

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «Строительство и архитектура»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины «Управление в строительстве»**

основной профессиональной образовательной программы  
подготовки бакалавров  
по направлению 08.03.01 «Строительство»

Форма обучения	очная
Технология обучения	традиционная

Комсомольск-на-Амуре 2017

Автор рабочей программы  
доцент кафедры «Строительство  
и архитектура»

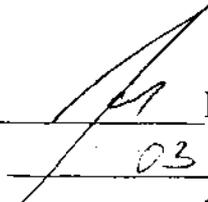
  
А.В. Дзюба  
« 05 » 03 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

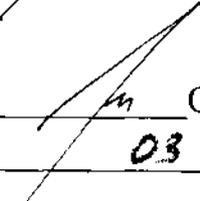
Директор библиотеки

  
И.А. Романовская  
« 04 » 03 2017 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  
«Строительство и архитектура»

  
Е.О. Сысоев  
« 04 » 03 2017 г.

Декан факультета «Кадастра и  
строительства»

  
О.Е. Сысоев  
« 12 » 03 2017 г.

Начальник учебно-методического  
управления

  
Е.Е. Поздеева  
« 14 » 03 2017 г.

## Введение

Рабочая программа дисциплины «Управление в строительстве» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № 201, и образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 08.03.01 «Строительство».

### 1 Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Управление в строительстве							
Цель дисциплины	Формирование основ управленческого мышления, теоретических знаний об основных категориях управления, выработка умений и навыков практического применения методов управления и оценки эффективности управленческой деятельности в строительстве							
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение содержания управленческой деятельности;</li> <li>- формирование системы теоретических знаний об основах управления;</li> <li>- изучение особенностей управления строительной организацией;</li> <li>- развитие у студентов способности и стремления к исследовательской деятельности, а также формирование самостоятельного, творческого подхода к использованию теоретических знаний в практической деятельности в строительстве;</li> <li>- выработка умений постановки управленческих целей и задач и оценки эффективности их решений</li> </ul>							
Основные разделы дисциплины	<p>Сущность и основные категории управления</p> <p>Развитие теории и практики управления</p> <p>Процесс управления и принятие решений в строительстве</p> <p>Организационные структуры в строительстве</p> <p>Мотивация деятельности</p> <p>Управление конфликтами</p> <p>Эффективность управления</p>							
Общая трудоемкость дисциплины	3 ЗЕТ / 108 академических часов							
	Семестр	Аудиторная нагрузка, ч				СРС, ч.	Промежуточная аттестация, ч.	Всего за семестр, ч.
	Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы	Курсовая работа				
	4 семестр	17	34			57		108
ИТОГО:		17	34			57		108

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Дисциплина «**Управление в строительстве**» нацелена на формирование компетенций, знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, знания, умения, навыки

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие дисциплина	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
<b>ОПК-7</b> готовностью к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	<p><b>31 (ОПК-7-1):</b> объективные тенденции развития современного менеджмента;</p> <p><b>32 (ОПК-7-1):</b> основные организационные структуры управления строительными организациями;</p> <p><b>33 (ОПК-7-1):</b> методы организации работы подразделения, методы мотивации и профессиональной адаптации работников; методы управления конфликтами в организации</p>	<p><b>У1 (ОПК-7-1):</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, в том числе связанные с системой менеджмента качества;</p> <p><b>У2 (ОПК-7-1):</b> оценивать персонал организации;</p> <p><b>У3 (ОПК-7-1):</b> уметь организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретной строительной задачи</p>	<p><b>Н1 (ОПК-7-1):</b> владение современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p> <p><b>Н2 (ОПК-7-1):</b> управления конфликтами внутри коллектива;</p> <p><b>Н3 (ОПК-7-1):</b> мотивировать коллектив</p>
<b>ПК-10</b> знанием организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда	<p><b>31 (ПК-10-1):</b> организационные формы и структуру управления строительным комплексом;</p> <p><b>32 (ПК-10-1):</b> должностные обязанности ИТР;</p> <p><b>33 (ПК-10-1):</b> формы управления строительными организациями</p>	<p><b>У1 (ПК-10-1):</b> принимать управленческие решения в области организации производства и труда;</p> <p><b>У2 (ПК-10-1):</b> организовать работу профессиональных коллективов исполнителей;</p> <p><b>У3 (ПК-10-1):</b> организовать курсы по повышению квалификации персонала</p>	<p><b>Н1 (ПК-10-1):</b> навыки оформления управленческой документации;</p> <p><b>Н2 (ПК-10-1):</b> навыки составления оперативных планов;</p> <p><b>Н3 (ПК-10-1):</b> использование организационно-правовых основ управленческой деятельности в строительстве</p>

### **3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «**Управление в строительстве**» изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина является вариативной дисциплиной входит в состав блока Б1 «Дисциплины (модули)» и относится к дисциплинам по выбору.

