

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «Иностранные языки»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.В. Макурин

« 11 » 2017 г.



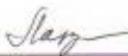
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины «Иностранный язык»  
образовательной программы подготовки бакалавров  
по направлению 08.03.01 – «Строительство»  
профиль «Промышленное и гражданское строительство»

Форма обучения	заочная
Технология обучения	традиционная

Комсомольск-на-Амуре 20 17

Автор рабочей программы,  
канд. культурологии, доцент

 С.В. Латина  
« 01 » 03 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

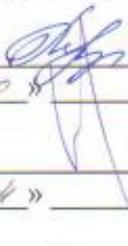
Директор библиотеки

 И.А. Романовская  
« 03 » 03 2016 г.

Заведующий кафедрой «Иностранные  
языки»

 Е.Ю. Першина  
« 10 » 03 2016 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  
«Строительство и архитектура»,  
канд. экон. наук, доцент

 Е.О. Сысоев  
« 14 » 03 2016 г.

/ Декан факультета заочного и дистанци-  
онного обучения,  
канд. техн. наук, доцент

 М.В. Семибратова  
« 17 » 03 2016 г.

Начальник УМУ

 Е.Е. Поздеева  
« 21 » 03 2016 г.

## Введение

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № 201, и образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 23.03.01 – «Строительство», профиль «Промышленное и гражданское строительство».

### 1 Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Иностранный язык							
Цель дисциплины	повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования							
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>– помощь студенту в овладении языком как средством общения на международном уровне;</li> <li>– совершенствование билингвальной коммуникативной компетенции в устном и письменном общении с учетом социокультурных отличий современного поликультурного мира;</li> <li>– знакомство с учебными умениями, способствующими овладению языком.</li> </ul>							
Основные разделы дисциплины	Введение в дисциплину; Образование в России и за рубежом; Россия: экономика, промышленность, бизнес, культура; Культура и традиции стран изучаемого языка; Моя профессия и ее место в современном мире История первых строений; Фундаменты; Крыши; Интерьер дома: пол и потолок; Интерьер дома: стены; Интерьер дома: двери; Интерьер дома: окна; Профессии в строительной сфере.							
Общая трудоемкость дисциплины	11 зачетных единиц / 396 академических часов							
		Аудиторная нагрузка, ч				СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
	Семестр	Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы	Курсовое проектирование			
	1 семестр	2	10			92	4	108
	2 семестр	2	10			92	4	108
3 семестр	2	14			155	9	108	
	ИТОГО:	6	34			339	17	396

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» нацелена на формирование компетенций, знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, знания, умения, навыки

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие дисциплина	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;			
ОПК-9 – владением одним из иностранных языков на уровне профессионального общения и письменного перевода:			
ОК-5-1 (1этап) – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного взаимодействия в бытовой и профессиональной сфере	З1 (ОК-5-1) – знание основных категорий и понятий в области системы иностранного языка;	У1 (ОК-5-1) – умение использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и официально-делового общения;	Н1 (ОК-5-1) – базовые навыки письма и общения на иностранном языке в обыденных ситуациях, используя простые структуры языка;
ОПК-9-1 (1этап) – способность владеть иностранным языком в объеме, необходимом для общения в заданных речевых ситуациях профессиональной сферы;	З1 (ОПК-9-1) – знание норм, правил и способов осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и меж-	У1 (ОПК-9-1) – аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;	Н1 (ОПК-9-1) – навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-

	культурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;		ориентированной сфере;
ОК-5-2, ОПК-9-2 (2 этап) – способность владеть базовыми навыками письма и общения на иностранном языке;	З1 (ОК-5-2, ОПК-9-2) – знание лексического минимума в объеме 1800 учебных лексических единиц общего характера; основные грамматические явления;	У1 (ОК-5-2, ОПК-9-2) – умение понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; У2 (ОК-5-2, ОПК-9-2) – умение пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка;	Н1 (ОК-5-2, ОПК-9-2) – навык использования базового словарного запаса;
ОК-5-3, ОПК-9-3 (3 этап) – способность владеть иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления письменных переводов профессиональных текстов с иностранного на русский язык и обратно.	З1 (ОК-5-3, ОПК-9-3) – знание сути содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода».	У1 (ОК-5-3, ОПК-9-3) – умение выполнять предпереводческий анализ профессионально значимого исходного текста с целью прогнозирования переводческих трудностей и способов их снятия; У2 (ОК-5-3, ОПК-9-3) – умение правильно выбирать и использовать все типы словарей и энциклопедий (в печатной и электронной форме) при выполнении необходимых переводов в профессиональных целях); У3 (ОК-5-3, ОПК-9-3) – умение создавать двуязычный словник для выполнения переводов по определенной тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский; У4 (ОК-5-3, ОПК-9-3) – умение выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с английского языка на русский; У5 (ОК-5-3, ОПК-9-3) – умение редактировать письменный перевод, устраняя смысловые, лексико-грамматические, терминологические и стилистические погрешности и ошибки.	Н1 (ОК-5-3, ОПК-9-3) – навык осуществлять перевод профессиональных текстов с иностранного на русский язык и обратно.

### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» изучается на 1 и 2 курсах, в 1, 2 и 3 семестрах.

Дисциплина является базовой дисциплиной, входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные на предыдущих этапах освоения компетенции ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и ОПК-9 – владением одним из иностранных языков на уровне профессионального общения и письменного перевода, и в процессе изучения следующих дисциплин: Иностранный язык (предыдущая форма обучения).

**Входной контроль** не проводится.

### 4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 академических часов.

Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов	
	Очная форма обучения	Заочная (очно-заочная) форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины		396
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего</b>		40
В том числе:		
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)		6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)		34
<b>Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа, включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза</b>		339
Промежуточная аттестация обучающихся (экзамен)		17

**5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины

Наименование тем	Компонент учебного плана	Трудо-емкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
<b>Семестр 1</b>					
<i><b>Раздел 1 Введение в дисциплину</b></i>					
<b>Вводная лекция</b>	Лекция	2	Лекция		
<b>ИТОГО по разделу 1</b>	Лекция	2	–		
<i><b>Раздел 2 Образование в России и за рубежом</b></i>					
<b>Образование в России и за рубежом</b>	Практическое занятие	1	С использованием АМО	ОК-5-1	31 (ОК-5-1), У1 (ОК-5-1), Н1 (ОК-5-1)
<b>Текущий контроль по разделу 2</b>	Практическое занятие	1	Монологическое высказывание	ОПК-9-1	31 (ОПК-9-1), У1 (ОПК-9-1), Н1 (ОПК-9-1)
	СРС	23	Выполнение заданий контрольной работы		
<b>ИТОГО по разделу 2</b>	Практические занятия	2	–		
	СРС	23	–		
<i><b>Раздел 3 Экономика, промышленность и культура России</b></i>					
<b>Экономика, промышленность и культура России</b>	Практическое занятие	1	С использованием АМО	ОК-5-1	31 (ОК-5-1), У1 (ОК-5-1), Н1 (ОК-5-1)
<b>Текущий контроль по разделу 3</b>	Практическое занятие	1	Монологическое высказывание	ОПК-9-1	31 (ОПК-9-1), У1 (ОПК-9-1), Н1 (ОПК-9-1)
	СРС	23	Выполнение заданий контрольной работы		
<b>ИТОГО по разделу 3</b>	Практические занятия	2	–		
	СРС	23	–		
<i><b>Раздел 4 Культура и традиции стран изучаемого языка</b></i>					
<b>Культура и традиции стран изучаемого языка</b>	Практическое занятие	1	Ситуационное	ОК-5-1	31 (ОК-5-1), У1 (ОК-5-1), Н1 (ОК-5-1)

