

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.В. Макурин

« 22 » 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Менеджмент»

основной профессиональной образовательной программы  
подготовки бакалавров  
по направлению 38.03.01 «Экономика»  
направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Форма обучения

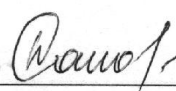
заочная

Технология обучения

традиционная

Комсомольск-на-Амуре 2017

Автор рабочей программы  
доцент, канд. экон. наук

 И.Г. Усанов  
« 8 » сентября 2016г.

СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки

 И.А. Романовская  
« 12 » сентября 2016г.

Заведующий кафедрой  
«Менеджмент, маркетинг и  
государственное управление»

 Е.А. Вахрушева  
« 9 » сентября 2016г.

Заведующий выпускающей кафедрой  
«Экономика, финансы и бухгалтерский  
учет»

 Т.А. Яковлева  
« 13 » сентября 2016г.

Декан факультета заочного и  
дистанционного обучения

 М.В. Семибратова  
« 14 » сентября 2016г.

Зам. начальника УМУ

 Е.Е. Поздеева  
« 16 » сентября 2016г.

## Введение

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 № 1327, и образовательной программы подготовки бакалавров по направлению по направлению 38.03.01 «Экономика».

## 1 Аннотация дисциплины

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |             |             |                         |        |                               |                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|-------------|-------------------------|--------|-------------------------------|---------------------|
| Наименование дисциплины       | <u>Менеджмент</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |             |             |                         |        |                               |                     |
| Цель дисциплины               | Сформировать способность оценивать условия и последствия принятия организационно-управленческих решений в организациях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |             |             |                         |        |                               |                     |
| Задачи дисциплины             | <ul style="list-style-type: none"><li>- дать целостное представление об элементах организации и процессе управления, функциях управления, руководстве и обеспечении деятельности организации;</li><li>- научить студентов владеть методикой управления организацией в различных ситуациях;</li><li>- развивать способности при формировании целей и принятии управленческих решений у студентов;</li><li>- развивать способности студентов определять существующие проблемы в организации, причины их возникновения и находить пути их решения.</li></ul> |                        |             |             |                         |        |                               |                     |
| Основные разделы дисциплины   | <ul style="list-style-type: none"><li>1. Методологические основы менеджмента</li><li>2. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Управление человеком и управление группой</li><li>3. Проектирование организационных структур управления</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |             |             |                         |        |                               |                     |
| Общая трудоемкость дисциплины | <u>3</u> з.е. / <u>108</u> академических часов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |             |             |                         |        |                               |                     |
|                               | Семестр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Аудиторная нагрузка, ч |             |             |                         | СРС, ч | Промеж. уточная аттестация, ч | Всего за семестр, ч |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Лекции                 | Пр. занятия | Лаб. работы | Курсовое проектирование |        |                               |                     |
|                               | <u>4</u> семестр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                      | 6           | -           | -                       | 94     | 4                             | 108                 |
| ИТОГО:                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                      | 6           | -           | -                       | 94     | 4                             | 108                 |

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» нацелена на формирование компетенций, знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, знания, умения, навыки

| Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие дисциплина                                | Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой |                                                                                                                             |                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     | Перечень знаний (с указанием шифра)                                                      | Перечень умений (с указанием шифра)                                                                                         | Перечень навыков (с указанием шифра)                                                                              |
| (ОПК 4-1) Способность оценивать условия и последствия принятия организационно-управленческих решений в организациях | 31(ОПК-4-1)методологические основы менеджмента.                                          | У1(ОПК-4-1)использовать полученные знания в профессиональной деятельности                                                   | Н1(ОПК-4-1)владеть понятийным аппаратом менеджмента                                                               |
|                                                                                                                     | 32(ОПК-4-1) современные технологии управления персоналом                                 | У2(ОПК-4-1) анализировать социально значимые проблемы и процессы, работать в коллективе, вступать в межличностные отношения | Н2(ОПК-4-1) современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; |
|                                                                                                                     | 33(ОПК-4-1)формы организации в системе менеджмента                                       | У3(ОПК-4-1) предвидеть возможные результаты при нарушении целостности организации                                           | Н3(ОПК-4-1) навыками принятия организационных решений                                                             |

### 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Менеджмент» изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина является базовой дисциплиной входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Дисциплина «Менеджмент» формирует начальный этап освоения компетенции ОПК-4, и создает базу для дальнейшего изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

Входной контроль проводится в виде тестирования. Задания представлены в приложении 1 РПД.

**4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

| Объем дисциплины                                                                        | Всего академических часов |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                         | Заочная форма обучения    |
| Общая трудоемкость дисциплины                                                           | 72                        |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего</b> | 12                        |
| Аудиторная работа, всего:                                                               | 10                        |
| В том числе:                                                                            |                           |
| лекции                                                                                  | 4                         |
| лабораторные работы                                                                     |                           |
| практические занятия                                                                    | 6                         |
| курсовое проектирование в аудитории                                                     |                           |
| <b>Внеаудиторная работа, всего:</b>                                                     | 58                        |
| В том числе:                                                                            |                           |
| индивидуальная работа обучающихся преподавателем                                        |                           |
| курсовое проектирование                                                                 |                           |
| групповая/индивидуальная консультация                                                   |                           |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>                                        | 58                        |
| Промежуточная аттестация обучающихся                                                    | 4                         |

**5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

| Наименование разделов, тем и содержание материала                                      | Компонент учебного плана | Трудоемкость (в часах) | Форма проведения | Планируемые (контролируемые) результаты освоения |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                        |                          |                        |                  | Компетенции                                      | Знания, умения, навыки |
| Раздел 1 Методологические основы менеджмента                                           |                          |                        |                  |                                                  |                        |
| Тема :Методологические основы менеджмента: понятие менеджмента, элементы организации и | Лекция                   | 1                      | Лекция диалог    | ОПК-4-1                                          | 31(ОПК-4-1)            |

| Наименование разделов, тем и содержание материала                                                                                                                                                                                                                            | Компонент учебного плана            | Трудоемкость (в часах) | Форма проведения                               | Планируемые (контролируемые) результаты освоения |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                        |                                                | Компетенции                                      | Знания, умения, навыки                    |
| процесса управления; цели и функции управления; принципы и методы управления                                                                                                                                                                                                 |                                     |                        |                                                |                                                  |                                           |
| Цели в менеджменте, управление по целям                                                                                                                                                                                                                                      | Практическое занятие                | 2                      | Традиционное                                   | ОПК-4-1                                          | У1(ОПК-4-1)<br>Н1(ОПК-4-1)                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                              | Самостоятельная работа обучающихся. | 30                     | Освоение электронных материалов по дисциплине. | ОПК-4-1                                          | З1(ОПК-4-1)<br>У1(ОПК-4-1)<br>Н1(ОПК-4-1) |
| <b>Раздел 2 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.</b>                                                                                                                                                                                                            |                                     |                        |                                                |                                                  |                                           |
| <b>Управление человеком и управление группой</b>                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                        |                                                |                                                  |                                           |
| <b>Тема</b> Групповая динамика и руководство. Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. Развитие неформальных организаций и их характеристики. Управление неформальной организацией. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Эффективность группы. | Лекция                              | 1                      | традиционная                                   | ОПК-4-1                                          | З2(ОПК-4-1)                               |
| <b>Тема</b> Мотивация трудовой деятельности персонала                                                                                                                                                                                                                        | Практическое занятие                | 2                      | Деловая игра                                   | ОПК-4-1                                          | У2(ОПК-4-1)<br>Н2(ОПК-4-1)                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                              | Самостоятельная работа обучающихся  | 30                     | Освоение электронных материалов по дисциплине. | ОПК-4-1                                          | З2(ОПК-4-1)<br>У2(ОПК-4-1)<br>Н2(ОПК-4-1) |
| <b>Раздел 3 Проектирование организационных структур управления</b>                                                                                                                                                                                                           |                                     |                        |                                                |                                                  |                                           |
| <b>Тема:</b> Типы орг. структур, их основные характеристики, факторы влияющие на выбор.                                                                                                                                                                                      | Лекция                              | 2                      | традиционная                                   | ОПК-4-1                                          | З3(ОПК-4-1)                               |