Для освоения дисциплины используются знания, умения и навыки по компетенциям, сформированным в процессе изучения дисциплин «Экономика», «Метрология, стандартизация и управление качеством», «Спецкурс по рабочей профессии». В свою очередь, дисциплина «Управление в строительстве» является базовой в рамках компетенций ОПК-7, ПК-10 для изучения таких дисциплин как «Теория и практика успешной коммуникации», «Технологические процессы в строительстве» и «Организация строительного производства». Совместно с ними дисциплина «Управление в строительстве» участвует в приобретении компетенций, необходимых при прохождении производственной практики.

Входной контроль проводится в виде тестирования. Задания тестов представлены в приложении 1.

### **4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов всего.

Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов	
	Очная форма обучения	Заочная (очно-заочная) форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего</b>	51	

Объем дисциплины	Всего академических часов	
	Очная форма обучения	Заочная (очно-заочная) форма обучения
В том числе:		
<b>Занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	17	
<b>Занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	34	
<b>Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа</b> , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями ( в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно- образовательной среде вуза	57	

**5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
4 семестр					
Раздел 1 Сущность и основные категории управления.					
Сущность управленческой деятельности, ее актуальность.	Лекция	2	Традиционная	ОПК-7	31 (ОПК-7-1)
Категории управления: понятие и содержание. Особенности видов управления. Стили руководства.	Практические занятия	4	Традиционная	ОПК-7	У1 (ОПК-7-1)
	Самостоятельная работа	2	Выполнение заданий	ОПК-7	31 (ОПК-7-1)

	та обучаю-щихся (под-готовка к практическим занятиям)				У1 (ОПК-7-1) Н1 (ОПК-7-1)
	Самостоя-тельная ра-бота обуча-ющихся (изучение теоретиче-ских разде-лов дисци-плины)	2	Чтение основ-ной и дополни-тельной литера-туры, конспек-тирование	ОПК-7	31 (ОПК-7-1)
<b>ИТОГО по разделу 1</b>	Лекции	2	-	ОПК-7	-
	Практиче-ские занятия	4	-	ОПК-7	-
	Самостоя-тельная ра-бота обуча-ющихся	4	-	ОПК-7	-
<b>Раздел 2 Развитие теории и практики управления.</b>					
Формирование управления как вида профессиональной деятельности. Шко-лы управления.	Лекция	2	Традиционная	ОПК-7	31 (ОПК-7-1)
	Самостоя-тельная ра-бота обуча-ющихся (изучение теоретиче-ских разде-лов дисци-плины)	2	Чтение основ-ной и дополни-тельной литера-туры, конспек-тирование	ОПК-7	31 (ОПК-7-1)
<b>ИТОГО по разделу 2</b>	Лекции	2	-	ОПК-7	-
	Самостоя-тельная ра-бота обуча-ющихся	2	-	ОПК-7	-
<b>Раздел 3 Процесс управления и принятие решений в строительстве.</b>					
Содержание и ос-новные элементы процесса принятия управленческого решения в строи-тельстве. Коммуни-кации в нем. Роль информации и до-кументооборота.	Лекция	2	Традиционная	ПК-10	31 (ПК-10-1) 32 (ПК-10-1)

Свойства управленческих решений, технология их принятия. «Управленческие решения», деловая игра	Практические занятия	8	Традиционная	ПК-10	У1 (ПК-10-1) У2 (ПК-10-1)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	2	Чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование	ПК-10	31 (ПК-10-1) 32 (ПК-10-1) У1 (ПК-10-1) У2 (ПК-10-1)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям.)	2	Выполнение заданий	ПК-10	У1 (ПК-10-1) У2 (ПК-10-1) Н1 (ПК-10-1) Н2 (ПК-10-1)
<b>ИТОГО по разделу 3</b>	Лекции	2	-	-	-
	Практические занятия	8	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	4	-	-	-
<b>Раздел 4 Организационные структуры в строительстве.</b>					
Организация как функция управления. Типы организационных структур в строительстве.	Лекция	2	Традиционная	ОПК-7 ПК-10	32 (ОПК-7-1) 31 (ПК-10-1)
Классификация организаций. Сущность и правила (техника) делегирования управления.	Практические занятия	6	Традиционная	ОПК-7 ПК-10	У2 (ОПК-7-1) У1 (ПК-10-1)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	2	Чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование	ОПК-7 ПК-10	32 (ОПК-7-1) У2 (ОПК-7-1) 31 (ПК-10-1) У1 (ПК-10-1)

