

2016-2017

7035

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «Управление недвижимостью и кадастры»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.В. Макурин

01

2018 г.

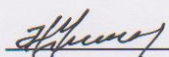
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Кадастр природных ресурсов»
основной профессиональной образовательной программы
подготовки бакалавров
по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

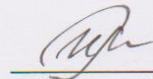
Форма обучения	очная
Технология обучения	традиционная

Комсомольск-на-Амуре 20__

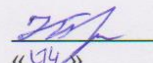
Автор рабочей программы
профессор, канд. с/х наук

 — Н.И. Чернышев
«14» 02 2017г.

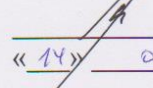
СОГЛАСОВАНО
Директор библиотеки

 — И.А. Романовская
«14» 02 2017г.

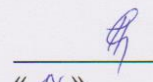
Заведующий выпускающей
кафедрой «Управление недви-
мостью и кадастры»

 — О.Ю. Цветков
«14» 02 2017г.

Декан, Факультет кадастра и
строительства

 — О.Е. Сысоев
«14» 02 2017г.

Начальник учебно-
методического управления

 — Е.Е. Поздеева
«14» 02 2017г.

Введение

Рабочая программа дисциплины «Кадастр природных ресурсов» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.10.2015 № 1084, и образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Земельный кадастр».

1 Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Кадастр природных ресурсов							
Цель дисциплины	сформировать у обучающихся представление об основах кадастров природных ресурсов при проведении землеустроительных и кадастровых работ.							
Задачи дисциплины	Знать принципы ведения видов государственных и ведомственных кадастров природных ресурсов. Уметь использовать информационные и мониторинговые материалы, решения по землеустройству и кадастрам с учетом кадастровой информации. Владеть навыками сбора информации по кадастрам природных ресурсов с использованием современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ, основами методик ведения государственных и ведомственных кадастров.							
Основные разделы дисциплины	1.Кадастры природных ресурсов их виды. Порядок составления и разработки. 2.Правое регулирование ведения кадастров природных ресурсов. 3.Информационное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды. 4.Место отраслевых кадастров в обеспечении рационального природопользования. 5.Виды и принципы ведения ведомственных кадастров природных ресурсов							
Общая трудоемкость дисциплины	4 з.е. / 144 академических часов							
	Семестр	Аудиторная нагрузка, ч				СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы	Курсовое проектирование			
	6	16	32	-	-	96	-	144
ИТОГО:		16	32	-	-	96	-	144

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Дисциплина «Кадастр природных ресурсов» нацелена на формирование компетенции, знаний, умений и навыков, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, знания, умения, навыки

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие дисциплина	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
ПК-10 Способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	З1(ПК-10-4): Знать принципы ведения видов государственных и ведомственных кадастров природных ресурсов.	У1(ПК-10-4): Уметь использовать информационные и мониторинговые материалы, принимать проектные решения по землеустройству и кадастрам с учетом кадастровой информации.	Н1(ПК-10-4): Владеть навыками сбора информации по кадастрам природных ресурсов с использованием современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ, основами ведения государственных и ведомственных кадастров.

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кадастр природных ресурсов» изучается на 3-ем курсе в 6-ом семестре.

Дисциплина является основной дисциплиной, входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части.

Дисциплина «Кадастр природных ресурсов» изучается на четвертом этапе формирования компетенции ПК-10 «Способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ», поэтому для ее освоения необходимы знания, полученные обучающимися по дисциплинам «Геодезия», «Инженерное обустройство территорий» и «Природопользование и природообустройство».

Дисциплина «Кадастр природных ресурсов» является основой для успешного освоения дисциплин «Организация рационального использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения», «Основы технологии сельскохозяйственного производства», «Землеустройство», «Картография» и

«Регулирование земельных отношений» на последующих этапах формирования компетенции.

