

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «Иностранные языки»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор


И.В. Макурин
« 11 » 20 17 г.



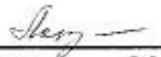
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Иностранный язык»
образовательной программы подготовки бакалавров
по направлению 08.03.01 – «Строительство»,
профиль «Промышленное и гражданское строительство»

Форма обучения	очная
Технология обучения	традиционная

Комсомольск-на-Амуре 20 17

Автор рабочей программы,
канд. культурологии, доцент

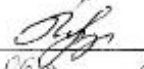

« 01 » 03 20 17 г.

СОГЛАСОВАНО


Директор библиотеки


« 03 » 03 20 17 г.


Заведующий кафедрой «Иностранные
языки»


« 06 » 03 20 17 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
«Строительство и архитектура»,
канд. экон. наук, доцент


« 09 » 03 20 17 г.

Декан факультета кадастра и строитель-
ства,
д-р техн. наук, доцент


« 13 » 03 20 17 г.

Начальник УМУ


« 15 » 03 20 17 г.

Введение

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № 201, и образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 08.03.01 – «Строительство», профиль «Промышленное и гражданское строительство».

1 Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Иностранный язык							
Цель дисциплины	повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования							
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – помощь студенту в овладении языком как средством общения на международном уровне; – совершенствование билингвальной коммуникативной компетенции в устном и письменном общении с учетом социокультурных отличий современного поликультурного мира; – знакомство с учебными умениями, способствующими овладению языком. 							
Основные разделы дисциплины	Введение в дисциплину; Образование в России и за рубежом; Россия: экономика, промышленность, бизнес, культура; Культура и традиции стран изучаемого языка; Моя профессия и ее место в современном мире; История первых строений; Фундаменты; Крыши; Интерьер дома: пол и потолок; Интерьер дома: стены; Интерьер дома: двери; Интерьер дома: окна; Профессии в строительной сфере.							
Общая трудоемкость дисциплины	9 зачетных единиц / 324 академических часа							
	Семестр	Аудиторная нагрузка, ч				СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы	Курсовое проектирование			
	1 семестр		51			57		108
	2 семестр		51			57		108
3 семестр		34			74		108	
	ИТОГО:		136			188		324

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» нацелена на формирование компетенций, знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, знания, умения, навыки

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие дисциплина	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;			
ОПК-9 – владением одним из иностранных языков на уровне профессионального общения и письменного перевода:			
ОК-5-1 (1этап) – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного взаимодействия в бытовой и профессиональной сфере	ЗЗ (ОК-5-1) – знание основных категорий и понятий в области системы иностранного языка;	УЗ (ОК-5-1) – умение использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и официально-делового общения;	НЗ (ОК-5-1) – базовые навыки письма и общения на иностранном языке в обыденных ситуациях, используя простые структуры языка;
ОПК-9-1 (1этап) – способность владеть иностранным языком в объеме, необходимом для общения в заданных речевых ситуациях профессиональной сферы;	З1 (ОПК-9-1) – знание норм, правил и способов осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и меж-	У1 (ОПК-9-1) – аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;	Н1 (ОПК-9-1) – навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-

	культурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;		ориентированной сфере;
ОК-5-2, ОПК-9-2 (2 этап) – способность владеть базовыми навыками письма и общения на иностранном языке;	З1 (ОК-5-2, ОПК-9-2) – знание лексического минимума в объеме 1800 учебных лексических единиц общего характера; основные грамматические явления;	У1 (ОК-5-2, ОПК-9-2) – умение понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; У2 (ОК-5-2, ОПК-9-2) – умение пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка;	Н1 (ОК-5-2, ОПК-9-2) – навык использования базового словарного запаса;
ОК-5-3, ОПК-9-3 (3 этап) – способность владеть иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления письменных переводов профессиональных текстов с иностранного на русский язык и обратно.	З1 (ОК-5-3, ОПК-9-3) – знание сути содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода».	У1 (ОК-5-3, ОПК-9-3) – умение выполнять предпереводческий анализ профессионально значимого исходного текста с целью прогнозирования переводческих трудностей и способов их снятия; У2 (ОК-5-3, ОПК-9-3) – умение правильно выбирать и использовать все типы словарей и энциклопедий (в печатной и электронной форме) при выполнении необходимых переводов в профессиональных целях); У3 (ОК-5-3, ОПК-9-3) – умение создавать двуязычный словник для выполнения переводов по определенной тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский; У4 (ОК-5-3, ОПК-9-3) – умение выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с английского языка на русский; У5 (ОК-5-3, ОПК-9-3) – умение редактировать письменный перевод, устраняя смысловые, лексико-грамматические, терминологические и стилистические погрешности и ошибки.	Н1 (ОК-5-3, ОПК-9-3) – навык осуществлять перевод профессиональных текстов с иностранного на русский язык и обратно.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» изучается на 1 и 2 курсах, в 1, 2 и 3 семестрах.

Дисциплина является базовой дисциплиной, входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные на предыдущих этапах освоения компетенций: ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и ОПК-9 – владением одним из иностранных языков на уровне профессионального общения и письменного перевода, и в процессе изучения следующих дисциплин: Иностранный язык (школьный уровень знаний).

Входной контроль проводится в виде диагностического тестирования (Диагностический тест представлен в Фонде оценочных средств).

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов	
	Очная форма обучения	Заочная (очно-заочная) форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	324	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	136	
В том числе:		
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	0	
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	136	
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	188	
Промежуточная аттестация обучающихся (дифференцированный зачет)	0	

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины

Наименование тем	Компонент учебного плана	Трудо-емкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
Семестр 1					
<i>Раздел 1 Введение в дисциплину</i>					
Вводная беседа	Практическое занятие	1	Беседа		
ИТОГО по разделу 1	Практические занятия	1	–		
<i>Раздел 2 Образование в России и за рубежом</i>					
Образование в России и за рубежом	Практическое занятие	6	С использованием АМО	ОК-5-1	33 (ОК-5-1), У3 (ОК-5-1), Н3 (ОК-5-1)
Текущий контроль по разделу 2	Практическое занятие	6	Монологическое высказывание	ОПК-9-1	31 (ОПК-9-1), У1 (ОПК-9-1), Н1 (ОПК-9-1)
	СРС	14	Выполнение заданий контрольной работы		
ИТОГО по разделу 2	Практические занятия	12	–		
	СРС	14	–		
<i>Раздел 3 Экономика, промышленность и культура России</i>					
Экономика, промышленность и культура России	Практическое занятие	6	С использованием АМО	ОК-5-1	33 (ОК-5-1), У3 (ОК-5-1), Н3 (ОК-5-1)
Текущий контроль по разделу 3	Практическое занятие	6	Монологическое высказывание	ОПК-9-1	31 (ОПК-9-1), У1 (ОПК-9-1), Н1 (ОПК-9-1)
	СРС	14	Выполнение заданий контрольной работы		
ИТОГО по разделу 3	Практические занятия	12	–		
	СРС	14	–		
<i>Раздел 4 Культура и традиции стран изучаемого языка</i>					

Наименование тем	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
Культура и традиции стран изучаемого языка	Практическое занятие	6	Ситуационное	ОК-5-1	33 (ОК-5-1), У3 (ОК-5-1), Н3 (ОК-5-1)
Текущий контроль по разделу 4	Практическое занятие	6	Монологическое высказывание	ОПК-9-1	31 (ОПК-9-1), У1 (ОПК-9-1), Н1 (ОПК-9-1)
	СРС	14	Выполнение заданий контрольной работы		
ИТОГО по разделу 4	Практическое занятие	12	–		
	СРС	14	–		
Раздел 5 Моя профессия и ее место в современном мире					
Моя профессия и ее место в современном мире	Практическое занятие	6	С использованием АМО	ОК-5-1	33 (ОК-5-1), У3 (ОК-5-1), Н3 (ОК-5-1)
Текущий контроль по разделу 5	Практическое занятие	8	Монологическое высказывание	ОПК-9-1	31 (ОПК-9-1), У1 (ОПК-9-1), Н1 (ОПК-9-1)
	СРС	15	Защита контрольной работы		
ИТОГО по разделу 5	Практическое занятие	14	–		
	СРС	15	–		
ИТОГО в 1 семестре	Практические занятия	51	–		
	СРС	57	–		
Семестр 2					
Раздел 6 История первых строений					
История первых строений	Практическое занятие	10	Традиционная	ОК-5-2, ОПК-9-2	31 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У1 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У2 (ОК-5-2, ОПК-9-2), Н1 (ОК-5-2, ОПК-9-2)
Текущий контроль по разделу 6	Практическое занятие	3	Изучающее чтение профессионально-ориентированного текста		
	СРС	14	Выполнение заданий контрольной работы		
ИТОГО по разделу 6	Практические занятия	13	–		
	СРС	14	–		