Наименование тем	Компонент учебного плана	Трудо-емкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
Текущий контроль по разделу 4	Практическое занятие	1	Монологическое высказывание	ОПК-9-1	31 (ОПК-9-1), У1 (ОПК-9-1), Н1 (ОПК-9-1)
	СРС	23	Выполнение заданий контрольной работы		
ИТОГО по разделу 4	Практическое занятие	2	–		
	СРС	23	–		
<b>Раздел 5 Моя профессия и ее место в современном мире</b>					
Моя профессия и ее место в современном мире	Практическое занятие	2	С использованием АМО	ОК-5-1	31 (ОК-5-1), У1 (ОК-5-1), Н1 (ОК-5-1)
Текущий контроль по разделу 5	Практическое занятие	2	Монологическое высказывание	ОПК-9-1	31 (ОПК-9-1), У1 (ОПК-9-1), Н1 (ОПК-9-1)
	СРС	23	Защита контрольной работы		
ИТОГО по разделу 5	Практическое занятие	4	–		
	СРС	23	–		
ИТОГО в 1 семестре	Лекция	2			
	Практические занятия	10	–		
	СРС	92	–		
<b>Семестр 2</b>					
<b>Раздел 6 История первых строений</b>					
История первых строений	Лекция	2	Лекция	ОК-5-2	31 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У1 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У2 (ОК-5-2, ОПК-9-2), Н1 (ОК-5-2, ОПК-9-2)
	Практическое занятие	1	Традиционная		
Текущий контроль по разделу 6	Практическое занятие	2	Изучающее чтение профессионально-ориентированного текста	ОПК-9-2	
	СРС	23	Выполнение заданий контрольной работы		
ИТОГО по разделу 6	Практические занятия	3	–		
	СРС	23	–		
<b>Раздел 7 Фундаменты</b>					
Фундаменты	Практическое занятие	1	С использованием АМО	ОК-5-2	31 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У1

Наименование тем	Компонент учебного плана	Трудо-емкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
<b>Текущий контроль по разделу 7</b>	Практическое занятие	2	Ознакомительное чтение профессионально-ориентированного текста	ОПК-9-2	(ОК-5-2, ОПК-9-2), У2 (ОК-5-2, ОПК-9-2), Н1 (ОК-5-2, ОПК-9-2)
	СРС	23	Выполнение заданий контрольной работы		
<b>ИТОГО по разделу 7</b>	Практические занятия	3	–		
	СРС	23	–		
<b>Раздел 8 Крыши</b>					
<b>Крыши</b>	Практическое занятие	1	С использованием АМО	ОК-5-2	31 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У1 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У2 (ОК-5-2, ОПК-9-2), Н1 (ОК-5-2, ОПК-9-2)
<b>Текущий контроль по разделу 8</b>	Практическое занятие	1	Просмотровое чтение профессионально-ориентированного текста	ОПК-9-2	
	СРС	23	Выполнение заданий контрольной работы		
<b>ИТОГО по разделу 8</b>	Практические занятия	2	–		
	СРС	23	–		
<b>Раздел 9 Интерьер дома: пол и потолок</b>					
<b>Интерьер дома: пол и потолок</b>	Практическое занятие	1	С применением АМО	ОК-5-2	31 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У1 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У2 (ОК-5-2, ОПК-9-2), Н1 (ОК-5-2, ОПК-9-2)
<b>Текущий контроль по разделу 9</b>	Практическое занятие	1	Просмотровое чтение профессионально-ориентированного текста	ОПК-9-2	
	СРС	23	Защита контрольной работы		
<b>ИТОГО по разделу 9</b>	Практические занятия	2	–		
	СРС	23	–		
<b>ИТОГО в 2 семестре</b>	Практические занятия	10			
	СРС	92			
	Лекции	2			

Наименование тем	Компонент учебного плана	Трудо-емкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
<b>Семестр 3</b>					
<i><b>Раздел 10 Интерьер дома: стены</b></i>					
<b>Интерьер дома: стены</b>	Лекция	2	Лекция	ОК-5-3, ОПК-9-3	31 (ОК-5-3, ОПК-9-3), У1 (ОК-5-3, ОПК-9-3), Н1 (ОК-5-3, ОПК-9-3)
	Практическое занятие	1	С использованием АМО		
<b>Текущий контроль по разделу 10</b>	Практическое занятие	1	Изучающее чтение профессионально-ориентированных текстов		
	СРС	38	Выполнение заданий контрольной работы		
<b>ИТОГО по разделу 10</b>	Практические занятия	2	–		
	СРС	38	–		
	Лекции	2	–		
<i><b>Раздел 11 Интерьер дома: двери</b></i>					
<b>Интерьер дома: двери</b>	Практическое занятие	2	Дискуссия	ОК-5-3, ОПК-9-3	31 (ОК-5-3, ОПК-9-3), У1 (ОК-5-3, ОПК-9-3), Н1 (ОК-5-3, ОПК-9-3)
<b>Текущий контроль по разделу 11</b>	Практическое занятие	2	Письменный перевод профессионально-ориентированного текста		
	СРС	38	Выполнение заданий контрольной работы		
<b>ИТОГО по разделу 11</b>	Практические занятия	4	–		
	СРС	38	–		
<i><b>Раздел 12 Интерьер дома: окна</b></i>					
<b>Интерьер дома: окна</b>	Практическое занятие	2	Традиционная	ОК-5-3, ОПК-9-3	31 (ОК-5-3, ОПК-9-3), У1 (ОК-5-3, ОПК-9-3), Н1 (ОК-5-3, ОПК-9-3)
<b>Текущий контроль по разделу 12</b>	Практическое занятие	2	Аннотированный перевод профессионально-ориентированного текста		
	СРС	38	Выполнение заданий контрольной работы		
<b>ИТОГО по разделу 12</b>	Практические занятия	4	–		

Наименование тем	Компонент учебного плана	Трудо-емкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
	СРС	38	–		
<b>Раздел 13 Профессии в строительной сфере</b>					
<b>Профессии в строительной сфере</b>	Практическое занятие	2	С применением АМО	ОК-5-3, ОПК-9-3	31 (ОК-5-3, ОПК-9-3), У1 (ОК-5-3, ОПК-9-3), Н1 (ОК-5-3, ОПК-9-3)
<b>Текущий контроль по разделу 13</b>	Практическое занятие	2	Реферативный перевод профессионально-ориентированного текста		
	СРС	41	Защита контрольной работы		
<b>ИТОГО по разделу 13</b>	Практические занятия	4	–		
	СРС	41	–		
<b>ИТОГО в 3 семестре</b>	Практические занятия	10			
	СРС	155			
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине</b>		17	экзамен		
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	Лекции	6	–		
	Лабораторные работы	0	–		
	Практические занятия	34	–		
	Самостоятельная работа обучающихся	339	–		

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Выполнение самостоятельной работы по дисциплине составляет 339 часов. Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку в письменном виде монологического высказывание для дальнейшей защиты его во время практических занятий, предварительную подготовку работы с профессионально-ориентированными текстами, а также выполнение заданий контрольных работ.

Для успешного выполнения всех разделов самостоятельной работы обучающимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

- 1 Кохан, О.В, Першина, Е.Ю., Суй, М.В. Английский язык. – Комсомольск-на-Амуре: ВГБОУ ВО «КнАГТУ»,

2014. – 186 с.

Рекомендуемый график выполнения студентами самостоятельной работы представлен в таблице 4.