Дисциплина «Кадастр природных ресурсов» полностью реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения и выполнения практических занятий, выполнения расчетно – графических работ, иных видов учебной деятельности.

Дисциплина «Кадастр природных ресурсов » в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности или умения аргументировать, самостоятельно мыслить, развивает творчество, профессиональные умения или творчески развитой личности, системы осознанных знаний, ответственности за выполнение учебно-производственных заданий и т.д.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	48
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественно передачу учебной информации педагогическими работниками)	16
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, в аудитории и иные аналогичные занятия)	32
Самостоятельная работа обучающихся и контрольная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационной образовательной среде вуза.	96
Промежуточная аттестация обучающихся	-

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоем- кость (в часах)	Форма проведе- ния	Планируемые (контролируе- мые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
6 семестр					
Раздел 1 Кадастры природных ресурсов их виды. Порядок составления и разработки.					
Основы кадастров природных ресурсов, их цели и за- дачи. определения и классификация. Основ- ные принципы формирования системы отраслевых ка- дастров	Лекция	2	Традиционная с презентацией	ПК-10	31(ПК-10-4)
Современное развитие правового обеспечения кадаст- ров природных ресурсов	Практическое занятие	4	Семинар - пре- зентация	ПК-10	У1(ПК-10-4) Н1(ПК-10-4)
Современное состояние и эффективность использова- ния природных ресурсов	Практическое занятие	4	Семинар - пре- зентация	ПК-10	31(ПК-10-4) У1(ПК-10-4) Н1(ПК-10-4)
	Самостоятельная работа обучаю- щихся (подготовка презентаций к практическим за- нятиям и тест опросу)	10	Выполнение зада- ний, подготовка к выполнению РГР	-	-
	Самостоятельная работа обучаю- щихся (изучение теоретических разделов дисци- плины)	8	Чтение основной и дополнительной литературы, со- ставление кон- трольных вопро- сов к изученному материалу	-	-
ИТОГО	Лекции	2	-	-	-

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
по разделу 1	Практические занятия	8	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	18	-	-	-
Раздел 2 Правовое регулирование ведения кадастров природных ресурсов.					
Правовая основа, законодательная база: ЗКРФ, лесной кодекс, Водный кодекс. Законодательство РФ об особо охраняемых природных территориях. Правовое регулирование в области обращения с отходами	Лекция	2	Традиционная с презентацией	ПК-10	31(ПК-10-4)
Экологизация использования природных ресурсов	Практическое занятие	4	Семинар - презентация	ПК-10	31(ПК-10-4) У1(ПК-10-4) Н1(ПК-10-4)
Тестирование по разделам 1-2	Практическое занятие	2	Тест - опрос	ПК-10	31(ПК-10-4) У1(ПК-10-4)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка презентаций к практическим занятиям и тест опросу)	16	Выполнение заданий, подготовка к выполнению РГР	-	-
ИТОГО по разделу 2	Лекции	2	-	-	-
	Практические занятия	6	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	16	-	-	-
Раздел 3 Информационное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды..					
Информационная основа. Закрепление функций веде-	Лекция	2	Традиционная	ПК-10	31(ПК-10-4)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
ния КПР. Роль административно-территориального образования в информационном обеспечении. Содержание эколого-экономического аспекта в проблеме КПР.			с презентацией		
Рациональное природопользование. Необходимость кадастровой информации в комплексном управлении природопользования. Структура природного потенциала. Необходимость создания информационной системы - КТКПР. Цели и задачи КТКПР	Лекция	2	Традиционная с презентацией	ПК-10	31(ПК-10-4)
Экологизация рекреационных природных ресурсов	Практическое занятие	4	Традиционная	ПК-10	31(ПК-10-4)
Тест по разделу 3	Практическое занятие	2	Традиционная	ПК-10	31(ПК-10-4) У1(ПК-10-4)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям, к выполнению РГР)	14	Выполнение заданий, выполнение РГР	-	-
ИТОГО по разделу 3	Лекции	4	-	-	-
	Практические занятия	6	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	14	-		-
Раздел 4 Место отраслевых кадастров в обеспечении рационального природопользования.					
Государственный кадастр недвижимости. Государственный лесной кадастр (реестр). Государственный водный кадастр (реестр). Государственный кадастр ме-		4	Традиционная с презентацией	ПК-10	31(ПК-10-4) У1(ПК-10-4) Н1(ПК-10-4)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
сторожений и проявлений полезных ископаемых. Структура, цели, задачи. Порядок ведения	Лекция				
Кадастр особо охраняемых природных территорий	Лекция	2	Традиционная с презентацией	ПК-10	З1(ПК-10-4) У1(ПК-10-4) Н1(ПК-10-4)
Место отраслевых кадастров в обеспечении рационального природопользования. Государственный кадастровый учет лесного фонда	Практическое занятие	4	Традиционная	ПК-10	З1(ПК-10-4) У1(ПК-10-4) Н1(ПК-10-4)
Государственный кадастровый учет ООПТ	Практическое занятие	6	Традиционная	ПК-10	З1(ПК-10-4) У1(ПК-10-4) Н1(ПК-10-4)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям, к выполнению РГР)	16	Выполнение заданий, выполнение РГР	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	8	Чтение основной и дополнительной литературы, составление контрольных вопросов к изученному материалу	-	-
ИТОГО по разделу 4	Лекции	6	-	-	-
	Практические занятия	10	-	-	-
	Самостоятельная работа обучаю-	24	-	-	-

