, систематичность знаний, умение поддерживать и активизировать беседу, корректное поведение, использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов. 3 балла – студент участвовал в деловой

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				игре. Продемонстрировал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала, умение поддерживать и активизировать беседу, корректное поведение. 0 баллов – студент не участвовал в деловой игре.
3	Интеллектуальная карта по лекции дисциплины семестра	Сессия	10 баллов	10 баллов – студент правильно и полностью выполнил интеллектуальную карту. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. 7 баллов – студент выполнил практическое задание с неточностями и/или не полностью. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. 5 баллов – студент выполнил интеллектуальную карту не в срок. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. 0 баллов – задание не выполнено
4	Контрольная работа	Сессия	20 баллов	20 баллов – студент правильно и полностью выполнил практическое задание. Показал отличные знания, умения и навыки в рамках усвоенного учебного материала. 15 баллов – студент выполнил практическое задание с неточностями и/или не полностью. Показал хорошие знания, умения и навыки в рамках усвоенного учебного материала. 10 баллов - студент выполнил практическое задание не в срок. Показал удовлетворительные знания, умения и навыки в рамках усвоенного учебного материала. 0 баллов – задание не выполнено.
ИТОГО:		-	60 баллов	-
<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b> Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 80 % от максимально возможной суммы баллов				

### Задания для текущего контроля

#### Кейс по тайм-менеджменту «Планирование недели студента»

Майя – студентка 4 курса, будущий журналист. Живет в провинциальном городе, с мамой – главным бухгалтером ООО «Кластер» и младшей сестрой Надей, которой 9 лет. Майя очень активна, талантлива и трудолюбива. Когда она училась в школе, то выпускала стенгазету, а, обучаясь в вузе, регулярно публиковала свои статьи в институтской газете. Майя очень старательна и тратит уйму времени на подготовку к занятиям, семинарам, тщательно шлифует каждый текст. Ее ответственность отмечают все преподаватели.



Майю уважают студенты: она никогда не отказывает своим однокурсникам в просьбах о помощи, часто помогает им править тексты, оформлять задания. Ради друзей Майя готова примчаться по первому их зову, за что и заслужила репутацию отличного друга. Майя – примерная дочь, она во всем старается помогать своей маме: присматривает за младшей сестрой, дважды в неделю водит Надю в изостудию и в кружок бальных танцев по выходным, делает вместе с ней уроки. Также в обязанности Майи входит выгул собаки, полив цветов и еженедельная уборка в квартире, иногда - приготовление обеда. Мечта Майи – сразу после окончания вуза уехать в Москву, устроиться на работу по специальности, в перспективе – стать главным редактором. Однако есть определенные сложности на пути у заветной цели. Во-первых, устроиться на работу, не имея опыта работы по специальности или в смежной сфере, практически невозможно. Как решить эту проблему, Майя пока не знает, и у нее есть опасения, что совмещать работу и учебу будет довольно сложно. Во-вторых, в вузе, где учится Майя, достаточно слабая языковая подготовка, а в Москве требуются специалисты, владеющие английским на разговорном уровне. В-третьих, неплохо было бы поучиться вождению и получить водительские права. Ну и, наконец, участие и победа в конкурсах и проектах по журналистике тоже прибавили бы веса ее портфолио в глазах будущего работодателя. Осложняет ситуацию постоянная нехватка времени. Майя уже забыла, когда последний раз встречалась с друзьями, когда у нее было время для себя самой. А ведь ей так хотелось заниматься йогой, она даже планировала записаться в группу, но отказывалась от мысли, боясь, что едва ли удастся выкроить время. Каждый день похож на другой – институт, домашние обязанности, подготовка к занятиям, изредка – телевизор. Иногда Майе кажется, что она никогда не сможет вырваться из этой рутины, и тогда она тихонько плачет по ночам в подушку. Но признаться кому-нибудь, что ей тяжело, Майя не хочет.

