

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

« 20 »  А. Дмитриев  
2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
г. Комсомольск-на-Амуре**

Центра иностранных языков  
(ЦИЯ)

**1 Общие положения**

1.1 Центр иностранных языков (далее ЦИЯ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «КнАГУ», функционирующим на условиях самофинансирования.

1.2 ЦИЯ создан на основании решения Ученого совета университета и приказа ректора КнАГУ № 221-«О» от 12.10.1994 г.

1.3 Согласно решению Ученого совета от 04.12.2017 и распоряжению №170-р от 14.12.2017 ЦИЯ является самостоятельным подразделением и подчиняется непосредственно первому проректору.

1.4 ЦИЯ располагается по адресу: ул. Комсомольская, 50 (4-й учебный корпус КнАГУ), ауд. 220/4, 221/4. Тел.: внутренний 11-57, 10-70, городской (4217) 24 11 15, e-mail: flec@knastu.ru.

1.5 Руководит деятельностью ЦИЯ директор (штатный работник), который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению первого проректора.

1.6 ЦИЯ в своей деятельности руководствуется следующими организационно-правовыми документами:

- Трудовым Кодексом РФ;
- федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, относящимся к вопросам обучения иностранным языкам;
- Уставом университета;
- Политикой университета в области качества;
- локальными нормативными актами университета;
- должностными инструкциями сотрудников и настоящим положением.

1.7 Деятельность ЦИЯ осуществляется в соответствии с годовым планом работы подразделения.

1.8 Директор ЦИЯ ежегодно отчитывается перед первым проректором о деятельности подразделения.

## **2 Структура и организация работы подразделения**

2.1 Руководит работой ЦИЯ директор (штатный работник), который назначается приказом ректора университета по представлению первого проректора. На должность директора ЦИЯ назначается лицо, имеющее соответствующее высшее (филологическое, педагогическое или экономическое) образование, а так же опыт работы в высшем учебном заведении в качестве заведующего кафедрой или преподавателя. В период временного отсутствия директора ЦИЯ, его функции выполняет ведущий специалист ЦИЯ.

2.2 В соответствии со штатным расписанием административный состав ЦИЯ состоит из следующих работников:

- директор ЦИЯ, отвечающий за надлежащее и своевременное выполнение функций подразделения;

- ведущий инженер ЦИЯ, отвечающий за работу технических средств обучения и осуществляющий контроль над фактическим проведением занятий;

- ведущий специалист ЦИЯ, отвечающий за методическую работу ЦИЯ с преподавателями и осуществляющий контроль над качеством процесса обучения.

2.3 Структура и штат ЦИЯ определяются его директором, согласовываются с первым проректором и утверждаются ректором университета.

2.4 ЦИЯ организует реализацию дополнительных общеобразовательных программ по иностранным языкам в учебных аудиториях учебного корпуса 4 КНАГУ, закрепленных за ЦИЯ, согласно установленному на учебный год расписанию.

2.5 Для реализации дополнительных общеобразовательных программ по иностранным языкам в ЦИЯ привлекаются преподаватели иностранных языков на работу по гражданско-правовому договору на условиях почасовой оплаты труда.

2.6 Набор слушателей и решение организационных и текущих вопросов (оформление договоров на обучение, выдача направлений на оплату, подготовка справок, отчетов, проведение консультаций по обучению и так далее) осуществляется в офисных помещениях, закрепленных за ЦИЯ (аудитории 220/4, 221/4).

## **3 Цели и показатели деятельности**

3.1 Основная цель ЦИЯ состоит в удовлетворении потребностей населения г. Комсомольска-на-Амуре в изучении иностранных языков

посредством использования новейших образовательных технологий и качественного обеспечения учебного процесса.

3.2 Основным результатом деятельности ЦИЯ являются услуги по преподаванию иностранных языков различным возрастным категориям. Основным показателем результативности деятельности ЦИЯ является доля слушателей, удовлетворенных предоставляемыми услугами (анализ удовлетворенности слушателей ЦИЯ проводится посредством анкетирования). Полный список показателей результативности деятельности ЦИЯ, утвержденный первым проректором, представлен в Приложении А данного положения.