	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям.)	10	Выполнение курсовой работы	ОПК-7 ПК-10	У3 (ОПК-7-1) Н3 (ОПК-7-1) У2 (ПК-10-1) Н2 (ПК-10-1)
<b>ИТОГО по разделу 4</b>	Лекции	2	-	-	-
	Практические занятия	6	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	12	-	-	-
<b>Раздел 5 Мотивация деятельности.</b>					
Первоначальные концепции и современные теории мотивации персонала.	Лекции	3	Традиционная с презентацией	ОПК-7	33 (ОПК-7-1)
Определение управленческих компетенций руководителя. Сущность и роль мотивации в управлении персоналом.	Практические занятия	6	Традиционная	ОПК-7	У3 (ОПК-7-1)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	2	Чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование	ОПК-7	У3 (ОПК-7-1) Н3 (ОПК-7-1) 33
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям.)	3	Выполнение заданий	ОПК-7	33 (ОПК-7-1) У3 (ОПК-7-1) Н3 (ОПК-7-1)
<b>ИТОГО по разделу 5</b>	Лекции	3	-	-	-
	Практические занятия	6	-	-	-

	Самостоя- тельная рабо- та обучаю- щихся	5	-	-	-
<b>Раздел 6 Управление конфликтами.</b>					
Основные причины конфликтов, их при- рода. Типы кон- фликтов.	Лекции	3	Традиционная с презентацией	ОПК-7	33 (ОПК-7-1)
Конфликт как про- цесс, управление конфликтом. «Управление кон- фликтами». Поня- тие и модели. Де- ловая игра.	Практиче- ские занятия	6	Традиционная	ОПК-7	У3 (ОПК-7-1)
	Самостоя- тельная рабо- та обучаю- щихся (изуче- ние теоре- тических раз- делов дисци- плины)	2	Чтение основ- ной и дополни- тельной литера- туры, конспек- тирование	ОПК-7	У3 (ОПК-7-1) НЗ (ОПК-7-1)
	Самостоя- тельная рабо- та обучаю- щихся (под- готовка к практическим занятиям.)	2	Выполнение за- даний	ОПК-7	У3 (ОПК-7-1) НЗ (ОПК-7-1)
<b>ИТОГО По разделу 6</b>	Лекции	3	-	-	-
	Практиче- ские занятия	6	-	-	-
	Самостоя- тельная ра- бота обуча- ющихся	4	-	-	-
<b>Раздел 7 Эффективность управления.</b>					
Сущность, факторы и оценка эффектив- ности управления.	Лекции	3	Традиционная С презентацией	ОПК-7 ПК-10	33 (ОПК-7-1) 32 (ПК-10-1) 33 (ПК-10-1)

Система показателей эффективности деятельности управляющей системы. Определение управленческих компетенций руководителя.	Практические занятия	4	Традиционная	ОПК-7 ПК-10	У3 (ОПК-7-1) Н3 (ОПК-7-1) У3 (ПК-10-1) 33 (ПК-10-1)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	2	Чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование	ОПК-7 ПК-10	33 (ОПК-7-1) У3 (ОПК-7-1) 33 (ПК-10-1) У3 (ПК-10-1)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям.)	24	Выполнение курсовой работы.	ОПК-7 ПК-10	33 (ОПК-7-1) У3 (ОПК-7-1) Н3 (ОПК-7-1) 32 (ПК-10-1) У2 (ПК-10-1) Н2 (ПК-10-1)
<b>ИТОГО По разделу 7</b>	Лекции	3	-	-	-
	Практические занятия	4	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	26	-	-	-
<b>ИТОГО в 4 семестре</b>	Лекции	17	-	-	-
	Практические занятия	34	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	57	-	-	-

<b>Промежуточная аттестация по дисциплине</b>			зачет	ОПК-7 ПК-10	31 (ОПК-7-1) 31 (ПК-10-1)
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	Лекции	17	-	-	-
	Практические занятия	34	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	57	-	-	-
	Промежуточная аттестация		-	-	-
<b>ИТОГО:</b> общая трудоемкость дисциплины 108 часов в том числе с использованием активных методов обучения 18 часов					

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся, осваивающих дисциплину «Управление в строительстве», состоит из следующих компонентов: подготовка к практическим занятиям; изучение теоретических разделов дисциплины; подготовка, оформление и защита курсовой работы.

