

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «Философия и культурология»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.В. Макурин

20 / 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Стилистика и литературное редактирование»

основной профессиональной образовательной программы

подготовки бакалавров по направлению

42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

профиль «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии»

Форма обучения
Технология обучения

очно-заочная
традиционная

Комсомольск-на-Амуре 20 / 17

Автор рабочей программы
профессор кафедры ФК, доктор
культурологии, доцент

Н.Ю. Костюрина
« 12 » 02 20 17 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки

И.А. Романовская
« 14 » 02 20 17 г.

Заведующий кафедрой ФК

Д.В. Новиков
« 13 » 02 20 17 г.

Декан Факультета заочного и
дистанционного обучения

М.В. Семибратова
« 14 » 02 20 17 г.

Начальник УМУ

Е.Е. Поздеева
« 15 » 02 20 17 г.

Введение

Рабочая программа дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 997, и образовательной программы по подготовке бакалавров по направлению 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью.

1 Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Стилистика и литературное редактирование						
Цель дисциплины	формирование знаний о функциональной стилистике, стилистике языка и стилистике текста, повышение уровня практического владения стилистическими разновидностями современного русского литературного языка						
Задачи дисциплины	- ознакомить студентов с основным кругом стилистических категорий, с методом стилистического анализа; - изучить стилистические особенности функциональных стилей русского языка. - сформировать навык стилистической правки: заботиться о соответствии формы и содержания текста, улучшении его композиционного построения, логической четкости, точного лексико-стилистического оформления текста. - развить умение извлекать основную информацию из текста и излагать ее в соответствии с принципами определенной модели (жанра) письменной и устной коммуникации.						
Основные Разделы/темы дисциплины	- Стилистические ресурсы фразеологии - Синонимические средства языка как ресурсы стилистики - Стилистика текста. Тропы и стилистические фигуры, их роль в построении текстов разных типов и назначений - Понятие стилистической окраски, ее типы						
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. / 108 академических часа						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, ч			СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч.	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
	2 семестр	6	10	0	83	9	108
ИТОГО:		6	10	0	83	9	108

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате изучения дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» студент формирует первую часть (первый этап) компетенций

ОПК-3 - «обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга».

Дисциплина «**Стилистика и литературное редактирование**» нацелена на формирование знаний, умений и навыков формирования компетенции ОПК-3 в процессе освоения образовательных программ, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, знания, умения, навыки

Наименование и шифр Компетенции, в формировании которой принимает участие дисциплина	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
ОПК-3 обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга	31(ОПК-3-1) Знать: основы и правила подготовки текстов различных стилей	У1(ОПК-3-1) Уметь: использовать основы и правила подготовки текстов различных стилей	Н1(ОПК-3-1) Владеть навыками использования правил подготовки текстов различных стилей
	32(ОПК-3-1) Знать правила литературного редактирования текстов	У2(ОПК-3-1) Уметь Использовать правила литературного редактирования текстов	Н2(ОПК-3-1) Владеть навыком правила литературного редактирования текстов

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина является базовой дисциплиной входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	16
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	10
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа, включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	83
Промежуточная аттестация обучающихся	9

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
Содержание и задачи стилистики СРЛЯ Современное состояние стилистики как науки.	Лекция	2	Традиционная	ОПК-3	31(ОПК-3-1) 32(ОПК-3-1)
Стилистические ресурсы русского языка.	Лекция	2	Традиционная	ОПК-3	31(ОПК-3-1) 32(ОПК-3-1)
Текст как объект литературного редактирования	Лекция	2	Традиционная	ОПК-3	31(ОПК-3-1) 32(ОПК-3-1)
Стилистические ресурсы фразеологии	Практическое занятие	2	Традиционная	ОПК-3	31(ОПК-3-1) 32(ОПК-3-1) У1(ОПК-3-1) У2(ОПК-3-1) Н1(ОПК-3-1)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
					Н2(ОПК-3-1)
Синонимические средства языка как ресурсы стилистики	Практическое занятие	2	Традиционная	ОПК-3	31(ОПК-3-1) 32(ОПК-3-1) У1(ОПК-3-1) У2(ОПК-3-1) Н1(ОПК-3-1) Н2(ОПК-3-1)
Понятие стилистической окраски, ее типы. Выразительные возможности стилистически окрашенной лексики.	Практическое занятие	2	Традиционная	ОПК-3	31(ОПК-3-1) 32(ОПК-3-1) У1(ОПК-3-1) У2(ОПК-3-1) Н1(ОПК-3-1) Н2(ОПК-3-1)
Тропы и стилистические фигуры, их роль в построении текстов разных типов и назначений.	Практическое занятие	2	Традиционная	ОПК-3	31(ОПК-3-1) 32(ОПК-3-1) У1(ОПК-3-1) У2(ОПК-3-1) Н1(ОПК-3-1) Н2(ОПК-3-1)
Типовые стилистические ошибки и способы их выявления	Практическое занятие	2	Традиционная	ОПК-3	31(ОПК-3-1) 32(ОПК-3-1) У1(ОПК-3-1) У2(ОПК-3-1) Н1(ОПК-3-1) Н2(ОПК-3-1)
	Самостоятельная работа обучающихся. Тестирование Подготовка к практическим занятиям.	4	Изучение теоретических разделов дисциплины; повторение лекционного материала; чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование.	ОПК-3	31(ОПК-3-1) 32(ОПК-3-1) У1(ОПК-3-1) У2(ОПК-3-1) Н1(ОПК-3-1) Н2(ОПК-3-1)
ИТОГО по дисциплине	Лекции	6	-	-	-
	Практические занятия	10	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	83	-	-	-
ИТОГО: общая трудоемкость дисциплины 108 часов, из них в интерактивной форме – 4 часа.					