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
	щихся				
Раздел 5 Виды и принципы ведения ведомственных кадастров природных ресурсов					
Ведомственные кадастры. Рекреационный кадастр. Кадастр туристских ресурсов.		2	Традиционная с презентацией	ПК-10	З1(ПК-10-4) У1(ПК-10-4) Н1(ПК-10-4)
Рекреационные ресурсы ДФО.	Практические занятия	2	Семинар - презентация	ПК-10	З1(ПК-10-4) У1(ПК-10-4) Н1(ПК-10-4)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям, к выполнению РГР)	16	Выполнение заданий, выполнение РГР		
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	8	Чтение основной и дополнительной литературы, составление контрольных вопросов к изученному материалу		
ИТОГО по разделу 5	Лекции	2	-	-	-
	Практические занятия	2	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	24	-	-	-
	Текущий контроль	-	-	ПК-10	З1(ПК-10-4) У1(ПК-10-4) Н1(ПК-10-4)

Наименование разделов, тем и содержание материала		Компонент учебного плана	Трудоем- кость (в часах)	Форма проведе- ния	Планируемые (контролируе- мые) результаты освоения	
					Компетенции	Знания, умения, навыки
Промежуточная аттестация по дисциплине			-	Зачет с оценкой	-	-
ИТОГО по дисциплине	Лекции		16	-	-	-
	Практические занятия		32	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся		96	-	-	-
ИТОГО: общая трудоемкость дисциплины 108 часов, в том числе с использованием активных методов обучения 24 часа						

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Время, которым располагает обучающийся для освоения учебного плана, складывается из двух составляющих:

- аудиторная работа по расписанию занятий во время семестра;
- внеаудиторная самостоятельная работа.

Самостоятельная работа обучающихся, осваивающих дисциплину «Кадастр природных ресурсов», состоит из таких компонентов, как подготовка к практическим занятиям; изучение теоретических разделов дисциплины; разработка курсового проекта; подготовка к тестированию.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающимся рекомендуется использовать следующие учебно-методические материалы:

Никифоров, М.Т. Инженерное обустройство территорий : учеб.пособие / М.Т. Никифоров, Н.И. Чернышев. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КНАГТУ», 2014. – 200 с.

График выполнения самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице 4.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы:

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 1 - 3 часа ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр. Ритм в работе - это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий. Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут.