Для успешного выполнения всех разделов самостоятельной работы учащимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Ч. 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. / Е.А. Гусакова, А.С. Павлов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 258с.: Серия Бакалавр и магистр. Академический курс.

Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Ч. 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. / Е.А. Гусакова, А.С. Павлов. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 318с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс).

Менеджмент: Учебное пособие /Г.И. Коноплева, А.В. Дзюба. - Комсомольск-на-Амуре: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет», 2012.

Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы представлен в таблице 4.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы:

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 1 - 3 часа ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр. Ритм в работе - это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-то среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (построение графиков и т.п.).

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

## Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы студентов

Таблица 4 – График выполнения самостоятельной работы студентами в 4 семестре

Вид самостоятельной работы	Число часов в неделю																	Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Подготовка к лекциям		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		14
Подготовка к практическим занятиям		1		1		1		1	1	1		1		1		1		9
Выполнение и защита курсовой работы		1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	4	34
Итого		3	1	3	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	6	4	57

## 7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине (модулю) в 4 семестре

Таблица 5 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Сущность управленческой деятельности, ее актуальность. Категории управления: понятие и содержание.	31 (ОПК-7-1) У1 (ОПК-7-1) Н1 (ОПК-7-1)	Тест. Собеседование.	Демонстрирует знание базовых категорий управления, понимание их сущности
Формирование управления как вида профессиональной деятельности. Школы управления.	31 (ОПК-7-1)	Собеседование.	Демонстрирует знание основных достижений школ управления
Свойства управленческих решений, технология их принятия. Содержание и основные элементы процесса. Коммуникации в нем. Роль информации и документооборота.	31 (ПК-10-1) У1 (ПК-10-1) Н1 (ПК-10-1) 32 (ПК-10-1) У2 (ПК-10-1) Н2 (ПК-10-1)	Собеседование.	Представляет алгоритм выработки управленческого решения, умеет составить резюме.
Организация как функция управления. Типы организационных структур. Сущность и правила (техника) делегирования управления.	32 (ОПК-7-1) У2 (ОПК-7-1) Н2 (ОПК-7-1) 31 (ПК-10-1) У1 (ПК-10-1) Н1 (ПК-10-1)	Курсовая работа. Тест.	Построение структуры организации и штатного расписания
Сущность и роль мотивации в управлении персоналом. Первоначальные концепции и современные теории мотивации персонала.	33 (ОПК-7-1) У3 (ОПК-7-1) Н3 (ОПК-7-1)	Тест. Курсовая работа.	Демонстрирует знание ключевых моделей мотивации и умеет применять современные методы мотивации
Основные причины конфликтов, их природа. Типы конфликтов. Конфликт как процесс, управление конфликтом.	33 (ОПК-7-1) У3 (ОПК-7-1) Н3 (ОПК-7-1)	Собеседование.	Умеет контролировать эскалацию конфликта, применять методы управления конфликтом
Сущность, факторы и оценка эффективности управления. Система показателей эффективности деятельности управляющей системы.	33 (ОПК-7-1) У3 (ОПК-7-1) Н3 (ОПК-7-1) 32 (ПК-10-1) У2 (ПК-10-1) Н2 (ПК-10-1) 33 (ПК-10-1) У3 (ПК-10-1) Н3 (ПК-10-1)	Собеседование. Курсовая работа.	Показывает знания критериев оценки управленческих решений, осуществляет расчет эффективности управления

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологических карт дисциплины (таблица 6).

Таблица 6 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
4 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>				
1	Собеседование	В течение семестра	25 баллов (по 5 баллов за собеседование)	5 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний; 4 балла - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний; 3 балла - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний; 2 балла - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний.
2	Тест	В течение семестра	15 баллов (по 5 баллов за каждый тест)	5 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний; 4 балла - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний; 3 балла - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний; 2 балла - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний.
ИТОГО:			<b>40 баллов</b>	
<p><b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине, включая зачет:</b>            0 – 60 % от максимально возможной суммы баллов – <b>0 – 24 балла</b> – «не зачтено» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине);            61 – 100% от максимально возможной суммы баллов – <b>25 – 40 баллов</b> – «зачтено» (высокий уровень)</p>				
	Курсовая работа		<b>5 баллов</b>	Отлично- работа выполнена в полном объеме, в соответствии с предусмотренными нормами проектирования, ответил правильно на все вопросы при защите курсовой работы . Хорошо- работа выполнена в полном объеме, в соответствии с предусмотренными нормами проектирования, ответы на вопросы при защите были неточными. Удовлетворительно- работа выполнена с существенными неточностями, показал слабые знания при защите работы.