Таблица 4 – Рекомендуемый график выполнения студентами самостоятельной работы

1 семестр																			
Виды самостоятельной работы	Часов в неделю																	Итого по видам работ	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18
Подготовка монологических высказываний	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	46
Выполнение контрольной работы и подготовка ее защиты	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	46
<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>92</b>
2 семестр																			
Виды самостоятельной работы	Часов в неделю																	Итого по видам работ	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18
Чтение и понимание профессионально-ориентированных текстов	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	46
Выполнение контрольной работы и подготовка ее защиты	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	46
<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>92</b>
3 семестр																			
Виды самостоятельной работы	Часов в неделю																	Итого по видам работ	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Чтение и понимание профессионально-ориентированных текстов	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	2	1	77	
Выполнение контрольной работы и подготовка ее защиты	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	1	78	
<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>155</b>	

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы:

– студент самостоятельно разбирает задания к контрольным работам и готовит перечень вопросов для обсуждения

с преподавателем во время контактной работы. При выполнении контрольной работы студенту необходимо пользоваться словарями и грамматическим комментарием, представленным в учебных пособиях для самостоятельной подготовки;

– для подготовки монологического высказывания необходимо составить план высказывания и в письменном виде само высказывание для проверки преподавателем;

– при подготовке к выполнению переводов профессионально-ориентированных текстов регулярно следует учить и повторять тезаурус и тематический словарь.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 5 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Образование в России и за рубежом; Россия: экономика, промышленность, бизнес, культура; Культура и традиции стран изучаемого языка; Моя профессия и ее место в современном мире	31 (ОК-5-1), У1 (ОК-5-1), Н1 (ОК-5-1) 31 (ОПК-9-1), У1 (ОПК-9-1), Н1 (ОПК-9-1)	Монологическое высказывание	Соблюдение структуры речевого сообщения
История первых строений	31 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У1 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У2 (ОК-5-2, ОПК-9-2), Н1 (ОК-5-2, ОПК-9-2)	Изучающее чтение профессионально-ориентированных текстов	Полнота передачи содержания прочитанного
Фундаменты	31 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У1 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У2 (ОК-5-2, ОПК-9-2), Н1 (ОК-5-2, ОПК-9-2)	Ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов	Полнота передачи содержания прочитанного
Крыши	31 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У1 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У2 (ОК-5-2, ОПК-9-2), Н1 (ОК-5-2, ОПК-9-2)	Просмотровое чтение профессионально-ориентированных текстов	Полнота передачи содержания прочитанного
Интерьер дома: пол и потолок			
Интерьер дома: стены	31 (ОК-5-3, ОПК-9-3), У1 (ОК-5-3, ОПК-9-3), Н1 (ОК-5-3, ОПК-9-3)	Изучающее чтение профессионально-ориентированных	Полнота передачи содержания прочитанного

		текстов	
Интерьер дома: двери	31 (ОК-5-3, ОПК-9-3), У1 (ОК-5-3, ОПК-9-3), Н1 (ОК-5-3, ОПК-9-3)	Письменный перевод профессионально-ориентированных текстов	Соблюдение принятой структуры сохранения стиля, лексики и грамматики
Интерьер дома: окна	31 (ОК-5-3, ОПК-9-3), У1 (ОК-5-3, ОПК-9-3), Н1 (ОК-5-3, ОПК-9-3)	Аннотированный перевод профессионально-ориентированных текстов	Соблюдение структуры написания аннотации
Профессии в строительной сфере	31 (ОК-5-3, ОПК-9-3), У1 (ОК-5-3, ОПК-9-3), Н1 (ОК-5-3, ОПК-9-3)	Реферативный перевод профессионально-ориентированных текстов	Соблюдение принятой структуры сохранения стиля, лексики и грамматики
СРС	31 (ОК-5-1), У1 (ОК-5-1), Н1 (ОК-5-1) 31 (ОПК-9-1), У1 (ОПК-9-1), Н1 (ОПК-9-1)	Контрольная работа в 1 семестре	Полнота выполнения всех заданий
	31 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У1 (ОК-5-2, ОПК-9-2), У2 (ОК-5-2, ОПК-9-2), Н1 (ОК-5-2, ОПК-9-2)	Контрольная работа во 2 семестре	
	31 (ОК-5-3, ОПК-9-3), У1 (ОК-5-3, ОПК-9-3), Н1 (ОК-5-3, ОПК-9-3)	Контрольная работа в 3 семестре	

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (1-2 семестры), экзамен (3 семестр).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 6).

Таблица 6 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<b>1 семестр</b>				
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>				
1	Монологическое высказывание	2-е, 3-е, 4-е, 5-е занятия	«не зачтено» – 10 баллов; «зачтено» – 15 баллов	«зачтено» – тема высказывания раскрыта, высказывание связно и логично, грамотное употребление языковых средств (нет грубых ошибок, нарушающих коммуникацию), объем высказывания 20-25 предложений;

	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
				«не зачтено» – тема высказывания не раскрыта, высказывание несвязно и нелогично, употребление языковых средств неграмотное (грубые ошибки, нарушающие коммуникацию), объем высказывания менее 20 предложений
2	Контрольная работа	6-е занятие	«неудовлетворительно» – 0 баллов; «удовлетворительно» – 15 баллов; «хорошо» – 20 баллов; «отлично» – 40 баллов	«неудовлетворительно» – до 30% выполненных заданий; «удовлетворительно» – 31-60%; «хорошо» – 61-80%; «отлично» – 81-100%
ИТОГО:				75-100 баллов
<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b> Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов при обязательном зачете всех оценочных средств				
<b>2 семестр</b> <b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>				
1	Исходящее чтение профессионально-ориентированных текстов	2-е занятие	«не зачтено» – 5 баллов; «зачтено» – 15 баллов	«зачтено» – понимание более 80% содержания текста; «не зачтено» – понимание менее 80% содержания текста
2	Ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов	3-е занятие	«не зачтено» – 5 баллов; «зачтено» – 15 баллов	«зачтено» – понимание более 60% содержания текста; «не зачтено» – понимание менее 60% содержания текста
3	Просмотровое чтение профессионально-ориентированных текстов	4-е и 5-е занятия	«не зачтено» – 5 баллов; «зачтено» – 15 баллов	«зачтено» – понимание более 60% содержания текста; «не зачтено» – понимание менее 60% содержания текста
4	Контрольная работа	6-е занятие	«неудовлетворительно» – 0 баллов; «удовлетворительно» – 15	«неудовлетворительно» – до 30% выполненных заданий; «удовлетворительно» – 31-60%; «хорошо» – 61-80%;

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
			баллов; «хорошо» – 20 баллов; «отлично» – 40 баллов	«отлично» – 81-100%
<b>ИТОГО:</b>				75-100 баллов
<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b> Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов при обязательном зачете всех оценочных средств				
<b>3 семестр</b> <i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>				
1	Изучающее чтение	2-е занятие	«не зачтено» – 5 баллов; «зачтено» – 15 баллов	«зачтено» – понимание более 80% содержания текста; «не зачтено» – понимание менее 80% содержания текста
2	Письменный перевод профессионально-ориентированного текста	3-е занятие	«не зачтено» – 5 баллов; «зачтено» – 15 баллов	«зачтено» – перевод всего текста с сохранением стиля и без грамматических ошибок; «не зачтено» – перевод меньше половины текста, без сохранения стиля и с грамматическими ошибками
3	Аннотированный перевод профессионально-ориентированного текста	4-е занятие	«не зачтено» – 5 баллов; «зачтено» – 15 баллов	«зачтено» – аннотация, составленная в соответствии с требованиями; «не зачтено» – аннотация, составленная без сохранения структуры и без передачи основной информации
4	Реферативный перевод профессионально-ориентированного текста	5-е занятие	«не зачтено» – 5 баллов; «зачтено» – 15 баллов	«зачтено» – перевод всего текста с сохранением стиля и без грамматических ошибок; «не зачтено» – перевод меньше половины текста, без сохранения стиля и с грамматическими ошибками
5	Контрольная работа	7-е занятие	«неудовлетворительно» – 0 баллов; «удовлетворительно» – 15 баллов; «хорошо» – 20 баллов; «отлично» – 40 баллов	«неудовлетворительно» – до 30% выполненных заданий; «удовлетворительно» – 31-60%; «хорошо» – 61-80%; «отлично» – 81-100%
<b>ИТОГО:</b>				75-100 баллов
<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b> Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов при обязательном зачете всех оценочных средств				

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>				
1	Письменный перевод профессионально-ориентированного текста	По расписанию экзаменационной сессии	10-балльная	10 баллов – перевод всего текста с сохранением стиля и без грамматических ошибок; 5 баллов – перевод менее 90% текста с сохранением стиля и 1-2 грамматических ошибки; 3 балла – перевод 80% текста без сохранения стиля и 3-4 грамматических ошибки; 0 баллов – перевод менее 60% текста, без сохранения стиля и с грамматическими ошибками
2	Просмотровое чтение профессионально-ориентированных текстов	По расписанию экзаменационной сессии	5-балльная	5 баллов «отлично» – понимание 100% содержания текста; 4 балла «хорошо» – понимание менее 80% содержания текста; 3 балла «удовлетворительно» – понимание менее 60% содержания текста; 2 балла «неудовлетворительно» – понимание менее 40% содержания текста
3	Монологическое высказывание	По расписанию экзаменационной сессии	10-балльная	«отлично» – тема высказывания раскрыта, высказывание связно и логично, грамотное употребление языковых средств (нет грубых ошибок, нарушающих коммуникацию), объем высказывания 20-25 предложений; «хорошо» – тема высказывания раскрыта неполно, высказывание связно и логично, грамотное употребление языковых средств (нет грубых ошибок, нарушающих коммуникацию), объем высказывания до 20 предложений; «удовлетворительно» – тема высказывания раскрыта неполно, высказывание связно и логично, неграмотное употребление языковых средств (допущены грубые ошибки, нарушающие коммуникацию), объем высказывания не более 15 предложений; «неудовлетворительно» – тема высказывания не раскрыта, высказывание несвязно и нелогично, неграмотное употребление языковых средств (грубые ошибки, нарушающие коммуникацию), объем высказывания менее 10 предложений «отлично» – 10 баллов;