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся, осваивающих дисциплину «Стилистика и литературное редактирование», состоит из следующих компонентов: изучение теоретических разделов дисциплины; подготовка к практическим занятиям, выполнение заданий домашней работы; подготовка и выполнение контрольной работы.

Для успешного выполнения всех разделов самостоятельной работы учащимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Балахнина, В.Ю. Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие / В. Ю. Балахнина. - Комсомольск-на-Амуре: ГОУ ВПО «КНАГТУ», 2013. - 62с.
2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Б. Голуб. - М.: Логос, 2010. - 432 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.
3. Голуб, И.Б. Упражнения по стилистике русского языка: Учебное пособие / И. Б. Голуб. - 6-е изд., 4-е изд., 3-е изд., испр. - М.: Айрис-пресс: Рольф, 2006; 2003; 2002; 2001. - 233с.

Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы представлен в таблице 4.

Таблица 4 - График выполнения самостоятельной работы студентами при 17-недельном семестре

Вид самостоятельной работы	Часов в неделю																	Итого по видам работ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Изучение теоретически разделов дисциплины	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Подготовка к практическим занятиям, выполнение заданий домашней работы	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
Подготовка и оформление контрольной работы										1	1	1	1	1				5
Итого	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	56

**7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Таблица 5 - Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируем ой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Стилистические ресурсы фразеологии Синонимические средства языка как ресурсы стилистики Стилистика текста; структура абзаца; период. Функции порядка слов.	31(ОПК-3-1) 32(ОПК-3-1) У1(ОПК-3-1) У2(ОПК-3-1) Н1(ОПК-3-1) Н2(ОПК-3-1)	Задание к практическим занятиям Тест	– знает основные функциональные стили русского языка. – умеет свободно и грамотно использовать языковые средства в различных коммуникативных ситуациях – знает фактологический материал – владеет терминологией; – умеет применять теоретический материал в ходе стилистической правки – участвует в обсуждении дискуссионных вопросов
Тропы и стилистические фигуры, их роль в построении текстов разных типов и назначений.	31(ОПК-3-1) 32(ОПК-3-1) У1(ОПК-3-1) У2(ОПК-3-1) Н1(ОПК-3-1) Н2(ОПК-3-1)	Задание к практическим занятиям. Тест. Проблемная дискуссия и групповая работа	– знает основные функциональные стили русского языка. – Знает стилистические приемы выразительности текста – Умеет отбирать языковой материал в соответствии с требованиями стиля и жанра – Умеет определять стилевые особенности текста. – Владеет навыками отбора языковых средств для создания текстов различных стилей
Понятие стилистической окраски, ее типы. Выразительные возможности стилистически окрашенной лексики.			
Все темы	ОПК-3-1	Вопросы экзамена	– знает основные функциональные стили русского языка. – Знает стилистические приемы выразительности текста – Умеет отбирать языковой

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
			материал в соответствии с требованиями стиля и жанра – Умеет определять стилевые особенности текста. – Владеет навыками отбора языковых средств для создания текстов различных стилей

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 6).

Таблица 6 – Технологическая карта

Наименование оценочного средства	Сроки оценивания	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Семестр 2. Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Задание к практическому занятию 1	1 неделя	7 баллов	Задание выполнено полностью и без ошибок – 7 баллов; задание выполнено полностью, но допущены ошибки – 4 балла; задание не выполнено – 0 баллов
Задание к практическому занятию 2	4 неделя	7 баллов	Задание выполнено полностью и без ошибок – 7 баллов; задание выполнено полностью, но допущены ошибки – 4 балла; задание не выполнено – 0 баллов
Задание к практическому занятию 3	7 неделя	7 баллов	Задание выполнено полностью и без ошибок – 7 баллов; задание выполнено полностью, но допущены ошибки – 4 балла; задание не выполнено – 0 баллов
Задание к практическому занятию 4	10 неделя	7 баллов	Задание выполнено полностью и без ошибок – 7 баллов; задание выполнено полностью, но допущены ошибки – 4 балла; задание не выполнено – 0 баллов
Задание к практическому занятию 5	13 неделя	7 баллов	Задание выполнено полностью и без ошибок – 7 баллов; задание выполнено полностью, но допущены ошибки – 4 балла; задание не