Наименование тем	Компонент учебного плана	Трудо-емкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
Раздел 7 Фундаменты					
Фундаменты	Практическое занятие	10	С использованием АМО	ОК-5-2, ОПК-9-2	31 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У1 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У2 (ОК-5-2, ОПК-9-2), Н1 (ОК-5-2, ОПК-9-2)
Текущий контроль по разделу 7	Практическое занятие	3	Ознакомительное чтение профессионально-ориентированного текста		
	СРС	14	Выполнение заданий контрольной работы		
ИТОГО по разделу 7	Практические занятия	13	–		
	СРС	14	–		
Раздел 8 Крыши					
Крыши	Практическое занятие	10	С использованием АМО	ОК-5-2, ОПК-9-2	31 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У1 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У2 (ОК-5-2, ОПК-9-2), Н1 (ОК-5-2, ОПК-9-2)
Текущий контроль по разделу 8	Практическое занятие	3	Просмотровое чтение профессионально-ориентированного текста		
	СРС	14	Выполнение заданий контрольной работы		
ИТОГО по разделу 8	Практические занятия	17	–		
	СРС	14	–		
Раздел 9 Интерьер дома: пол и потолок					
Интерьер дома: пол и потолок	Практическое занятие	10	С использованием АМО	ОК-5-2, ОПК-9-2	31 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У1 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У2 (ОК-5-2, ОПК-9-2), Н1 (ОК-5-2, ОПК-9-2)
Текущий контроль по разделу 9	Практическое занятие	2	Изучающее чтение профессионально-ориентированных текстов		
	СРС	15	Защита контрольной работы		
ИТОГО по разделу 9	Практические занятия	12	–		
	СРС	15	–		
ИТОГО во 2 семестре	Практические занятия	51	–		
	СРС	57	–		

Наименование тем	Компонент учебного плана	Трудо-емкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
Семестр 3					
Раздел 10 Интерьер дома: стены					
Интерьер дома: стены Текущий контроль по разделу 10	Практическое занятие	6	Дискуссия	ОК-5-3, ОПК-9-3	31 (ОК-5-3, ОПК-9-3), У1 (ОК-5-3, ОПК-9-3), Н1 (ОК-5-3, ОПК-9-3)
	Практическое занятие	2	Письменный перевод профессионально-ориентированного текста		
	СРС	18	Выполнение заданий контрольной работы		
ИТОГО по разделу 10	Практические занятия	8	–		
	СРС	18	–		
Раздел 11 Интерьер дома: двери					
Интерьер дома: двери Текущий контроль по разделу 11	Практическое занятие	6	Традиционная	ОК-5-3, ОПК-9-3	31 (ОК-5-3, ОПК-9-3), У1 (ОК-5-3, ОПК-9-3), Н1 (ОК-5-3, ОПК-9-3)
	Практическое занятие	2	Аннотированный перевод профессионально-ориентированного текста		
	СРС	18	Выполнение заданий контрольной работы		
ИТОГО по разделу 11	Практические занятия	8	–		
	СРС	18	–		
Раздел 12 Интерьер дома: окна					
Интерьер дома: окна Текущий контроль по разделу 12	Практическое занятие	6	С применением АМО	ОК-5-3, ОПК-9-3	31 (ОК-5-3, ОПК-9-3), У1 (ОК-5-3, ОПК-9-3), Н1 (ОК-5-3, ОПК-9-3)
	Практическое занятие	2	Письменный перевод профессионально-ориентированного текста		
	СРС	18	Выполнение заданий контрольной работы		
ИТОГО по разделу 12	Практические занятия	8	–		
	СРС	18	–		
Раздел 13 Профессия в строительной сфере					

Наименование тем	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
Профессия в строительной сфере	Практическое занятие	8	Деловая игра	ОК-5-3, ОПК-9-3	31 (ОК-5-3, ОПК-9-3), У1 (ОК-5-3, ОПК-9-3), Н1 (ОК-5-3, ОПК-9-3)
Текущий контроль по разделу 13	Практическое занятие	2	Аннотированный перевод профессионально-ориентированных текстов		
	СРС	20	Защита контрольной работы		
ИТОГО по разделу 13	Практические занятия	10	–		
	СРС	20	–		
ИТОГО в 3 семестре	Практические занятия	34	–		
	СРС	74	–		
Промежуточная аттестация по дисциплине		0	дифференцированный зачет		
ИТОГО по дисциплине	Лекции	0	–		
	Лабораторные работы	0	–		
	Практические занятия	136	–		
	Самостоятельная работа обучающихся	188	–		

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Выполнение самостоятельной работы по дисциплине составляет 188 часов. Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку в письменном виде монологического высказывание для дальнейшей защиты его во время практических занятий, предварительную подготовку работы с профессионально-ориентированными текстами, а также выполнение заданий контрольных работ.

Для успешного выполнения всех разделов самостоятельной работы учащимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

1 Кохан, О.В, Першина, Е.Ю., Суй, М.В. Английский язык. – Комсомольск-на-Амуре: ВГБОУ ВО «КнАГТУ», 2014. – 186 с.

2 Мусихина, О.Н. Английский язык для строителей: Практикум / Мусихина, О.Н. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 352 с.– (Znanium.com)

Рекомендуемый график выполнения студентами самостоятельной работы представлен в таблице 4.

Таблица 4 – Рекомендуемый график выполнения студентами самостоятельной работы при 17-недельном семестре

1 семестр																		
Виды самостоятельной работы	Часов в неделю																	Итого по видам работ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Подготовка монологических высказываний	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	39
Выполнение контрольной работы и подготовка ее защиты	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	18
Итого за 1 семестр	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	5	57
2 семестр																		
Виды самостоятельной работы	Часов в неделю																	Итого по видам работ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Чтение и понимание профессионально-ориентированных текстов	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	39
Выполнение контрольной работы и подготовка ее защиты	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	18
Итого за 2 семестр	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	5	57
3 семестр																		
Виды самостоятельной работы	Часов в неделю																	Итого по видам работ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Выполнение письменных переводов профессионально-ориентированных текстов	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	56
Выполнение контрольной работы и подготовка ее защиты	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	18
Итого за 3 семестр	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	6	74

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы:

- студент самостоятельно разбирает задания к контрольным работам и готовит перечень вопросов для обсуждения с преподавателем во время контактной работы. При выполнении контрольной работы студенту необходимо пользоваться словарями и грамматическим комментарием, представленным в учебных пособиях для самостоятельной подготовки;
- для подготовки монологического высказывания необходимо составить план высказывания и в письменном виде само высказывание для проверки преподавателем;
- при подготовке к выполнению переводов профессионально-ориентированных текстов регулярно следует учить и повторять тезаурус и тематический словарь.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 5 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Образование в России и за рубежом; Россия: экономика, промышленность, бизнес, культура; Культура и традиции стран изучаемого языка; Моя профессия и ее место в современном мире	31 (ОПК-9-1), У1 (ОПК-9-1), Н1 (ОПК-9-1); 33 (ОК-5-1), У3 (ОК-5-1), Н3 (ОК-5-1)	Монологическое высказывание	Соблюдение структуры речевого сообщения
История первых строений	31 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У1 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У2 (ОК-5-2, ОПК-9-2), Н1 (ОК-5-2, ОПК-9-2)	Изучающее чтение профессионально-ориентированных текстов	Полнота передачи содержания прочитанного
Фундаменты	31 (ОК-5-3, ОПК-9-3), У1 (ОК-5-3, ОПК-9-3), Н1 (ОК-5-3, ОПК-9-3)		
Крыши	31 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У1 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У2 (ОК-5-2, ОПК-9-2), Н1 (ОК-5-2, ОПК-9-2)	Ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов	Полнота передачи содержания прочитанного

Интерьер дома: пол и потолок	31 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У1 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У2 (ОК-5-2, ОПК-9-2), Н1 (ОК-5-2, ОПК-9-2)	Просмотровое чтение профессионально-ориентированных текстов	Полнота передачи содержания прочитанного
Интерьер дома: стены	31 (ОК-5-3, ОПК-9-3), У1 (ОК-5-3, ОПК-9-3), Н1 (ОК-5-3, ОПК-9-3)	Письменный перевод профессионально-ориентированных текстов	Соблюдение принятой структуры сохранения стиля, лексики и грамматики
Интерьер дома: двери	31 (ОК-5-3, ОПК-9-3), У1 (ОК-5-3, ОПК-9-3), Н1 (ОК-5-3, ОПК-9-3)		
Интерьер дома: окна	31 (ОК-5-3, ОПК-9-3), У1 (ОК-5-3, ОПК-9-3), Н1 (ОК-5-3, ОПК-9-3)	Аннотированный перевод профессионально-ориентированных текстов	Соблюдение структуры написания аннотации
Профессии в строительной сфере	31 (ОК-5-3, ОПК-9-3), У1 (ОК-5-3, ОПК-9-3), Н1 (ОК-5-3, ОПК-9-3)	Реферативный перевод профессионально-ориентированных текстов	Соблюдение принятой структуры сохранения стиля, лексики и грамматики
СРС	31 (ОПК-9-1), У1 (ОПК-9-1), Н1 (ОПК-9-1); 33 (ОК-5-1), У3 (ОК-5-1), Н3 (ОК-5-1)	Контрольная работа в 1 семестре	Полнота выполнения всех заданий
	31 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У1 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У2 (ОК-5-2, ОПК-9-2), Н1 (ОК-5-2, ОПК-9-2)	Контрольная работа во 2 семестре	
	31 (ОК-5-3, ОПК-9-3), У1 (ОК-5-3, ОПК-9-3), Н1 (ОК-5-3, ОПК-9-3)	Контрольная работа в 3 семестре	

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (1-2 семестры), дифференцированного зачета (3 семестр).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 6).