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				«хорошо» – 5 баллов; «удовлетворительно» – 3 балла; «неудовлетворительно» – 0 баллов
	Текущая аттестация:		75 баллов	
	Экзамен:		25 баллов	
	ИТОГО:		100 баллов	
<p><b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b>  0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для текущей аттестации по дисциплине); 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень); 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p>				

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **Задания для текущего контроля**

### **Тексты для изучающего чтения**

#### **HISTORICAL DEVELOPMENT OF STRUCTURAL CONCRETE**

Concrete and its volcanic constituents have been used since the days of the Greeks, the Romans, and possibly earlier ancient civilization. ...

... The finished product has high compressive strength and low resistance to tension. Concrete can easily be given any desired shape by placing the wet mixture of the constituent ingredients into suitable forms in which the plastic mass hardens.

#### **THE TEXT**

Concrete is strong in compression but weak in tension. Therefore, reinforcement is needed to resist the tensile stresses. ...

... Steel reinforcement for concrete consists of bars, wires, and welded wire fabric. Deformations are rolled on the bar surface to increase the bond between concrete and steel.

### **Текст для ознакомительного чтения**

#### **COMMERCIAL BRICK FLOORING APPLICATIONS**

There are a number of commercial locations where brick flooring is an appropriate choice. It is durable, easy to maintain, and long lasting, so it is a relatively economical flooring material. However it is also very hard, and is susceptible to water damage if it is not properly installed. It is also quite heavy, limiting the areas that it can be used in to some extent...

... Another popular space for brick floors is in commercial kitchens. Easy to clean, stain and slip resistant, and featuring a variety of attractive earth tone colors, brick floors will often pair with brick ovens and other features in the space to create an integrated look.

### **Тексты для просмотрового чтения**

#### **WHAT'S THE MOST IMPORTANT IN YOUR FLOOR?**

People make flooring choices based on a variety of considerations. Some people want a great value, others are interested in durability, while still others are looking for something that is easy to maintain and care for...

... In a retail flooring store you will often see samples of different materials that you can look at and get a sense for.

#### **THE BEST ROOMS FOR VINYL FLOORING**

Invented in the 1930's, vinyl flooring first made an impact on the architectural world in the years following World War Two. By the 1950's it was a major competitor against other resilient options, and had all but usurped linoleum's position as a low cost water resistant flooring option...

... Vinyl flooring is not biodegradable and does not break down naturally into the environment in a short period of time.

### **Текст для письменного перевода**

#### **MICHELANGELO – THE SISTINE CHAPEL CEILING**

Julius, however, was adamant that Michelangelo – and no other - should paint the chapel ceiling. What Julius wanted, he usually got. So Michelangelo painted the chapel ceiling. It was about 40 meters (131 feet) long by 13 meters (43 feet) wide....

... But he had many assistants; they mixed his paints, scrambled up and down ladders, and prepared the day's plaster.

### Текст для аннотированного перевода

#### JERUSALEM: WAILING WALL

The "Wailing Wall", located in Jerusalem, is considered by both Jews and Muslims as a significant and holy site. In this image we have several women standing up against the wall, praying. Today there is a fence separating men from women - Orthodox Jewish men don't believe that it is acceptable to pray right alongside women. Men, of course, are given the much larger area for prayers...

... Control of the Wailing Wall is a contentious issue between Jews and Muslims in Jerusalem. When that portion of Jerusalem was under Arab control, it was difficult for Jews to visit the Wailing Wall to pray.

### Текст для реферативного перевода

#### DESIGN AND BUILD CONTRACTS

Recently a different business model has become more popular. Many owners – particularly government agencies have let out contracts which are known as Design-Build contracts. In this type of contract, the construction team is known as the design-builder. ...

... The owner may be more likely to get a building that is over-designed in order to increase costs and profits for the design-builder, or built with lesser grade products to maximize profits.

### КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

#### КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

В каждом семестре выполняется по одной контрольной работе. Титульный лист контрольной работы оформляется в соответствии с [РД 013-2016](#) Текстовые студенческие работы. Правила оформления ([Приказ № 82-О от 04.03.2016](#)). Контрольные работы выкладываются в Личный кабинет студента для проверки преподавателем. Для выполнения контрольных работ можно воспользоваться учебником «Английский язык», авторов Кохан О.В., Першиной Е.Ю., Сью М.В.

#### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1

(выполняется в 1 семестре)

*Задание 1: Учебная лексика. Выберите правильный ответ.*

1. One can find meanings of the foreign or technical expressions used in the text in \_\_\_\_\_.

- |  |                   |               |                   |
|--|-------------------|---------------|-------------------|
| 1) index   | 2) glossary       | 3) content    | 4) keys           |
| 2. Most _____ take four to six years to finish their degrees.    |                   |               |                   |
| 1) lecturers   | 2) undergraduates | 3) professors | 4) lab-assistants |
| 3. Congratulations! I hear you _____ your examination yesterday. |                   |               |                   |
| 1) failed  | 2) revised        | 3) passed     | 4) do badly in    |

*Задание 2: Деловая лексика. Выберите правильный ответ.*

1. The \_\_\_\_\_ of work involve hours, rest periods, and vacations; regulation of the employment of young persons; and special provisions concerning the employment of women.

- |  |             |               |          |
|--|-------------|---------------|----------|
| 1) salaries  | 2) wages    | 3) conditions | 4) rules |
| 2. _____ building in the workplace creates a sense of collective responsibility. |             |               |          |
| 1) Computer  | 2) Conflict | 3) Power      | 4) Team  |
| 3. I would like to _____ for the position of IT assistant in your college.       |             |               |          |

- 1) confirm                    2) response                    3) attend                    4) apply

**Задание 3: Словообразование. Выберите правильный ответ.**

1. John left his job because he was \_\_\_\_\_ to deal with such a large amount of work.  
1) ability                    2) uponable                    3) unable                    4) able
2. Traditional homes have been \_\_\_\_\_ by big blocks of apartments.  
1) replaced                    2) place                    3) displaceable                    4) placement
3. The last year has shown a slight \_\_\_\_\_ in the economy.  
1) improve                    2) improved                    3) improvable                    4) improvement

**Задание 4: Местоимения.**

**Задание 4.1 Вставьте необходимые местоимения. Местоимения представлены в таблице:**

*he, its, it, my, mine, his, your, ours, me, us, their, theirs, him, them, hers, yours*

1. Look at these two cars. This one is \_\_\_\_\_ and the other one is hers.  
2. \_\_\_\_\_ composition is the best.  
3. It is not my book, it is \_\_\_\_\_.

**Задание 4.2 Выберите правильный ответ.**

4. \_\_\_\_\_ city is bigger, London or Paris?  
1) When                    2) Which                    3) Who                    4) Where
5. Here are \_\_\_\_\_ of the business letters they received last Monday.  
1) any                    2) some                    3) anything                    4) none
6. – Do you want to come in for a while? – No, thank you. I haven't got \_\_\_\_\_ time.  
1) few                    2) a lot of                    3) much                    4) many

**Задание 5: Степени сравнения прилагательных и наречий. Выберите правильный ответ.**

1. She sings \_\_\_\_\_ than anyone I know.  
1) most beautiful                    2) more beautiful                    3) beautiful                    4) much beautiful
2. It was the \_\_\_\_\_ sweater in the shop.  
1) most cheapest                    2) cheaper                    3) cheap                    4) cheapest
3. Karen is the \_\_\_\_\_ girl in the class.  
1) prettier                    2) prettiest                    3) more pretty                    4) much pretty

**Задание 6: Артикли. Вставьте определенный артикль (the) или неопределенный артикль (a (an)), где необходимо.**

1. He was \_\_\_\_\_ only person to disagree.  
2. I have \_\_\_\_\_ appointment at the dentist's this afternoon.  
3. Bats and owls generally hunt at \_\_\_\_\_ night.