## 8. Задания для текущего контроля

### 8.1. Задание для тестирования по темам 1, 4 и 5 (табл. 7)

Таблица 7 – пример тест-вопросов и вариантов ответов, включаемых в тест

Вопрос	Варианты ответа
<b>№ 1</b> Что из перечисленного ниже включает понятие «Менеджмент»:	1. Управление хозяйственной деятельностью 2. Государственное или общественное управление 3. Управление в неживой природе 4. Управление автомобилем
<b>№ 2.</b> Что является ключевым фактором в любой модели управления	1. Финансы 2. Структура управления 3. Средства производства 4. Люди
<b>№ 3.</b> Какую организационную структуру целесообразно применять в организации, которая выпускает относительно ограниченную номенклатуру продукции, действует в стабильных внешних условиях, для обеспечения своего функционирования требует решения стандартных управленческих задач:	1. Функциональную 2. Дивизионную 3. Проектную 4. Матричную
<b>№ 4.</b> Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем	1. Сообщество индивидов, объединенных общей целью 2. Четко регламентированную структуру взаимоотношений должностных позиций 3. Механизм взаимодействия и адаптации к внешним воздействиям 4. Разветвленную сеть каналов для сбора, систематизации и внешней среде, а также для сообщений обратно в среду
<b>№ 5.</b> Выделите виды иерархических структур управления	1. Линейная структура 2. Проектная 3. Матричная 4. Функциональная
<b>№ 6.</b> Процессуальные теории мотивации ориентируют внимание на:	1. Факторах, которые побуждают действовать и стимулировать деятельность 2. Выборе поведения, способного привести к желаемым результатам
<b>№ 7.</b> Укажите основные принципы ситуационного подхода к управлению	1. Анализ случаев из практики управления 2. Использование целенаправленных приемов в конкретной ситуации 3. Интеграция различных подходов к управлению 4. Возможность применения научных достижений к конкретным условиям

<p><b>№ 8.</b> Укажите общие функции менеджмента</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление персоналом</li> <li>2. Планирование</li> <li>3. Мотивация</li> <li>4. Контроль</li> <li>5. Координация</li> <li>6. Управление временем</li> </ol>
<p><b>№ 9.</b> Выберите наиболее полное определение организации. Организация – это</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Группа людей, объединенная общей целью.</li> <li>2. Группа людей, владеющая средствами производства</li> <li>3. Группа людей, деятельность которых координируется</li> <li>4. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели</li> </ol>
<p><b>№ 10.</b> Что является конечной целью менеджмента</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение прибыльности фирмы</li> <li>2. Повышение квалификации и творческой активности работника</li> <li>3. Рациональная организация производства</li> </ol>
<p><b>№ 11.</b> Какое определение соответствует понятию власть</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поведение одного лица, которое вносит изменения в поведение другого</li> <li>2. Возможность влиять на поведение других лиц</li> <li>3. ... поведения руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказывать на них влияние и побудить к достижению целей организации</li> </ol>
<p><b>№ 12.</b> Мотивация представляет собой</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совокупность движущихся сил, побуждающих человека к осуществлению определенных действий</li> <li>2. Путь к эффективному управлению человеком</li> <li>3. Совокупность внешних и внутренних сил, которые побуждают человека к деятельности, задают границы и формы деятельности и придают этой деятельности направленность</li> </ol>
<p><b>№ 13.</b> Что обязано иметь любое предприятие независимо от его правовой формы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Помещение, офис</li> <li>2. Честных сотрудников</li> <li>3. Средство, оборудование</li> <li>4. Руководство</li> </ol>
<p><b>№ 14.</b> Проблема это</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Противоречие, требующее разрешение</li> <li>2. Совокупность информации о состоянии системы</li> <li>3. Направление исследования</li> </ol>
<p><b>№ 15.</b> Продуктом деятельности руководителя является:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управленческое решение</li> <li>2. Проблема</li> <li>3. Заработная плата подчиненных</li> <li>4. Награды предприятия</li> </ol>