Наименование оценочного средства	Сроки оценивания	Шкала оценивания	Критерии оценивания
			выполнено – 0 баллов
Выполнение контрольной работы	16 неделя	20 баллов	Контрольная работа выполнена полностью и без ошибок – 20 баллов; контрольная работа выполнена полностью, но допущены ошибки – 10 баллов; контрольная работа не выполнена – 0 баллов
Конспект по теме лекций	17 неделя	5 баллов	При 70 % конспектов тем
Тестирование	17 неделя	20 баллов	При 70% правильных ответов
Вопросы к экзамену		20 баллов	20 баллов – студент правильно ответил на вопросы билета, показал отличные знания в рамках усвоенного материала, ответил на все дополнительные вопросы. 10 баллов - студент ответил на вопросы билета с небольшими неточностями, показал хорошие знания в рамках усвоенного материала, ответил на большинство дополнительных вопросов. 5 баллов - студент ответил на вопросы билета с существенными неточностями, показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного материала, при ответах на дополнительные вопросы допустил много неточностей. 0 баллов – при ответе на вопросы билета студент показал недостаточный уровень знаний, не ответил на большинство дополнительных вопросов.
Итого	-	100 баллов	-
Критерии оценки результатов обучения по дисциплине, включая экзамен: 0 – 36 % от максимально возможной суммы баллов – 0 – 36 баллов - «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для текущей аттестации по дисциплине); 37 – 60 % от максимально возможной суммы баллов – 36 – 60 баллов - «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); 61 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – 61 – 84 баллов - «хорошо» (средний уровень); 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – 85 – 100 баллов - «отлично» (высокий (максимальный) уровень).			

Типовые задания для текущего контроля

ТЕСТ (типовые примеры тестовых заданий)

1. Стилистика — это:

- а) наука о языке, определяющая правила образования слов и форм слова, употребления частей речи и их форм, построения синтаксических конструкций;
- б) наука о языке, определяющая выбор речевых средств в соответствии с ситуацией общения;
- в) наука о языке, определяющая правила употребления слов в соответствии с их значением;
- г) раздел грамматики, изучающий части речи, их категории и формы слов..

2. Самый большой, основной пласт современного русского языка составляют:

- а) старославянизмы;
- б) иноязычные заимствования;
- в) исконно русские слова;
- г) неологизмы.

3. Из всех функциональных стилей наиболее открыт фразеологии:

- а) научный стиль;
- б) литературно-художественный стиль;
- в) официально-деловой стиль;
- г) публицистический стиль.

4. В понятие активной лексики входит:

- а) жаргон;
- б) неологизмы;
- в) историзмы;
- г) диалект.

5. Из данных слов к нейтральной лексике относится:

- а) дисциплинарный;
- б) голова;
- в) всласть;
- г) угробить.

6. Слова одной и той же части речи, обозначающие одно и то же, но различающиеся оттенками, стилистической окраской, называются:

- а) антонимы;
- б) синонимы;
- в) омонимы;
- г) паронимы.

7. Диалектизмы не находят применения в:

- а) литературно-художественном стиле;
- б) официально-деловом стиле;
- в) научном стиле;
- г) разговорном стиле.

8. Оксюморон образуется на базе:

- а) антонимов;
- б) синонимов;
- в) многозначности;
- г) омонимов.

9. Из перечисленных групп слов к исконно русской лексике относится:

- а) мудрость, бездна, младенец; в) рубеж, пастух, ожерелье;
б) икона, грамота, пирамида; г) этаж, жульен, кукла.

10. При переходе из одного языка в другой слова осваиваются (что лишнее?):

- а) графически; в) стилистически;
б) фонетически; г) лексически.

11. К заимствованной лексике не относятся:

- а) варваризмы; в) иноязычные слова;
б) диалектизмы; г) жаргонизмы.

12. Экзотизмы – это:

- а) слова, сохраняющие нерусское написание;
б) слова, которые употреблены индивидуально, к случаю;
в) слова, характеризующие национальные особенности жизни других народов.
г) слова недавно появившиеся в языке

13. К территориально ограниченной лексике относится группа слов:

- а) грызло, денник, союзка; в) нация, класс, революция,
б) буряк, кочет, лыва, басена; г) вихотка, печь, облуга.

14. Лексика, обслуживающая все стили устной и письменной речи, называется:

- а) книжной;
б) разговорной;
в) межстилевой.

15. Официально-деловые слова являются разновидностью:

- а) книжной лексики; в) социально ограниченной лексики;
б) разговорной лексики; г) общеупотребительной лексики.