**Задание 7: Предлоги. Вставьте соответствующий предлог, где необходимо. Предлоги приведены в таблице:**

*next to, over, for, from, in, with, of, at, about, to, out of, on, under, by*

1. She is going to study music \_\_\_\_\_ next year.  
2. The Great Wall of China is a long way \_\_\_\_\_ any major city.  
3. I entered \_\_\_\_\_ Moscow State University last year.

**Задание 8: Союзы. Вставьте соответствующие союзы. Союзы приведены в таблице:**

*so as, despite, so, whether, though, because, or, what, where, when, but, although, if, as if, because of, that, not so ... as, that's why, since, while, until, as soon as, unless*

1. She used an alarm clock \_\_\_\_\_ to wake up on time.
2. It's Sunday tomorrow, \_\_\_\_\_ I don't have to get up early.
3. You should eat more, \_\_\_\_\_ you'll make yourself ill.

**Задание 9: Глагол и его формы. Выберите правильный ответ.**

1. – George phoned while you were out. – O.K. I \_\_\_\_\_ him back.  
1) will phone      2) phoned      3) will be phoned      4) is going to phone
2. He didn't see me as he \_\_\_\_\_ when I came into the room.  
1) was reading      2) has read      3) is reading      4) read
3. He \_\_\_\_\_ a book for five hours when she came.  
1) has been reading      2) read      3) were reading      4) is reading

**Задание 10: Неличные формы глагола. Выберите правильный ответ.**

1. While \_\_\_\_\_ the text, Ann used the dictionary.  
1) being translated      2) translated      3) translate      4) translating
2. You seem \_\_\_\_\_ weight.  
1) having lost      2) being lost      3) to be lost      4) to have lost
3. We saw several people \_\_\_\_\_ in the lake.  
1) to be swimming      2) swimming      3) to be swum      4) being swum

**Задание 11: Фразовые глаголы. Выберите правильный ответ.**

1. Sam spent half an hour \_\_\_\_\_ his keys.  
1) looking for      2) looking into      3) looking after      4) looking through
2. Jim \_\_\_\_\_ the volume \_\_\_\_\_ so he could listen to the news.  
1) turned ... to      2) turned ... off      3) turned ... up      4) turned ... down
3. It took the firemen three hours to \_\_\_\_\_ the fire.  
1) put on      2) put out      3) put off      4) put down

**Задание 12: Модальные глаголы. Вставьте соответствующий модальный глагол или его эквивалент. Модальные глаголы и их эквиваленты представлены в таблице:**

*could, have to, need, were able to, ought, must, had to, should, may, has to, be allowed to, was able to, might, cannot, can, had, couldn't, shall, ought to, be able to, can't*

1. Don't argue with her, you \_\_\_\_\_ respect her age.
2. – May I talk to you, please? – Sorry, I \_\_\_\_\_ go now. I'm late for a meeting.
3. – Helen \_\_\_\_\_ lose some weight. Her doctor said so. – Then she must go on a diet.

**Задание 13: Бытовая сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.**

1. Hostess: "Thank you for coming."  
Guest: " \_\_\_\_\_ "  
1) Not at all. You are welcome.      2) Thank you for inviting us, it was a lovely evening.  
3) Good bye! See you later.      4) Many happy returns!
2. John: "I have been waiting for you for two hours!"  
Ann: " \_\_\_\_\_ "



3. Colleague: “ \_\_\_\_\_ ”

John: “Anyhow, I am going to live in London. I’ve got a new job.”

- 1) You are not going to London, are you?    2) London is a perfect place for your career.  
3) What’s wrong with your job?                4) But London is too expensive for young people.

**Задание 17: Страноведение. Заполните пропуски.**

1. The oldest university in Britain is \_\_\_\_\_.

- 1) London                    2) Edinburgh                3) Oxford                    4) Cambridge

2. The US \_\_\_\_\_ has its headquarters in the Capitol Building.

- 1) Congress                2) National Library        3) Supreme Court        4) Police

3. \_\_\_\_\_ is not situated in Canada.

- 1) Ottawa                    2) Toronto                    3) Boston                    4) Quebec

4. Sir Laurence Olivier is world famous for his outstanding achievements in the sphere of \_\_\_\_\_.

- 1) sport                    2) the computer design        3) technology                4) theatre and cinema

**Задание 18. Оформление делового письма. Расположите части делового письма в правильном порядке.**

1. 1) Ms. Rachel Glass, Sunburst Conference Planning, P.O. Box 61875, Monterey, CA 93940

2) Dear Ms. Glass:

3) We are holding our annual meeting from May 2-5. I look forward to hearing from you.

4) Sincerely yours, Frank Feder, Director of Operations

5) Help the Ocean, 2601 Ocean Park Avenue, Santa Monica, CA 90405, February 23, 2008

2. 1) 627 North Grand Boulevard, St. Louis, MO 63105, 3 August 2008

2) Mr Clarence T. McPherson, Recruiting Specialist, The Hyde Park Group, 92401 South Broadway, Suite 140, Kansas City, MO 64154

3) Dear Mr McPherson,

4) Recently I’ve learned that the Hyde Park Group routinely recruits and hires college graduates. Having lived in the Kansas City area for ten years, I am very familiar with your organization and its reputation for being a leader in the management consulting industry and I am certain that my education and experience would compliment the Hyde Park Group’s tradition of excellence.

5) Thank you for your consideration. Yours sincerely, LaRhonda S. Jackson, Kansas Community College Graduate

3. 1) We thank you for your letter dated the 29<sup>th</sup> September and are pleased to send you our latest catalogue and the current price list. We shall send you a special offer as soon as we have your exact requirements.

2) George Finchley & Sons, 68 Bond Street, London, 4 October 2003

3) Yours faithfully, Sally Blinton, Sales Manager

4) Dear Sirs,

5) Messrs Dickson & King, 9 Newgate Street, London

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2**

**(выполняется во 2 семестре)**

**Задание 1: Учебная лексика. Выберите правильный ответ.**

1. After graduating from the university she decided to take \_\_\_\_\_ courses.

- 1) undergraduate        2) students                3) doctoral                4) postgraduate

2. My favourite \_\_\_\_\_ at school were history and geography.

- 1) periods                2) lessons                3) subjects                4) tasks

3. A(n) \_\_\_\_\_ is usually more expensive than a dictionary because it is in several vol-

umes.

- 1) report                      2) encyclopedia              3) publication              4) journal

**Задание 2: Деловая лексика. Выберите правильный ответ.**

1. Mary gave the shop assistant three pound notes and received 65 pence \_\_\_\_\_.
- 1) queue                      2) turn                      3) change                      4) money
2. Are you working on the early or the late \_\_\_\_\_ today?
- 1) staff                      2) team                      3) shift                      4) routine
3. My phone number is 8-366-68-98 and \_\_\_\_\_ is 455.
- 1) intention                      2) conjunction                      3) extension                      4) distinction

**Задание 3: Словообразование. Выберите правильный ответ.**

1. Kate is very \_\_\_\_\_.
- 1) friendly                      2) friendship                      3) friend                      4) friendless
2. The article deals with the problem of our country's economic \_\_\_\_\_.
- 1) politics                      2) politician                      3) policy                      4) political
3. She always works \_\_\_\_\_ and does her best.
- 1) hardened                      2) harder                      3) hard                      4) hardly

**Задание 4: Местоимения.**

**Задание 4.1 Вставьте необходимые местоимения. Местоимения представлены в таблице:**

*he, its, it, my, mine, his, your, ours, me, us, their, theirs, him, them, hers, yours*

1. Your bag looks heavy! I'll carry \_\_\_\_\_ for you.
2. Is this book yours or \_\_\_\_\_?
3. The grandfather promised a nice gift to the eldest grandson of \_\_\_\_\_.