| Наименование разделов, тем и содержание материала                                                                              | Компонент учебного плана           | Трудоемкость (в часах) | Форма проведения                                                             | Планируемые (контролируемые) результаты освоения |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                |                                    |                        |                                                                              | Компетенции                                      | Знания, умения, навыки                    |
| <b>Тема</b><br>Проектирование организационных структур управления                                                              | Практическое занятие               | 2                      | традиционная                                                                 | ОПК-4-1                                          | УЗ(ОПК-4-1)<br>НЗ(ОПК-4-1)                |
|                                                                                                                                | Самостоятельная работа обучающихся | 34                     | Освоение электронных материалов по дисциплине. Решение практических заданий. | ОПК-4-1                                          | ЗЗ(ОПК-4-1)<br>УЗ(ОПК-4-1)<br>НЗ(ОПК-4-1) |
| <b>Промежуточная аттестация по дисциплине</b>                                                                                  |                                    | 4                      |                                                                              |                                                  |                                           |
| <b>ИТОГО по дисциплине</b>                                                                                                     | Лекции                             | 4                      | -                                                                            | -                                                | -                                         |
|                                                                                                                                | Практическое занятие               | 6                      | -                                                                            | -                                                | -                                         |
|                                                                                                                                | Самостоятельная работа             | 94                     | -                                                                            | -                                                | -                                         |
| <b>ИТОГО:</b> общая трудоемкость дисциплины <u>108</u> часов,<br>в том числе с использованием активных методов обучения 2 часа |                                    |                        |                                                                              |                                                  |                                           |

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся, осваивающих дисциплину «Менеджмент», состоит из следующих компонентов: изучение теоретических разделов дисциплины; подготовка к практическим занятиям. Для успешного выполнения всех разделов самостоятельной работы учащимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Основы менеджмента: Учебное пособие /Н.С. Отварухина, А.В. Дзюба, В.Б. Золотухин, Г.И. Коноплева. -Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет», 2012-186с.

2. Кучерявенко С.В. Сборник практических задачи упражнений по курсу «Менеджмент»: учебное пособие / С.В. Кучерявенко, Л.А. Холопова; Юргинский технологический институт. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2012. – 106 с.

3. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учебник. - М.: Проспект, 2015. - 306с.

4. Исаев Р.А. Основы менеджмента: Учебник для вузов. - М.: Дашков и К, 2011. - 263с.

5. Коноплева Г. И. Менеджмент: учеб.пособие/Г.И. Коноплева.- Комсомольск - на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», 2012.-149с.

6. Коноплева Г. И. Проведение психологического практикума для руководителей. Методические указания по курсу «Управление человеческими ресурсами». Комсомольск-на-Амуре, ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», 2014. – 40

7. Коноплева Г.И., Капустенко И.С. Методические указания к практическим занятиям для бакалавров направления 38.03.06 «Торговое дело».- Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВО «КнАГТУ», 2016. –16с

8. Коноплева Г. И. ,Капустенко И. С. Методические указания к проведению деловой игры «Социально-психологический климат в коллективе» для бакалавров 38.03.02 « Менеджмент».- Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВО «КнАГТУ», 2016. –17с.

9. Коноплева Г.И. ,Капустенко И.С. « Практикум по дисциплине Менеджмент» для студентов, обучающихся по образовательной программе 38.03.02.- Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВО «КнАГТУ», 2017. –28с.

График выполнения самостоятельной работы представлен в таблице 4.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы:

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 1 - 3 часа ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр. Ритм в работе - это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (черчение, построение графиков и т.п.). Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 мину.

Таблица 4 – График выполнения самостоятельной работы студентов

| Вид самостоятельной работы                   | Часов в неделю |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Итого по видам работ |
|----------------------------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------------|
|                                              | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |                      |
| Подготовка к практическим занятиям           |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 2  | 2  |    |    | 4                    |
| Изучение теоретических разделов дисциплины   | 2              | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |    |    |    |    | 50                   |
| Подготовка к промежуточной аттестации (тест) |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 2  | 2  | 4                    |
| <b>ИТОГО в 4 семестре</b>                    | 2              | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  | 2  | 2  | 2  | 58                   |

**7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Таблица 5 – Паспорт фонда оценочных средств

| Контролируемые<br>разделы (темы)<br>дисциплины                                                                            | Код<br>контролируемой<br>компетенции<br>(или ее части) | Наименова<br>ние<br>оценочного<br>средства | Показатели оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Методологически<br>е основы<br>менеджмента                                                                              | 31(ПК-2-1)<br>У1( ПК-2-1)<br>Н1(ПК-2-1)                | Задание 1                                  | Показывает знание понятий-<br>ного аппарата дисциплины,<br>умеет формулировать миссию и<br>цели, демонстрирует навыки<br>применения методик<br>целеполагания.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Раздел 2 Динамика<br>групп и лидерство<br>в системе<br>менеджмента.<br>Управление<br>человеком и<br>управление<br>группой | 32(ОПК-4-1)<br>У2(ОПК-4-1)<br>Н2(ОПК-4-1)              | Деловая<br>игра 1                          | <i>Критерии оценки эффектив-<br/>ности участников в игре:</i><br>- предъявление каждым<br>студентом своего понимания<br>проблемы;<br>- появление у студентов нового<br>смысла обсуждаемой<br>проблемы;<br>- степень согласо-нности,<br>возникшая при обсуждении<br>проблемы.<br><i>Критерии эффективности<br/>сформулированного<br/>участниками решения:</i><br>- использование при выработке<br>решений рекомендуемых<br>(обязательных, если игра на<br>освоение определенного<br>учебного материал) приемов,<br>методов;<br>- не превышение лимита<br>времени;<br>- наличие в решении новизны,<br>оригиналь-ности,<br>нестандартности;<br>- учет ограничений;<br>- рациональность принятого<br>решения;<br>- наличие ошибок или<br>противоречий в решении;<br>- техническая грамот-ность<br>оформления решений (если<br>требуется).<br><i>Критерии межгруппового<br/>взаимодействия:</i><br>- быстрота принятия решений;<br>- экспертиза решений других<br>групп; |

|                                                                         |                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                           |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность при защите своих решений;</li> <li>- согласованность решения внутри группы;</li> <li>- итоги соревновательности при проведении действий, входящих в канву игры.</li> </ul> <p><i>Критерии оценивания личностных качеств участников:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эрудированность;</li> <li>- принципиальность, честность, добросовестность;</li> <li>- умение аргументировать и отстаивать свое решение;</li> <li>- склонность к риску;</li> <li>- умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материал, нормативные документы);</li> <li>- инициативность, исполнительность;</li> <li>- самоорганизация;</li> </ul> <p>культура речи, коммуникабельность.</p> |
| Раздел 3<br>Проектирование<br>организационных<br>структур<br>управления | ЗЗ(ОПК-4-1)<br>УЗ(ОПК-4-1)<br>НЗ(ОПК-4-1) | Задание 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность анализи-ровать и обобщать информацию;</li> <li>- способность синтезировать новую информацию;</li> <li>- способность делать обоснованные выводы на основе интерпре-тации информации, разьяснения; установление причинно-следственных связей, выявление закономерности</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Все темы                                                                | З1(ОПК-4-1)<br>З2(ОПК-4-1)<br>З3(ОПК-4-1) | тест      | Общая сумма баллов, которая может быть получена за тест                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 6).