**Дополнительная информация.** Занятия в вузе: 5 раз в неделю с 8.30 до 14.00. пятница и воскресенье – выходные. Занятия йогой: 2 раза в неделю (пн, ср) с 18.30 до 19.30. Поездка занимает 20 мин. в одну сторону. Занятия английским: 2 раза в неделю (вт, пт) с 17.00 до 18.00. Поездка занимает 15 мин. в одну сторону. Курсы вождения: (пн, ср, пт) 3 раза в неделю в утренние (9.00 – 11.00) или вечерние (18.00 – 20.00) часы. Поездка занимает 10 мин. в одну сторону. По своим биоритмам Майя - «сова», приучившая себя быть жаворонком - вставать в 6 часов утра. Всю творческую работу она предпочитает выполнять поздно вечером, так ей легче сосредоточиться. Ложиться спать Майя обычно в 23.00

**Инструкция:**

- 1) Предложите способы решения проблемы и создайте приблизительный **тайм-план распределения времени на неделю** (в табличной форме с выделением гибких и жестких дел);
- 2) проанализируйте создавшуюся ситуацию, дайте **оценку конкретным навыкам тайм-менеджмента** Майи, перечислите **основные ошибки** в распределении времени;
- 3) назовите **основные приемы оптимизации временного ресурса**, которые вы использовали при составлении плана на неделю (совмещение дел, отказ, делегирование и т.д.).

	Понед.	Вторн.	Среда	Четв.	Пятн.	Суб.	Воскрес.
<b>6.00</b>							
<b>7.00</b>							
<b>8.00</b>							
<b>.....</b>							
<b>21.00</b>							
<b>22.00</b>							
<b>23.00</b>							

## **Деловая игра «Поведение в конфликтной ситуации»**

Цель: Развитие способностей выхода из конфликтной ситуации на основе корректного разрешения конфликта, а также иллюстрация представленных стратегий.

Этапы игры:

1. В ходе группового обсуждения называются возможные причины конфликтных ситуаций в студенческо-преподавательской среде. Выбирается наиболее вероятная и распространённая конфликтная ситуация – конфликт на экзамене студента с преподавателем. Дается описание конфликта (5 мин).

2. Деление группы на 5 команд, определяем активных игроков для участия в ролевой игре. Каждая группа выбирает один из стилей поведения в конфликтной ситуации (добровольно или по жребию). Подготовка в группах сценария для проведения деловой (ролевой) игры согласно выбранной стратегии (10 мин).

3. Проведение ролевой игры (15 мин). Каждая команда разыгрывает конфликт, в которой демонстрирует выбранную стратегию поведения в конфликтной ситуации - соперничество, сотрудничество, уклонение, приспособление и компромисс. В ходе игры участники должны максимально точно продемонстрировать все признаки выбранной стратегии.

4. **Обсуждение итогов игры (10 мин):**

- *Какая команда наиболее точно продемонстрировала выбранную стратегию?*
- *Какие характерные особенности поведения вы увидели при реализации каждой стратегии - соперничества, сотрудничества, уклонения, приспособления и компромисса?*
- *Какие стратегии поведения были наиболее эффективны в ходе деловой игры?*
- *Какие основные стили поведения в конфликте характерны для вас?*
- *Какую стратегию поведения в конфликте вы для себя выбрали в реальной ситуации?*
- *Удовлетворены ли вы результатом разрешения конфликта?*
- *Какие сложности возникают у вас в ходе коммуникаций в вузе?*
- *Как Вы можете оптимизировать коммуникации в студенческо-преподавательской среде?*
- *Какие шаги осуществите для того, чтобы научиться бесконфликтному поведению?*
- *Что для вас было важно в данном упражнении? О чем вы задумались?*
- *Что было трудным? Что усложняло взаимодействие?*

По результатам группового обсуждения формируются **выводы по деловой игре и список рекомендаций** для бесконфликтного поведения в вузе (5 мин).

## **Интеллект-карта по лекции дисциплины семестра**

Составить обучающую интеллект-карту (mind maps) по лекции учебной дисциплины семестра с помощью специального программного обеспечения. Сделать выводы, дать рекомендации по использованию разработанной интеллект-карты.

### **Пример задания на контрольную работу**

- 1) Составить обучающую интеллект-карту (mind maps) по фрагменту учебника с помощью специального программного обеспечения. Сделать выводы, дать рекомендации по использованию разработанной интеллект-карты.
- 2) Составить обучающую интеллект-карту (mind maps) по разделу сай-

та университета с помощью специального программного обеспечения. Сделать выводы, дать рекомендации по использованию разработанной интеллект-карты.

3) Подготовить отчет по контрольной работе. Защитить работу.