Таблица 4 – График выполнения самостоятельной работы студентов

Вид самостоятельной работы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Итого по видам работ
Подготовка к практическим занятиям		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	30
Изучение теоретических разделов дисциплины		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	30
Подготовка, оформление и защита РГР		2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	36
ИТОГО в 6 семестре		6	6	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	96

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Кадастры природных ресурсов их виды. Порядок составления и разработки. Правое регулирование ведения кадастров природных ресурсов	ПК-10 31(ПК-10-4) У1(ПК-10-4)	Тест по разделу 1-2	Количество верных ответов
Информационное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды	ПК-10 31(ПК-10-4) У1(ПК-10-4)	Тест по разделу 3	Количество верных ответов
Все разделы дисциплины Кадастр природных ресурсов	ПК-10 31(ПК-10-4) У1(ПК-10-4) Н1(ПК-10-4)	Расчетно – графическая работа	Знание особенностей государственных кадастров, умения их ведения. В процессе выполнения ГРГ приобретение соответствующих навыков по их оформлению правовой обеспеченности. Полное выполнение всех задач. Уровень знаний, умений и навыков в рамках формируемых компетенций с формированием знаний и умений работы с нормативной и дополнительной литературой

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции ПК-10-4, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 6).

Таблица 6 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оцени- вания	Критерии оценивания
6 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки</i>				
1	Тест по разделу 1-2	8-я неделя	5 баллов	5 баллов - 81-100% правильных ответов – высокий уровень знаний; 4 баллов - 61-80% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний; 3 баллов - 41-60% правильных ответов – средний уровень знаний; 2 балла - 0-40% правильных ответов – очень низкий уровень знаний.
2	Тест по разделу 3	16-я неделя	5 баллов	5 баллов - 81-100% правильных ответов – высокий уровень знаний; 4 баллов - 61-80% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний; 3 баллов - 41-60% правильных ответов – средний уровень знаний; 2 балла - 0-40% правильных ответов – очень низкий уровень знаний.
	Расчетно – графическая ра- бота	В течении семестра	20 баллов	20 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного матери- ала. Ответил на все дополнительные вопросы на защите. 15 баллов - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопро- сов на защите. 10 баллов - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения получен- ных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала, при ответах на дополнительные вопро- сы
Текущий контроль:			30 баллов	
ИТОГО:		-	30 баллов	-
Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – 0 – 20 балл - «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной ат- тестации по дисциплине);				

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оцени- вания	Критерии оценивания
	65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – 20 – 22 баллов - «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень);			
	75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – 22 – 25 баллов - «хорошо» (средний уровень);			
	85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – 25 – 30 баллов - «отлично» (высокий (максимальный) уровень)			

Задания для текущего контроля

Тест по разделу 1-2

1. Субъектами земельных отношений

- а) все участники земельных отношений собственники, наделенные земельными правами и обязанностями, предусмотренные земельным законодательством;
- б) все собственники земельных участков;
- в) фермеры и арендаторы;
- г) юристы.

2. Объекты земельных отношений

- а) юридически однородный и пространственно-ограниченный на местности земельный массив, по поводу которого возникают земельные отношения;
- б) земля в пределах определенных административно-территориальных границ;
- в) отдельный земельный участок;
- г) землевладение.

3. Основные задачи ведения кадастра природных ресурсов?

- а) сбор, систематизация, хранение, обобщение, обновление, и предоставление информации пользователям;
- б) учет земельных участков;
- в) определение плодородия почв;
- г) бонитировка почв.

4. Какова компетенция Росземкадастра в области кадастра недвижимости?

- а) утверждение порядка ведения кадастра, руководство и контроль, за деятельностью органов по земельным ресурсам, разработка предложений, утверждение инструкций;
- б) утверждение федеральных программ, установление порядка финансирования, определение порядка использования средств;
- в) утверждение программ, определение перечня сведений, установление платы за предоставление сведений;
- г) установление порядка финансирования, определение порядка использования средств.

