

Автор рабочей программы
проф. кафедры
«История и архивоведение»,
докт. ист. наук


Петрунина Ж.В.
« 16 » 03 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки


И.А. Романовская
« 23 » 03 2018 г.

Заведующий кафедрой
«История и архивоведение»


Ж.В. Петрунина
« 18 » 03 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
«История и архивоведение»


Ж.В. Петрунина
« 19 » 03 2018 г.

Декан социально-гуманитарного
факультета


И.В. Цевелева
« 21 » 03 2018 г.

Начальник УМУ


Е.Е. Поздеева
« 30 » 03 2018 г.

Введение

Рабочая программа дисциплины «Управление информационными ресурсами за рубежом» составлена в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 N 176, и образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Практическая подготовка реализуется с учетом утверждённого профессионального стандарта и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих:

– Специалист по управлению документацией организации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 мая 2017 г. N 416 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «31» мая 2017 г., регистрационный № 46898).

– Приказа Минздравсоцразвития России от 11.04.2012 N 338н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов" (Зарегистрирован в Минюсте России 28.05.2012 N 24339).

1 Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Управление информационными ресурсами за рубежом				
Цель дисциплины	ознакомление студентов с историей становления и с современной организацией работы с информационными ресурсами и системой управления этими ресурсами в ведущих европейских странах и в международных организациях				
Задачи дисциплины	– рассмотрение вопросов законодательного и нормативного регулирования работы с информационными ресурсами за рубежом; – исследование современных технологий работы с этими ресурсами; – исследование существующих организационных форм управления информационными ресурсами за рубежом; – изучение деятельности национальных, зарубежных и международных организаций по внедрению и совершенствованию информационных технологий и управлению информационными ресурсами.				
Основные разделы дисциплины	Международная политика в сфере управления информационными ресурсами; Международные общественные организации, занимающиеся проблемами управления информационными ресурсами; Политика Евросоюза в сфере управления информационными ресурсами; Управление информационными ресурсами в развитых странах мира; Управление информационными ресурсами в странах СНГ.				
Общая трудоемкость	3 з.е./ 108 академических часов				
	Семестр	Аудиторная нагрузка, ч	СРС,	Проме-	Всего

дисциплины		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы	Курсовое проектирование	ч	жуточная аттестация, ч	за семестр, ч
	8 семестр	22	22			64		108
ИТОГО:		22	22			64		108

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Дисциплина «Управление информационными ресурсами за рубежом» нацелена на формирование компетенций, знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, знания, умения, навыки

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие дисциплина	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
ПК-7 – способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	З1 (ПК-7-4) знать об истории становления и современной организации работы с информационными ресурсами и системой управления этими ресурсами в развитых странах мира, СНГ и в международных организациях	У1 (ПК-7-4) уметь творчески подходить к изучению и использованию зарубежного опыта, давать объективную оценку состояния работы с информационными ресурсами в конкретных учреждениях, организациях или фирмах с учетом передового опыта зарубежных стран	Н1 (ПК-7-4) Навыками работы с различными информационными ресурсами

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление информационными ресурсами за рубежом» изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина является вариативной дисциплиной, входит в состав блока Б 1 «Дисциплины (модули)» и относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «История архивов в России и за рубежом». Дисциплина «Управление информационными ресурсами за рубежом».

жом» совместно с дисциплиной «История архивов в России и за рубежом», являются основой для успешного прохождения учебной, производственной и преддипломной практики на заключительном этапе освоения компетенции ПК-7.

Дисциплина «Управление информационными ресурсами за рубежом» в рамках воспитательной работы направлена на формирование полноценной картины мира, воспитания патриотизма и гуманистических ценностей.

Дисциплина «Управление информационными ресурсами за рубежом» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения - выполнения практических занятий, контрольных работ, иных видов учебной деятельности.