Таблица 6 – Технологическая карта

|                                                                                                                                                      | Наименование<br>оценочного<br>средства | Сроки<br>выполнения | Шкала оц<br>ен<br>ивания | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">_____4_____ семестр</p> <p style="text-align: center;"><i>Текущая аттестация в форме зачета с итоговой оценки</i></p> |                                        |                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1                                                                                                                                                    | Задание 1                              | на сессии           | 5 баллов                 | <p>5 баллов - студент правильно выполнил комплексное задание. Показал отличный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>4 балла - студент выполнил комплексное задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>3 балла - студент выполнил комплексное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> |
| 2                                                                                                                                                    | Задание 2                              | на сессии           | 5 баллов                 | <p>2 балла - при выполнении комплексного задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Наименование<br>оценочного<br>средства | Сроки<br>выполнения | Шкала оц<br>ен<br>ивания | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Деловая игра 1                         | на сессии           | 5 баллов                 | <p><b>«отлично»</b> - отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Превосходное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Высокий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.</p> <p><b>«хорошо»</b> - хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Средний уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.</p> <p><b>«удовлетворительно»</b> - удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Низкий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.</p> <p><b>0 баллов</b> - неспособность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Недостаточный уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.</p> |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Тест                                   | В течение<br>сессии | 10баллов                 | <p>10 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний;</p> <p>8 балла - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний;</p> <p>6 балла - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний;</p> <p>4 балла - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний;</p> <p>0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ИТОГО:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        | -                   | 25 баллов                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Критерии выведения итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой:</b><br/> Максимальный балл текущего контроля составляет 20 баллов, промежуточной аттестации (тест)– 5 баллов;<br/> максимальный итоговый рейтинг – 25 баллов.<br/> Оценке «отлично» соответствует 23-25 баллов;<br/> «хорошо» – 18-22;<br/> «удовлетворительно» – 15-17;<br/> менее 15 – «неудовлетворительно».</p> |                                        |                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## Задания для текущего контроля

### Типовые задания для текущего контроля

#### **Раздел 1** «Методологические основы менеджмента»

##### **Задание 1**

1. Что необходимо знать, чтобы выбрать и сформулировать миссию фирмы:
  - а) историю фирмы, ее профиль, место на рынке;
  - б) стиль поведения и действия собственников и менеджеров фирмы;
  - в) ресурсы, которыми располагает фирма;
  - г) состояние внешнего окружения организации;
  - д) отличительные особенности фирмы
2. Достаточно ли этих данных для определения миссии фирмы. Сформулируйте миссию:
  - а) вуза, где Вы учитесь;
  - б) предприятия (организации), где Вы работаете (или проходили практику);
  - в) фирмы, созданной в ходе деловой игры, где Вы являетесь высшим руководителем (генеральным директором).
3. Какое отличие миссии от общefирменных целей? Почему современным организациям необходимо множество целей?
4. Какие цели необходимы, чтобы определить общefирменную цель?
5. Какой способ установления целей Вы считаете наиболее предпочтительным:
  - а) полностью централизованный;
  - б) полностью децентрализованный;
  - в) сочетающий тот и другой способы.
6. Дайте собственное определение следующим понятиям: цель, задача, миссия; эффективность; управление по целям; экономичность, выгодность.
7. Перечислите функции, выполняемые целями, и расположите их в порядке важности.
8. Постройте систему целей вашей студенческой группы.

##### **Дополнительные задание.**

1.1 Заполните таблицу классификации целей организации.

Таблица 1 Классификация целей организации

| Критерии классификации | Группа целей                                     |
|------------------------|--------------------------------------------------|
| Период установления    | Стратегические, тактические и.....               |
| Содержание             | Экономические, организационные, технические..... |
| Структура              | Кадровые, инновационные и.....                   |
| Среда                  | Внутренние и .....                               |
| Иерархия               | Цели организации и .....                         |
| Измеримость            | Количественная и .....                           |
| Повторяемость          | Разовые и .....                                  |

1.2 Дайте определение менеджменту как :

- а) процессу;
- б) науки;
- в) искусству;
- г) органу или аппарату управления.

1.3 Дайте собственное определение « менеджмент» и « управление». Какое понятие шире, приведите примеры. Что общего между управлением и менеджментом.

1.4 Каким принципам (А. Файоля) соответствуют следующие пословицы:

- 1. Всем сестрам по серьгам.
- 2. Всему свое время.
- 3. Всяк сверчок знай свой шесток.
- 4. Дорога ложка к обеду.
- 5. За двумя зайцами погонишься, ни одного не поймаешь.
- 6. Не зная броду, не суйся в воду.
- 7. Не подмажешь - не поедешь.
- 8. Один в поле не воин.
- 9. Поперек батьки в пекло не суйся.
- 10. Под лежащий камень вода не течет.
- 11. Любишь кататься люби и саночки возить.
- 12. Старый друг лучше новых двух.
- 13. Лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать.
- 14. Дурная голова ногам покоя не дает.
- 15. Один за всех, все за одного.
- 16. Семь раз отмерь, один раз отрежь.
- 17. Семеро одного не ждут.
- 18. Сказано-сделано.
- 19. Соловья баснями не кормят.
- 20. Час упустишь, годом не наверстаешь.
- 21. Уговор дороже денег.

**Раздел 2** «Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Управление человеком и управление группой»

**Деловая игра №1 « Досье».**

Цель игры - привитие навыков в определении и распределении ролей и функций, выполняемых в организации с целью формирования эффективной команды и снижения возможности возникновения конфликтной ситуации. Ознакомьтесь с приведенными ниже ролями, выполняемыми членами команды в коллективе. Дополните перечень двумя собственными ролями, дайте им описание.

**Виды ролей:**

1.Лидер (координатор) - признанный авторитет, человек, который занимается распределением задач и обязанностей между членами группы и следит за соблюдением принципов эффективности, целостности и комплексности при решении задач;

2.Идейный вдохновитель - человек, который подает идеи, касающиеся деятельности, и развития группы в целом (без какой-то) обработки предложенных им идей);

3.Моторчик, двигатель прогресса - человек, который представляет информацию и заставляет работать, используя демократические или иные методы убеждения;

4.Плановик - человек, осуществляющий планирование деятельности группы;

5.Генератор-человек, который придумывает новые идеи по решению задачи на заданную тему; создает информационную базу для последующего анализа;

6.Слушающий - человек, который, во- первых, является первичным приемщиком идей, поступающих от генератора, с целью повышения отдачи от генератора; во- вторых, слушает задания и пояснения, исходящие из внешней среды, в том числе от преподавателя, во время работы над заданием;

7.Фильтровщик информации - человек, который проводит первичную обработку и осуществляет выбор информации, относящейся к решению сформулированной проблемы, перед подачей ее на рассмотрение анализатору;

8.Анализатор-человек, разрабатывающий и обрабатывающий предложенные идеи;

9.Оптимизатор-человек, который ищет иные, более эффективные с различных точек зрения пути решения задачи или обработки и предоставления информации;

10.Писарь - человек, который конспектирует идеи группы;

11.Контролер качества-человек, который осуществляет контроль выходной информации и оценивает ее соответствие требованиям и избранному имиджу группы;

12.Publicrelations-человек, осуществляющий связи с общественностью, в том числе, с преподавательским составом и другими подгруппами;

13.Image-maker-человек, который формирует стиль подгруппы и следит за постоянным соблюдением принятых принципов;

14.«Ломовая лошадь»- человек, добровольно берущий на себя большую часть выполнения работы;

15. « Козел отпущения»- человек, который, в силу обстоятельств, принимает на себя все обвинения и нападки в случае неудач;

16.Представитель-человек, который представляет работу на защиту и делает основной доклад по заданной теме;

17. Математик - человек, использующий различные математические модели и методы при подходе к решению задач и осуществляющий расчетно - вычислительную часть.