5. Что такое земельный фонд РФ?

- а) вся территория РФ;
- б) окружающая среда;
- в) природные источники;
- г) природные ресурсы.

6. Категории земель - это части земельного фонда, которые различают между собой по следующим признакам:

- а) составу и качеству угодий;
- б) формам собственности и видам пользования;
- в) основному целевому назначению, правовому режиму использования и охраны земель;
- г) по видам пользования.

7. Категории земель - это части земельного фонда, которые различают между собой по следующим признакам:

- а) составу и качеству угодий;
- б) формам собственности и видам пользования;
- в) основному целевому назначению, правовому режиму использования и охраны земель;
- г) по угодьям.

8. Что такое земельный участок как объект земельных отношений?

- а) часть поверхности земли, предназначенный для жизни и деятельности человека;
- б) часть поверхности земли, границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке;
- в) важнейший компонент окружающей среды и средство производства в сельском и лесном хозяйстве;
- г) землевладение.

9. Что относится к функциональным природным ресурсам?

- а) месторождение полезных ископаемых, находящиеся в разработке, сельскохозяйственные угодья, леса;
- б) «законсервированные» сельхозугодья, территории под застройку;
- в) разведанные полезные ископаемые, водные источники;
- г) лесной фонд.

10. Что относится к резервным природным ресурсам?

- а) сельхозугодья, интенсивно эксплуатируемые;
- б) активно используемый лес;
- в) «законсервированные» сельхозугодья находящиеся под паром;
- г) исторические и культурные земли.

11. Что относится к потенциальным природным ресурсам?

- а) выявленные, ныне используемые, но могущие быть использованы в будущем;
- б) активно используемые месторождения в настоящее время;
- в) интенсивно используемые сельхозугодья;
- г) резервные природные ресурсы.

12. Что относится к практически неисчерпаемым природным ресурсам?

- а) солнечная радиация, гидро- и ветроэнергетический потенциал;
- б) объекты фауны, флоры, запасы чистой воды;
- в) плодородные почвы, водный режим;
- г) минеральные природные ресурсы.

13. Назовите воспроизводимые свойства земли

- а) плодородные почвы, водный режим, геоботаническое, гидрографические свойства;
- б) ландшафтные характеристики, показатели рельефа, растительность;
- в) земная поверхность;
- г) содержание питательных веществ.

14. Структура земельных ресурсов это:

- а) соотношение земель различных категорий;
- б) соотношение территории суши и воды;
- в) соотношение гидросферы и литосферы;
- г) соотношение атмосферы и биосферы.

15. По целевому назначению земли подразделяются на:

- а) 5 категорий;
- б) 7 категорий;
- в) 9 категорий;
- г) на угодья.

16. Структура землепользователей- это:

- а) структура сельхозугодий;
- б) соотношение земель и пользователей земель;
- в) соотношение размеров земель по пользователям;
- г) категорий земель.

17. Земли республики распределены по:

- а) горной и плоскостной зонам;
- б) предгорной и горной зонам;
- в) плоскостной, предгорной и горной зонам;
- г) горной и горно-долинной зоне.

18. Земля в сельском хозяйстве используется для:

- а) производства продукции;
- б) размещения предприятий и сооружений;
- в) для целей, обозначенных в п. а и в п. б;
- г) для поселений.

19. Главное полезное свойство земли:

- а) возможность возведения объектов производственного, социально-бытового и культурного назначения;
- б) плодородие;
- в) возможность добычи полезных ископаемых;
- г) деградация.

20. Сельскохозяйственные угодья – это:

- а) земли, пригодные для пахоты;
- б) земли, систематически используемые в производстве;
- в) все земли, принадлежащие сельскохозяйственному предприятию;
- г) земли пригодные для поселений.

Тест по разделу 3

1. Что является важнейшими элементами земельных отношений?