**Задание 4.2 Выберите правильный ответ.**

4. I looked for a hotel to stay at, but \_\_\_\_\_ was full.
- 1) something                      2) anything                      3) everything                      4) nothing
5. – We've got \_\_\_\_\_ time to make a cake before the party! – I'll go out and buy one then.
- 1) few                      2) no                      3) some                      4) any
6. In a basketball match \_\_\_\_\_ team has five players.
- 1) someone                      2) everything                      3) everyone                      4) each

**Задание 5: Степени сравнения прилагательных и наречий. Выберите правильный ответ.**

1. Arthur is much \_\_\_\_\_ than his brother.
- 1) taller                      2) more tallest                      3) more tall                      4) tallest
2. I think that marmalade is much \_\_\_\_\_ than chocolate.
- 1) delicious                      2) deliciouser                      3) more delicious                      4) most delicious
3. It's too noisy here. Can we go somewhere \_\_\_\_\_?
- 1) quieter                      2) quietest                      3) quiet                      4) much quiet

**Задание 6: Артикли. Вставьте определенный артикль (the) или неопределенный артикль (a (an)), где необходимо.**

1. Many people were waiting for more information about the accident in \_\_\_\_\_ Swiss Alps.
2. He knows \_\_\_\_\_ history of French Revolution well.

3. \_\_\_\_\_ Tower of London is a popular tourist attraction.

**Задание 7: Предлоги. Вставьте соответствующий предлог, где необходимо. Предлоги приведены в таблице:**

*next to, over, for, from, in, with, of, at, about, to, out of, on, under, by*

1. My brother can run 100 metres \_\_\_\_\_ 11.5 sec.
2. Modern English began \_\_\_\_\_ the fifteenth century.
3. A big pool \_\_\_\_\_ oil from a tanker has caused an ecological problem.

**Задание 8: Союзы. Вставьте соответствующие союзы. Союзы приведены в таблице:**

*so as, despite, so, whether, though, because, or, what, where, when, but, although, if, as if, because of, that, not so ... as, that's why, since, while, until, as soon as, unless*

1. She went to work \_\_\_\_\_ she had a cold.
2. I'm used to getting up early now, \_\_\_\_\_ I didn't like it at first.
3. She was late \_\_\_\_\_ her car had broken down.

**Задание 9: Глагол и его формы. Выберите правильный ответ.**

1. Unemployment among young people \_\_\_\_\_ constantly.  
1) has increased    2) increased    3) had increased    4) is increasing
2. My course \_\_\_\_\_ on Monday at 9.30.  
1) are starting    2) have started    3) starts    4) shall start
3. The film we \_\_\_\_\_ last week is a huge hit in the USA.  
1) see    2) saw    3) will see    4) has seen

**Задание 10: Неличные формы глагола. Выберите правильный ответ.**

1. I forgot \_\_\_\_\_ any bread when I was at the supermarket.  
1) to buy    2) buying    3) buy    4) bought
2. \_\_\_\_\_ the difference between two approaches, the scientists offered a new experiment.  
1) To understand    2) Being understood    3) To be understood    4) Understood
3. Mr. Roberts was seen \_\_\_\_\_ his house at 12.15 last night.  
1) leaving    2) to have left    3) left    4) be leaving

**Задание 11: Фразовые глаголы. Выберите правильный ответ.**

1. We began work at 3 p.m. and \_\_\_\_\_ till 9 p.m.  
1) go on    2) go from    3) go after    4) go by
2. Dear Tom, Marry and me would like to \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ your birthday.  
1) congratulate ... to    2) congratulate ... on  
3) congratulate ... from    4) congratulate ... with
3. Nowadays a lot of children \_\_\_\_\_ in one-parent families.  
1) are brought out    2) are brought in    3) are brought up    4) are brought on

**Задание 12: Модальные глаголы. Вставьте соответствующий модальный глагол или его эквивалент. Модальные глаголы и их эквиваленты представлены в таблице:**

*could, have to, need, were able to, ought, must, had to, should, may, has to, be allowed to, was able to, might, cannot, can, had, couldn't, shall, ought to, be able to, can't*

1. You \_\_\_\_\_ not ring the bell, I've got the key.
2. John \_\_\_\_\_ take a taxi because he was late.
3. You \_\_\_\_\_ give me the name of someone we can contact for reference.

**Задание 13: Бытовая сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.**

1. Ann: "I go shopping. Do you want to come with me?"  
Helen: " \_\_\_\_\_ "
- 1) Do you have enough money?                      2) I can't do it.                      3) Why? What for?  
4) I'm afraid, I can't. My parents are waiting for me.
2. Friend: " \_\_\_\_\_ "  
You: "Sure, here it is."
- 1) Can I use your pen, please?                      2) I wonder, if I can have your pen, please?  
3) I want your pen.                      4) Is there anybody to lend me a pen?
3. Grandmother: "Happy birthday, my dear!"  
Grandchild: " \_\_\_\_\_ "
- 1) Thank you ever so much indeed, grandmother of mine!                      2) Thank you, my ancestor.  
3) Where shall I put your box?                      4) Thank you for your present, grannie!

**Задание 14: Профессионально-деловая сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.**

1. Consultant: "Who do you work for?"  
A person: " \_\_\_\_\_ "
- 1) I am with ABC Software Company.                      2) My work is for me.  
3) My Boss is a high class expert.                      4) I don't want to work anywhere.
2. Woman: "Mr Granger, I'd like you to meet Nick Thomas, from our Boston office."  
Mr Granger: " \_\_\_\_\_ "
- 1) Hi, Nick!                      2) Hello, everybody!                      3) Yes?                      4) How do you do, Nick!
3. Guest: "I want to speak to the manager!"  
Receptionist: " \_\_\_\_\_ "
- 1) She is busy now.                      2) She is not available at the moment. Can I help you?  
3) You can't do so!                      4) You have to wait for some time. Be patient, please!

**Задание 15: Учебно-социальная сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.**

1. Your teacher: "You don't seem to be making any progress."  
You: " \_\_\_\_\_ "
- 1) Glad to hear it from you.                      2) Really?  
3) It's your fault!                      4) Oh! I will work harder.
2. Teacher: "Well, good bye and the best of luck for the future."  
Student: " \_\_\_\_\_ "
- 1) Good bye for ever.                      2) Thank you for teaching me, I really enjoyed your lessons.  
3) Good luck.                      4) Let's hope for the best.
3. Student 1: "I'll help you with your homework."  
Student 2: " \_\_\_\_\_ "
- 1) Oh, will you? Thanks very much.                      2) You should do it.  
3) Oh, should you? Thanks very much.                      4) Oh, shall I? Thanks very much?

**Задание 16: Социально-деловая сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.**

1. You: "Would you like to come to our party tomorrow?"  
Fellow employee: "Er, thanks for the invitation, \_\_\_\_\_ "

- 1) I shouldn't come. I'll be working all day tomorrow.
- 2) but I've got lots of work at the moment. I'll be working all day tomorrow.
- 3) I'll come. I'll be working all day tomorrow.
- 4) I will never come. I'll be working all day tomorrow.

2. Cafeteria assistant: "Can I help you?"

Guest: "\_\_\_\_\_"

- 1) A glass of grapefruit juice.
- 2) Give me a glass of grapefruit juice with ice!
- 3) Can I have a glass of grapefruit juice, please?
- 4) Would you be so kind as to give me a glass of grapefruit juice, please?

3. Visitor: "\_\_\_\_\_"

Local Resident: "Oh, you can get a bus .... Any bus will take you there."

- 1) Excuse me .... How can I get to Central Station, please?      2) Central Station.
- 3) Where is Central Station?      4) I'm looking for Central Station.

**Задание 17: Страноведение. Заполните пропуски.**

1. The Royal family lives in \_\_\_\_\_.

- 1) Tower of London      2) №10 Downing Street
- 3) Westminster Palace      4) Buckingham Palace

2. In the USA \_\_\_\_\_ on July 4, 1776.

- 1) the Revolutionary War began      2) the Civil War began
- 3) the first President was elected      4) the Rights for Independence were signed

3. Canada is situated in \_\_\_\_\_.

- 1) South Africa      2) North Africa      3) South America      4) North America

4. \_\_\_\_\_ is regarded by many people as America's greatest president as he freed the slaves and united the country.