Таблица 6 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1 семестр				
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>				
1	Монологическое высказывание	4-е, 10-е, 16-е и 22-е занятия	«не зачтено» – 10 баллов; «зачтено» – 15 баллов	«зачтено» – тема высказывания раскрыта, высказывание связно и логично, грамотное употребление языковых средств (нет грубых ошибок, нарушающих коммуникацию), объем высказывания 20-25 предложений; «не зачтено» – тема высказывания не раскрыта, высказывание несвязно и нелогично, употребление языковых средств неграмотное (грубые ошибки, нарушающие коммуникацию), объем высказывания менее 20 предложений
2	Контрольная работа	24-е занятие	«неудовлетворительно» – 0 баллов; «удовлетворительно» – 15 баллов; «хорошо» – 20 баллов; «отлично» – 40 баллов	«неудовлетворительно» – до 30% выполненных заданий; «удовлетворительно» – 31-60%; «хорошо» – 61-80%; «отлично» – 81-100%
ИТОГО:				75-100 баллов
Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов при обязательном зачете всех оценочных средств				
2 семестр				
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>				
1	Исчитающее чтение профессионально-ориентированных текстов	4-е занятие	«не зачтено» – 5 баллов; «зачтено» – 15 баллов	«зачтено» – понимание более 80% содержания текста; «не зачтено» – понимание менее 80% содержания текста
2	Ознакомительное чтение профессионально-	8-е занятие	«не зачтено» – 5 баллов; «зачтено» – 15 баллов	«зачтено» – понимание более 60% содержания текста; «не зачтено» – понимание менее 60% содержания текста

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	ориентированных текстов			
3	Просмотровое чтение профессионально-ориентированных текстов	16-е и 20-е занятия	«не зачтено» – 5 баллов; «зачтено» – 15 баллов	«зачтено» – понимание более 60% содержания текста; «не зачтено» – понимание менее 60% содержания текста
4	Контрольная работа	24-е занятие	«неудовлетворительно» – 0 баллов; «удовлетворительно» – 15 баллов; «хорошо» – 20 баллов; «отлично» – 40 баллов	«неудовлетворительно» – до 30% выполненных заданий; «удовлетворительно» – 31-60%; «хорошо» – 61-80%; «отлично» – 81-100%
ИТОГО:				75-100 баллов
Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов при обязательном зачете всех оценочных средств				
3 семестр				
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>				
1	Письменный перевод профессионально-ориентированного текста	4-е занятие	«не зачтено» – 15 баллов; «зачтено» – 30 баллов	«зачтено» – перевод всего текста с сохранением стиля и без грамматических ошибок; «не зачтено» – перевод меньше половины текста, без сохранения стиля и с грамматическими ошибками
2	Аннотированный перевод профессионально-ориентированного текста	10-е занятие	«не зачтено» – 15 баллов; «зачтено» – 30 баллов	«зачтено» – аннотация, составленная в соответствии с требованиями; «не зачтено» – аннотация, составленная без сохранения структуры и без передачи основной информации
3	Контрольная работа	17-е занятие	«неудовлетворительно» – 0 баллов;	«неудовлетворительно» – до 30% выполненных заданий; «удовлетворительно» – 31-60%;

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
			«удовлетворительно» – 15 баллов; «хорошо» – 20 баллов; «отлично» – 40 баллов	«хорошо» – 61-80%; «отлично» – 81-100%
ИТОГО:				75-100 баллов
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>				
1	Письменный перевод профессионально-ориентированного текста	По расписанию экзаменационной сессии	10-балльная	10 баллов - перевод всего текста с сохранением стиля и без грамматических ошибок; 5 баллов – перевод менее 90% текста с сохранением стиля и 1-2 грамматических ошибки; 3 балла – перевод 80% текста без сохранения стиля и 3-4 грамматических ошибки; 0 баллов – перевод менее 60% текста, без сохранения стиля и с грамматическими ошибками
2	Просмотровое чтение профессионально-ориентированных текстов	По расписанию экзаменационной сессии	5-балльная	5 баллов «отлично» – понимание 100% содержания текста; 4 балла «хорошо» – понимание менее 80% содержания текста; 3 балла «удовлетворительно» – понимание менее 60% содержания текста; 2 балла «неудовлетворительно» – понимание менее 40% содержания текста
3	Монологическое высказывание	По расписанию экзаменационной сессии	10-балльная	«отлично» – тема высказывания раскрыта, высказывание связно и логично, грамотное употребление языковых средств (нет грубых ошибок, нарушающих коммуникацию), объем высказывания 20-25 предложений; «хорошо» – тема высказывания раскрыта неполно, высказывание связно и логично, грамотное употребление языковых средств (нет грубых ошибок, нарушающих коммуникацию), объем высказывания до 20 предложений; «удовлетворительно» – тема высказывания раскрыта неполно, высказывание связно и логично, неграмотное употребление языковых средств (допущены грубые ошибки, нарушающие коммуникацию), объем вы-

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				<p>сказывания не более 15 предложений; «неудовлетворительно» – тема высказывания не раскрыта, высказывание несвязно и нелогично, неграмотное употребление языковых средств (грубые ошибки, нарушающие коммуникацию), объем высказывания менее 10 предложений «отлично» – 10 баллов; «хорошо» – 5 баллов; «удовлетворительно» – 3 балла; «неудовлетворительно» – 0 баллов</p>
	Текущая аттестация:	75 баллов		
	Дифференцированный зачет:	25 баллов		
	ИТОГО:	100 баллов		
<p>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине); 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень); 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p>				

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Диагностический тест

I. Выберите правильную форму глагола:

1. Are you a student? Yes, I ... a student.
a) is b) were c) am d) have
2. I ... the secondary school.
a) finish b) finished c) was finished d) finishes
3. Every year thousands of young people ... Institutes and Universities of Russia.
a) entered b) were entered c) had entered d) enter
4. ... 860 Institutes and Universities in our country now.
a) there is b) there were c) there are d) there will be
5. The Russia's Institutes of higher learning ... 5 ml students now.
a) have b) had c) will have d) are
6. More than 50,000 foreigners from 130 countries ... Russian Institutes.
a) were attending b) attends c) are attending d) had attended
7. Entrance examinations are, as a rule, competitive. But some applicants ... definite privileges.
a) were given b) are given c) is given d) had given
8. Among them are young people who ... for several years.
a) work b) works c) have worked d) worked.
9. If you pass exams successfully you ... a student.
a) become b) became c) will become d) shall become
10. After we ... 4 exams we became students of the Technical Institute.
a) have passed b) had passed c) passed d) passes
11. We ... exams from the 1st till the 25th of August.
a) took b) take c) were taking d) had taken.
12. So we ... 25 days for taking exams.
a) gave b) were given c) have given d) had given
13. An academic year ... in September.
a) begins b) begin c) began d) had began

II. Выберите модальные глаголы и их эквиваленты:

14. I am sorry. I am late. ... I come in.
a) can b) must c) may d) could
15. What foreign language ... you speak?
a) could b) can c) have to d) may
16. It is late. I ... go home.
a) am able to b) must c) may d) can
17. Must I take these magazines home? No, you ... not.
a) must b) need c) can d) may
18. You ... read a lot of books to make this report.
a) may b) are able to c) are allowed to d) have to

III. Выберите правильное слово:

19. I have two brothers. ... are schoolchildren.
a) he b) they c) them d) their
20. ... school is in the centre of our city.
a) you b) its c) our d) them
21. Are there any other schools in your place? Yes, there are ... other schools in our place.
a) much b) no c) many d) something
22. But our school is the ... one there.
a) good b) better c) best d) worse
23. Are there ... institutions of higher learning in your city?