- а) виды и формы собственности на землю, системы хозяйствования на земле, механизмы управления земельными ресурсами;
- б) политическая, социально-экономическая системы;
- в) общественно-политический строй;
- г) земельный участок.

2. Что такое земельный участок?

- а) часть поверхности земли, имеющие фиксированные границы, площадь местоположение, правовой статус;
- б) обрабатываемая поверхность земли;
- в) необрабатываемая поверхность земли;
- г) землевладение.

3. Что такое рациональное использование земли?

- а) использование земли для определенных нужд;
- б) использование земли под отдельные культуры;
- в) соответствие земельного отвода целям и задачам конкретного производства;
- г) полное использование.

4. Что такое земельные угодья?

- а) участок земли, систематически используемый для конкретных целей;
- б) земли, где пасут скот;
- в) земли, где занимаются производством зерна;
- г) земли лесного фонда.

5. Что относится к учетным кадастровым единицам?

- а) земельные участки, территориальные зоны;

- б) пустыня, степь, пески;
- в) природные ресурсы;
- г) земельные ресурсы.

6. Что относится к землям лесного фонда?

- а) полосы отвода вдоль линейных объектов;
- б) защитные древесные растения;
- в) земли под лесом и предназначенные для посадки леса лесоводства;
- г) земли поселений.

7. Назовите основные принципы кадастра недвижимости?

- а) однородность, разносторонность;
- б) многоуровневой и многоцелевой характер, единство системы, непрерывность ведения ГЗК, достоверность информации;
- в) централизм, верховенство закона;
- г) единство и целостность.

8. Назовите составные части кадастра недвижимости?

- а) регистрация землевладений, количественный и качественный учет, бонитировка почв, экономическая оценка земель;
- б) описание земель, регистрация земель, мониторинг;
- в) купля, продажа;
- г) целостность и единство.

9. Назовите основные документы кадастра недвижимости?

- а) государственный реестр земель, дежурные кадастровые карты, журналы учета кадастровых номеров, кадастровые дела;
- б) книги учета входящих документов, книга учета выданных сведений;
- в) справки в налоговую инспекцию;
- г) статистические отчеты.

10. Назовите виды эффективности кадастра недвижимости?

- а) экологическая;
- б) экономическая;
- в) экологическая, экономическая;
- г) фискальная.

11. Какова классификация земельно-кадастровых систем европейских стран?

- а) картографическая информация;
- б) тип землепользования, площадь, тип размещения строений;
- в) регистр участков, кадастровые карты, ведение правовых записей;
- г) содержание дополнительных сведений.

12. Является ли земля как природный объект и природный ресурс объектом

земельных отношений?

- а) да;
- б) нет;
- в) средство производства;
- г) предмет труда.

13. Категории земель - это части земельного фонда, которые различают между собой по следующим признакам:

- а) составу и качеству угодий;
- б) формам собственности и видам пользования;
- в) основному целевому назначению, правовому режиму использования и охраны земель;
- г) видам пользования.

14. Земельный кадастр – это:

- а) документ о землевладельце;
- б) документ о правовом режиме земель;
- в) документ по оперативным сводкам;
- г) систематизированный свод документированных сведений о земельном участке.

15. Земельный кодекс – это:

- а) законодательный акт, регулирующий земельные отношения;
- б) законодательный акт, регулирующий земельно- имущественные отношения;
- в) реестр;
- г) книга.

16. Эрозия почв – это:

- а) разрушение верхнего плодородного слоя почв;
- б) нарушение земель в результате деятельности человека;
- в) нарушение земель в результате воздействия мусора;
- г) нарушение земель в результате воздействия воды

17. Лесной реестр содержит сведения

- а) о земельных ресурсах;
- б) о объектах лесного фонда;
- в) о объектах особо охраняемых природных территорий;
- г) сведения о водных ресурсах.

18. Засоленные земли – это:

- а) накопление в почве солей;
- б) накопление в почве среднерастворимых солей;
- в) накопление в почве труднорастворимых солей;

г) солончаки.