#### **4 Задачи подразделения**

Основными задачами ЦИЯ являются:

4.1 Мониторинг потребностей в языковых образовательных услугах в г. Комсомольске-на-Амуре;

4.2 Создание условий для удовлетворения потребностей слушателей ЦИЯ в повышении знаний иностранных языков;

4.3 Разработка новых языковых образовательных программ, отвечающих спросу потребителей;

4.4 Организация и проведение обучения иностранным языкам по заказам предприятий и организаций;

4.5 Повышение квалификации персонала подразделения;

4.6 Методическое обеспечение учебного процесса.

#### **5 Функции подразделения**

В соответствии с целями и задачами ЦИЯ осуществляет:

5.1 Набор слушателей в группы обучения иностранным языкам, формирование групп по уровню подготовки, обеспечение учебного процесса и организация итогового контроля результатов обучения.

5.2 Обеспечение подготовки и проведения учебно-методического процесса со слушателями ЦИЯ в соответствии с учебным расписанием, планами и графиками работы сотрудников.

5.3 Подбор преподавателей и заключение с ними договоров на условиях почасовой оплаты и распределение учебной нагрузки.

5.4 Разработка учебных планов для преподавания иностранных языков в ЦИЯ и контроль над соответствием содержания рекомендуемых методических пособий и демонстрационного материала уровню развития, восприятия и нуждам учащихся.

5.5 Организация методических семинаров для преподавателей ЦИЯ с целью повышения их квалификации.



5.6 Разработка методических указаний и рекомендаций по использованию в учебном процессе наглядно-методических пособий, демонстрационного материала и технических средств обучения.

5.7 Корректировка и контроль учебного процесса путем посещения занятий и проведения индивидуальных консультаций с преподавателями ЦИЯ.

5.8 Контроль успеваемости учащихся и работы по ее повышению, проводимой преподавателями ЦИЯ, включая контакты с родителями.

5.9 Развитие материально-технической базы ЦИЯ.

5.10 Изучение и применение новейших тенденций преподавания иностранных языков.

5.11 Анализ рынка предоставления услуг по преподаванию иностранных языков.

5.12 Проведение анкетирования и опросов общественного мнения

5.13 Контроль соответствия состояния охраны труда в кабинетах ЦИЯ, нормам и требованиям действующих директивных документов Министерства образования и науки РФ, профсоюза работников высшей школы и научных учреждений, службы техники безопасности университета.

5.14 Соблюдение, контроль и учет сохранности оборудования и расхода материальных ценностей ЦИЯ.

5.15 Выполнение директивных и распорядительных актов и документов ректора, отделов и служб университета.

5.16 Выполнение распоряжений и указаний контролирующих органов.

5.17 Контроль соблюдения положений ТК РФ, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины сотрудников ЦИЯ.

5.18 Контроль соблюдения порядка, правил санитарии и гигиены в помещениях ЦИЯ и исключение причинения материального ущерба.

## 6 Матрица ответственности

О - ответственный за проведение и конечный результат работы.

И - непосредственный исполнитель.

Функция	Директор ЦИЯ	Ведущий инженер	Ведущий специалист
Набор слушателей в группы обучения, формирование групп	О,И	И	И
Заключение и регистрация договоров со слушателями и преподавателями на условиях почасовой оплаты труда	О,И	И	И
Выполнение директивных и распорядительных актов ректора, отделов и служб университета	О,И	И	И