16. Речь узкого круга людей, объединенных общностью интересов, совместным времяпрепровождением, обозначающая понятия, уже имеющие общенародное наименование, называется:

- а) жаргон;
б) аргот; в) просторечие;
г) диалект.

17. Профессиональная лексика — это:

- а) общеупотребительная лексика;
б) официальные научные наименования специальных понятий;
в) слова, не имеющие строгого научного характера, используемые в различных сферах деятельности человека;
г) лексика деловых бумаг и документов.

19. Наиболее непроницаем для иностилевой лексики:

- а) литературно- художественный стиль;
- б) официально-деловой стиль;
- в) публицистический стиль;
- г) разговорный стиль.

20. Канцелярскую окраску речи придает:

- а) неточное употребление терминов;
- б) употребление отглагольные существительные;
- в) наличие просторечия;
- г) использование иноязычных слов.

21. «Болезнью языка» канцелярит назвал:

- | | |
|---------------------|-------------------|
| а) К. И. Чуковский; | в) М. Горький; |
| б) С. Я. Маршак; | г) В. Маяковский. |

22. Нейтральной лексике противостоит:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| а) высокая лексика; | в) сниженная лексика; |
| б) общеупотребительная лексика; | г) межстилевая лексика. |

23. В основе каждого термина лежит:

- | | |
|----------------|--------------|
| а) образность; | в) идиома; |
| б) дефиниция; | г) метафора. |

24. Термин пароним в переводе с греческого означает:

- а) одно имя (лук – лук);
- б) возле имени (лицо – личность);
- в) разные имена (черный – белый).

25. Из перечисленных слов историзмом является:

- а) бремя;
- б) челнок;
- в) гусар;
- г) цирюльник.

Примеры заданий для контрольной работы

1. Директор Института лингвистики РГГУ М.А. Кронгауз назвал сленг «полигоном для словотворчества». Выскажите свою точку зрения на роль и место сленга в языковом поведении современного человека. Мотивируйте свой ответ, приведите примеры.

2. Подберите стилистические синонимы к словам (один – книжного стиля, другой – разговорного, просторечия):

Идти, лицо, беспорядок, израсходовать, простой.

Одинаковый, много, думать, пугаться, приказ.

Равнодушный, глаза, быстро, истратить, большой.

3. Определите стиль предложенных текстов. Мотивируйте ответ.

1. Милый мой голубчик Анечка, получил твоё милое письмо, и очень мне грустно было читать, как детишки заплакали, когда я уехал. Милые голубчики! Скажи им сейчас же, что папа их помнит, целует и в Петербург зовёт. Обнимаю и целую непрерывно и благословляю. Я, Аня, всё нездоров, нервы очень раздражены, а в голове как туман, всё точно кружится. Очень тяжело ...

(Достоевский Ф.М.)

2. ПРОТОКОЛ Заседания школьного совета по самоуправлению средней школы № 18 г. Ростова-на-Дону от 15 марта 1999 года

Слушали: Об организации школьной выставки, посвященной юбилею г. Ростова-на-Дону.

Выступили: 1. Ученик 10 В класса Крылов А.К. с предложением об организации школьной выставки, посвященной юбилею города. 2. Преподаватель истории Трифонов А.В. с информацией о возможных источниках получения документов и фотографий для выставки. Преподаватель труда Замков М.Е. с информацией о материальных возможностях создания выставки.

Постановили: 1. Организовать школьную выставку, посвященную юбилею г.Ростова-на-Дону. 2. Ответственным за организацию школьной выставки назначить ученика 10 В класса Крылова А. К.

*Председатель школьного
совета по самоуправлению
Секретарь*

*Рябов Л. П.
Лапина Д.М.*

3. Среди миров

*Среди миров, в мерцании светил
Одной звезды я повторяю имя...
Не потому, чтоб я Её любил,
А потому, что я томлюсь с другими.*

*И если мне сомненье тяжело,
Я у неё одной молю ответа,
Не потому, что от неё светло,
А потому, что с ней не надо света...
Ин. Анненский*

4. Избыточной нашу речь делают плеоназмы, то есть выражения, в которых без надобности повторяются слова, частично или полностью совпадающие по значению; тавтология, или повторение в предложении однокоренных слов, а также повторы-ошибки. Устраните в предложениях все формы речевой избыточности.