18. Дешифратор - человек, который формирует законченные идеи в наиболее удобно воспринимаемой форме.

### Дополнительные задания

2.1 Представлены пять критериев, по которым нужно будет провести сравнение указанных ролей:

1. результативность;
2. исполнение работы в срок;
3. слаженность работы в группе;
4. оригинальность выполнения работы;
5. перспективность

Методом экспертной оценки проранжируйте их по силе воздействия на успешную работу команды (на ваш взгляд). Результаты оформите в виде следующей таблицы.

| Критерии | Эксперты |     |     |       | Сумма баллов | Место | Вес |
|----------|----------|-----|-----|-------|--------------|-------|-----|
|          | 1        | 2   | 3   | n     |              |       |     |
| 1        | C11      | C12 | C13 | C1n   | S1           |       | P1  |
| 2        | C21      |     |     |       | S2           |       | P2  |
| 3        |          |     |     |       |              |       |     |
| 4        |          |     |     |       |              |       |     |
| 5        | C51      | C52 | C53 | C5n   | S5           |       | P5  |
|          |          |     |     | Итого | $\sum S_j$   |       | 1   |

$C_{ij}$ - оценка по 10 бальной шкале по i-го критерия j-м экспертом;

место - ранг критерия (тем меньше, чем больше сумма баллов);

вес - нормированная сумма,  $P_i = S_i / S_j$

2.2 Заполните таблицу различий между группой и командой

Таблица Различия между рабочей группой и командой

| Сравнительный параметр            | Рабочая группа | Команда |
|-----------------------------------|----------------|---------|
| Лидер                             |                |         |
| Ответственность                   |                |         |
| Миссия                            |                |         |
| Продукт труда                     |                |         |
| Формы совместного решения проблем |                |         |
| Оценка эффективности              |                |         |
| Процесс работы                    |                |         |
| Состоят из работников             |                |         |

2.3 Ответьте в письменном виде на поставленные вопросы:

1. Какие условия способствуют формированию социальных групп? Что такое социальная группа?
2. Как влияют статусно - ролевые отношения на социальную структуру группы?. Каким образом происходит принятие роли?
3. Межличностные отношения в группе, как они проявляются? Как мы воспринимаем и оцениваем людей?
4. Что такое социометрический статус? Какие слои внутри группы выделяются? Как оценить уровень благополучия взаимоотношений в группе?
5. Какие отличительные признаки присущи малым группам?
6. Как распределяются роли в группе? Какие модели поведения людей в группе Вам знакомы?
7. Перечислите и проранжируйте по важности факторы, влияющие на эффективность группы.
8. Перечислите и охарактеризуйте этапы формирования группы.

### **Деловая игра «Мотивация персонала»**

Проанализируйте любые пять из предложенных десяти ситуаций, сложившихся в организации, обоснуйте причины и источники их возникновения (явные и неявные) и предложите способы мотивации сотрудников с целью устранения конфликтной ситуации с максимальной пользой для организации. Причины возникновения выбранных вами ситуаций сформулируйте сами. В связи с этим результаты решений данных ситуаций будут различаться. Анализ ситуации проведите по предложенной ниже схеме мотивационного процесса.

#### **Ситуации**

1. Ценного специалиста по маркетингу переманивает конкурент.
2. Организация находится на начальной стадии формирования коллектива. Люди с большим трудом «притираются» друг к другу. Существует много разногласий.
3. Отдел-победитель внутрифирменного соревнования прошлого года в новом году занял предпоследнее место.
4. В плановом отделе в третий раз возникают громкие скандалы между сотрудниками.
5. Из офиса генерального директора происходит утечка информации конкуренту.
6. В организации работают преимущественно женщины, межличностные отношения напряжены.
7. Молодые сотрудники постоянно участвуют в проектах научно-исследовательских разработок (НИР) на стороне.
8. В адрес руководства корпорации постоянно поступают анонимки на генерального директора.
9. Работники крупной корпорации противятся слиянию с другой крупной компанией.

10. Опытный (10 лет стажа работы) специалист стал хуже выполнять задания.

#### **Схема мотивационного процесса**

1. Анализ ситуации:

- место сложившейся ситуации (организация, рабочее место);
- участники ситуации (взаимосвязи, кандидатуры, мотивации).

2. Определение проблемы:

- формулировка проблемы;
- причины и мотивы.

3. Постановка целей мотивации.

4. Планирование мотивации работника (работников):

- выявление потребностей работников;
- определение иерархии потребностей;
- анализ изменения потребностей;
- «потребности - стимулы»;
- стратегия, способ мотивации.

5. Осуществление мотивации:

- создание условий, отвечающих потребностям;
- обеспечение вознаграждения за результаты;
- создание уверенности в возможности достижения цели;
- создание впечатления от ценности вознаграждения.

6. Управление мотивацией:

- контроль за ходом мотивационного процесса;
- сравнение полученных результатов с требуемыми;
- корректировка стимулов.

#### **Дополнительное задание.**

##### **Деловая игра «Материальная мотивация работников фирмы»**

Современный менеджмент выделяет в числе методов работы руководителя следующие:

1. организационные;
2. административные;
3. экономические;
4. социально-психологические.

Цель игры - решить вопросы материальной мотивации работника фирмы с непосредственным участием тех, кому она предназначена.

Используется изученный и проверенный на практике способ повышения эффективности коллективной деятельности («Метод группового решения»). Вместе с тем практика использования метода показала, что групповая дискуссия и решения, принимаемые группой, не всегда обладают достаточно выраженным положительным эффектом. Если процедура сводится к простому голосованию, то принимаемое решение оказывается психологически малоэффективным. Формальное участие в голосовании не становится достаточным для действительной мотивационной включенности

личностной вовлеченности в процесс принятия группового управленческого решения. Принятие группового решения по материальной мотивации работника разбивается на несколько этапов. К обсуждению привлекаются все работники подразделения.

### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

#### Первый этап

Разъясняются цель и задачи игры.

Цель - принять групповое решение по вопросу материальной мотивации за квартал среди работников подразделения. Условие - принять решение, за которое высказались бы все участники дискуссии. При этом необходимо сохранить такой психологический климат, чтобы не оказалось ни одного «недовольного».

#### Второй этап

Групповая разработка вопросов, которые будут обсуждаться. Главными окажутся показатели, которые необходимо учитывать при выдвижении работников на получение материального вознаграждения.

#### Третий этап

Обсуждаются критерии вознаграждения, предложенные участниками «игры». Каждый сотрудник называет 4 - 5 критериев. Преподаватель обобщает критерии и в ходе «игры» перечисляет их (8 критериев):

- профессиональная грамотность;
- значимость выполняемой работы;
- её трудность и новизна;
- дисциплина;
- организованность;
- выполнение оперативных заданий;
- качество работы;
- производительность труда.

#### Четвёртый этап

Принятие группового решения: участники дискуссии дают друг другу оценки по пятибалльной шкале предложенных критериев. Создается комиссия из трёх - пяти человек, которой необходимо подсчитать баллы всех участников и распределить их по местам.

#### Подведение итогов деловой игры

При активном включении в работу всей группы («сотрудников») удается не только получить правильное и объективное групповое решение сложной проблемы, но и значительно усилить деловую мотивацию, то есть улучшить деловой климат коллектива. Выработка группового решения оказывается действительным инструментом для сплачивания коллектива, помогает всем, в том числе и руководителю фирмы, вскрыть резервы дальнейшего повышения количества и качества труда, обратить внимание участников «игры» на те стороны производственной деятельности и корпоративной культуры, которые были скрыты для многих из них.

