

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Образовательная программа
утверждена Ученым
советом университета
Протокол № 8 от
«04» декабря 2017 г.



Э.А. Дмитриев

2018 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования**

по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Уровень высшего образования	<u>магистратура</u>
Направленность (профиль)	<u>Управление человеческими ресурсами</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Срок обучения	<u>2 года 6 месяц</u>

Комсомольск-на-Амуре 2018

Образовательная программа обсуждена и
одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент, маркетинг и государ-
ственное управление»


Протокол № 5 от
«27» ноября 2017г.

Заведующий кафедрой
«Менеджмент, маркетинг и государ-
ственное управление»

 И.Г. Усанов
«28» ноября 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

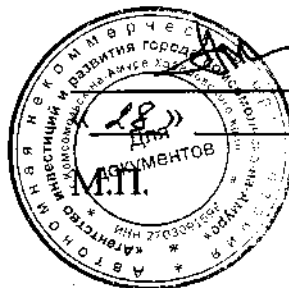
 Е.Е. Поздеева
«28» ноября 2017г.

Декан факультета
«Экономики и менеджмента»

 Е.А. Вахрушева
«28» ноября 2017г.

АНО «Агентство инвестиций и развития
города Комсомольска-на-Амуре»

Директор



Арбузов А.Б.
11 2017 г.

ПАО «Амурский судостроительный
завод»

Начальник отдела подготовки кадров



Бажайкин Т.Н.
11 2017 г.

ООО «Торекс-Хабаровск»

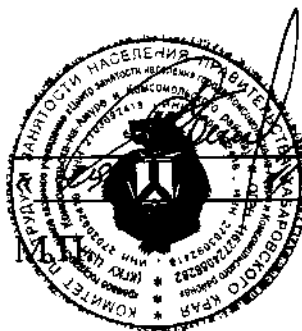
Заместитель начальника отдела кадров –
начальник бюро подготовки и обучения
персонала



Полоротов С.А.
11 2017 г.

КГКУ «Центр занятости населения
г. Комсомольска-на-Амуре и Комсомоль-
ского района»

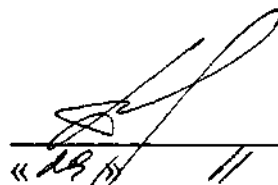
Директор



Багмут Е.В.
20 17 г.

Администрация городского округа
«Город Комсомольск-на-Амуре»

Начальник отдела территориального
комплексного развития и инвестиций



Шаталов Д.А.
20 17 г.



Содержание

1 Общие положения	5
2 Общая характеристика образовательной программы	6
2.1 Направление подготовки	6
2.2 Направленность (профиль) программы.....	6
2.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....	6
2.4 Нормативно установленный объём образовательной программы..	6
2.5 Область профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.6 Объекты профессиональной деятельности	6
2.7 Вид (виды) профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.8 Профессиональные задачи.....	7
2.9 Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	8
2.10 Сведения о профессорско-преподавательском составе.....	8
3 Документы, регламентирующие содержание, организацию и реализацию образовательного процесса	9
3.1 Календарный учебный график.....	9
3.2 Учебный план	9
3.3 Рабочие программы дисциплин.....	9
3.4 Программы практик.....	10
3.5 Оценочные средства	10
4 Формы аттестации	11
5 Ресурсное обеспечение образовательной программы	12
5.1 Образовательные технологии для реализации образовательной программы.....	12
5.2 Методические материалы.....	14
5.3 Библиотечно-информационные ресурсы.....	14
5.4 Материально-техническое обеспечение образовательной программы.....	15
Приложение А Схема формирования компетенций	17
Приложение Б Сведения о библиотечном и информационном обеспечении	21

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень магистратуры), реализуемая в ФГБОУ ВО «КнАГУ» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа прикладной магистратуры, направленность (профиль) подготовки «Управление человеческими ресурсами») представляет собой систему документов, разработанную на основании требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», а также с учетом потребностей регионального рынка труда и перспектив его развития.

1.2 В настоящей программе используются следующие сокращения:

ВО	- высшее образование;
ОП	- образовательная программа;
ФГОС ВО	- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ПЗ	- профессиональные задачи;
ВД	- виды профессиональной деятельности;
ОК	- общекультурные компетенции;
ОПК	- общепрофессиональные компетенции;
ПК	- профессиональные компетенции;
ГИА	- государственная итоговая аттестация;
ВКР	- выпускная квалификационная работа

1.3 Нормативную базу разработки ОП составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 322 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры)»

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Устав университета.