1. В следующем году нам предстоит большая работа по разработке годового плана предстоящей работы. 2. Продолжительность процесса плавки длится несколько часов. 3. Жилые кварталы предполагается развернуть в сторону реки, так как в центре города сохранится существующая сосновая роща. 4. Свои требования истец обосновывает необоснованными основаниями, основанными только на предположениях. 5. Здание будут украшать витражи из цветного литого стекла. 6. В огне пожара 1812 года погибли все деревянные сооружения монастыря. Обгорели каменные сооружения. 7. Быстрое развитие города историки объясняют тем, что здесь сходились перепутья важных торговых путей. 8. С западной стороны, если смотреть с севера на юг, расположено водохранилище, а с южной, если смотреть с востока на запад, – лес. 9. В текущем году цветение будет протекать на этих побегах цветов. 10. Парк очистили от мусора, но он так и остался неогороженным, и сейчас он до сих пор служит пастбищем для скота. 11. Вступил в строй действующих предприятий завод стройматериалов. 12. Побывали мы у памятника-монумента. Он порастил нас величиной и своим величием. 13. Работая в архиве, познакомишься с правилами архивной работы, испытываешь наслаждение от кропотливой, упорной и усердной работы с архивными материалами. 14. Комплекс нерешенных проблем надо решать комплексно. 15. Правительство в это трудное и нелегкое время должно представлять единый монолит. 16. Над жителями Камчатки постоянно висит дамоклов меч землетрясения. 17. Толпа людей ворвалась в здание.

1. В текст приведенного ниже «Приглашения на класс» вставьте связочные предложения (места вставок обозначены скобками). Сформулируйте заново аргументы в пользу участия в классах «Мэри Кэй»,

придав им единообразие. Исправьте речевые и пунктуационные ошибки. Внесите предложения по графической доработке текста (использование шрифтов, расположение информации).

Приглашение на класс

«Если женщина не находит времени для себя. то время обязательно настигает женщину». (.....)

Великолепно выглядит каждый день. Конечно, об этом мечтает каждая женщина. Это очень просто.

Все, что Вам нужно, – прийти на обучение к профессиональному консультанту по Красоте Фирмы «Мэри Кэй».

Придя на класс, Вы не только прекрасно проведете время, Вы приобретете своего Личного Консультанта по красоте.

Не об этом ли мечтает женщина!

(.....)

Вы пройдете обучение, как ухаживать за своей кожей. наносить макияж;

Прежде чем купить, у Вас будет возможность все попробовать, потрогать, почувствовать;

Вам индивидуально подберут все средства со 100 % гарантией;

Избавят от необходимости тратить время на поиск необходимых средств;

Доставлять в удобное для Вас время и место продукцию, необходимую информацию, рекламные и другие материалы;

Каждый сезон Вам будут сообщать самые горячие новости, проводить сезонное перепрофилирование в соответствии с новыми потребностями Вашей кожи;

Возьмут на себя заботу о формировании и красивому оформлению подарков для Ваших близких и знакомых;

Вас ждет масса сюрпризов и подарков!

6. Исправьте логические ошибки. Какие из них связаны с употреблением антонимов?

1. Герой мыслит и действует логически, а героиня эмоционально.

2. К столу подошли две женщины – одна рыжеволосая, другая в сером костюме.

3. Петров был наказан по результатам ревизии выговором и премией.

4. Не болтливый, но и не разговорчивый, мой друг всегда найдет для меня слова поддержки.

5. При достаточно высоких минусовых температурах тяжело дышать не только людям, но и животным.

6. Старожилками должны стать молодые интеллигенты: врачи, учителя, инженеры, артисты.

7. Мы знаем, что еще живы сейчас предки А.С. Пушкина.

8. Эти воспоминания устремлены не только в прошлое, но и в будущее.

7. Прочитайте текст-обращение к представителям компании. Сделайте правку текста: а) измените структуру текста (если нужно, поменяйте местами

смысловые блоки); б) выделите абзацы; в) измените рамку текста; г) уберите лишнюю информацию; д) добавьте отсутствующую информацию, если это требуется; е) исправьте ошибки.

Здравствуйте, дорогой представитель!

Представляю Вашему вниманию новую программу для представителей «Призовой марафон» и приглашаю Вас принять участие в программе. Вручение гарантированных призов и розыгрыш ГЛАВНЫХ ПРИЗОВ состоится в кампании 01/2006.

Информацию о дате и месте вручения призов и проведения розыгрыша можно получить у меня с 01 по 20 декабря 2005 года.

Сообщаю Вам также, что в нашей 252 зоне с июня месяца регулярно проводится обучение представителей, о котором писала газета «Фокус». Обучение проходит в два этапа, в 2 дня, с 17 до 20 часов. Стоимость обучения 250 рублей (за оба занятия). Только на обучении у вас появится единственный шанс увидеть и попробовать сразу все косметические средства по уходу за лицом и декоративную косметику. В первый день, на 1 этапе обучения – средства по уходу за кожей лица с подбором индивидуальной программы ухода за лицом, а во второй день, на 2 этапе обучения – декоративная косметика с выполнением макияжа. На обучении вы узнаете, как можно больше заработать, как найти новых клиентов и правильно с ними работать. Но самое главное, благодаря обучению Вы приобретете новый статус в нашей компании – статус профессионального консультанта Эйвон, в подтверждении которого вы получите сертификат.