- a) some b) any c) no d) nothing
- 24. It's a pity but there are ... institutions of higher learning there.
- a) any b) some c) no d) something
- 25. Are there any technical schools in your city? Yes, there are
- a) something b) some c) no d) nothing

IV. Выберите правильные предлоги:

- 26. Who is ... duty today?
- a) of b) in c) on d) for
- 27. Let's translate the article ... Russian.
- a) in b) to c) into d) on
- 28. Classes are over ... 3 o'clock.
- a) on b) in c) to d) at

V. Выберите соответствующую 2 форму неправильных глаголов:

- 29. to see ... seen
- a) saw b) seen c) seed d) sawn
- 30. to make .. made
- a) madder b) madden c) made d) make
- 31. to write ... written
- a) wore b) worn c) wrote d) written
- 32. to hear .. heard
- a) heard b) hearten c) hearting d) hearken

VI. Прочтите внимательно текст и выберите предложение, которое служит ответом на поставленный вопрос:

Nikolai Ivanovich Lobachevsky
(1792-1856)

N.I. Lobachevsky is a great Russian mathematician and the creator of non-Euclidean geometry¹. He was born on December 1, 1792 in Nizhni Novgorod in a poor family. When N. Lobachevsky was a child his family moved to Kazan. There the boy learned at the "gymnasium" from 1802 to 1807 and in 1807 he entered Kazan University. At the University N.I. Lobachevsky spent the next forty years of his life as a student, professor and rector.

Lobachevsky became interested in² mathematics when he was still a schoolboy and he remained true³ to this science all his life long. Lobachevsky did a lot to make Kazan University a first-rate⁴ educational institution of that time. At the same time he made extensive researches into mathematics.

Notes:

1. non-Euclidean geometry – неэвклидова геометрия
2. to become interested in – (за)интересоваться
3. to remain true to – оставаться верным (чему-либо)
4. first-rate – первоклассный

33. What is N.I. Lobachevsky?

- a) Lobachevsky N.I. is a great Russian physician.
- b) Lobachevsky N.I. is a creator of the theory of relativity.
- c) Lobachevsky N.I. is a great Russian mathematician and the creator of non-Euclidean geometry.

34. When did N.I. Lobachevsky become interested in mathematics?

- a) He became interested in mathematics when he was still a schoolboy.
- b) When he began to study at Kazan University.
- c) His unusual ability to mathematics and chemistry began to show itself at a technical school.

35. What was the result of his research?

- a) He made an important discovery in nuclear physics.
- b) He created non-Euclidean geometry.

- c) He gave a logical explanation of the photoelectric effect.

Задания для текущего контроля

Тексты для изучающего чтения

HISTORICAL DEVELOPMENT OF STRUCTURAL CONCRETE

Concrete and its volcanic constituents have been used since the days of the Greeks, the Romans, and possibly earlier ancient civilization. However, the early part of the nineteenth century marks the start of more intensive use of the material. In 1801, F. Coignet published his statement of principles of constructions, recognizing the weakness of the material in tension. J.L. Lambot in 1850 constructed for the first time a small cement boat for exhibition in 1855 World's exhibition in Paris. J. Monier patented in 1867 metal frames as reinforcement for concrete garden plant containers. In 1906, C.A. Turner developed the first flat slab without beams...

... The finished product has high compressive strength and low resistance to tension. Concrete can easily be given any desired shape by placing the wet mixture of the constituent ingredients into suitable forms in which the plastic mass hardens.

THE TEXT

Concrete is strong in compression but weak in tension. Therefore, reinforcement is needed to resist the tensile stresses. Additional reinforcement is occasionally used to reinforce the compression zone of concrete beam sections. Such steel is necessary for heavy loads in order to reduce long-term deflections.

Steel reinforcement for concrete consists of bars, wires, and welded wire fabric. Deformations are rolled on the bar surface to increase the bond between concrete and steel. The deformed wire has indentations pressed into the wire or bar to serve as deformations. Only deformed bars, deformed wires, or wire fabric may be used in reinforced concrete under approved practice.

Текст для ознакомительного чтения

COMMERCIAL BRICK FLOORING APPLICATIONS

There are a number of commercial locations where brick flooring is an appropriate choice. It is durable, easy to maintain, and long lasting, so it is a relatively economical flooring material. However it is also very hard, and is susceptible to water damage if it is not properly installed. It is also quite heavy, limiting the areas that it can be used in to some extent...

... Another popular space for brick floors is in commercial kitchens. Easy to clean, stain and slip resistant, and featuring a variety of attractive earth tone colors, brick floors will often pair with brick ovens and other features in the space to create an integrated look.

Тексты для просмотрового чтения

WHAT'S THE MOST IMPORTANT IN YOUR FLOOR?

People make flooring choices based on a variety of considerations. Some people want a great value, others are interested in durability, while still others are looking for something that is easy to maintain and care for...

... In a retail flooring store you will often see samples of different materials that you can look at and get a sense for. The problem is that you cannot actually see those materials used in the actual physical space. That makes it difficult to match up colors in the floor, with that found in other elements in the room.

The best way to accommodate this is to try and look at as many pictures of actual flooring installations as you possibly can. You can browse online photo galleries, including Flickr and other

photo sharing sources, in order to see a vast array of pictures of interior and exterior flooring options.

THE BEST ROOMS FOR VINYL FLOORING

Invented in the 1930's, vinyl flooring first made an impact on the architectural world in the years following World War Two. By the 1950's it was a major competitor against other resilient options, and had all but usurped linoleum's position as a low cost water resistant flooring option...

... Vinyl flooring is not biodegradable and does not break down naturally into the environment in a short period of time.

What rooms do you have vinyl installed in? Where would you recommend it be used in the home? Would you recommend it at all?

Тексты для письменного перевода

MICHELANGELO – THE SISTINE CHAPEL CEILING

Julius, however, was adamant that Michelangelo – and no other - should paint the chapel ceiling. What Julius wanted, he usually got. So Michelangelo painted the chapel ceiling. It was about 40 meters (131 feet) long by 13 meters (43 feet) wide....

... But he had many assistants; they mixed his paints, scrambled up and down ladders, and prepared the day's plaster. Occasionally, a talented assistant might be entrusted with a patch of sky, a bit of landscape, or a figure so small and minor it is barely seen from below. All of these were worked from his cartoons, though. And clever, temperamental Michelangelo hired and fired these assistants on such a regular basis that none of them could claim credit for any part of the ceiling.

AMAZING WINDOWS AT THE OSLO OPERA HOUSE, NORWAY

The Oslo Opera House is the foundation of a sweeping urban renewal in the waterfront of Oslo. The main entrance to the Oslo Opera House is through a crevasse beneath the lowest portion of the sloping roof. Inside, the sense of height is breathtaking....

... Also, for window panes this large, the glass itself needed to be especially strong. Thick glass tends to take on a green color. For better transparency, the architects selected extra clear glass manufactured with a low iron content.

On the southern façade of the Oslo Opera House, solar panels cover 300 square meters of the window surface. The solar panels help power the Opera House by generating an estimated 20 618 kilowatt hours of electricity a year.

Тексты для аннотированного перевода

FANTASTIC FACTS ABOUT YORK MINSTER

The Rose Window, a stained glass masterpiece high in the South Transept of York Minster, was nearly lost after lightning struck the Minster in the 1980s causing a severe fire in the Minster's wooden roof...

... Special adhesives - which would mimic the refractive properties of the glass - had to be researched and were specially developed by "3M" corporation before the window could be restored. Each restored section is sandwiched between layers of clear glass - the restorers jokingly refer to it as a Tudor sandwich - and the whole is further protected by more sheets of glass.

The stained glass restoration process, along with the restoration of the roof, took about four years and cost \$4 million.

JERUSALEM: WAILING WALL

The "Wailing Wall", located in Jerusalem, is considered by both Jews and Muslims as a significant and holy site. In this image we have several women standing up against the wall, praying. Today there is a fence separating men from women - Orthodox Jewish men don't believe that it is

acceptable to pray right alongside women. Men, of course, are given the much larger area for prayers...

... Control of the Wailing Wall is a contentious issue between Jews and Muslims in Jerusalem. When that portion of Jerusalem was under Arab control, it was difficult for Jews to visit the Wailing Wall to pray. Now that it is under Israeli control, both Muslims and Jews have access. However, there are many Jews who regard the reconstruction of Solomon's Temple as a primary goal and this would require the destruction of the mosques above.

Текст для реферативного перевода

DESIGN AND BUILD CONTRACTS

Recently a different business model has become more popular. Many owners – particularly government agencies have let out contracts which are known as Design-Build contracts. In this type of contract, the construction team is known as the design-builder. They are responsible for taking a concept developed by the owner, completing the detailed design, and then pending the owner's approval on the design, they can proceed with construction. Virtual Design and Construction technology has enabled much of the ability of contractors to maintain tight construction time...