Контроль за прохождением учебного процесса	О,И	И	И
Повышение квалификации персонала подразделения	О	И	И
Формирование и согласование с должностными лицами университета необходимой документации: договоров со слушателями, учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ.	О,И	И	И
Расчёт и утверждение стоимости обучения по каждой из дополнительных общеобразовательной программе по иностранному языку	О,И		
Подбор преподавателей и заключение с ними договоров на условиях почасовой оплаты труда и распределение учебной нагрузки	О,И		
Анализ рынка предоставления услуг по преподаванию иностранных языков	О	И	И
Подготовка сведений, справок и отчетов по успеваемости слушателей ЦИЯ		И	О,И
Контроль над сохранностью и исправностью технических средств обучения ЦИЯ		О,И	
Разработка методических и учебных программ ЦИЯ	О		И
Контроль успеваемости слушателей и работы по ее повышению			О,И
Проведение методических семинаров и консультаций для преподавателей ЦИЯ			О,И

## 7 Права подразделения

7.1 Проводить отбор программ по обучению иностранным языкам в соответствии с новейшими тенденциями

7.2 Устанавливать индивидуальный режим работы штатным сотрудникам ЦИЯ в связи с производственной необходимостью.

7.3 Запрашивать в структурных подразделениях университета и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения функций, определенных в данном Положении.

7.4 Организовывать процесс обучения в аудиториях, специально закрепленных за ЦИЯ.

7.5 Распоряжаться материальными средствами с субсчёта ЦИЯ по согласованию с первым проректором.

## **8 Ответственность подразделения**

8.1 Всю полноту ответственности за надлежащее и своевременное выполнение функций подразделения несет директор.

8.2 Степень ответственности других работников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

## **9 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями**

9.1 ЦИЯ принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказа по университету, решения Ученого совета и оперативных совещаний университета.

9.2 Для организации учебного процесса ЦИЯ взаимодействует:

9.2.1 С руководством университета по вопросам организации деятельности и разработке стратегических целей ЦИЯ;

9.2.2 С первым проректором по выполнению текущих плановых заданий;

9.2.3 С начальником и персоналом управления экономики по вопросам финансовой деятельности ЦИЯ;

9.2.4 С руководителями и персоналом всех прочих структурных подразделений университета при возникновении вопросов, входящих в сферу деятельности ЦИЯ.

## **10 Финансирование деятельности**

10.1 ЦИЯ функционирует на условиях самофинансирования.

10.2 Финансирование деятельности ЦИЯ осуществляется с субсчёта ЦИЯ по согласованию с первым проректором.

10.3 Доход ЦИЯ образуется после отчисления денежных средств в бюджет университета в сумме, установленной ученым советом университета.

10.4 ЦИЯ ликвидируется при невозможности осуществления своей деятельности на принципах самофинансирования.

## **11 Записи**

11.1 Документация ведется и хранится согласно номенклатуре дел отдела (Приложение Б). Управление и виды записей определены согласно ДП 4.2.3/4.2.4 «Управление документацией и записями» и Руководству по качеству.

11.2 К записям ЦИЯ относятся:

- планы и отчет по работе ЦИЯ;
- приказы ректора университета;
- распоряжения руководства университета;
- докладные записки;
- договоры на обучение;
- договоры и акты преподавателей на почасовую оплату;
- расчеты стоимости платных образовательных услуг.

11.3 Ответственность за ведение записей в ЦИЯ несет директор.

Разработал

Директор ЦИЯ



И.В. Щербакова

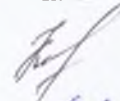
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



И.В. Макурин

Начальник УКД



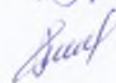
М.А. Корякина

Начальник ОМК



Л.В. Афанасьева

Начальник ПУ



А.В. Ременников



**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
(обязательное)  
**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИЯ**

	<b>Цель</b>	<b>Показатель</b>	<b>Критерии</b>
1	Привлечение контингента слушателей в пределах установленного плана набора	Количество слушателей, участвующих в освоении дополнительных образовательных программ по иностранным языкам	Не менее 300 человек в течение учебного года (наличие приказов о зачислении, списков слушателей)
2	Расширение рынка предоставления услуг среди взрослого населения города	Количество корпоративных программ, программ по индивидуальному обучению с применением технологий различного уровня	Не менее 2 программ в течение учебного года (наличие договоров, актов выполненных работ)
3	Привлечение финансовых средств	Доход от ведения образовательной деятельности	Не менее 4 500 000 рублей за учебный год
4	Предложение широкого языкового разнообразия	Реализация программ по различным языкам	Не менее чем по 3 языкам
5	Охват широкой возрастной аудитории обучающихся (дошкольники, младшие школьники, средние школьники, старшие школьники, студенты и взрослые).	Реализация программ в различных возрастным группам	Не менее 4 возрастных групп.
6	Совершенствование кадрового потенциала, участвующего в реализации программ по иностранным	А. Свидетельства о посещении семинаров, курсов повышения квалификации и т.п Б. Организация	А. Посещение не менее 1 мероприятия за учебный год Б. Не менее 3 за