Входной контроль не проводится.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	44
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	22
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	22
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	64
Промежуточная аттестация обучающихся	-

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
Раздел 1. Международная политика в сфере управления информационными ресурсами					
Вводное занятие. Значение информационных ресурсов	Лекция	2	Традиционная	ПК-7	31(ПК-7-4)
Международные, региональные и национальные организации по проблемам организации и управления информационными ресурсами	Лекция	2	Традиционная	ПК-7	31(ПК-7-4)
Проблемы построения современного информационного общества и управления мировыми информационными ресурсами	Практическое занятие	2	Традиционная	ПК-7	У1(ПК-7-4) Н1(ПК-7-4)
Международный уровень регулирования вопросов управления электронной документацией	Практическое занятие	2	Традиционная	ПК-7	У1(ПК-7-4) Н1(ПК-7-4)
Итого по разделу 1	Лекции	4	-	-	-
	Практические занятия	4	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	10	Освоение электронных материалов по дисциплине, чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование	-	-
Раздел 2. Международные общественные организации, занимающиеся проблемами управления информационными ресурсами					
Международные общественные организации, за-	Лекция	2	Лекция презентация с элементами дискуссии		

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
нимающиеся проблемами управления информационными ресурсами, электронными документами и сохранения цифрового культурного наследия				ПК-7	31(ПК-7-4)
Общественные (благотворительные) организации, содействующие развивающимся странам в области разработки новых стратегий по управлению государственными документами	Практическое занятие	2	Традиционная	ПК-7	У1(ПК-7-4) Н1(ПК-7-4)
Итого по разделу 2	Лекции	2	-	-	-
	Практические занятия	2	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	8	Освоение электронных материалов по дисциплине	-	-
Раздел 3. Политика Евросоюза в сфере управления информационными ресурсами					
Роль и деятельность Европейской комиссии по программе Interchange of Data between Administrations (IDA)	Лекция	2	Лекция презентация с элементами дискуссии	ПК-7	31(ПК-7-4)
Исторические архивы Европейского Союза, Архивы. Организации экономического сотрудничества и развития	Практическое занятие	2	Мозговой штурм	ПК-7	У1(ПК-7-4) Н1(ПК-7-4)
Итого по разделу 3	Лекции	2	-	-	-
	Практические занятия	2	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	8	Освоение электронных материалов по дисциплине, чтение	-	-

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
			основной и дополнительной литературы, конспектирование		
Раздел 4. Управление информационными ресурсами в развитых странах мира					
Информационные образовательные ресурсы	Лекция	2	Лекция презентация с элементами дискуссии	ПК-7	31(ПК-7-4)
Международные статистические ресурсы	Лекция	2	Традиционная	ПК-7	31(ПК-7-4)
Зарубежный рынок знаний	Лекция	2	Лекция презентация с элементами дискуссии	ПК-7	31(ПК-7-4)
Управление информационными ресурсами в США	Практическое занятие	4	Интерактивная (презентация)	ПК-7	У1(ПК-7-4) Н1(ПК-7-4)
Управление информационными ресурсами в Австралии	Практическое занятие	4	Интерактивная (презентация)	ПК-7	У1(ПК-7-4) Н1(ПК-7-4)
Итого по разделу 4	Лекции	6	-	-	-
	Практические занятия	8	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	10	Освоение электронных материалов по дисциплине, чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование	-	-
Раздел 5. Управление информационными ресурсами в странах СНГ					
Политика СНГ в области управления информационными ресурсами	Лекция	4	Лекция презентация с элементами дискуссии	ПК-7	31(ПК-7-4)
Правовые и нормативные акты, направленные на создание единого информационного пространства среди стран — членов СНГ	Лекция	4	Лекция презентация	ПК-7	31(ПК-7-4)
Управление информационными ресурсами в Республике Беларусь	Практическое занятие	2	Выполнение проблемных заданий	ПК-7	У1(ПК-7-4) Н1(ПК-7-4)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
Управление информационными ресурсами в Республике Казахстан	Практическое занятие	2	Традиционная	ПК-7	У1(ПК-7-4) Н1(ПК-7-4)
Управление информационными ресурсами в остальных странах СНГ	Практическое занятие	2	Выполнение проблемных заданий	ПК-7	У1(ПК-7-4) Н1(ПК-7-4)
Итого по разделу 5	Лекции	8	-	-	-
	Практические занятия	6	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	20	Освоение электронных материалов по дисциплине	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка контрольной работы)	8	-	ПК-7	У1(ПК-7-4) Н1(ПК-7-4)
Промежуточная аттестация по дисциплине		-	Зачет с оценкой	ПК-7	У1(ПК-7-4) Н1(ПК-7-4)
ИТОГО по дисциплине	Лекции	22	-	-	-
	Практические занятия	22	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	64	-	-	-
ИТОГО: общая трудоёмкость дисциплины 108 часов в том числе с использованием активных методов обучения 14 часов					

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся, осваивающих дисциплину «Управление информационными ресурсами за рубежом», состоит из следующих компонентов: подготовка к практическим занятиям; изучение теоретических разделов дисциплины; подготовка контрольной работы.