... The owner may be more likely to get a building that is over-designed in order to increase costs and profits for the design-builder, or built with lesser grade products to maximize profits. If time is of the essence, a design and construction contracts can be awarded separately, with bidding taking place on preliminary plans in a not-to-exceed contract in lieu of a single firm design-build contract.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

В каждом семестре выполняется по одной контрольной работе. Титульный лист контрольной работы оформляется в соответствии с [РД 013-2016](#) Текстовые студенческие работы. Правила оформления ([Приказ № 82-О от 04.03.2016](#)). Контрольные работы выкладываются в Личный кабинет студента для проверки преподавателем. Для выполнения контрольных работ можно воспользоваться учебником «Английский язык», авторов Кохан О.В., Першиной Е.Ю., Сюй М.В.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1

(выполняется в 1 семестре)

Задание 1: Учебная лексика. Выберите правильный ответ.

1. One can find meanings of the foreign or technical expressions used in the text in _____.

1) index 2) glossary 3) content 4) keys

2. Most _____ take four to six years to finish their degrees.

1) lecturers 2) undergraduates 3) professors 4) lab-assistants

3. Congratulations! I hear you _____ your examination yesterday.

1) failed 2) revised 3) passed 4) do badly in

Задание 2: Деловая лексика. Выберите правильный ответ.

1. The _____ of work involve hours, rest periods, and vacations; regulation of the employment of young persons; and special provisions concerning the employment of women.

1) salaries 2) wages 3) conditions 4) rules

2. _____ building in the workplace creates a sense of collective responsibility.

1) Computer 2) Conflict 3) Power 4) Team

3. I would like to _____ for the position of IT assistant in your college.

- 1) confirm 2) response 3) attend 4) apply

Задание 3: Словообразование. Выберите правильный ответ.

1. John left his job because he was _____ to deal with such a large amount of work.
1) ability 2) uponable 3) unable 4) able
2. Traditional homes have been _____ by big blocks of apartments.
1) replaced 2) place 3) displaceable 4) placement
3. The last year has shown a slight _____ in the economy.
1) improve 2) improved 3) improvable 4) improvement

Задание 4: Местоимения.

Задание 4.1 Вставьте необходимые местоимения. Местоимения представлены в таблице:

he, its, it, my, mine, his, your, ours, me, us, their, theirs, him, them, hers, yours

1. Look at these two cars. This one is _____ and the other one is hers.
2. _____ composition is the best.
3. It is not my book, it is _____.

Задание 4.2 Выберите правильный ответ.

4. _____ city is bigger, London or Paris?
1) When 2) Which 3) Who 4) Where
5. Here are _____ of the business letters they received last Monday.
1) any 2) some 3) anything 4) none
6. – Do you want to come in for a while? – No, thank you. I haven't got _____ time.
1) few 2) a lot of 3) much 4) many

Задание 5: Степени сравнения прилагательных и наречий. Выберите правильный ответ.

1. She sings _____ than anyone I know.
1) most beautiful 2) more beautiful 3) beautiful 4) much beautiful
2. It was the _____ sweater in the shop.
1) most cheapest 2) cheaper 3) cheap 4) cheapest
3. Karen is the _____ girl in the class.
1) prettier 2) prettiest 3) more pretty 4) much pretty

Задание 6: Артикли. Вставьте определенный артикль (the) или неопределенный артикль (a (an)), где необходимо.

1. He was _____ only person to disagree.
2. I have _____ appointment at the dentist's this afternoon.
3. Bats and owls generally hunt at _____ night.

Задание 7: Предлоги. Вставьте соответствующий предлог, где необходимо. Предлоги приведены в таблице:

next to, over, for, from, in, with, of, at, about, to, out of, on, under, by

1. She is going to study music _____ next year.
2. The Great Wall of China is a long way _____ any major city.
3. I entered _____ Moscow State University last year.

Задание 8: Союзы. Вставьте соответствующие союзы. Союзы приведены в таблице:

so as, despite, so, whether, though, because, or, what, where, when, but, although, if, as if, because of, that, not so ... as, that's why, since, while, until, as soon as, unless

1. She used an alarm clock _____ to wake up on time.
2. It's Sunday tomorrow, _____ I don't have to get up early.
3. You should eat more, _____ you'll make yourself ill.

Задание 9: Глагол и его формы. Выберите правильный ответ.

1. – George phoned while you were out. – O.K. I _____ him back.
1) will phone 2) phoned 3) will be phoned 4) is going to phone
2. He didn't see me as he _____ when I came into the room.
1) was reading 2) has read 3) is reading 4) read
3. He _____ a book for five hours when she came.
1) has been reading 2) read 3) were reading 4) is reading

Задание 10: Неличные формы глагола. Выберите правильный ответ.

1. While _____ the text, Ann used the dictionary.
1) being translated 2) translated 3) translate 4) translating
2. You seem _____ weight.
1) having lost 2) being lost 3) to be lost 4) to have lost
3. We saw several people _____ in the lake.
1) to be swimming 2) swimming 3) to be swum 4) being swum

Задание 11: Фразовые глаголы. Выберите правильный ответ.

1. Sam spent half an hour _____ his keys.
1) looking for 2) looking into 3) looking after 4) looking through
2. Jim _____ the volume _____ so he could listen to the news.
1) turned ... to 2) turned ... off 3) turned ... up 4) turned ... down
3. It took the firemen three hours to _____ the fire.
1) put on 2) put out 3) put off 4) put down

Задание 12: Модальные глаголы. Вставьте соответствующий модальный глагол или его эквивалент. Модальные глаголы и их эквиваленты представлены в таблице:

could, have to, need, were able to, ought, must, had to, should, may, has to, be allowed to, was able to, might, cannot, can, had, couldn't, shall, ought to, be able to, can't

1. Don't argue with her, you _____ respect her age.
2. – May I talk to you, please? – Sorry, I _____ go now. I'm late for a meeting.
3. – Helen _____ lose some weight. Her doctor said so. – Then she must go on a diet.

Задание 13: Бытовая сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

1. Hostess: "Thank you for coming."
Guest: " _____ "
1) Not at all. You are welcome. 2) Thank you for inviting us, it was a lovely evening.
3) Good bye! See you later. 4) Many happy returns!
2. John: "I have been waiting for you for two hours!"
Ann: " _____ "

3. Colleague: “ _____ ”

John: “Anyhow, I am going to live in London. I’ve got a new job.”

- 1) You are not going to London, are you? 2) London is a perfect place for your career.
3) What’s wrong with your job? 4) But London is too expensive for young people.

Задание 17: Страноведение. Заполните пропуски.

1. The oldest university in Britain is _____.

- 1) London 2) Edinburgh 3) Oxford 4) Cambridge

2. The US _____ has its headquarters in the Capitol Building.

- 1) Congress 2) National Library 3) Supreme Court 4) Police

3. _____ is not situated in Canada.

- 1) Ottawa 2) Toronto 3) Boston 4) Quebec

4. Sir Laurence Olivier is world famous for his outstanding achievements in the sphere of _____.

- 1) sport 2) the computer design 3) technology 4) theatre and cinema

Задание 18. Оформление делового письма. Расположите части делового письма в правильном порядке.

1. 1) Ms. Rachel Glass, Sunburst Conference Planning, P.O. Box 61875, Monterey, CA 93940

2) Dear Ms. Glass:

3) We are holding our annual meeting from May 2-5. I look forward to hearing from you.

4) Sincerely yours, Frank Feder, Director of Operations

5) Help the Ocean, 2601 Ocean Park Avenue, Santa Monica, CA 90405, February 23, 2008

2. 1) 627 North Grand Boulevard, St. Louis, MO 63105, 3 August 2008

2) Mr Clarence T. McPherson, Recruiting Specialist, The Hyde Park Group, 92401 South Broadway, Suite 140, Kansas City, MO 64154

3) Dear Mr McPherson,

4) Recently I’ve learned that the Hyde Park Group routinely recruits and hires college graduates. Having lived in the Kansas City area for ten years, I am very familiar with your organization and its reputation for being a leader in the management consulting industry and I am certain that my education and experience would compliment the Hyde Park Group’s tradition of excellence.

5) Thank you for your consideration. Yours sincerely, LaRhonda S. Jackson, Kansas Community College Graduate

3. 1) We thank you for your letter dated the 29th September and are pleased to send you our latest catalogue and the current price list. We shall send you a special offer as soon as we have your exact requirements.

2) George Finchley & Sons, 68 Bond Street, London, 4 October 2003

3) Yours faithfully, Sally Blinton, Sales Manager

4) Dear Sirs,

5) Messrs Dickson & King, 9 Newgate Street, London

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2

(выполняется во 2 семестре)

Задание 1: Учебная лексика. Выберите правильный ответ.

1. After graduating from the university she decided to take _____ courses.

- 1) undergraduate 2) students 3) doctoral 4) postgraduate

2. My favourite _____ at school were history and geography.

- 1) periods 2) lessons 3) subjects 4) tasks

3. A(n) _____ is usually more expensive than a dictionary because it is in several vol-

umes.

- 1) report 2) encyclopedia 3) publication 4) journal

Задание 2: Деловая лексика. Выберите правильный ответ.