### **Возможные вопросы и задания для защиты работ**

1. Нормативно-правовая база подготовки дипломированного бакалавра.
2. Современное состояние высшего образования в РФ.
3. Учебный план направления подготовки. Характеристика блоков учебных дисциплин.
4. Образовательная и научная деятельность выпускающей кафедры.
5. Современное состояние высшего технического образования и типы программ подготовки.
6. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки.
7. Компетенции и квалификационные требования к бакалавру направления подготовки.
8. Локальные акты университета.
9. Устав университета. Основные положения.
10. Личный кабинет студента.
11. Интеллект-карты.
12. Программное обеспечение разработки интеллект-карт.
13. Составление графика работы для выполнения самостоятельной работы.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1 Гвоздева, В. А. Введение в специальность программиста [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Гвоздева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 208 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php#>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2 Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов : монография, – 2-е изд., стереотипное – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 145 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php#>, ограниченный. – Загл. с экрана.

## 8.2 Дополнительная литература

- 1 Колдаев, В. Д. Сборник задач и упражнений по информатике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Д. Колдаев, под ред. Л. Г. Гагариной – М. : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 256 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php#>, ограниченный. – Загл. с экрана.
- 2 Лазарева, И. Н. В помощь первокурснику : общеакадемические компетенции / Лазарева И. Н. – М. : Дашков и К, 2015. – 76 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php#>, ограниченный. – Загл. с экрана.
- 3 Пронин, А. И. Методика обучения в вузе : учебное пособие / А. И. Пронин. – Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», 2011. – 78 с.
- 4 Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех направлений / Электрон. текстовые данные. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. – 203 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, ограниченный. – Загл. с экрана.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1 Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- 2 Естественнонаучный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://en.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- 3 Наука и образование: электронный журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hayka.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- 4 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- 5 Психологический практикум: психологические тесты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://psylist.net/praktikum>, свободный. – Загл. с экрана.
- 6 Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практических работ. Самостоятельная работа включает:

- чтение основной и дополнительной литературы по темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение, оформление и подготовка к защите контрольной работы.

Таблица 7 – Методические указания к отдельным видам деятельности

<b>Вид учебного занятия</b>	<b>Организация деятельности студента</b>
Лекция	Составление интеллект-карт (MindMap). Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения. Выделять ключевые слова, формулы, отмечать на полях уточняющие вопросы по теме занятия.
Практическая работа	Работа с интеллект-картой (конспектом лекций), изучение разделов основной литературы по теме занятия, работа с текстом, освоение электронных материалов по дисциплине, отработка решения задач по приведенному алгоритму
Самостоятельная работа	Для более глубокого изучения разделов дисциплины предусмотрены отдельные виды самостоятельной работы: изучение теоретических и практических разделов дисциплины; выполнение заданий практических работ; выполнение контрольной работы. Более подробно структура и содержание самостоятельной работы описаны в разделе 6.

Самостоятельная работа является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности студента в период обучения. Самостоятельная работа студента направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Текущий контроль учебной деятельности студентов осуществляется на практических занятиях. Студент обязан в срок выполнять выданные ему практические работы и контрольную работу. Защита выполненных работ проводится на практическом занятии. По результатам сдачи каждой работы присваиваются баллы. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине представлены в технологической карте (таблица 6).

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

С целью повышения качества ведения образовательной деятельности в университете создана электронная информационно-образовательная среда. Она подразумевает организацию взаимодействия между обучающимися и преподавателями через систему личных кабинетов студентов, расположенных на официальном сайте университета в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://student.knastu.ru>. Созданная информационно-образовательная среда позволяет осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством организации дистанционного консультирования по вопросам выполнения практических заданий.

В процессе подготовки отчета к контрольной работе активно используется текстовый процессор.

При изучении дисциплины для выполнения практических работ, контрольной работы рекомендуется использовать следующее свободно распространяемое и лицензионное программное обеспечение и интернет-ресурсы:

- инструмент разработки интеллект-карт XMind (ссылка для свободного скачивания – <https://www.xmind.net/download/>);
- онлайн-инструменты разработки интеллект-карт и ссылки для свободного доступа – MindMaps (<http://drichard.org/mindmaps/>), MindMeister (<https://www.mindmeister.com/ru>).
- операционная система Windows (Лицензионный сертификат № 46243844 от 09.12.2009);
- текстовый процессор со свободной лицензией;
- браузер Internet Explorer (компонент операционной системы).

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для реализации программы дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
228/1, 303/3, 303А/3, 305/3, 312/3, 321/3	Компьютерные классы ФКТ	Компьютеры IBM PC Corel-3, 8Мб ОЗУ, Мониторы LCD 17" Acer 11 шт. в классе	Проведение практических занятий