- 1) Richard Nixon      2) Ronald Reagan      3) Abraham Lincoln      4) John Kennedy

**Задание 18: Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса. Определите, к какому виду делового документа относится представленные ниже отрывки.**

1.

Thank you for your fax dated 13 May concerning your order for five of our drills. We must apologize for the delay in shipping this order. This was due to unforeseen circumstances. However, we are dealing with your order now and it will be sent without further delay.

- 1) letter of apology      2) memo      3) letter of application      4) CV

2.

Dear Sir or Madam  
I am writing in connection with my forthcoming visit to your company and my letters of 12 and 13 January.  
Unfortunately, I will not be in Hong Kong until 13 March because all the flights before then are full.

- 1) CV      2) memo      3) simple commercial letter      4) contract

3.

I am writing to apologize for the mix-up in your order. We recently began using a new packaging system, which still has a few small bugs. This morning we straightened out your order and sent it. To compensate for the inconvenience, we have enclosed coupons for you to enjoy on future purchases at any of our retail stores. Again, I apologize for the confusion and any trouble this may have caused you.

- 1) letter of apology      2) CV      3) contract      4) letter of application

### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 3

(выполняется в 3 семестре)

**Задание 1: Учебная лексика. Выберите правильный ответ.**

- The \_\_\_\_\_ year begins in September.  
1) new                      2) secondary                      3) final                      4) academic
- The Internet is a huge \_\_\_\_\_ network which helps us to communicate with each other.  
1) center                      2) education                      3) computer                      4) conference
- You can study a lot of different \_\_\_\_\_ at this university.  
1) careers                      2) options                      3) degrees                      4) subjects

**Задание 2: Деловая лексика. Выберите правильный ответ.**

- \_\_\_\_\_ is the proportion of a person's time spent at work.  
1) Rest hours                      2) Working hours                      3) Vocations                      4) Working traditions
- Would you like a single or a \_\_\_\_\_ room?  
1) business                      2) suitable                      3) nice                      4) double
- A "tip" is the \_\_\_\_\_ you pay a waiter for doing a good job.  
1) dollars                      2) change                      3) currency                      4) money

**Задание 3: Словообразование. Выберите правильный ответ.**

- Who gave you those \_\_\_\_\_ flowers?  
1) beautiful                      2) beautify                      3) beauty                      4) unbeauty
- It's \_\_\_\_\_ cold today, considering it's still summer.  
1) unusuall                      2) unusually                      3) imusually                      4) usualness
- I'd like to do it \_\_\_\_\_ this time.  
1) differently                      2) indifferent                      3) different                      4) difference

**Задание 4: Местоимения.**

**Задание 4.1 Вставьте необходимые местоимения. Местоимения представлены в таблице:**

*he, its, it, my, mine, his, your, ours, me, us, their, theirs, him, them, hers, yours*

- Someone sent \_\_\_\_\_ these beautiful flowers for my birthday.
- We are going for a walk. You can go with \_\_\_\_\_.
- The dog has lost \_\_\_\_\_ collar.

**Задание 4.2 Выберите правильный ответ.**

- I'd like to know \_\_\_\_\_ Michaela is.  
1) why                      2) how many                      3) where                      4) that
- I don't have \_\_\_\_\_ free time today. Sorry.  
1) some                      2) something                      3) any                      4) anything
- Children like doing everything by \_\_\_\_\_.  
1) them                      2) themselves                      3) their                      4) us

**Задание 5: Степени сравнения прилагательных и наречий. Выберите правильный ответ.**

- Kate can speak Spanish \_\_\_\_\_ than Avis.  
1) fluenter                      2) more fluently                      3) most fluently                      4) more fluentlier
- He could write plays \_\_\_\_\_ than any other playwright of his time.  
1) faster                      2) fast                      3) fastest                      4) most fast
- Sinking of the Titanic was the \_\_\_\_\_ disaster of that time.  
1) large                      2) larger                      3) more large                      4) largest

**Задание 6: Артикли. Вставьте определенный артикль (the) или неопределенный артикль (a (an)), где необходимо.**

1. Last year we went to \_\_\_\_\_ Greece.
2. \_\_\_\_\_ book you gave me is very interesting.
3. They went for a stroll around \_\_\_\_\_ St. James' Park.

**Задание 7: Предлоги. Вставьте соответствующий предлог, где необходимо. Предлоги приведены в таблице:**

*next to, over, for, from, in, with, of, at, about, to, out of, on, under, by*

1. We've known the Robinsons \_\_\_\_\_ twenty years now.
2. Many people today are worried \_\_\_\_\_ global warming.
3. He looked at me and took a pencil \_\_\_\_\_ his bag.

**Задание 8: Союзы. Вставьте соответствующие союзы. Союзы приведены в таблице:**

*so as, despite, so, whether, though, because, or, what, where, when, but, although, if, as if, because of, that, not so ... as, that's why, since, while, until, as soon as, unless*

1. Mary ordered a taxi \_\_\_\_\_ she could get to the theatre on time.
2. I was listening to the radio \_\_\_\_\_ I heard the news.
3. I haven't written to them \_\_\_\_\_ I came to Moscow.

**Задание 9: Глагол и его формы. Выберите правильный ответ.**

1. If the rain stops, the match \_\_\_\_\_.  
1) begin                      2) will begin                      3) began                      4) have begun
2. – You \_\_\_\_\_ hard today. – Yes, I've got a lot to do.  
1) works                      2) has worked                      3) are working                      4) work
3. Yesterday, it \_\_\_\_\_ me ages to get home because of the traffic jams.  
1) has taken                      2) was taken                      3) was taking                      4) took

**Задание 10: Неличные формы глагола. Выберите правильный ответ.**

1. There's no point in \_\_\_\_\_ again. There's no one at home.  
1) called                      2) to have called                      3) to call                      4) calling
2. Mary is crazy about \_\_\_\_\_ photographs.  
1) to take                      2) taken                      3) taking                      4) to have taken
3. \_\_\_\_\_ a foreign language takes a lot of time.  
1) To be learnt                      2) Being learnt                      3) Learning                      4) Having learnt

**Задание 11: Фразовые глаголы. Выберите правильный ответ.**

1. Are you \_\_\_\_\_ working for us?  
1) interested in                      2) interested on                      3) interested at                      4) interested with
12. Our daughter is \_\_\_\_\_ learning foreign languages.  
1) fond with                      2) fond of                      3) fond for                      4) fond in
13. I am really \_\_\_\_\_ fashion. So am I.  
1) interested in                      2) interested on                      3) interested with                      4) interested at

**Задание 12: Модальные глаголы. Вставьте соответствующий модальный глагол или его эквивалент. Модальные глаголы и их эквиваленты представлены в таблице:**

*could, have to, need, were able to, ought, must, had to, should, may, has to, be allowed to, was able to, might, cannot, can, had, couldn't, shall, ought to, be able to, can't*

1. Jane \_\_\_\_\_ still be in her office, but she usually leaves before six.
2. Doctors of the future will \_\_\_\_\_ make specific pills for each patient.
3. I \_\_\_\_\_ swim when I was a boy of 6.

**Задание 13: Бытовая сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.**

1. Guest: "Can you pass me the salt, please?"  
Hostess: " \_\_\_\_\_ "
- 1) No, I can't  
2) Salt is bad for you if you eat it too much.
- 3) Can't you do it yourself?  
4) Sure, there it is.
2. Hostess: "Would you like some tea or coffee?"  
Guest: " \_\_\_\_\_ "
- 1) No, thanks. Don't trouble yourself, please.  
2) Here you are.
- 3) Help yourself.  
4) Very well indeed, thanks.
3. Passenger: "Thank you very much, you've been very helpful."  
Conductor: " \_\_\_\_\_ "
- 1) You are welcome. Always glad to help you.  
2) How can I help you?
- 3) How nice of you to have been able to help me.  
4) I'd be grateful.