1. Mary gave the shop assistant three pound notes and received 65 pence _____.
- 1) queue 2) turn 3) change 4) money
2. Are you working on the early or the late _____ today?
- 1) staff 2) team 3) shift 4) routine
3. My phone number is 8-366-68-98 and _____ is 455.
- 1) intention 2) conjunction 3) extension 4) distinction

Задание 3: Словообразование. Выберите правильный ответ.

1. Kate is very _____.
- 1) friendly 2) friendship 3) friend 4) friendless
2. The article deals with the problem of our country's economic _____.
- 1) politics 2) politician 3) policy 4) political
3. She always works _____ and does her best.
- 1) hardened 2) harder 3) hard 4) hardly

Задание 4: Местоимения.

Задание 4.1 Вставьте необходимые местоимения. Местоимения представлены в таблице:

he, its, it, my, mine, his, your, ours, me, us, their, theirs, him, them, hers, yours

1. Your bag looks heavy! I'll carry _____ for you.
2. Is this book yours or _____?
3. The grandfather promised a nice gift to the eldest grandson of _____.

Задание 4.2 Выберите правильный ответ.

4. I looked for a hotel to stay at, but _____ was full.
- 1) something 2) anything 3) everything 4) nothing
5. – We've got _____ time to make a cake before the party! – I'll go out and buy one then.
- 1) few 2) no 3) some 4) any
6. In a basketball match _____ team has five players.
- 1) someone 2) everything 3) everyone 4) each

Задание 5: Степени сравнения прилагательных и наречий. Выберите правильный ответ.

1. Arthur is much _____ than his brother.
- 1) taller 2) more tallest 3) more tall 4) tallest
2. I think that marmalade is much _____ than chocolate.
- 1) delicious 2) deliciouser 3) more delicious 4) most delicious
3. It's too noisy here. Can we go somewhere _____?
- 1) quieter 2) quietest 3) quiet 4) much quiet

Задание 6: Артикли. Вставьте определенный артикль (the) или неопределенный артикль (a (an)), где необходимо.

1. Many people were waiting for more information about the accident in _____ Swiss Alps.
2. He knows _____ history of French Revolution well.

3. _____ Tower of London is a popular tourist attraction.

Задание 7: Предлоги. Вставьте соответствующий предлог, где необходимо. Предлоги приведены в таблице:

next to, over, for, from, in, with, of, at, about, to, out of, on, under, by

1. My brother can run 100 metres _____ 11.5 sec.
2. Modern English began _____ the fifteenth century.
3. A big pool _____ oil from a tanker has caused an ecological problem.

Задание 8: Союзы. Вставьте соответствующие союзы. Союзы приведены в таблице:

so as, despite, so, whether, though, because, or, what, where, when, but, although, if, as if, because of, that, not so ... as, that's why, since, while, until, as soon as, unless

1. She went to work _____ she had a cold.
2. I'm used to getting up early now, _____ I didn't like it at first.
3. She was late _____ her car had broken down.

Задание 9: Глагол и его формы. Выберите правильный ответ.

1. Unemployment among young people _____ constantly.
1) has increased 2) increased 3) had increased 4) is increasing
2. My course _____ on Monday at 9.30.
1) are starting 2) have started 3) starts 4) shall start
3. The film we _____ last week is a huge hit in the USA.
1) see 2) saw 3) will see 4) has seen

Задание 10: Неличные формы глагола. Выберите правильный ответ.

1. I forgot _____ any bread when I was at the supermarket.
1) to buy 2) buying 3) buy 4) bought
2. _____ the difference between two approaches, the scientists offered a new experiment.
1) To understand 2) Being understood 3) To be understood 4) Understood
3. Mr. Roberts was seen _____ his house at 12.15 last night.
1) leaving 2) to have left 3) left 4) be leaving

Задание 11: Фразовые глаголы. Выберите правильный ответ.

1. We began work at 3 p.m. and _____ till 9 p.m.
1) go on 2) go from 3) go after 4) go by
2. Dear Tom, Marry and me would like to _____ you _____ your birthday.
1) congratulate ... to 2) congratulate ... on
3) congratulate ... from 4) congratulate ... with
3. Nowadays a lot of children _____ in one-parent families.
1) are brought out 2) are brought in 3) are brought up 4) are brought on

Задание 12: Модальные глаголы. Вставьте соответствующий модальный глагол или его эквивалент. Модальные глаголы и их эквиваленты представлены в таблице:

could, have to, need, were able to, ought, must, had to, should, may, has to, be allowed to, was able to, might, cannot, can, had, couldn't, shall, ought to, be able to, can't

1. You _____ not ring the bell, I've got the key.
2. John _____ take a taxi because he was late.
3. You _____ give me the name of someone we can contact for reference.

Задание 13: Бытовая сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

1. Ann: "I go shopping. Do you want to come with me?"
Helen: "_____"
- 1) Do you have enough money? 2) I can't do it. 3) Why? What for?
4) I'm afraid, I can't. My parents are waiting for me.
2. Friend: "_____"
You: "Sure, here it is."
- 1) Can I use your pen, please? 2) I wonder, if I can have your pen, please?
3) I want your pen. 4) Is there anybody to lend me a pen?
3. Grandmother: "Happy birthday, my dear!"
Grandchild: "_____"
- 1) Thank you ever so much indeed, grandmother of mine! 2) Thank you, my ancestor.
3) Where shall I put your box? 4) Thank you for your present, grannie!

Задание 14: Профессионально-деловая сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

1. Consultant: "Who do you work for?"
A person: "_____"
- 1) I am with ABC Software Company. 2) My work is for me.
3) My Boss is a high class expert. 4) I don't want to work anywhere.
2. Woman: "Mr Granger, I'd like you to meet Nick Thomas, from our Boston office."
Mr Granger: "_____"
- 1) Hi, Nick! 2) Hello, everybody! 3) Yes? 4) How do you do, Nick!
3. Guest: "I want to speak to the manager!"
Receptionist: "_____"
- 1) She is busy now. 2) She is not available at the moment. Can I help you?
3) You can't do so! 4) You have to wait for some time. Be patient, please!

Задание 15: Учебно-социальная сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

1. Your teacher: "You don't seem to be making any progress."
You: "_____"
- 1) Glad to hear it from you. 2) Really?
3) It's your fault! 4) Oh! I will work harder.
2. Teacher: "Well, good bye and the best of luck for the future."
Student: "_____"
- 1) Good bye for ever. 2) Thank you for teaching me, I really enjoyed your lessons.
3) Good luck. 4) Let's hope for the best.
3. Student 1: "I'll help you with your homework."
Student 2: "_____"
- 1) Oh, will you? Thanks very much. 2) You should do it.
3) Oh, should you? Thanks very much. 4) Oh, shall I? Thanks very much?

Задание 16: Социально-деловая сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

1. You: "Would you like to come to our party tomorrow?"
Fellow employee: "Er, thanks for the invitation, _____"

- 1) I shouldn't come. I'll be working all day tomorrow.
- 2) but I've got lots of work at the moment. I'll be working all day tomorrow.
- 3) I'll come. I'll be working all day tomorrow.
- 4) I will never come. I'll be working all day tomorrow.

2. Cafeteria assistant: "Can I help you?"

Guest: "_____"

- 1) A glass of grapefruit juice.
- 2) Give me a glass of grapefruit juice with ice!
- 3) Can I have a glass of grapefruit juice, please?
- 4) Would you be so kind as to give me a glass of grapefruit juice, please?

3. Visitor: "_____"

Local Resident: "Oh, you can get a bus Any bus will take you there."

- 1) Excuse me How can I get to Central Station, please? 2) Central Station.
- 3) Where is Central Station? 4) I'm looking for Central Station.

Задание 17: Страноведение. Заполните пропуски.

1. The Royal family lives in _____.

- 1) Tower of London 2) №10 Downing Street
- 3) Westminster Palace 4) Buckingham Palace

2. In the USA _____ on July 4, 1776.

- 1) the Revolutionary War began 2) the Civil War began
- 3) the first President was elected 4) the Rights for Independence were signed

3. Canada is situated in _____.

- 1) South Africa 2) North Africa 3) South America 4) North America

4. _____ is regarded by many people as America's greatest president as he freed the slaves and united the country.

- 1) Richard Nixon 2) Ronald Reagan 3) Abraham Lincoln 4) John Kennedy

Задание 18: Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса. Определите, к какому виду делового документа относится представленные ниже отрывки.

1.

Thank you for your fax dated 13 May concerning your order for five of our drills. We must apologize for the delay in shipping this order. This was due to unforeseen circumstances. However, we are dealing with your order now and it will be sent without further delay.

- 1) letter of apology 2) memo 3) letter of application 4) CV

2.

Dear Sir or Madam
I am writing in connection with my forthcoming visit to your company and my letters of 12 and 13 January.
Unfortunately, I will not be in Hong Kong until 13 March because all the flights before then are full.

- 1) CV 2) memo 3) simple commercial letter 4) contract

3.