В процессе проведения деловой игры участники заполняют таблицы приведённые ниже и составляют приказ.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ

Фамилия, имя, отчество участника дискуссии.

1. Согласны ли Вы участвовать в дискуссии: да, нет.
2. Критериями, влияющими на право получения материального вознаграждения, считаю:
  - а)
  - б)
  - в)
  - г)
3. После обсуждения предложений всех участников дискуссии согласен со следующими критериями:
  - а)
  - б)
  - в)
  - г)
4. Считаю, что по этим критериям мои коллеги заслуживают следующих оценок (по пятибалльной шкале):

Таблица 1 Критерии оценок

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество | Критерии |   |   |   |   |   |   | Общее<br>количество<br>баллов |
|----------|------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------|
|          |                        | а        | б | в | г | д | е | ж |                               |
| 1        |                        |          |   |   |   |   |   |   |                               |
| 2        |                        |          |   |   |   |   |   |   |                               |
| 3        |                        |          |   |   |   |   |   |   |                               |
| 4        |                        |          |   |   |   |   |   |   |                               |
| 5        |                        |          |   |   |   |   |   |   |                               |
| 6        |                        |          |   |   |   |   |   |   |                               |
| 7        |                        |          |   |   |   |   |   |   |                               |

Таблица 2 Оценка участников по пятибалльной системе

| №<br>п/п | Ф.И.О. членов<br>коллектива | Оценка участников |   |   |   |   |   |   | Общее<br>Количество<br>баллов | Средний<br>балл |
|----------|-----------------------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------|-----------------|
|          |                             | 1                 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                               |                 |
| 1        |                             |                   |   |   |   |   |   |   |                               |                 |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## РАНЖИРОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

Таблица 3 Ранжирование участников деловой игры

| № п/п | Ф.И.О. членов коллектива | Место, занимаемое членом коллектива | Сумма вознаграждения | Примечание |
|-------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------|
| 1     |                          |                                     |                      |            |
| 2     |                          |                                     |                      |            |
| 3     |                          |                                     |                      |            |
| 4     |                          |                                     |                      |            |
| 5     |                          |                                     |                      |            |
| 6     |                          |                                     |                      |            |
| 7     |                          |                                     |                      |            |

### Раздел 3 Проектирование организационных структур управления

**Задание 2.** Идентификация различных типов структур управления  
Исходные данные:

1. В организации имеется генеральный директор, у которого в подчинении находятся руководители структурных подразделений, занятых основной деятельностью, и руководители функциональных подразделений. Руководителям основных структурных подразделений подчиняются супервайзеры, а им - исполнители. По соответствующим функциям или функциональным областям руководители основных подразделений подчиняются руководителям функциональных служб.

2. В организации имеется генеральный директор. У него в подчинении руководители структурных подразделений, самостоятельно решающие все без исключения вопросы в рамках своих полномочий. Структурные подразделения заняты основной деятельностью, у руководителей структурных подразделений в подчинении находятся супервайзеры, которые руководят исполнителями.

3. В организации имеется генеральный директор, которому подчинен

небольшой штат сотрудников, выполняющих коммуникативные и координационные функции. Это - менеджеры проектов. Генеральный директор и менеджеры ищут сотрудников, заинтересованных в участии в проектах. Создаются временные группы для выполнения проектов. Функцию контроля над деятельностью и поведением участников проекта выполняет сама группа.

4. В организации имеется генеральный директор. У него в подчинении руководители структурных подразделений, выполняющих определенные функции менеджмента и отвечающие за определенные функциональные области менеджмента. Руководителям структурных подразделений подчиняются исполнители по основной деятельности: руководитель плановой службы выдает плановое задание, руководитель службы обеспечения на основе заявок исполнителей обеспечивает их материалами и инструментами, руководитель службы контроля контролирует ход трудового процесса, фиксирует отклонения и принимает меры или докладывает генеральному директору и т.д.

5. В организации имеется генеральный директор, в подчинении которого находятся руководители проектов по основной деятельности. Руководитель проекта набирает необходимых для работы специалистов на время выполнения проекта. После того, как проект закончен, руководители проекта распускают коллектив и формируют новые временные коллективы для выполнения других проектов.

6. В организации имеется генеральный директор, у которого в подчинении находятся руководители функциональных подразделений, а также руководители подразделений основной деятельности, специализированных по продуктам, услугам, группам потребителей или по территориям. Эти руководители обладают высокой степенью самостоятельности, однако подчиняются руководителям функциональных подразделений по тем или иным функциям.

7. В организации имеется генеральный директор, в подчинении которого находятся руководители некоторых функциональных подразделений. Работу по основной деятельности выполняют организации-соисполнители, связанные с данной организацией контрактными отношениями. Координируют работу по проектам генеральный директор и менеджеры проектов.

8. В организации имеется генеральный директор, в подчинении которого находятся руководители проектов по основной деятельности и руководители функциональных подразделений. Руководители проектов набирают из числа сотрудников функциональных подразделений коллектив для выполнения проекта. Сотрудники функциональных подразделений могут перейти на время выполнения проекта в полное подчинение руководителю проекта, а могут иметь двойное подчинение: по проекту (сроки, режим работы) - руководителю проекта, по выполнению функции (технология, качество) - руководителю функционального подразделения.

1. Приведите в соответствие тип структуры управления и ее описание:

Линейная.....

Функциональная.....

Линейно-функциональная.....

Проектная.....

Матричная.....

Дивизиональная.....

Сетевая.....

Виртуальная.....

2. Схематично изобразите каждую из структур управления. На рисунках отразите линейные связи.

### **Дополнительное задание**

Описание ситуации. В учреждении проводится реорганизация, в основе которой лежит внедрение новой функции (например, исследование рынка, социологические исследования, связи с общественностью). Выполнение функции в масштабе организации возможно с использованием трех вариантов:

- объектный принцип организации. В каждом подразделении, занятом работой по отдельным объектам, создается служба или вводится должность сотрудника по данной функции.

- технологический принцип организации. В учреждении создается служба, выполняющая данную функцию, и обслуживающая все объектные подразделения.

- проектно-матричный принцип организации. Централизованная в масштабах учреждения служба по данной функции предоставляет в распоряжение объектных подразделений специалистов на время выполнения работ по данной функции.

Задание.

1. Используя методику оценки структурной эффективности, подготовить управленческое решение.

2. Сделать вывод о предпочтительности каждого варианта для решения задачи организационного обеспечения выполнения новой функции в учреждении. Подумать о других возможных путях решения задачи.

**Методические указания.** При оценке вариантов принять во внимание изменение состояния следующих факторов, влияющих на показатели эффективности деятельности и зависящих от типа структуры (варианта организационного решения.):

А. Степень ответственности исполнителей

- Б. Равномерность загрузки исполнителей
- В. Уровень координации работ
- Г. Уровень специализации исполнителей
- Д. Оптимальность технологии
- Е. Уровень стандартизации
- Ж. Возможность маневра ресурсами
- З. Сокращение количества документов
- И. Возможность сокращения цикла работ
- К. Степень использования ресурсов

Принять в условии задачи, что на качество (К) деятельности влияют факторы А,Б,В,Г,Д,Е; на продолжительность работ(Т) - факторы В,Г,Д,Е,Ж,З,И; на стоимость работ(С) - факторы Е,Ж,К.

При оценке состояния факторов по тому или иному варианту организационного решения использовать двенадцатибалльную шкалу.