2 Общая характеристика образовательной программы

2.1 Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

2.2 Направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами» (программа прикладной магистратуры).

Профиль ОП установлен с учетом следующего утверждённого профессионального стандарта:

– Специалист по управлению персоналом, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. №691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «19» октября 2015 г., регистрационный № 39362);

2.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр

2.4 Нормативно установленный объём образовательной программы: 120 зачётных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам или 27 академическим часам).

2.5 Область профессиональной деятельности выпускников:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

2.6 Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

- процессы государственного и муниципального управления;

- научно-исследовательские процессы.

2.7 Вид (виды) профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;

2.8 Профессиональные задачи

Выпускник по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами» готов решать профессиональные задачи, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Профессиональные задачи

Кодовое обозначение	Содержание профессиональных задач
Вид деятельности 1	Организационно-управленческая
ПЗ-1	разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
ПЗ-2	руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
ПЗ-3	организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

2.9 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы компетенции, представленные в таблице 2.

Таблица 2 – Компетенции

Общекультурные компетенции	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.
Профессиональные компетенции	
организационно-управленческая деятельность:	
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.
------	--

В приложении А представлена схема формирования компетенций.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и планируемые результаты освоения образовательной программы (паспорта компетенций) размещены на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 38.04.02 Менеджмент / Рабочий учебный план / вкладка Паспорта компетенций.*

2.10 Сведения о профессорско-преподавательском составе

Реализация ОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, как правило, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающихся научной и/или научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 65 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе научно-педагогических работников реализующих программу магистратуры, составляет не менее 25 процентов.

Научно-педагогические работники, участвующие в реализации ОП регулярно повышают свою квалификацию посредством защиты диссертаций, прохождения стажировок, участия в НИОКР, курсах повышения квалификации и т.п.

Сведения о научно-педагогических работниках университета размещены на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Сведения об образовательной организации / Руководство. Педагогический состав.*

3 Документы, регламентирующие содержание, организацию и реализацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется следующими документами:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами дисциплин (включая фонды оценочных средств);
- программами практик (включая фонды оценочных средств);
- программой государственной аттестации (включая фонды оценочных средств).

3.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 38.04.02 Менеджмент / КУГ*. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.2 Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований ФГОС ВО, внешней экспертизы, а также локальных нормативных актов Университета. Учебный план представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 38.04.02 Менеджмент / УП*. Учебный план утвержден Ученым советом ФГБОУ ВО «КНАГУ» «04» 12 2017 г. протокол № 8.

В соответствии с учебным планом и ФГОС ВО структура образовательной программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и вариативную часть. Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разрабатываются в соответствии с **СТП 7.3-3** «Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание». Аннотации РПД в соответствии с учебным планом и полный текст рабочих программ дисциплин опубликованы на сайте университета

3.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) в Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" ОПОП ВО входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. ФГОС ВО установлены следующие типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

ФГОС ВО установлены следующие типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

- НИР.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В процессе освоения ОП реализуются следующие типы практик:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

- научно-исследовательская работа;

- преддипломная практика.

Рабочие программы практик разрабатываются в соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся». Аннотации программ практик и полный текст программ практик опубликованы на сайте университета *www.knastu.ru / Наш университет / Образование / 38.04.02 Менеджмент / Рабочий учебный план / Наименование практики.*

3.5 Оценочные средства

Оценочные средства представлены в виде фондов оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в рабочих программах дисциплин и программах практик.

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации представлены в программе государственной итоговой аттестации.

Целью ГИА является оценка сформированности компетенций.

Государственная итоговая аттестация по ОП предусматривает:

- а) государственный экзамен;

- б) защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с СТО У.016-2018 «Итоговая аттестация студентов. Положение» и представлена на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 38.04.02 Менеджмент / Рабочий учебный план.*

4 Формы аттестации

Промежуточная аттестация проводится по итогам семестра в форме зачетов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой) и экзаменов.

Зачет - организационная форма контроля усвоения знаний, навыков, умений и компетенций по итогам освоения дисциплин небольшого объема с применением двухбалльной шкалы оценок (зачет, незачет).