	языкам	семинаров и тренингов для преподавателей ЦИЯ	учебный год
7	Мониторинг успеваемости слушателей	Доля успевающих слушателей	Не менее 50%
8	Выяснение удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	Доля удовлетворенных заказчиков	Не менее 50% (выявляется посредством анкетирования).
9	Привлечение потенциальных абитуриентов к поступлению в КнАГУ	Количество слушателей ЦИЯ, поступивших в КнАГУ	Не менее 20% от обучавшихся в ЦИЯ 11 классников, посещавших курсы в течение учебного года, предшествующего поступлению в КнАГУ
10	Увеличение контингента ЦИЯ за счет привлечения студентов КнАГУ	Количество слушателей ЦИЯ, являющихся студентами КнАГУ	Не менее 20 человек

**Примечание**

**Деятельность ЦИЯ считается результативной при соответствии 7 и более критериям по итогам учебного года.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
(обязательное)  
**Номенклатура дел**  
**Центра иностранных языков**

Индекс дела	Заголовок дела	Количество ед. хранения	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
02-13-1	Положение о Центре иностранных языков (копия)		3 г. ст. 56	После замены новым. Подлинник в УКД
02-13-2	Должностные инструкции сотрудников (копии)		3 года ст. 77	После замены новыми. Подлинники в УКД
02-13-3	Приказы ректора по основной деятельности (копии)		ДМН ст. 19	Подлинники в УКД. В электронном виде в Alfresco
02-13-4	Приказы ректора по личному составу сотрудников (копии)		ДМН ст. 19	Подлинники в УКД. В электронном виде в Alfresco
02-13-5	Приказы по личному составу слушателей дополнительного образования, обучающихся по образовательным программам профессионального обучения (копии)		ДМН ст. 19	Подлинники в ОФКС. В электронном виде в Alfresco
02-13-6	Распоряжения ректора, проректоров, (копии)		ДМН	Подлинники в УКД. В электронном виде в Alfresco
1	2	3	4	5
02-13-7	Годовой план работы Центра		5 лет ст. 290	
02-13-8	Рабочие программы учебных курсов		ДМН	
02-13-9	Договоры со слушателями Центра		5 лет ст. 436	После окончания выполнения

				работ
02-13-10	Договоры с преподавателями Центра (копии)		ДМН	Подлинники в бухгалтерии
02-13-11	Расчет стоимости обучения		ДМН	
02-13-12	Докладные записки о работе центра		5 лет ст. 89 ТП	
02-13-13	Журнал регистрации справок (выдаваемых слушателям и преподавателям)		5 лет ст. 252	
02-13-14	Журнал регистрации сертификатов		5 лет ст. 734	
02-13-15	Локальные нормативные акты ЦИЯ (положение о режиме занятий, правила приема и др.)		ДМН	
02-13-16	График отпусков сотрудников		1 год ст. 693	
02-13-17	Стандарты университета (РД, СТО, РИ и т.д.)		До замены новыми	В электронном виде
02-13-18	Планы-отчеты о выполнении корректирующих мероприятий по внутренним проверкам		ДМН	
02-13-19	Номенклатура дел центра		ДЗН ст. 200 а	Не ранее 3 л. после передачи дел в архив или уничтожения
02-13-20	Акты о выделении дел к уничтожению		3 года ст. 248	В архиве вуза постоянно
02-13-21				
02-13-22				