Значимость факторов принять равной:•

| А    | Б    | В    | Г    | Д    | Е    | Ж    | З    | И    | К    |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 0,15 | 0,10 | 0,15 | 0,05 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,05 | 0,10 | 0,10 |

Значимость параметров К,Т,С определить самостоятельно, учитывая то обстоятельство, что в настоящее время учреждение имеет достаточно прочное и устойчивое экономическое положение и нуждается прежде всего в повышении своего имиджа.Значимость параметров К, Т, С определяется в долях единицы.

Характеристика Естр (структурная эффективность - критерий для выбора варианта) для каждого варианта организационного оформления выполнения новой функции рассчитывается по следующей схеме: оценка состояния факторов для каждого варианта в баллах ⇒ расчет характеристик К,Т,С для каждого варианта путем взвешивания полученных оценок факторов по их значимости⇒ расчет Естр для каждого варианта путем взвешивания полученных характеристик К,Т,С по их значимости.

### Задания для промежуточной аттестации

#### Тест

#### 1. Как осуществляется текущий контроль в организации?

1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
2. Путем наблюдения за работой работников;
3. + С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
4. Путем докладов на сборах и совещаниях;
5. Вышестоящей структурой.

#### 2. Тест. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

1. Специалисты;
2. Работники;
3. + Руководители;
4. Отдельные руководители;
5. Министерства.

### **3. Контроль - это:**

1. + Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
2. Вид человеческой деятельности;
3. Наблюдение за работой персонала организации;
4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

### **4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:**

1. + Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
5. Постоянно повышать квалификацию персонала.

### **5. Контроль должен быть:**

1. Объективным и гласным;
2. Гласным и действенным;
3. + Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
4. Эффективным;
5. Текущим.

### **6. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?**

1. Получение высоких материальных вознаграждений;
2. + Гармонизация между трудом и капиталом;
3. Признание заслуг;
4. Постоянное повышение квалификации персонала;
5. Достижение конкурентного преимущества.

### **7. Какие основные группы потребностей выделил украинский ученый Туган-Барановский?**

1. Физиологические и альтруистические;
2. Половые и физиологические;
3. + Физиологические, половые, симптоматические инстинкты и потребности, альтруистические;
4. Физиологические и симптоматические;
5. Физиологические, потребности в безопасности, в отношениях принадлежности, в самовыражении, в самоактуализации.

### **8. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?**

1. Со времен появления денег;
2. Со времен возникновения организаций;

3. Со времен появления руководителя организации;
4. + Со времен зарождения организованного производства;
5. Во время буржуазных революций в Европе.

**Тест - 9. Как следует понимать мотивы престижа?**

1. Попытки работника занять высшую должность в организации;
2. + Попытки работника реализовать свою социальную роль, взять участие в общественно важной работе;
3. Попытки работника получать высокую зарплату;
4. Попытки работника взять участие в общественной работе;
5. Попытки работника иметь влияние на других людей.

**10. Какие основные группы мотивов к труду выделил украинский ученый В. Подмарков?**

1. Обеспечение и признание;
2. Признание и престиж;
3. + Обеспечение, признание, престиж;
4. Обеспечение и престиж;
5. Имидж, престиж.

**11. Оперативные планы разрабатываются сроком на:**

1. + Полгода, месяц, декаду, неделю;
2. По рабочим дням;
3. 3-5 лет;
4. 1 год;
5. 10 лет.

**12. Под планированием понимают:**

1. Вид деятельности;
2. + Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. Перспективу развития;
4. Состояние организации;
5. Интеграцию видов деятельности.

**13. Организационное планирование осуществляется:**

1. Только на высшем уровне управления;
2. На высшем и среднем уровнях управления;
3. На среднем уровне управления;
4. + На всех уровнях управления;
5. Определение потребностей подчиненных.

**21. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:**

1. + Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
2. Установление целей организации;
3. Определение путей и средств выполнения заданий;
4. Определение способов достижения целей организации;
5. Моделирование действий организации.

**22. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:**

1. + Концерн;
2. Картель;
3. Консорциум;
4. Корпорация;
5. Ассоциация.

**23. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд**

1. Дочернее товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Полное товарищество;
4. + Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

**24. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостатке этих сумм - дополнительное имущество, которое им принадлежит:**

1. Полное товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Коммандитное товарищество;
4. + Товарищество с дополнительной ответственностью;
5. Производственный кооператив.

**25. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это -:**

1. Товарищество с дополнительной ответственностью;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. + Полное товарищество;
4. Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

**26. Организация, которая имеет однозначные внутренние взаимосвязи жесткую регламентацию всех сторон деятельности это:**

1. Первичная организация;
2. Органическая организация;
3. Вторичная организация;
5. На корпоративном уровне.

**14. К средствам мотивации труда не относятся:**

1. Вознаграждения;
2. Проведение производственных совещаний;

3. Повышение квалификации персонала;
4. + Обеспечение условий для самовыражения;
5. Объявление благодарности.

**15. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:**

1. Справедливости;
2. Потребностей;
3. Вознаграждений;
4. + Ожиданий;
5. Предположений.

**16. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:**

1. + Планирование, организация, мотивация, контроль;
2. Организация, планирование, контроль, мотивация;
3. Планирование, организация, контроль, мотивация;
4. Мотивация, контроль, планирование, организация;
5. Стратегия, планирование, организация, контроль.

**17. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?**

1. До фактического начала выполнения работ;
2. + После, выполнения запланированных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. После достижения поставленных целей.

**18. Когда осуществляется текущий контроль в организации?**

1. После выполнения определенных работ;
2. До фактического начала выполнения определенных работ;
3. + В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. Тогда, когда удобно коллективу.

**19. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?**

1. Достижение личных целей;
2. + Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
3. Исполнение принятых управленческих решений;
4. Обеспечение беспорядочного влияния на подчиненного;
5. Побуждение работников к деятельности.

**20. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:**

1. Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
2. Побуждение себя к эффективной деятельности;
3. + Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;
4. Способ влияния на персонал с целью достижения целей;

4. + Механистическая организация;

5. Динамичная организация.

**27. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:**

1. Создание, становление, развитие, возрождение;

2. Рождение, зрелость;

3. + Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;

4. Рождение, зрелость, возрождение;

5. Создание, развитие, зрелость, старение.

**28. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:**

1. Потребители, конкуренты, законы;

2. + Цели, задачи;

3. Персонал, технологии;

4. Структура управления;

5. Потребители.

**29. Что следует понимать под миссией организации?**

1. Основные задания организации;

2. Основные функции организации;

3. Основное направление деятельности;

4. + Четко выраженные причины существования;

5. Основные принципы организации.

**30. Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:**

1. Объединение людей для выполнения определенных работ;

2. + Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;

3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; .

4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;

5. Объединение людей по интересам.

**31. К внутренней среде относятся:**

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;

2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;

3. + Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;

4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;

5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

**32. Тест по менеджменту. К внешней среде организации непрямого действия относятся:**

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;

2. + Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

**33. Какие принципы менеджмента обосновал в своей книге «Никомахова этика» древнегреческий философ Аристотель?**

1. + Этические и эстетические принципы;
2. Организационные;
3. Корпоративные;
4. Моральные принципы;
5. Специфические принципы.

**34. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?**

1. В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;
2. Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;
3. Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;
4. + В организации интересы одного работника или группы не должны преобладать над интересами организации в целом;
5. Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.

**35. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?**

1. Выполнение всеми работниками поставленных заданий;
2. + Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;
3. Выполнение менеджерами поставленных заданий;
4. Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;
5. Полное подчинение работников руководящему аппарату.

**36. Что должны отражать современные принципы менеджмента?**

1. Основные закономерности управления;
2. Основные связи, которые складываются в системе;
3. Основные отношения, которые складываются в системе;
4. + Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;
5. Обязательное наличие цели при управлении.