## 8.2 Вопросы для собеседования

4 семестр

- 1) Основные категории управления.
- 2) Основные принципы управления строительным производством.
- 3) Менеджмент: задачи, цели и стадии, управление по целям и по задачам.
- 4) Функции управления.
- 5) Школы управления.
- 6) Теории управления и история развития отношения к персоналу на предприятии.
- 7) Понятие персонала, философия и принципы управления персоналом.  
Структура персонала организации.
- 8) Организационное проектирование системы управления персоналом. Стратегическое управление персоналом.
- 9) Правовое и документационное обеспечение управлением персоналом. Документы личного дела работника.
- 10) Планирование потребности в персонале. Ключевой специалист и его роль в достижении успеха фирмы.
- 11) Внешнее окружение и внутренняя среда организации, взаимосвязь её элементов.
- 12) Моделирование в управлении. Процесс построения моделей.
- 13) Применение математических методов и технических средств в управлении строительным производством.
- 14) Информационное обеспечение менеджмента.
- 15) Понятие организации. Классификация организационных структур.
- 16) Виды и типы строительно-монтажных организаций и их структура.
- 17) Бюрократические (иерархические) структуры управления: их достоинства и недостатки.
- 18) Органические (адаптивные) структуры управления: их достоинства и недостатки.
- 19) Мотивация трудового поведения персонала. Мотивационный процесс.
- 20) Содержательные теории мотивации.
- 21) Процессуальные теории мотивации.
- 22) Основные направления эффективного стимулирования работников.

- 23) Управленческие решения: понятие и классификация, процесс принятия и реализации. Методы принятия решений.
- 24) Состав ресурсов менеджмента в строительстве. Моделирование в выборе вариантов и принятии управленческих решений.
- 25) Ресурсы времени в управлении строительством. Типы управленческих решений.
- 26) Автоматизированная система управления строительством.
- 27) Контроль в системе менеджмента.
- 28) Управление качеством строительства и организация технического контроля.
- 29) Этапы формирования качества строительной продукции. Формы и организация контроля качества строительства.
- 30) Стандартизация — основа управления качеством продукции.
- 31) Неформальная организация и её характеристики.
- 32) Организационные коммуникации: модели, типы, эффективность.
- 33) Взаимоотношения подчиненности, сотрудничества, творчества. Персонализация и персонификация управления.
- 34) Групповая динамика и руководство, типы поведения в группах.
- 35) Личность руководителя в эффективном менеджменте. Основные черты и характеристики. присущие современному руководителю.
- 36) Конфликт: понятие, актуальность, модель процесса конфликта. Классификация конфликтов, межличностный и структурные стили их разрешения.
- 37) Манипулирование и споры.
- 38) Организационная культура.
- 39) Этика в предпринимательстве.
- 40) Самоменеджмент.
- 41) Личный пример и самосовершенствование руководителя как фактор эффективного управления.
- 42) Предприниматель и рыночная экономика. Понятие строительного рынка.
- 43) Подрядный и хозяйственный способы строительства. договор подряда.
- 44) Виды собственности в строительстве. Организационно-правовые формы частной собственности в строительстве.

## 9 Задания для промежуточной аттестации

### 9.1 Комплект заданий для курсовой работы (4 семестр)

Тематика курсовой работы – это построение (формирование) организационно-экономической модели строительной организации (предприятия / учреждения) на известном примере.

Задание на курсовую работу выдаётся с указанием основных экономических показателей (табл. 9) строительной организации. Также необходимо учитывать район функционирования объекта, особенности его рыночных условий и внутренней специфики.

Пользуясь этими данными, студент должен самостоятельно выбрать тип построения организации, составить штатное расписание и определить эффективность функционирования сформированной им модели организационной структуры.

Содержание курсовой работы.

Курсовая работа состоит из пояснительной записки, в т.ч. графической части.

Далее приведена структура курсовой работы:

Введение

1. Общее описание организации /предприятия

1.1 организационно-правовая форма, виды экономической деятельности

1.2 основная продукция и / или услуги

1.3 общая организационная структура

2. Описание производственной модели организации / предприятия

2.1 технология производства и / или оказания услуг

2.2 производственная структура

2.3 условия привлечения ресурсов: земля, оборудования, персонал, денежные средства

3. Построение экономической модели организации / предприятия

3.1 структура доходов за календарный год

3.2 структура расходов за календарный год

3.3 оценка эффективности сформированной организационно-экономической модели

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Таблица 9– Задание на курсовую работу

№	Количество продуктов (изделий)	Район функционирования	Стоимость активов, млн. р.	Штат организации, чел.	Выручка организации, млн. р.	Количество конкурентов, шт.
1	2	Владивосток	310	11	54	15
2		Новосибирск	635	24	51	25
3		Комсомольск-на-Амуре	409	21	35	14
4		Амурск	254	10	14	4
5		Хабаровск	890	25	83	21
6	3	Николаевск-на-Амуре	211	8	18	6
7		Благовещенск	521	32	14	3
8		Биробиджан	385	24	11	7
8	5	Охотск	563	42	16	3
10		Ванино	156	4	9	9
11		Магадан	732	6	20	5

Пояснительную записку представляют к защите в сброшюрованном виде. Примерный объем пояснительной записки 40 с. Графическая часть должна содержать: организационную структуру, штатное расписание, список продуктов, схему техпроцесса и / или технологическую карту.