Для успешного выполнения всех разделов самостоятельной работы учащимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое

обеспечение:

- ✓ Бирюков А.Н. Процессы управления информационными технологиями [Электронный ресурс] : курс лекций/ А.Н. Бирюков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 263 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52165.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.
- ✓ Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 384 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60455.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы представлен в таблице 4.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы:

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 1 - 3 часа ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр. Ритм в работе – это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (построение графиков и т.п.).

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

Таблица 4 – Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы студентов

Вид самостоятельной работы	Часов в неделю											Итого по видам работ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Подготовка к практическим занятиям	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33
Изучение теоретических разделов дисциплины	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	23
Подготовка, оформление контрольной работы		2		2			2			2		8
ИТОГО в 8 семестре	5	7	5	7	5	5	7	5	6	7	5	64

**7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Таблица 5 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Международная политика в сфере управления информационными ресурсами	31(ПК-7-4) У1(ПК-7-4) Н1(ПК-7-4)	Практическое задание № 1	Знает основные направления международной политики в области управления информационными ресурсами; умеет давать объективную оценку работе с информационными ресурсами в международных организациях; владеет навыками работы с различными информационными ресурсами
Международные общественные организации, занимающиеся проблемами управления информационными ресурсами	31(ПК-7-4) У1(ПК-7-4) Н1(ПК-7-4)	Практическое задание № 2	Знает ведущие международные организации, занимающиеся проблемами управления информационными ресурсами; умеет давать объективную оценку работе международных организаций по рассматриваемому кругу вопросов; владеет навыками работы с различными информационными ресурсами
Политика Евросоюза в сфере управления информационными ресурсами	31(ПК-7-4) У1(ПК-7-4) Н1(ПК-7-4)	Практическое задание № 3	Знает политику, реализуемую странами Евросоюза в сфере управления информационными ресурсами; умеет творчески подходить к изучению и использованию зарубежного опыта; владеет навыками работы с различными информационными ресурсами
Управление информационными ресурсами	31(ПК-7-4) У1(ПК-7-4)	Практическое задание №4	Знает особенности управления информа-

сами в развитых странах мира	Н1(ПК-7-4)		ционными ресурсами в ведущих странах мира; умеет творчески подходить к изучению и использованию зарубежного опыта; владеет навыками работы с различными информационными ресурсами;
Управление информационными ресурсами в странах СНГ	З1(ПК-7-4) У1(ПК-7-4) Н1(ПК-7-4)	Практическое задание № 5	Знает особенности управления информационными ресурсами в странах СНГ; умеет творчески подходить к изучению и использованию зарубежного опыта; владеет навыками работы с различными информационными ресурсами
	З1(ПК-7-4) У1(ПК-7-4) Н1(ПК-7-4)	Контрольная работа	Знает историю становления и особенности работы с информационными ресурсами на современном этапе в развитых странах мира, СНГ и в международных организациях; умеет применять наиболее успешный опыт зарубежных государств в вопросах управления информационными ресурсами; владеет навыками работы с различными информационными ресурсами

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 6).

Таблица 6 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
8 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</i>				
1	Практическое задание №1	3 неделя	5 баллов	<p>5 баллов выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p>4 балла выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>3 балла выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>2 балла выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p>
2	Практическое задание №2	5 неделя	5 баллов	<p>5 баллов выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического матери-</p>

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				<p>ала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p>4 балла выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>3 балла выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>2 балла выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p>
3	Практическое задание №3	7 неделя	5 баллов	<p>5 баллов выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p>4 балла выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и</p>

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				<p>практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>3 балла выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>2 балла выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p>
4	Практическое задание №4	9 неделя	5 баллов	<p>5 баллов выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p>4 балла выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>3 балла выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требую-</p>

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				<p>щий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>2 балла выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p>
5	Практическое задание №5	11 неделя	5 баллов	<p>5 баллов выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p>4 балла выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>3 балла выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>2 балла выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алго-</p>