Со всеми вопросами Вы всегда можете обратиться по телефонам: xxx-xx-xx

Офис: г. Екатеринбург xxx-xx-xxx

Желаю вам успешных продаж!

Ваш координатор (ФИО)

8. Определите стиль каждого из текстов. Изложите данные тексты другими стилями.

1. В наши дни русский язык, несомненно, активизирует свои динамические тенденции и вступает в новый период своего исторического развития.

Сейчас, конечно, еще рано делать какие-либо прогнозы о путях, по которым пойдет русский язык, служа развитию новых форм сознания и жизнедеятельности. Ведь язык развивается по своим объективным внутренним законам, хотя и живо реагирует на разного рода «внешние воздействия».

Именно поэтому наш язык требует к себе постоянного пристального внимания, бережной заботы — особенно на том переломном этапе общественного развития, который он переживает. Мы всем миром должны помочь языку обнаружить его первоначальную суть конкретности, определенности формулирования и передачи мысли.

Ведь хорошо известно, что любой знак — это не только орудие общения и мышления, но также еще и практическое сознание.

2. Соискателем осуществлена вполне успешная попытка на материале архитектурного облика, объёмно-пространственной структуры города Гатчины выявить эстетические идеалы и политические убеждения трёх её царственных владельцев — Павла I, Марии Фёдоровны и Николая I. В этой связи несомненным достоинством работы является выстраивание динамики преобразования архитектурного облика Гатчины от образца идеального города западноевропейского типа с ориентацией на ансамбли Парижа времени абсолютной монархии (эпоха Павла I), через эстетические нормы высокого классицизма и ориентацию на функциональное назначение зданий (эпоха Марии Фёдоровны) к стилистике массовых застроек русских городов в период царствования Николая I.

3. Был белый утренний час; в огромном лесу стоял тонкий пар, полный странных видений. Неизвестный охотник, только что покинувший свои костер, двигался вдоль реки; сквозь деревья сиял просвет ее воздушных пустот, но прилежный охотник не подходил к ним, рассматривая свежий след медведя, направляющийся к горам.

Внезапный звук пронесся среди деревьев с неожиданностью тревожной погони; это запел кларнет. Музыкант, выйдя на палубу, сыграл отрывок мелодии, полной печального, протяжного повторения. Звук дрожал, как голос, скрывающий горе; усилился, улыбнулся грустным переливом и оборвался. Далекое эхо смутно напевало ту же мелодию.

9. *Перепишите текст, расположив информацию о Турции по НИСХОДЯЩЕЙ степени ее привлекательности для туриста, собирающегося на ЛЕТНИЙ отдых. Какой информации не хватает в этом тексте? Добавьте ее. Измените форму рубрикации текста, сделав ее менее официальной. Придайте аргументам стилистическое единообразие. Исправьте ошибки.*

Турция ждет тебя!

Отдых необходим всем. Наши силы и время постоянно уходят на работу и дом, на заботу о других. А кто подумает о тебе?

Турция – вот кто думает о твоём отдыхе постоянно, вот кто ждет тебя каждый день и круглый год.

Турция встретит тебя бесконечным множеством памятников архитектуры, сохранившихся еще во времен Римской, византийской и Османской империй.

Ощути границу Европы и Азии на себе, прогуляйся по живописному про Вас ждет вереница всевозможных развлекательных заведений и уникальная национальная кухня.

Посетите самые известные курорты Турции – Анталию, Мармарис, Измир и многие другие, привлекающие туристов богатым историческим наследием и уникальной природой.

Места хватит всем – приезжай с друзьями или семьей. Мы предложим вам проживание в самых красивых и комфортных отелях страны на побережье Черного моря.

Отдых в Турции – ты это заслужил!

10. Определите стиль текста. Аргументируйте свой ответ. Изложите данный текст разговорным стилем.

Берёза, род деревьев и кустарников семейства берёзовых. Обычно выделяют 120-140 (по др. данным 65) видов, в умеренных и холодных поясах Сев. Полушария и в горах субтропиков. Лесообразующая и декоративная порода. Наиболее хозяйственное значение имеют берёза повислая, или бородавчатая, и берёза пушистая. Древесину используют в мебельном производстве, на поделки; почки и листья как мочегонное, желчегонное средство. 5 видов охраняются.

11. Определите стиль текста. Аргументируйте свой ответ. Изложите данный текст научным стилем (используйте энциклопедии и словари).

Кто это звонко щебечет весной во дворе? Это вернулись с юга, из Африки, быстрокрылые ласточки.

Деревенскую ласточку называют ещё касаткой. Прозвали её так потому, что хвост у неё похож на две длинных чёрных косицы. Головка и спинка у касатки тоже чёрные с синевой, а грудь и брюшко совсем беленькие, будто она в белый фартучек нарядилась.