Выполненная курсовая работа должна удовлетворять нормативным документам университета, с которыми можно ознакомиться в отделе стандартизации или на сайте университета. Отступления от указанных требований могут служить основанием для возврата проекта на исправление.

## **10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### 10.1 Основная литература

1. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс] : Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов, М.И. Бухалков. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 506 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; под ред. А.П. Агаркова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров) // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

3. Поршнева, А.Г. Управление организацией [Электронный ресурс] : Учебник / А.Г. Поршнева, Г.Л. Азоев, В.П. Баранчев; Под ред. А.Г. Поршнева и др. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРАМ, 2015. - 735 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

4. Румянцова, З.П. Общее управление организацией. Теория и практика [Электронный ресурс] : Учебник / З.П. Румянцова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

#### 10.2 Дополнительная литература

5. Веснин, В.Р. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / В.Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 613 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

6. Менеджмент [Электронный ресурс] : [учеб. по специальности «Менеджмент орг.» / М.Л. Разу, А.М. Лялин, А.В. Филиппов и др.]; под ред. М.Л. Разу ; Гос. ун-т упр. - 2-е изд., стер. - Москва: КноРус, 2009. - 472 с.; 25 см. - Библиогр.: с. 471-472. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

7. Управление организацией [Электронный ресурс] : Учебник / А.Г. Поршнева, Г.Л. Азоев, В.П. Баранчев, А.Г. Поршнева, З.П. Румянцова; Под ред. Н.А. Саломатина - 4-е изд., перераб. и доп.-М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 736 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

8. Соломанидина Т.О. Мотивация трудовой деятельности персонала [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Организационное поведение», «Мотивация персонала» / Т.О. Соломанидина, В.Г. Соломанидин, - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 312 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

## **11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

## **12 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Обучение по дисциплине «Управление в строительстве» предполагает, что изучение курса осуществляется на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы (табл. 10). Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практических занятий. Разделы дисциплин следует изучать последовательно, начиная с первого. Каждый раздел, формирует необходимые условия для создания системного представления о предмете дисциплины.

Таблица 10 Методические указания к отдельным видам деятельности

Вид учебного занятия	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения. Выделять ключевые слова, формулы, отмечать на полях уточняющие вопросы по теме занятия
Практическое занятие	Работа с конспектом лекций, изучение разделов основной литературы по теме занятия, работа с текстом, освоение электронных материалов по дисциплине, решение задач по установленному алгоритму
Самостоятельная работа	Для более глубокого изучения разделов дисциплины предусмотрены отдельные виды самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины, подготовка к выполнению курсовой работы

Курсовое проектирование ориентировано на формирование и развитие у обучающихся умений и навыков проектирования и представления результатов их проектной деятельности с учетом и использованием действующих нормативных и методических документов университета.

В ходе курсового проектирования студенты закрепляют теоретические знания, полученные при изучении дисциплины, глубже знакомятся с практическими методами формирования эффективной организационной модели.

В период работы над курсовой работой студенты получают практические навыки проектирования штатного расписания, выбора организационной структуры,

производят расчет эффективности функционирования модели организации. Работа над выполнением задания курсовой работы позволяет лучше понять и усвоить факторы, обуславливающие эффективное взаимодействие в организации. Студенты учатся принимать обоснованные решения путем сравнения вариантов, логических суждений, рассмотрения основных теоретических положений; умению кратко и точно излагать ход решения.

При проектировании студенты глубже изучают необходимую литературу по основам управления и управлению в строительстве, учатся работать со справочниками. Все это позволяет сформировать необходимые управленческие компетенции будущего специалиста.

Самостоятельная работа является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности студента в период обучения. СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. СРС по дисциплине «Управление в строительстве» включает следующие виды работ:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;
- опережающую самостоятельную работу;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение и оформление курсовой работы;
- подготовку к мероприятиям текущего контроля.

Студенту необходимо усвоить и запомнить основные термины, понятия и их определения, подходы, теории и методики.

Контроль самостоятельной работы студентов и качество освоения дисциплины осуществляется:

- во время аудиторных занятий посредством использования во время лекций элементов дискуссии и через контрольные вопросы;
- в процессе практических занятий. Проверяются уровень освоения умений и навыков используя задания, подготовленные студентами во время семестра и предназначенные для текущего контроля. Учащиеся проходят тестирование в указанные контрольные сроки;
- выполнением и защитой курсовой работы.