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				ритм действий.
	Контрольная работа	16 неделя	10 баллов	<p><i>10 баллов</i> - студент правильно выполнил задание. КР оформлена в соответствии с требованиями. Студент показал отличное владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы на защите.</p> <p><i>7 баллов</i> - студент выполнил задание. В КРЗ есть небольшие неточности. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите.</p> <p><i>5 баллов</i> - студент выполнил КР с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей.</p> <p><i>0 баллов</i> - при выполнении КР студент продемонстрировал недостаточный уровень владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.</p>
	Итого:		35 баллов	
<p>Критерии выведения итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой: Максимальный балл текущего контроля составляет 35 баллов; максимальный итоговый рейтинг – 35 баллов. Оценке «отлично» соответствует 33-35 баллов; «хорошо» –28-32; «удовлетворительно» – 24-26; менее 24 – «неудовлетворительно».</p>				

Задания для текущего контроля

Практическое задание № 1

Ответьте на вопросы:

1. Роль информации в развитии разных сфер жизни общества.
2. Общая классификация видов информации, используемой в аппарате управления.
3. Государственные информационные ресурсы за рубежом.
4. Классификация документированной информации по категориям доступа, ограничения на содержимое средств массовой информации в зарубежных странах.

Практическое задание № 2

Ответьте на вопросы:

1. Система международной статистики
2. Сравнительные характеристики международных информационных систем по статистике.
3. Публикации Всемирного банка (World Bank www.worldbank.org)
4. Организация экономического сотрудничества и развития (Organization for Economic Co-operation & Development)
5. Крупнейшая база данных United Nations Common Database (UNCDB)
6. База данных UN Commodity Trade Statistics Database (UN Comtrade)
7. Информационное агентство Evromonitor
8. Компания AC Nielsen – крупнейший поставщик деловой информации
9. Сайт Natiomaster.com
10. Информационная система TradStat и компания Dialog

Практическое задание № 3

Ответьте на вопросы:

1. Виды информационных образовательных ресурсов в странах Евросоюза.
2. Уровни интеграции информационных ресурсов в странах Евросоюза.
3. Использование электронных ресурсов и ресурсов Интернет в образовании в странах Евросоюза.

Практическое задание № 4

1. Формы представления новейших знаний за рубежом в научных и отраслевых периодических изданиях (по выбору)
2. Деятельность группы национальных экспертов по показателям науки и техники

3. Инновационная деятельность, инновационный процесс
4. Внутренние и внешние источники знаний для фирмы
5. Выбор информационных ресурсов.
6. Британская библиотека (Лондон)
7. Библиотека Конгресса США (Вашингтон)
8. Национальная библиотека (Париж)

Практическое задание № 5

1. Технологии доступа к деловым ресурсам Интернета в странах СНГ.
2. Информационные процессы в управлении организацией в странах СНГ.
3. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в странах СНГ.
4. Технологии доступа к информации в электронных библиотеках.
5. Информационные продукты и услуги библиотек.

Темы для контрольной работы

1. Информационные процессы в управлении организацией за рубежом.
2. Рынок информации и знаний и его роль в управлении экономикой и в развитии общества – зарубежный опыт.
3. Состояние мирового и российского рынка информации.
4. Информационные технологии в государственном, региональном управлении и управлении организацией за рубежом.
5. Информационные ресурсы: образовательные, статистические, ресурсы знаний
6. Классификаторы технико-экономической и социальной информации
Технологии доступа к информационным ресурсам и ресурсам знаний за рубежом.
7. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации за рубежом.
8. Тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела за рубежом (проблемы, пути их решения)
9. История и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения.
10. Принципы организации и функционирования архивного аутсорсингом.
11. Системы информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами за рубежом.