Как только вернутся ласточки весной в деревню, сразу же начинают гнёзда строить. Удивительные птицы не вьют их из прутьев и веток, а лепят из глины. Выберут для гнезда подходящее место где-нибудь под крышей дома или сарая и летят скорее на берег пруда. Сядут возле воды, отыщут клювом кусочек глины и обратно спешат. А пока несут глину во рту, она от слюны становится липкой и легко пристаёт к стене. Так, комочек к комочку, и вылепят птицы из глины своё уютное гнёздышко. Внутри выстелют его мягким пухом – вот и готова квартира, можно птенцов выводить (Г. Скрибичский).

12. Определите стиль текста. Аргументируйте свой ответ. Изложите данный текст публицистическим стилем.

Рост дуба продолжается очень долго, лет до 150—200 и больше. Дуб развивает очень мощную крону. Дуб — порода довольно теплолюбивая. Дуб растет в разнообразных почвенных условиях. Дуб обладает большой теплопроизводительной (полезной) способностью (М.Ткаченко).

13. Дайте толкование фразеологизмам:

Эзопов язык, троянский конь, нить Ариадны, глас вопиющего в пустыне, блудный сын.

14. Вспомните как можно больше фразеологизмов со словом **нога**.

15. Подберите синонимичные фразеологизмы:

В подмётки не годится, яблоку негде упасть.

16. Какого рода преобразования представлены в примерах, за счёт чего создаётся комический эффект?

*Чувство долга возрастает с каждой зарплатой.
Хирург – это человек, заранее умывающий руки.*

Типовые задания к практическим занятиям

Практическое занятие 1. Стилистические ресурсы фразеологии

1. Что изучает фразеологическая стилистика?
2. Назовите характерные особенности фразеологизмов в отличие от лексических единиц.

Практическое занятие 2. Синонимические средства языка как ресурсы стилистики

1. Что такое синонимы?
2. Какие виды синонимов существуют в русском языке?
3. Приведите примеры синонимов стилистических и семантических. В чём их различия?
4. Дайте понятие градации.

Практическое занятие 3. Понятие стилистической окраски, ее типы. Выразительные возможности стилистически окрашенной лексики.

1. Какую лексику называют оценочной?
2. Приведите примеры лексики с положительной и с отрицательной оценкой.
3. Чем опасно употребление в речи канцеляризм?

Практическое занятие 4. Тропы и стилистические фигуры, их роль в построении текстов разных типов и назначений

1. Что такое тропы, где и для чего они используются.
2. Перечислите виды тропов, приведите примеры.
3. Что такое стилистическая фигура, где и для чего применяется этот элемент художественного мышления.
4. Особенности правки художественного текста.

Практическое занятие 5. Типовые стилистические ошибки и способы их выявления

1. Какие основные задачи призвано решать редактирование текста?
2. Чем обеспечивается целостность текста?
3. Чем обусловлена связность текста?
4. Какие виды литературной правки вы знаете?
5. Дайте краткую характеристику каждому виду литературной правки.
6. Способы выявления грамматико-стилистических ошибок
7. Назовите наиболее распространенные лексико-стилистические ошибки и недочеты.

Примеры вопросов к коллоквиумам и темы проблемных дискуссий

1. Какие области исследований включает в себя стилистика как особый раздел языкознания? В чём специфика каждой из них?
2. Назовите основную цель стилистики художественной литературы.
3. Что принято понимать под функциональным стилем языка?
4. Назовите предмет и метод стилистики.
5. Что такое синонимы? Какие виды синонимов существуют в русском языке?
6. Приведите свои примеры синонимов стилистических и семантических. В чём их различия?
7. Дайте понятие градации.
8. Какую лексику называют оценочной?
9. приведите примеры лексики с положительной и с отрицательной оценкой.
10. Чем опасно употребление в речи канцеляризм?
11. Что изучает фразеологическая стилистика?
12. Назовите характерные особенности фразеологизмов в отличие от лексических единиц.
13. Дайте определение дефиниции "функциональный стиль".
14. Сколько стилей выделяется в русском языке? Какие из них имеют подстили и почему?
15. Назовите специфические особенности официально-делового стиля.
16. Какие правила следует соблюдать при цитировании.
17. В какой сфере используется публицистический стиль?
18. Чем разговорный стиль речи отличается от всех остальных?
19. Какая дополнительная стилевая окраска характерна для имени существительного?
20. В каких функциональных стилях речи преобладают глаголы, а в каких имена существительные? Почему?
21. Какие признаки имени прилагательного как части речи определяют специфику использования их в речи?
22. Какова функция наречий в речи?

Примеры практических заданий:

1. Изложить предложенный текст разными/заданными стилями.
2. Найти и исправить в тексте стилистические ошибки.
3. Распределить данную лексику в соответствии с функциональными стилями.