Зачет с оценкой и экзамен – организационные формы итоговой проверки знаний, навыков, умений и компетенций обучающихся, как правило, при оценивании освоения дисциплин большого объема или практик с применением четырехбалльной шкалы оценок («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Критериями оценивания при применении всех видов контрольно-измерительных материалов являются следующие:

При двухбалльной шкале оценивания:

– «зачтено» выставляется при усвоении обучающимся основного материала, в изложении которого допускаются отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются затруднения в выполнении практических заданий;

– «незачтено» выставляется, если обучающийся не владеет значительной частью материала, допускает принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы, если ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету.

При четырехбалльной шкале оценивания:

– «отлично» предполагает усвоение знаний в объеме всей программы дисциплины, полное и логически стройное его изложение, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопроса или задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал;

– «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо владеет материалом в рамках программы, грамотно излагает его, не допускает существенных неточностей, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий;

– «удовлетворительно» – при выявлении усвоения только основного материала, допущении неточностей, нарушении последовательности в его изложении, не усвоении отдельных существенных деталей, наличии затруднений в выполнении практических заданий;

– «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не владеет значительной частью материала, допускает принципиальные ошибки, с

большими затруднениями выполняет практические работы, если ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету.

5 Ресурсное обеспечение образовательной программы

Ресурсное обеспечение ОП формируется на основе требований к условиям реализации ОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с направленностью ОП.

5.1 Образовательные технологии для реализации ОП

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия студента и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и уровня сформированности компетенций обучающегося.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 25 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 29,65 % аудиторных занятий.

При разработке программы учебной дисциплины предусматриваются соответствующие технологии обучения, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

Интерактивное обучение – метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и обучающегося в течение всего процесса обучения.

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) **методы ИТ** – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) **работа в команде** – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) **case-study** – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) **игра** – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) **проблемное обучение** – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

б) **контекстное обучение** – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) **обучение на основе опыта** – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) **индивидуальное обучение** – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) **междисциплинарное обучение** – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) **опережающая самостоятельная работа** – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий и согласуют выбор с выпускающей кафедрой.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Аудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся является работой обучающихся, направленной на освоение основной профессиональной образовательной программы, выполняемой в учебных помещениях университета (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя и может включать:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых проектов) по дисциплинам (модулям) основной образовательной программы;

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся (аттестационные испытания);

- иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу с преподавателем.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие и может включать учебно-методическую помощь обучающимся при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Используемые в образовательном процессе формы контактной работы отражены в рабочих программах дисциплин и практик.

Общий объем контактной работы по ОП 38.04.02 «Менеджмент» составляет не менее 707 часов.

5.2 Методические материалы

Все дисциплины, практики и итоговая аттестация обеспечены учебно-методической документацией и материалами, рекомендованными в соответствующих программах. На сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 38.04.02 Менеджмент / Рабочий учебный план* представлена информация об учебно-методических разработках научно-педагогических работников университета для реализации подготовки по направлению код Наименование направления подготовки.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса также включает в себя комплекс методических рекомендаций по организации самостоятельной работы, размещенных в личном кабинете студента.

5.3 Библиотечно-информационные ресурсы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Обучающимся предоставлен доступ к электронно-библиотечным системам издательства «Инфра-М» ZNANIUM.COM, IPRbooks, eLIBRARY.

Научно-техническая библиотека Университета обеспечена необходимым книжным фондом на бумажных и электронных носителях. Активно в учебном процессе используются информационно-справочные системы КонсультантПлюс.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы приведены в **приложении Б**.

5.4 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

На сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 38.04.02 Менеджмент* представлена информация о материально-техническом обеспечении образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную

аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Схема формирования компетенций

Компетенция	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Преддипломная практика	Проверка сформированности компетенции
ОК-1	Методология научных исследований						Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОК-2	Социальная ответственность корпораций						Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОК-3	Персональный менеджмент						Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-1		Коммуникационный менеджмент	Деловой иностранный язык				Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Компетенция	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Преддипломная практика	Проверка сформированности компетенции
ОПК-2	Теория управления организацией	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Организационное поведение				Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-3	Современные проблемы управления	Организация научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом				Преддипломная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
		Компьютерные технологии в менеджменте / Информационная культура руководителя					
	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)		
	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	научный семинар	научный семинар			

Компетенция	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Преддипломная практика	Проверка сформированности компетенции	
ПК-1	Правовое регулирование управленческой деятельности	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))		Преддипломная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.	
		Методология принятия управленческих решений	Организационное поведение					
		Компьютерные технологии в менеджменте / Информационная культура руководителя	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)				научный семинар
		Организация научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом	научный семинар					
		Производственная практика (научно-исследовательская работа)						