**37. Что является основой управления какой либо системы?**

1. + Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;
2. Методы менеджмента;
3. Функции менеджмента;
4. Финансовые ресурсы;
5. Объект менеджмента.

**38. Где по мнению отечественных и зарубежных специалистов менеджмента формировалась практика управления организацией?**

1. В Шумерии, Македонии, Риме, Киевской Руси;
2. В Киевской Руси;
3. + В Риме и Шумерии;
4. В Шумерии и Македонии;
5. В Русской империи.

**Тест. 39. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:**

1. + Ситуационный подход;
2. Системный подход;
3. Процессный подход;
4. Поведенческий подход;
5. Текущий подход. ;

**40. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:**

1. Поведенческим подходом.
2. Процессным подходом;
3. Ситуационным подходом;
4. + Системным подходом;
5. Текущим подходом.

**41. Что является составляющим элементом управления?**

1. + Маркетинг;
2. Менеджмент;
3. Экономические процессы;
4. Социально-экономические процессы;
5. Финансы.

**42. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?**

1. + Экономическим;
2. Социально-психологическим;
3. Организационно-распорядительным;
4. Распорядительным;
5. Социально-экономическим.

**43. К первичным потребностям относятся:**

1. Психологические;
2. + Физиологические;
3. Экономические;
4. Материальные;
5. Социальные.

**44. Потребности бывают:**

1. Первичные и внутренние;
2. Внутренние и вторичные;

3. + Первичные, вторичные, внутренние и внешние;
4. Внутренние и внешние;
5. Первичные и внешние.

**45. Мотивация базируется на:**

1. Потребностях и самовыражении;
2. + Потребностях и вознаграждениях;
3. Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей;
4. Удовлетворении всех людей;
5. Самовыражении и вознаграждениях.

**46. Основной формой материального стимулирования персонала организации является:**

1. Премии;
2. Премии и ценные подарки;
3. Ценные подарки и зарплата;
4. + Зарплата;
5. Премии и зарплата.

**47. Что создает структуру управления организацией?**

1. Совокупность линейных органов управления;
2. Совокупность функциональных служб;
3. Совокупность линейных и функциональных служб (органов);
4. + Совокупность органов управления;
5. Совокупность программно-целевых служб.

**48. Анализ конкурентов организации проводится с целью:**

1. Определения их стратегии и сильных сторон;
2. Определения их целей и сильных сторон;
3. + Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;
4. Определения стратегии;
5. Определения их целей и слабых сторон.

**49. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:**

1. + Достижимость, конкретность, ориентация во времени;
2. Достижимость и ориентация во времени;
3. Ориентация во времени и конкретность;
4. Достижимость;
5. Ориентация во времени.

**50. Когда получил широкое распространение в экономической литературе термин «организация»?**

1. В 20-е годы XX столетия;
2. В 30-е годы XX столетия;
3. + В 60-е годы XX столетия;
4. В 70-е годы XX столетия;
5. В 80-е годы XX столетия.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – М. : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.
2. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник для студентов экон. спец. вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 3-е изд. - М.: Гардарики, 2003; 2001. - 528с.

### **8.2 Дополнительная литература**

3. Балашов, А. П. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Балашов. - М. : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.
4. Ермолаева, Л.Д. Основы менеджмента = Fundamentalsofmanagement: учеб. пособие для вузов / Л. Д. Ермолаева. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта: Изд-во МПСИ, 2009. - 85с.
5. Назимко, В. К. Основы менеджмента : учебно-методическое пособие / В. К. Назимко, Е. В. Кудинова. – Ростов н/Д : Феникс, 2015. – 256с.
6. Сергеев, А. М. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. М. Сергеев, И. А. Иванова. – М. : Академия, 2013. – 318с.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронная библиотека [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
2. Электронный портал научной литературы [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Обучение дисциплине «Менеджмент» в основном предполагает изучение курса в ходе самостоятельной работы студента. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практических занятий.

Самостоятельная работа в первую очередь включает изучение основных разделов дисциплины. Следует изучать их последовательно, начиная с первого. Каждый раздел, формирует необходимые условия для создания системного представления о предмете дисциплины.

В первом разделе дисциплины раскрывается содержание таких понятий как: сущность менеджмента; цели, задачи и стадии менеджмента. Приводится сравнение категорий управление и менеджмент. Рассматриваются различные точки зрения на управленческую деятельность, как нанауку, функцию, процесс и т.д. Изучение этого раздела позволит сформировать у студента основу методологии менеджмента и понятийного аппарата дисциплины.

Второй раздел предназначен для формирования у обучающегося представления о процессах протекающих в группе, методов мотивации и

побуждения сотрудников к выполнению трудовых задач, методах преодоления конфликтных ситуаций в коллективе.

Для закрепления на практике полученных теоретических знаний, необходимо рассмотреть задания ко второму. Фактический разбор представленных ситуаций будет проводиться на практическом занятии.

В третьем разделе, студенты познакомятся с понятием и видами организационных структур управления, их параметрами, сильными и слабыми сторонами. Для формирования практических умений и навыков проектирования организационных структур управления, необходимо рассмотреть практические задания к третьему разделу.

Контроль самостоятельной работы студентов и качество освоения дисциплины осуществляется во время аудиторных занятий на сессии. Для этого, во время лекций используются элементы дискуссии и контрольные вопросы. Уровень освоения умений и навыков проверяется в процессе практических занятий. Для этого используются задания, подготовленные студентами во время семестра и предназначенные для текущего контроля (таблица 6).

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) производится в конце семестра и также оценивается в баллах.

Итоговый рейтинг определяется суммированием баллов по результатам текущего контроля и баллов, полученных на промежуточной аттестации по результатам теста. Максимальный балл текущего контроля составляет 20, промежуточной аттестации – 5; максимальный итоговый рейтинг – 25 баллов. Оценке «отлично» соответствует 23-25 баллов; «хорошо» – 18-22; «удовлетворительно» – 15-17; менее 15 – «неудовлетворительно» (смотри таблицу 6).

Методические указания к отдельным видам деятельности представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Методические указания к отдельным видам деятельности

| Вид учебной деятельности | Организация деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекции                   | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, формулировки, выводы. Помечать важные мысли. Выделять ключевые слова, термины. Делать пометки на вопросах, терминах, блоках в тексте, которые вызывают затруднения, после чего постараться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если ответ не найден, то на консультации обратиться к преподавателю. |
| Практическое занятие     | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, решение контрольных заданий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Самостоятельная работа   | Самостоятельное изучение теоретического материала, решение практических заданий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

В качестве опорного конспекта лекций рекомендуется использовать:

1. Коноплева Г. И. Менеджмент: учеб.пособие/Г.И. Коноплева.- Комсомольск - на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КнАГТУ»,2012.-149с.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины «Менеджмент» основывается на активном использовании MicrosoftPowerPoint, MicrosoftOffice в процессе изучения теоретических разделов дисциплины и подготовки к практическим занятиям.

С целью повышения качества ведения образовательной деятельности в университете создана электронная информационно-образовательная среда. Она подразумевает организацию взаимодействия между обучающимися и преподавателями через систему личных кабинетов студентов, расположенных на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://student.knastu.ru>.

Созданная информационно-образовательная среда позволяет осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством организации дистанционного консультирования по вопросам выполнения практических заданий. В учебном процессе по дисциплине активно используется информационно-справочная система КонсультантПлюс.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для реализации программы дисциплины «Менеджмент» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Аудитория                                             | Наименование аудитории (лаборатории) | Используемое оборудование                                                                           | Назначение оборудования                                         |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Аудитория с выходом в интернет + локальное соединение | Мультимедийный класс ФЭМ             | 1 персональный ЭВМ с процессором Core(TM) i3-3240 CPU @ 3.4 GHz; 1 экран с проектором EPSON EB-825V | Проведение лекционных и практических занятий в виде презентаций |

Приложение 1.  
Задания для входного контроля

**Задание 1**

В приведенном ниже списке найдите понятия, которые характеризуют основные мотивы деятельности в бизнесе.