19. Форма собственности на землю:

- а) землепользователи;
- б) землевладельцы;
- в) землепокупатели;
- г) частная, федеральная и муниципальная собственность.

20. Водные реестр содержит сведения

- а) о земельных ресурсах;
- б) о объектах лесного фонда;
- в) о объектах особо охраняемых природных территорий;
- г) сведения о водных ресурсах.

Задания для промежуточной аттестации

Комплект заданий для РГР

Тема: «Кадастр природных ресурсов».

В первой части РГР по дисциплине «Кадастр природных ресурсов» излагаются общие представления о видах кадастров, основы правового обеспечения, ведения и использования кадастров. Во второй части работы студенты должны полно изложить использование одного из видов кадастров природных ресурсов, также дать оценку состояния, устойчивости и прогноза рассматриваемого развития природного комплекса.

Структура и содержание РГР:

Часть 1. Введение. Основы кадастров природных ресурсов. Основные понятия кадастровой деятельности.

Часть 2. Правовая база кадастровой деятельности и ее развитие в РФ.

Правовое обеспечение кадастровой деятельности. Современное развитие правового сопровождения кадастровой деятельности в отношении природных ресурсов.

Часть 3. Виды государственных кадастров. (Выбрать один из видов кадастров)

Государственный кадастр недвижимости. Лесной кадастр. Водный реестр. Красная книга. Кадастр особо охраняемых территорий. Кадастр месторождений и проявления полезных ископаемых. Государственный кадастр особо охраняемых природных территорий. Кадастр сельскохозяйственных территорий.

Глубоко и полно раскрыть содержание и методику ведения одного из видов государственного кадастра природных ресурсов.

РГР выполняется на обширную тематику в данной предметной области и состоит из пояснительной записки с необходимыми расчетно-

графическими материалами, схемами, и таблицами общим объемом с приложениями 20- 25 страниц.

Пояснительная записка оформляется в соответствии с РД ФГБОУ ВО «КНАГТУ» 013-2016. Текстовые студенческие работы. Правила оформления: дата введения 2016-03-10. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВО «КНАГТУ», 2016. – 55 с.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Природопользование : учебник для вузов / Под ред. Э.А. Арустамова. – 2-е изд., перераб. И доп.- М.: Дашков и К, 2000. – 284 с.
2. Мониторинг и кадастр природных ресурсов [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.С. Викин [и др.]. – Воронеж: ВГАУ Воронежский им. Императора Петра Первого, 2015. – 284 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72704.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.
3. Свитин В.А. Теоретические основы кадастра [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Свитин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. Знание, 2016. – 256 с. // Znanium.com: электронно-библиотечная система. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1058922> (дата обращения: 13.02.2020). – Режим доступа: по подписке.
- 4.

8.2 Дополнительная литература

- 1 Дрогомирецкий, И.И. Экономика и управление в использовании и охране природных ресурсов / И. И. Дрогомирецкий, Е.Л. Кантор, Л. А. Чикатуева. – чз-1 экз аб-2экз
- 2 Лукьянчиков, Н.Н. Экономика и организация природопользования : учебник для вузов / Н.Н Лукьянчиков, И. М. Потравный. – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 687с.
- 3 Павленко, Н. Е. Экономика. Оценка природных и земельных ресурсов. Идеология реформ / Н. Е. Павленко. – Старый Оскол: Изд-во ТНТ, 2004. – 56с. чз-1экз аб-4экз

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. «Российское образование» - федеральный портал <http://www.edu.ru/index.php>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Федеральная университетская компьютерная сеть России <http://www.runnet.ru/>
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Кадастр природных ресурсов» осуществляется в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студента. Аудиторные занятия проводятся в форме практик. Самостоятельная работа в первую очередь включает изучение основных разделов дисциплины и проработку контрольных заданий. Следует изучать их последовательно, начиная с первого. Каждый раздел, формирует необходимые условия для создания системного представления о предмете дисциплины.