Работа должна иметь следующую структуру: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1.1 Основная литература

1. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия : учебник для вузов / А. В. Попов. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 168 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/473585> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие для бакалавров / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 382 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093525> (дата обращения: 27.04.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Звездин, С. В. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. В. Звездин. - 3-е изд. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 368 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/102020.html> (дата обращения: 27.04.2021). - Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература

1. Сексенбаева, Г. А. Центральный государственный архив кинофотодокументов и звукозаписей. История и современность : учебное пособие / Г. А. Сексенбаева. - Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014. - 190 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/70435.html> (дата обращения: 27.04.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Абрамкин, Г. П. Мировые информационные ресурсы : учебно-методическое пособие / Г. П. Абрамкин, Н. В. Тумбаева, Ю. В. Чепрунова. - Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. - 110 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/102738.html> (дата обращения: 27.04.2021). - Режим доступа: по подписке.
4. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебник для вузов / Н. Н. Куняев, Т. В. Кон-

драшова, Е. В. Терентьева, А. Г. Фабричнов / под общ. ред. Н. Н. Куняева. - Москва : Логос, 2020. - 408 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211641> (дата обращения: 26.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1 Историческая библиотека <http://www.shpl.ru/>
- 2 Библиотека РГБ <https://www.rsl.ru/>
- 3 Библиотека ИНИОН <http://inion.ru/>
- 4 Президентская электронная библиотека. www.prlib.ru
- 5 Библиотека Конгресса США <https://www.loc.gov/>
- 6 Сайт Национального архива и управления документацией США National Archives and Records Administration (NARA) www.archives.gov
- 7 Сайт Евросоюза <http://www.eur.ru/ru/index.htm>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение дисциплине «Управление информационными ресурсами за рубежом» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практических занятий.

Таблица 7 Методические указания к отдельным видам деятельности

Вид учебного занятия	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения. Выделять ключевые слова, формулы, отмечать на полях уточняющие вопросы по теме занятия
Практическое занятие	Работа с конспектом лекций, изучение разделов основной литературы по теме занятия, работа с текстом, освоение электронных материалов по дисциплине
Самостоятельная работа	Для более глубокого изучения разделов дисциплины предусмотрены отдельные виды самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины, подготовка контрольной работы.

Самостоятельная работа является наиболее продуктивной формой об-

разовательной и познавательной деятельности студента в период обучения. СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. СРС по дисциплине «Управление информационными ресурсами за рубежом» включает следующие виды работ:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;
- опережающую самостоятельную работу;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение и оформление контрольной работы.

Контроль самостоятельной работы студентов и качество освоения дисциплины осуществляется посредством:

- представления в указанные контрольные сроки результатов выполнения заданий для текущего контроля;
- выполнения и защиты контрольной работы;

Текущий контроль качества освоения отдельных тем дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль осуществляется в течение семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах, в соответствии с таблицей 6.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) производится в конце семестра и также оценивается в баллах. Максимальный балл текущего контроля составляет 35 баллов: оценке «отлично» соответствует 33-35 баллов; «хорошо» – 28-32; «удовлетворительно» – 24-26; менее 24 – «неудовлетворительно».

В качестве опорного конспекта лекций используются:

- ✓ Бирюков А.Н. Процессы управления информационными технологиями [Электронный ресурс] : курс лекций/ А.Н. Бирюков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 263 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52165.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.
- ✓ Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 384 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60455.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Освоение дисциплины «Управление информационными ресурсами за рубежом» основывается на активном использовании Microsoft® Windows Professional 7 Russian (Лицензионный сертификат № 46243844 от 09.12.2009,

(бессрочно)), Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian (Лицензионный сертификат № 47019898 от 11.06.2010 (бессрочно)) в процессе изучения теоретических разделов дисциплины и подготовки к практическим занятиям.

С целью повышения качества ведения образовательной деятельности в университете создана электронная информационно-образовательная среда. Она подразумевает организацию взаимодействия между обучающимися и преподавателями через систему личных кабинетов студентов, расположенных на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://student.knastu.ru>. Созданная информационно-образовательная среда позволяет осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством организации дистанционного консультирования по вопросам выполнения практических заданий. В учебном процессе по дисциплине активно используется информационно-справочная система КонсультантПлюс (договор № 95 от 17.05.2017 (бессрочно)).

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации программы дисциплины «Управление информационными ресурсами за рубежом» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 8. Для проведения лекционных занятий используется презентация.

Таблица 8 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
с выходом в интернет + локальное соединение	Мультимедийный класс 403/4	1 персональный ЭВМ; 1 экран с проектором	Проведение лекционных и практических занятий в виде презентаций

Лист регистрации изменений к РПД

№п/п	Номер протокола заседания кафедры, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Подпись автора РПД
1	Актуализация литературы	2	Петрунина Ж.В.