На семинарских занятиях могут использоваться следующие формы активных методов обучения:

- развернутая беседа на основе имеющегося у обучаемых плана занятия;

- выполнение практических заданий.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

1. Стилистика как наука, её предмет и задачи.
2. Основные направления современной стилистики.
3. Основные понятия функциональной стилистики: функциональный стиль, стилеобразующие факторы, подстиль, жанр, функционально-стилевая сфера.
4. Стилистическая окраска слов. Использование в речи стилистически окрашенной лексики.
5. Неоправданное употребление слов с различной стилистической окраской. Смещение стилей. Канцеляризмы и речевые штампы.
6. Официально-деловой стиль. Общая характеристика.
7. Научный стиль. Общая характеристика.
8. Специфика научного текста. Цитирование: правила, оформление. Виды ссылок и их оформление.
9. Публицистический стиль. Общая характеристика.
10. Изменения языка и стиля современной публицистики. Язык и стиль рекламы.
11. Разговорный стиль. Общая характеристика.
12. Смысловая точность речи. Поиск нужного слова. Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова.
13. Лексическая сочетаемость. Нарушение лексической сочетаемости как стилистический приём и как речевая ошибка.
14. Лексическая синонимия. Типы лексических синонимов. Стилистические функции синонимов.
15. Многозначность как сущностная характеристика слова и как стилистическое средство.
16. Фразеологизмы, особенности их употребления в речи. Стилистическая окраска фразеологизмов.
17. Синонимия, антонимия, многозначность, омонимия фразеологизмов. Стилистическое использование фразеологизмов, пословиц, поговорок, «крылатых слов» в художественной и публицистической речи.
18. Стилистика имени существительного.
19. Стилистическое использование имен прилагательных.
20. Стилистическое использование глаголов.
21. Стилистическое использование наречий.
22. Текст как объект литературного редактирования.
23. Языковые средства передачи логико-смысловых отношений. Приемы выявления и проверки логико-смысловых связей.
24. Способы выявления грамматико-стилистических ошибок, лексико-стилистические ошибки.
25. Виды правки литературного редактирования.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Боженкова, Р.К. Стилистика и литературное редактирование: учебник для вузов / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеина. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 605с. 20экз.
2. Введенская, Л.А. Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Ростов н/Д: Феникс, 2014; 2010; 2009; 2006; 2005; 2003. - 540с. 31экз.
3. Голуб, И. Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Б. Голуб. - М.: Логос, 2010. - 432 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.
4. Голуб, И.Б. Упражнения по стилистике русского языка: Учебное пособие / И. Б. Голуб. - 6-е изд., 4-е изд., 3-е изд., испр. - М.: Айрис-пресс: Рольф, 2006; 2003; 2002; 2001. - 233с.
5. Сурикова, Т. И. Литературное редактирование текстов средств массовой информации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. И. Сурикова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 152 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1. Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Волосков - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.
2. Голуб, И.Б. Стилистика русского языка: Учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. - 8-е изд. 7-е изд., 4-е изд., 3-е изд., испр. - М.: Айрис-пресс: Рольф, 2008; 2006; 2003; 2001. - 442с.
3. Стилистика и культура русской речи [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Т. Я. Анохиной. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2013. - 320 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.
4. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 240 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>

5. Стилистика и литературное редактирование: учебник для вузов / Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2010. - 358с. 20экз.
6. Штрекер, Н. Ю. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] / Н. Ю.Штрекер. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.znanium.com>
2. <http://dic.academic.ru>
3. <http://slovari.yandex.ru>
4. <http://www.encyclopedia>
5. <http://gramota.ru/> - справочно-информационный портал «Русский язык»
6. <http://glossary.ru/> - служба тематических толковых словарей
7. <http://rosental-book.ru/> - Розенталь Д.Э. "Справочник по правописанию и стилистике."

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает: подготовку к практическим занятиям; выполнение письменных заданий к практическим занятиям; изучение теоретических разделов дисциплины, подготовку к итоговому контрольному тесту и выполнение контрольной работы.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Освоение дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» основывается на активном использовании Microsoft Office в процессе изучения теоретических разделов дисциплины и подготовки к практическим занятиям. С целью повышения качества ведения образовательной деятельности в университете создана электронная информационно-образовательная среда. Она подразумевает организацию взаимодействия между обучающимися и преподавателями через систему личных кабинетов студентов, расположенных на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://student.knastu.ru>.

Созданная информационно-образовательная среда позволяет осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством организации дистанционного консультирования по вопросам выполнения практических/самостоятельных заданий, подготовки к тестированию.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации программы дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
Для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Медиа	1 персональный ЭВМ с выходом в интернет + локальное соединение; 1 экран с проектором	Проведение лекционных и практических занятий в виде презентаций

Лист регистрации изменений к РПД

[illegible]