Самостоятельная работа является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности студента в период обучения. СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. СРС включает следующие виды работ:

- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;
- опережающую самостоятельную работу;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение и оформление РГР.

Контроль самостоятельной работы студентов и качество освоения дисциплины осуществляется посредством:

- представления в указанные контрольные сроки результатов выполнения заданий для текущего контроля;
- выполнения и защиты РГР.

Текущий контроль качества освоения отдельных тем дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль осуществляется в течение семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах, в соответствии с таблицей 6.

Аттестация (зачет с оценкой) производится в конце семестра и оценивается в баллах.

Итоговый рейтинг определяется суммированием баллов по результатам текущего контроля. Максимальный балл текущего контроля составляет 30; максимальный итоговый рейтинг – 22 балла. Оценке «отлично» соответствует 25 -30 баллов; «хорошо» – 22-25; «удовлетворительно» – 20 -22 балла; менее 20 – «неудовлетворительно» (смотреть таблицу 6).

Методические указания к отдельным видам деятельности представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Методические указания к отдельным видам деятельности

Вид учебной деятельности	Организация деятельности
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения. Выделять ключевые слова, формулы, отмечать на полях уточняющие вопросы по теме занятия.
Практическое занятие	Изучение разделов основной литературы по теме занятия, работа с текстом, освоение электронных материалов по дисциплине, решение задач по установленному алгоритму
Самостоятельная работа	Для более глубокого изучения разделов дисциплины предусмотрены отдельные виды самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины, подготовка к выполнению РГР.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины «Кадастр природных ресурсов» основывается на активном использовании Microsoft PowerPoint, Microsoft Office (лицензия от 12 апреля 2013 г) в процессе изучения теоретических разделов дисциплины и подготовки к практическим занятиям. С целью повышения качества ведения образовательной деятельности в университете создана электронная информационно-образовательная среда. Она подразумевает организацию взаимодействия между обучающимися и преподавателями через систему личных кабинетов студентов, расположенных на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://student.knastu.ru>. Созданная информационно-образовательная среда позволяет осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством организации дистанционного консультирования по вопросам выполнения практических заданий.

Федеральный и муниципальные информационные порталы по кадастрам природных ресурсов соответствующего уровня.

В образовательном процессе используются следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft® Windows Professional 7 Russian. Подтверждающий документ: Лицензионный сертификат 46243844, MSDN Product Key

2. Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian. Подтверждающий документ: Лицензионный сертификат 47019898. MSDN Product Key

3. Консультант Плюс

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации программы дисциплины «Кадастр природных ресурсов» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 8.

Таблица 8 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
228/1	Мультимедийный класс ФКиС	11 персональных ЭВМ; 1 экран с проектором	Проведение практических занятий и консультаций КП

Лист регистрации изменений к РПД

№п/п	Номер протокола заседания кафедры, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Подпись автора РПД
1	Учебный план одобрен Ученым советом протокол №9 от 07.12.2015 Изменения Учебного плана и календарного учебного графика в связи с переходом с 18-недельного на 17-недельный календарный учебный график/ <i>Основание: 1. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415);</i> <i>2. План одобрен УМС протокол №5 от 31.05.2017</i> <i>Изменение в план одобрен Ученым советом протокол №6 от 01.09.2017</i> <i>План утвержден Ученым советом протокол №8 от 04.12.2017</i>	Страницы с указанием количества недель и количества часов согласно изменениям, внесенным в Учебный план и календарный учебный график	
2	Изменение наименования вуза/ <i>Основание: Приказ от 17.11.2017 № 467-0 «О внесении изменений в реквизиты бланков документов университета»/ декабрь 2017, январь 2018</i>	1 лист – титульный лист	
	Практическая подготовка обучающихся. <i>Основание: Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Фе-</i>		

	<i>дерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"</i>		
	Воспитательная работа обучающихся. Основание: <i>Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"</i>		