I am writing to apologize for the mix-up in your order. We recently began using a new packaging system, which still has a few small bugs. This morning we straightened out your order and sent it. To compensate for the inconvenience, we have enclosed coupons for you to enjoy on future purchases at any of our retail stores. Again, I apologize for the confusion and any trouble this may have caused you.

- 1) letter of apology 2) CV 3) contract 4) letter of application

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 3

(выполняется в 3 семестре)

Задание 1: Учебная лексика. Выберите правильный ответ.

- The _____ year begins in September.
1) new 2) secondary 3) final 4) academic
- The Internet is a huge _____ network which helps us to communicate with each other.
1) center 2) education 3) computer 4) conference
- You can study a lot of different _____ at this university.
1) careers 2) options 3) degrees 4) subjects

Задание 2: Деловая лексика. Выберите правильный ответ.

- _____ is the proportion of a person's time spent at work.
1) Rest hours 2) Working hours 3) Vocations 4) Working traditions
- Would you like a single or a _____ room?
1) business 2) suitable 3) nice 4) double
- A "tip" is the _____ you pay a waiter for doing a good job.
1) dollars 2) change 3) currency 4) money

Задание 3: Словообразование. Выберите правильный ответ.

- Who gave you those _____ flowers?
1) beautiful 2) beautify 3) beauty 4) unbeauty
- It's _____ cold today, considering it's still summer.
1) unusuall 2) unusually 3) imusually 4) usualness
- I'd like to do it _____ this time.
1) differently 2) indifferent 3) different 4) difference

Задание 4: Местоимения.

Задание 4.1 Вставьте необходимые местоимения. Местоимения представлены в таблице:

he, its, it, my, mine, his, your, ours, me, us, their, theirs, him, them, hers, yours

- Someone sent _____ these beautiful flowers for my birthday.
- We are going for a walk. You can go with _____.
- The dog has lost _____ collar.

Задание 4.2 Выберите правильный ответ.

- I'd like to know _____ Michaela is.
1) why 2) how many 3) where 4) that
- I don't have _____ free time today. Sorry.
1) some 2) something 3) any 4) anything
- Children like doing everything by _____.
1) them 2) themselves 3) their 4) us

Задание 5: Степени сравнения прилагательных и наречий. Выберите правильный ответ.

- Kate can speak Spanish _____ than Avis.
1) flunter 2) more fluently 3) most fluently 4) more fluentier
- He could write plays _____ than any other playwright of his time.
1) faster 2) fast 3) fastest 4) most fast
- Sinking of the Titanic was the _____ disaster of that time.
1) large 2) larger 3) more large 4) largest

Задание 6: Артикли. Вставьте определенный артикль (the) или неопределенный артикль (a (an)), где необходимо.

1. Last year we went to _____ Greece.
2. _____ book you gave me is very interesting.
3. They went for a stroll around _____ St. James' Park.

Задание 7: Предлоги. Вставьте соответствующий предлог, где необходимо. Предлоги приведены в таблице:

next to, over, for, from, in, with, of, at, about, to, out of, on, under, by

1. We've known the Robinsons _____ twenty years now.
2. Many people today are worried _____ global warming.
3. He looked at me and took a pencil _____ his bag.

Задание 8: Союзы. Вставьте соответствующие союзы. Союзы приведены в таблице:

so as, despite, so, whether, though, because, or, what, where, when, but, although, if, as if, because of, that, not so ... as, that's why, since, while, until, as soon as, unless

1. Mary ordered a taxi _____ she could get to the theatre on time.
2. I was listening to the radio _____ I heard the news.
3. I haven't written to them _____ I came to Moscow.

Задание 9: Глагол и его формы. Выберите правильный ответ.

1. If the rain stops, the match _____.
1) begin 2) will begin 3) began 4) have begun
2. – You _____ hard today. – Yes, I've got a lot to do.
1) works 2) has worked 3) are working 4) work
3. Yesterday, it _____ me ages to get home because of the traffic jams.
1) has taken 2) was taken 3) was taking 4) took

Задание 10: Неличные формы глагола. Выберите правильный ответ.

1. There's no point in _____ again. There's no one at home.
1) called 2) to have called 3) to call 4) calling
2. Mary is crazy about _____ photographs.
1) to take 2) taken 3) taking 4) to have taken
3. _____ a foreign language takes a lot of time.
1) To be learnt 2) Being learnt 3) Learning 4) Having learnt

Задание 11: Фразовые глаголы. Выберите правильный ответ.

1. Are you _____ working for us?
1) interested in 2) interested on 3) interested at 4) interested with
12. Our daughter is _____ learning foreign languages.
1) fond with 2) fond of 3) fond for 4) fond in
13. I am really _____ fashion. So am I.
1) interested in 2) interested on 3) interested with 4) interested at

Задание 12: Модальные глаголы. Вставьте соответствующий модальный глагол или его эквивалент. Модальные глаголы и их эквиваленты представлены в таблице:

could, have to, need, were able to, ought, must, had to, should, may, has to, be allowed to, was able to, might, cannot, can, had, couldn't, shall, ought to, be able to, can't

1. Jane _____ still be in her office, but she usually leaves before six.
2. Doctors of the future will _____ make specific pills for each patient.
3. I _____ swim when I was a boy of 6.

Задание 13: Бытовая сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

1. Guest: "Can you pass me the salt, please?"
Hostess: " _____ "
- 1) No, I can't
2) Salt is bad for you if you eat it too much.
- 3) Can't you do it yourself?
4) Sure, there it is.
2. Hostess: "Would you like some tea or coffee?"
Guest: " _____ "
- 1) No, thanks. Don't trouble yourself, please.
2) Here you are.
- 3) Help yourself.
4) Very well indeed, thanks.
3. Passenger: "Thank you very much, you've been very helpful."
Conductor: " _____ "
- 1) You are welcome. Always glad to help you.
2) How can I help you?
- 3) How nice of you to have been able to help me.
4) I'd be grateful.

Задание 14: Профессионально-деловая сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

1. Security officer: " _____ "
Visitor: "Yes, of course."
- 1) Sign here.
2) You have to sign it.
- 3) You must sign here.
4) Would you mind signing it?
2. Harry: "Did you enjoy the seminar?"
Visitor: " _____ "
- 1) We were not very pleased, it was rather interesting.
- 2) My hotel was a bit far out.
- 3) We didn't learn anything new. It wasn't very productive.
- 4) Not really, it was no trouble at all.
3. Mr Brown: " _____ "
Mr Smith: "Good morning, Mr Brown. Glad to see you."
- 1) Good morning, Mr. Smith. I am sorry for being late. It's because of the traffic congestion.
- 2) Sorry, Mr. Smith. I was unlucky.
- 3) Good afternoon, Mr. Smith. Sorry for being late.
- 4) Hi, Mr. Smith! How are you?

Задание 15: Учебно-социальная сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

1. Student 1: "I've failed my first exam!"
Student 2: " _____ "
- 1) I think you should prepare better for the next one.
2) Think nothing of it.
- 3) That's your opinion, not mine.
4) Thank you very much.
2. Student: "What additional literature can you advise?"
Teacher: " _____ "
- 1) Oh, dear, you can look up in the library yourself.
- 2) I have one technical booklet.
- 3) Your list of literature is available at the laboratory.
- 4) There are two new text-books in our reading hall and a technical encyclopedia.
3. Student: " _____ "
Teacher: "Yes, certainly. So..."

- 1) Could you repeat that, please? 2) What?
3) Slow down! 4) Say it again.

Задание 16: Социально-деловая сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

1. Tourist : "Excuse me, can you tell me, where is the nearest post office?"

Policeman: " _____ "

- 1) No, I don't know. 2) Yes. First you turn to the left and then you go straight.
3) Oh. It's far way from here. 4) Find it on the map, please.

2. Waiter: "Are you ready to order?"

Guest: " _____ "

- 1) Hi! How are you? 2) A meat sandwich, please.
3) Bring me a meat sandwich! 4) I want a meat sandwich.

3. Receptionist: "Welcome to the equipment exhibition. Where are you from?"

Participant: " _____ "

- 1) Thank you. The exhibition was useful. I've made a lot of contracts.
2) Thank you, I am from France.
3) Thank you for invitation.
4) The equipment is from Moscow.

Задание 17: Страноведение. Заполните пропуски.

1. _____ is a commercial part of London.

- 1) Westminster 2) The City 3) The East End 4) The West End

2. The Library of Congress is situated in _____.

- 1) Boston 2) London 3) Oxford 4) Washington

3. The official head of state in Canada is the _____.

- 1) House of Lords 2) House of Commons 3) Senate 4) Monarch of Britain

4. _____ is the author of the Harry Potter books.

- 1) Alfred 2) Rowling 3) Tolkien 4) Stevenson

Задание 18: Оформление служебной записки. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки.

1.