- 1.Позиция.
- 2.Взаимоотношения.
- 3.Уверенность.
- 4.Аргументы.
- 5.Положения.
- 6.Психология.
7. Деньги.
- 8.Компетенция.
- 9.Торговля.
10. Профессионализм.

**Задание 2**

Подберите к каждому термину левой колонки определение из правой колонки.

|   |                          |  |  |                                                                                                     |
|---|--------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| . | Экономика                |  |  | Видимые и осязаемые предметы, представляющие определенную ценность.                                 |
| . | Экономическая система    |  |  | Место, где встречаются продавцы и покупатели.                                                       |
| . | Факторы производства     |  |  | Побуждает предприятия производить вещи, имеющие спрос.                                              |
| . | Товары                   |  |  | Используется для объяснения и предсказания экономических событий.                                   |
| . | Рынок                    |  |  | Способ организации общества, отвечающий на вопросы, <i>ЧТО, КАК, КТО</i> .                          |
| . | Предприниматель          |  |  | Невидимые и неосязаемые предметы, представляющие ценность.                                          |
| . | Ограниченность           |  |  | Экономическая система в большинстве демократических обществ.                                        |
| . | Услуги                   |  |  | Тот, кто рискует ради получения прибыли.                                                            |
| . | Альтернативная стоимость |  |  | Недостаток ресурсов для удовлетворения потребностей всех людей.                                     |
| 0 | Мотив прибыльности       |  |  | Наука о том, как использовать ограниченные ресурсы для удовлетворения потребностей и желаний людей. |
| 1 | Смешанная экономика      |  |  | Земля, труд, капитал, предпринимательство.                                                          |

|   |                      |  |  |                                                                 |
|---|----------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------|
| 2 | Экономическая модель |  |  | То, чем надо пожертвовать, чтобы получить товар или услугу.     |
| 3 | Смешанная экономика  |  |  | Соперничество между фирмами за деньги покупателя                |
| 4 | Конкуренция          |  |  | Включает в себя элементы рыночной и централизованной экономики. |

### Задание 3

Каким принципам соответствуют следующие пословицы (за основу взять системы принципов Эмерсона и Файоля)?

- Всем сестрам по серьгам.
- Всею свое время.
- Всяк сверчок знай свой шесток.
- Дорога ложка к обеду.
- Не зная броду не суйся в воду.
- Один в поле не воин.
- Поперек батьки в пекло не суйся.
- Под лежачий камень вода не течет.
- Любишь кататься, люби и саночки возить.
- Старый друг лучше новых двух.
- Лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать.
- Дурная голова ногам покоя не дает.
- Один за всех, все за одного.
- Семь раз отмерь, один раз отрежь.
- Семеро одного не ждут.
- Сказано - сделано.
- Час упустишь, годом не наверстаешь.
- Соловья баснями не кормят.
- Уговор дороже денег.

### Задание 4

Верны ли выражения:

- Коммерческие и некоммерческие организации имеют одни и те же конечные цели.
- Все формальные организации состоят из неформальных и формальных групп.
- Между формальными и неформальными организациями существует много общего.

### Задание 5

Перечислите основные стадии жизненного цикла организации, главные цели и характеристики каждого этапа.

### Задание 6

Справедливо ли понятие:

«Организация - это открытая социотехническая система, встроенная во внешний мир, деятельность которой направлена на достижение поставленных целей».

Дайте Ваше объяснение приведенного понятия.

### **Задание 7**

Перечень качеств, которыми должен обладать современный руководитель, включает:

1. Компетентность в избранной сфере бизнеса.
2. Способность эффективно действовать в условиях рынка, детально знать менеджмент, маркетинг; уметь обеспечивать при любых рыночных ситуациях оптимальные хозяйственные результаты.
3. Способность организовывать, координировать, направлять и контролировать действия подчиненных.
4. Высокие нравственные качества: честность, правдивость, скромность, высокая требовательность к себе и к другим, развитые чувство долга и ответственности.
5. Единство слова и дела, оперативность и гибкость в работе, умение самостоятельно и своевременно принимать оптимальное решение, добиваться исполнения его подчиненными.
6. Глубокое знание человеческой психологии, способов контактирования с людьми, умение формировать коллектив с высоким творческим потенциалом.
7. Стремление к наиболее рациональному распределению функций между собой и сотрудниками, объективная оценка результатов своей и сотрудников деятельности.
8. Справедливость во взаимоотношениях с подчиненными, умение завоевывать их доверие, создавать в коллективе благоприятный психологический климат.
9. Умение стратегически мыслить, предугадывать тенденции развития рынка, организовывать свою работу и работу сотрудников с учетом перспективы.
10. Постоянное обновление собственных знаний, поддержание их в соответствии с растущими потребностями общества
11. Забота о повседневных нуждах работников, их здоровье и работоспособности.

#### *Вопросы:*

1. Согласны ли вы с перечнем качеств, которыми должен обладать менеджер?
2. Какими, на ваш взгляд, дополнительными качествами должен обладать руководитель?
3. Имеются ли какие-либо специфические требования к менеджеру, действующему в условиях российской действительности?

### **Задание 8**

На территории Хабаровского края находится несколько предприятий, выпускающих бытовую мебель. Их деятельность затруднена из-за конкуренции со стороны зарубежных производителей мебели. Импортная продукция пользуется большим спросом и расходуется значительно лучше. Она дороже мебели местного производства и нередко менее прочна, но отличается современным дизайном и хорошей отделкой.

Исходя из сложившейся ситуации, необходимо выбрать общую стратегическую альтернативу (ограниченный рост, рост, сокращение, их сочетание) для некоего Хабаровского мебельного предприятия, а также группу стратегий бизнеса (лидерство по ценам, дифференциация, фокусирование).

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ протоколом заседания кафедры «Менеджмент, маркетинг и государственное управление» № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_.

Дата введения \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Изменена структура и содержание РПД «Менеджмент» согласно СТО 7.3-3 «Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание»

Основание: Приказ от 31.12.2015 № 751-О «О введении СТО 7.3-3»

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ протоколом заседания кафедры «Менеджмент, маркетинг и государственное управление» № 6 от 27.09.2016.

Дата введения 27.09.2016

1 На титульном листе РПД «Менеджмент» изменить наименование университета и изложить в редакции «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования», изменить название кафедры с «Менеджмент и организация промышленного производства» на «Менеджмент, маркетинг и государственное управление».

Основание: Приказ от 25.02.2016 № 70-О «О переименовании университета», приказ от 30.12.2015 № 750-О «Об изменении организационной структуры управления университетом».

2 На втором листе (листе согласования) РПД «Менеджмент» изменить название выпускающей кафедры «Экономика и финансы» и изложить в редакции «Экономика, финансы и бухгалтерский учет», изменить «Декан факультета экономики и технологий» на «Декан факультета заочного и дистанционного обучения».

Основание: Приказ от 30.12.2015 № 750-О «Об изменении организационной структуры управления университетом».

---

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ протоколом заседания кафедры «Менеджмент, маркетинг и государственное управление» № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_.

Дата введения \_\_.\_\_.20\_\_

1 На титульном листе РПД «Менеджмент» изменить наименование университета и изложить в редакции «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Основание: Приказ от 17.11.2017 № 467-«О» «О внесении изменений в реквизиты бланков документов университета»