Текущий контроль качества освоения отдельных тем дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль осуществляется в течение семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах.

Итоговый рейтинг определяется суммированием баллов по результатам текущего контроля в течение семестра. Максимальный балл текущего контроля составляет 5 баллов, промежуточной аттестации (зачет) – 40 баллов; максимальный итоговый

вый рейтинг – 45 баллов. Результату «зачтено» соответствует 25 баллов и более; менее 25 баллов – «незачтено».

В качестве опорного конспекта лекций используется учебник:

Управление организацией: Учебник / Поршнеv А.Г.,Азоев Г.Л.,Баранчеев В.П., Поршнеv А.Г.,Румянцева З.П.; Под ред. Саломатина Н.А. - 4-е изд.,перераб.и доп.-М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 736 с.

### **13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Освоение дисциплины «Управление в строительстве» основывается на активном использовании «Microsoft Office» в процессе подготовки курсовой работы.

С целью повышения качества ведения образовательной деятельности в университете создана электронная информационно-образовательная среда. Она подразумевает организацию взаимодействия между обучающимися и преподавателями через систему личных кабинетов студентов, расположенных на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://student.knastu.ru>. Созданная информационно-образовательная среда позволяет осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством организации дистанционного консультирования по вопросам выполнения практических заданий.

### **14 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для реализации программы дисциплины «Управление в строительстве» используется материально-техническое обеспечение (таблица 11).

Таблица 11 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
212/1	Вычислительный центр ФКС	7 штук ПЭВМ Intel Core i3-2100 1 штука ПЭВМ Intel Core i3-2300 2ПЭВМ Core-2 2ПЭВМ Core Duo Проектор BenoQMX518	Проведение практических занятий и консультаций курсового проектирования

**Входной контроль**

- 1) **Рыночный механизм – это способ...**
  1. согласования и синхронизации решений потребителей, производителей и владельцев факторов производства
  2. согласование этих решений
  3. синхронизация этих решений
  4. все предыдущие ответы неверны
- 2) **Если спрос падает, то кривая спроса сдвигается...**
  1. вниз и влево
  2. вверх и вправо
  3. против вращения часовой стрелки
  4. по вращению часовой стрелки
- 3) **Кривая спроса задана функцией:  $D = 39 - 3P$ . Кривая предложения -  $S = 5P - 25$ . В этом случае равновесная цена равна...**
  1. 8; 2. 0 5; 3. 0 11; 4. 0 55
- 4) **Что из перечисленного ниже не является общественным благом:**
  1. автомобили; 2. Полиция; 3. Маяки; 4. защита от наводнения
- 5) **Возлагаемое на кого-либо обязательство отчитываться в своих действиях и принять на себя вину — это ...**
  1. ответственность,
  2. риск,
  3. смелость,
  4. упорство,
  5. глупость
- 6) **Представления о нравах, нормах достойного поведения – это ...**
  1. мораль; 2. культура; 3. идеал; 4. кодекс; 5. справочник

- 7) ... - способно удовлетворять повседневные жизненные потребности людей, приносить людям пользу, доставлять удовольствие.  
1. благо; 2. желание; 3. зарплата; 4. стремление; 5. увлечение
- 8) Выпуск в обращение ценных бумаг, денежных знаков во всех формах, называется ....  
1. эмиссия; 2. публикация; 3. копирование; 4. монетизация
- 9) Источники, средства обеспечивающие производство – это ....  
1. ресурсы; 2. законы; 3. распоряжения и приказы; 4. условия и режим труда
- 10) Ситуация, когда на рынке имеется только один продавец, называется ...  
1. монополия; 2. гегемония; 3. конкуренция; 4. олигополия
- 11) Количество товаров или услуг определенного вида, которые покупатель готов купить при определенном уровне цен на них – это ....  
1. спрос; 2. потребность; 3. нужда; 4. предложение
- 12) Совокупность ресурсов, используемых для получения прибыли – это ###.  
1. капитал; 2. продукт; 3. товар; 4. услуга
- 13) Затраты, независящие от объема производства называются ....  
1. постоянные; 2. независимые; 3. объемные; 4. производственные
- 14) Как называют блага, которые способны заменить друг друга в процессе использования?  
1. субституты; 2. аналоги; 3. близнецы; 4. реинвестиции
- 15) ... - деятельность, в результате которой ресурсы преобразуются в благо.  
1. труд; 2. торги; 3. развитие; 4. фриланс
- 16) совокупность сведений об объектах, явлениях, процессах, их свойствах?  
1. энтропия; 2. информация; 3. система взглядов; 4. теория