(1) _____ : All Staff

From _____ : R&D Director

(2) _____ : the Chairman's visit

The Chairman of our corporation, (3) _____, will visit our company next Friday, 15 November. He is coming to visit our new production centre. He will arrive at 11:30 am and you are kindly requested to be at the welcome reception for him at the Conference Hall.

(4) _____

- 1) Subject 2) Mr Schnabel 3) U.T. 4) To

2.

(1) _____ : Sales representatives

From _____ : Sales manager

(2) _____ : Sales meeting

Date _____ : 22 May

A meeting of sales representatives will be held in the Sales Manager's Office in Bee Street on Monday 22 May at 10.00 a.m. Everyone is requested to arrange their (3) _____ so that they will be free to attend.

(4) _____

- 1) schedules 2) D.M. 3) To 4) Subject

3.

(1) _____ : Purchasing & Sales Supervisor

From : (2) _____

(3) _____ : Drinks and Beverages Co

Date : 1 Feb

Drinks and Beverages Co recently delivered our (4) _____. Unfortunately, we ordered 75 kilos of tea and 60 kilos of coffee powder and they only sent us the tea.

Please write and ask them to deliver the coffee powder as soon as possible.

- 1) order No.378 2) Manager 3) To 4) Subject

Задания для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет состоит из следующих этапов:

1 Письменный перевод профессионально-ориентированного текста со словарем 1500 печатных знаков (80 мин.) по темам раздела «Интерьер дома: окна».

2 Просмотровое чтение профессионально-ориентированного текста без словаря (устный перевод) 1800 печатных знаков (10 мин.) по темам раздела «Профессии в строительной сфере».

3 Монологическое высказывание по одной из выбранных устных тем (Образование в России и за рубежом; Россия: экономика, промышленность, бизнес, культура; Культура и традиции стран изучаемого языка; Моя будущая профессия и ее место в современном обществе).

Текст для письменного перевода

REINFORCED CONCRETE

1. Concrete is strong in compression but weak in tension. Therefore, reinforcement is needed to resist the tensile stresses. Additional reinforcement is occasionally used to reinforce the compression zone of concrete beam sections. Such steel is necessary for heavy loads in order to reduce long-term deflections.

2. Steel reinforcement for concrete consists of bars, wires, and welded wire fabric. Deformations are rolled on the bar surface to increase the bond between concrete and steel. The deformed wire has indentations pressed into the wire or bar to serve as deformations. Only deformed bars, deformed wires, or wire fabric may be used in reinforced concrete under approved practice.

3. Welded wire fabric is increasingly used for slabs because of the ease of placing the fabric sheets, control of reinforcement spacing, and better bond. The fabric reinforcement is made of smooth or deformed wires that run in perpendicular directions and are welded together at intersections. To protect the reinforcement from corrosion and loss of strength in case of fire, codes specify a minimum required concrete cover.

4. In the case of slabs, plates, shells, and folded plates, where concrete is not exposed to a severe environment and where the reinforcement size does not exceed a № 11 bar diameter, the clear cover should not be less than 3/4 in.

5. In order to plan the successful execution of a constructed system, all main subactivities have to be clearly defined. This is accomplished through dividing the total project into a network plan of separately defined activities. Each activity must be related with time. The input control and

the resulting output control must be analyzed. In such a manner, the successful decision-making process becomes easier to accomplish.

Тексты для просмотрового чтения

WHERE TO BUILD?

You're building a house. Which do you do first?

1. Select a style and a plan
2. Select a building lot

Both approaches have merit. You may run into problems, however, if you select a specific floor plan too soon. You can always design a home to suit a landscape, but you may not be able to alter a landscape to accommodate the specifications of predetermined house plans. The configuration of rooms, the placement of windows, the location of the driveway and many other design elements will be affected by the land you build on.

The land itself has long been the inspiration for truly great homes. Consider Frank Lloyd Wright's Fallingwater. Constructed of concrete slabs, the house is anchored to a rugged stone hill in Mill Run, Pennsylvania. Compare Fallingwater with Mies van der Rohe's Farnsworth House. Made almost entirely of transparent glass, this unearthly structure seems to float above a grassy plain in Plano, Illinois.

Would the Farnsworth House seem as graceful and serene perched on a rocky hill? Would Fallingwater make such a powerful statement if it sat in a grass field? Probably not.

Once you have located a promising building site for your new home, spend some time on the building site. Walk the full length of the building site at different times of the day. If you are a follower of feng shui, you may want to think about the land in terms of its ch'i, or energy. If you prefer a more down-to-earth evaluation, think about ways the building site will influence the shape and style of your home. Ask yourself:

- What are the general characteristics of the land? Is it green and woody? Rocky and gray? Or, is it a vast open stretch with a golden hue? Will the prevailing colors of the landscape change with the seasons? Will the home you imagine blend with the landscape? Does the landscape suggest particular colors or materials you might include in the design of your home?
- Can other structures be clearly seen from the building lot? What is the prevailing architectural style? Will your proposed home fit the overall context of the neighborhood?

The waterfall views at Fallingwater may look idyllic, but for most of us, building on a rocky hillside isn't practical. You want the site of your new home to be beautiful, but it must also be safe... and affordable. Before you make a final decision, you'll need to consider a mind-boggling list of technical details.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

- 1 Латина, С.В. Английский язык в сфере строительства : учеб. пособие / С.В. Латина. – Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», 2014. – 135 с.
- 2 Гарагуля, С.И. Английский язык для студентов строительных специальностей : учеб. пособие / С.И. Гарагуля. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 347 с.

8.2 Дополнительная литература

- 1 Англо-русский словарь по строительству. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 945с.
- 2 Мюллер, В. Большой англо-русский словарь. – М.: ЮРАЙТ, 2012. – 1002с.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1 Architecture round the world.com [Электронный ресурс] / Режим доступа:http://www.ted.com/speakers/alastair_parvin
- 2 About.com [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.about.com/#!/editors-picks/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- 1 Будущая профессия и ее место в современном мире: методические указания для студентов 2-го курса всех специальностей очной формы обучения / сост. С.А. Шароватова. – Комсомольск-на-Амуре: ГОУВПО «КнАГТУ», 2011. – 32с.
- 2 Культура и традиции стран изучаемого языка: методические указания для студентов 2-го курса всех специальностей очной формы обучения / сост. Т.А. Ромашкина, Л.Д. Шалимова. – Комсомольск-на-Амуре: ГОУВПО «КнАГТУ», 2011. – 31с.
- 3 Образование в России и за рубежом: методические указания для студентов 1-го курса всех специальностей очной формы обучения / сост. Д.Л. Карачакова, С.В. Латина. – Комсомольск-на-Амуре: ГОУВПО «КнАГТУ», 2011. – 24с.
- 4 Россия: экономика, промышленность, бизнес, культура: методические указания для студентов 1-го курса всех специальностей очной формы обучения / сост. Е.А. Игнатьева. – Комсомольск-на-Амуре: ГОУВПО «КнАГТУ», 2011. – 32с.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- 1 Электронные словари – Multitran.ru
- 2 Научная электронная библиотека – <http://cyberleninka.ru/>
- 3 Электронно-библиотечная система – <http://www.iqlib.ru/>
- 4 Русская наука в Интернет – <http://rusnauka.narod.ru/>
- 5 ЭБС Университетская библиотека онлайн – <http://www.biblioclub.ru/>

- 6 Служба электронных толковых словарей – <http://glossary.ru/>
- 7 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM – <http://www.znanium.com/>
- 8 Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>
- 9 Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» – <http://grebennikon.ru/>
- 10 Научная электронная библиотека Elibrary.ru – <http://elibrary.ru/>
- 11 Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» – <http://www.biblio-online.ru/>
- 12 Электронно-библиотечная система IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>
- 13 Электронно-библиотечная система BOOK.ru – <http://www.book.ru/>
- 14 Программный продукт Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian. Лицензионный сертификат, MSDN Product Key
- 15 Программный продукт Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian. Лицензионный сертификат, MSDN Product Key
- 16 Программный продукт Microsoft® Win Starts'7 Russian. Лицензионный сертификат, MSDN Product Key
- 17 Программный продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Лицензионный сертификат, номер 1150-160504-093612-860-163

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для реализации программы дисциплины «Иностранный язык» используется следующее материально-техническое обеспечение, формирующее и развивающее аудио-визуальные умения и навыки: компьютер, аудио гарнитура, проектор, интерактивная доска и др. мультимедийные средства.

Лист регистрации изменений к РПД

№п/п	Номер протокола заседания кафедры, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Подпись автора РПД
1.	Изменения к РПД - Изменения в учебный план «Квалификационный учебный план» одобренный учебным советом, протокол № от 09.10.17	12 страниц	Лазу
2.	Изменения в составлении ВУЗа на 1 курсе от 17.11.17 №467-О. В высшем учебном заведении в соответствии с актом учета «История университета»	1 параграф 1 лист	Лазу