Компетенция	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Преддипломная практика	Проверка сформированности компетенции
ПК-2		Управление инновациями и нововведениями	Стратегическое управление изменениями / <i>Стратегический менеджмент</i>	Инжиниринг и реинжиниринг трудовых процессов		Преддипломная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
				Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))			
ПК-3			Экономическая эффективность программ и проектов	Долгосрочная финансовая политика организации / <i>Стратегическое управление корпоративными финансами</i>		Преддипломная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Приложение Б
(обязательное)

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	есть
2	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	71
3	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	35
4	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	191
5	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	16
6	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	240
7	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	32
8	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	да
9	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	5
10	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки _____ 38.04.02 «Менеджмент»

(шифр, наименование направления подготовки)

(уровень магистратура), разработанную кафедрой «Менеджмент, маркетинг и государственное управление» факультета экономики и менеджмента.

(наименование факультета / института)

Основная образовательная программа (ОПОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) _____ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратура), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № 322

(наименование стандарта, дата и номер приказа об утверждении)

Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте вуза, и содержит следующую информацию: направленность (профиль) образовательной программы, квалификация выпускника, форма и срок обучения; указаны цели и задачи программы, характеристика профессиональной деятельности выпускников с указанием области, объектов, вида (видов) и задач профессиональной деятельности; приведен полный перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы.

Структура программы отражена в учебном плане и включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы в объёме 18 з.е. и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части в объёме 38 з.е.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы, в объёме 55 з.е.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в объеме 9 з.е. относится к базовой части программы и включает в себя государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и согласующихся с трудовыми функциями из профессиональных стандартов:

- Специалист по управлению персоналом, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. №691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «19» октября 2015 г., регистрационный № 39362);

Основная образовательная программа обладает рядом конкурентных преимуществ наиболее значимыми из которых являются: актуальность и своевременность для формирования кадрового потенциала территорий опережающего социально-экономического развития трудодефицитного региона; учёт требований работодателей при формировании дисциплин, которые по своему содержанию позволяют сформировать необходимые компетенции выпускника; учебный процесс обеспечен высококвалифицированным кадровым составом преподавателей, необходимой учебно-методической литературой и материально-технической базой.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. В соответствии с видами профессиональной деятельности программа магистратуры направлена на практико-ориентированный, прикладной вид деятельности. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день организационно-управленческих и предпринимательских проблем стратегического и инновационного развития трудодефицитных регионов ДФО.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин, размещенных на сайте Университета позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

В учебном процессе реализуемой ООП предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая метод проектов, дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги и др.

Разработанная образовательная программа предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде практики, а именно:

1) учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – 16 недель дискретно на первом курсе во втором семестре.

2) производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) – всего 18 недель дискретно на втором курсе в четвертом семестре.

3) научно-исследовательская работа – всего 83 недели, в том числе: 16 недель на первом курсе в первом семестре; 16 недель на первом курсе во втором семестре; 18 недель на втором курсе в третьем семестре; 18 недель на втором курсе в четвертом семестре; 15 недель на третьем курсе в пятом семестре.

4) преддипломная практика – 4 недели на третьем курсе в пятом семестре.

Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать профессиональные умения и навыки обучающихся.

Тематика и содержание самостоятельных письменных работ обучающихся соответствуют видам профессиональной деятельности и в первую очередь направлены на формирование знаний, умений, навыков и опыта деятельности по данному направлению подготовки.

Для проверки сформированности компетенций обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ФГОС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, в которых содержатся:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

Рецензируемая ООП разработана на высоком профессиональном уровне, имеет комплексный целевой подход для подготовки квалифицированного магистра, обладающего необходимыми профессиональными компетенциями для дальнейшей успешной профессиональной деятельности по соответствующему направлению.

Реализуемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами, широко используются возможности электронно-информационной образовательной среды Университета, материально-техническая база университета.


Заключение:

Рецензируемая ООП является актуальной и практически значимой.

В целом, рецензируемая основная образовательная программа отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».
(шифр, наименование направления подготовки)

Рецензент

Директор КГКУ «Центр занятости населения города Комсомольска-на-Амуре и Комсомольского района»


Багмут Е.В.
(личная подпись)

20__ г.