**Задание 14: Профессионально-деловая сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.**

1. Security officer: " \_\_\_\_\_ "  
Visitor: "Yes, of course."
- 1) Sign here.  
2) You have to sign it.
- 3) You must sign here.  
4) Would you mind signing it?
2. Harry: "Did you enjoy the seminar?"  
Visitor: " \_\_\_\_\_ "
- 1) We were not very pleased, it was rather interesting.
- 2) My hotel was a bit far out.
- 3) We didn't learn anything new. It wasn't very productive.
- 4) Not really, it was no trouble at all.
3. Mr Brown: " \_\_\_\_\_ "  
Mr Smith: "Good morning, Mr Brown. Glad to see you."
- 1) Good morning, Mr. Smith. I am sorry for being late. It's because of the traffic congestion.
- 2) Sorry, Mr. Smith. I was unlucky.
- 3) Good afternoon, Mr. Smith. Sorry for being late.
- 4) Hi, Mr. Smith! How are you?

**Задание 15: Учебно-социальная сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.**

1. Student 1: "I've failed my first exam!"  
Student 2: " \_\_\_\_\_ "
- 1) I think you should prepare better for the next one.  
2) Think nothing of it.
- 3) That's your opinion, not mine.  
4) Thank you very much.
2. Student: "What additional literature can you advise?"  
Teacher: " \_\_\_\_\_ "
- 1) Oh, dear, you can look up in the library yourself.
- 2) I have one technical booklet.
- 3) Your list of literature is available at the laboratory.
- 4) There are two new text-books in our reading hall and a technical encyclopedia.
3. Student: " \_\_\_\_\_ "  
Teacher: "Yes, certainly. So..."

- 1) Could you repeat that, please?                      2) What?  
 3) Slow down!    4) Say it again.

**Задание 16: Социально-деловая сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.**

1. Tourist : "Excuse me, can you tell me, where is the nearest post office?"

Policeman: " \_\_\_\_\_ "

- 1) No, I don't know.                                      2) Yes. First you turn to the left and then you go straight.  
 3) Oh. It's far way from here.                      4) Find it on the map, please.

2. Waiter: "Are you ready to order?"

Guest: " \_\_\_\_\_ "

- 1) Hi! How are you?                                      2) A meat sandwich, please.  
 3) Bring me a meat sandwich!                      4) I want a meat sandwich.

3. Receptionist: "Welcome to the equipment exhibition. Where are you from?"

Participant: " \_\_\_\_\_ "

- 1) Thank you. The exhibition was useful. I've made a lot of contracts.  
 2) Thank you, I am from France.  
 3) Thank you for invitation.  
 4) The equipment is from Moscow.

**Задание 17: Страноведение. Заполните пропуски.**

1. \_\_\_\_\_ is a commercial part of London.

- 1) Westminster                      2) The City                      3) The East End                      4) The West End

2. The Library of Congress is situated in \_\_\_\_\_.

- 1) Boston                      2) London                      3) Oxford                      4) Washington

3. The official head of state in Canada is the \_\_\_\_\_.

- 1) House of Lords                      2) House of Commons                      3) Senate                      4) Monarch of Britain

4. \_\_\_\_\_ is the author of the Harry Potter books.

- 1) Alfred                      2) Rowling                      3) Tolkien                      4) Stevenson

**Задание 18: Оформление служебной записки. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки.**

**1.**

(1) \_\_\_\_\_ : All Staff

From \_\_\_\_\_ : R&D Director

(2) \_\_\_\_\_ : the Chairman's visit

The Chairman of our corporation, (3) \_\_\_\_\_, will visit our company next Friday, 15 November. He is coming to visit our new production centre. He will arrive at 11:30 am and you are kindly requested to be at the welcome reception for him at the Conference Hall.

(4) \_\_\_\_\_

- 1) Subject                      2) Mr Schnabel                      3) U.T.                      4) To

**2.**

(1) \_\_\_\_\_ : Sales representatives

From \_\_\_\_\_ : Sales manager

(2) \_\_\_\_\_ : Sales meeting

Date \_\_\_\_\_ : 22 May

A meeting of sales representatives will be held in the Sales Manager's Office in Bee Street on Monday 22 May at 10.00 a.m. Everyone is requested to arrange their (3) \_\_\_\_\_ so that they will be free to attend.

(4) \_\_\_\_\_

- 1) schedules                      2) D.M.                              3) To                                      4) Subject

**3.**

(1) \_\_\_\_\_ : Purchasing & Sales Supervisor

From : (2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_ : Drinks and Beverages Co

Date : 1 Feb

Drinks and Beverages Co recently delivered our (4) \_\_\_\_\_. Unfortunately, we ordered 75 kilos of tea and 60 kilos of coffee powder and they only sent us the tea.

Please write and ask them to deliver the coffee powder as soon as possible.

- 1) order No.378                      2) Manager                              3) To                                      4) Subject

### **Задания для промежуточной аттестации в форме экзамена**

Экзамен состоит из следующих этапов:

1 Письменный перевод профессионально-ориентированного текста со словарем 1500 печатных знаков (80 мин.) по темам раздела «Интерьер дома: окна».

2 Просмотровое чтение профессионально-ориентированного текста без словаря (устный перевод) 1800 печатных знаков (10 мин.) по темам раздела «Профессии в строительной сфере».

3 Монологическое высказывание по одной из выбранных устных тем (Образование в России и за рубежом; Россия: экономика, промышленность, бизнес, культура; Культура и традиции стран изучаемого языка; Моя будущая профессия и ее место в современном обществе).

### **Экзаменационный текст для письменного перевода**

#### **REINFORCED CONCRETE**

1. Concrete is strong in compression but weak in tension. Therefore, reinforcement is needed to resist the tensile stresses. Additional reinforcement is occasionally used to reinforce the compression zone of concrete beam sections. Such steel is necessary for heavy loads in order to reduce long-term deflections.

2. Steel reinforcement for concrete consists of bars, wires, and welded wire fabric. Deformations are rolled on the bar surface to increase the bond between concrete and steel. The deformed wire has indentations pressed into the wire or bar to serve as deformations. Only deformed bars, deformed wires, or wire fabric may be used in reinforced concrete under approved practice.

3. Welded wire fabric is increasingly used for slabs because of the ease of placing the fabric sheets, control of reinforcement spacing, and better bond. The fabric reinforcement is made of smooth or deformed wires that run in perpendicular directions and are welded together at intersections. To protect the reinforcement from corrosion and loss of strength in case of fire, codes specify a minimum required concrete cover.

4. In the case of slabs, plates, shells, and folded plates, where concrete is not exposed to a severe environment and where the reinforcement size does not exceed a № 11 bar diameter, the clear cover should not be less than 3/4 in.

5. In order to plan the successful execution of a constructed system, all main subactivities have to be clearly defined. This is accomplished through dividing the total project into a network plan of separately defined activities. Each activity must be related with time. The input

control and the resulting output control must be analyzed. In such a manner, the successful decision-making process becomes easier to accomplish.

## **Экзаменационные тексты для просмотрового чтения**

### **WHERE TO BUILD?**

**1.** You're building a house. Which do you do first?

1. Select a style and a plan
2. Select a building lot

Both approaches have merit. You may run into problems, however, if you select a specific floor plan too soon. You can always design a home to suit a landscape, but you may not be able to alter a landscape to accommodate the specifications of predetermined house plans. The configuration of rooms, the placement of windows, the location of the driveway and many other design elements will be affected by the land you build on.

The land itself has long been the inspiration for truly great homes. Consider Frank Lloyd Wright's Fallingwater. Constructed of concrete slabs, the house is anchored to a rugged stone hill in Mill Run, Pennsylvania. Compare Fallingwater with Mies van der Rohe's Farnsworth House. Made almost entirely of transparent glass, this unearthly structure seems to float above a grassy plain in Plano, Illinois.

Would the Farnsworth House seem as graceful and serene perched on a rocky hill? Would Fallingwater make such a powerful statement if it sat in a grass field? Probably not.

**2.** Once you have located a promising building site for your new home, spend some time on the building site. Walk the full length of the building site at different times of the day. If you are a follower of feng shui, you may want to think about the land in terms of its ch'i, or energy. If you prefer a more down-to-earth evaluation, think about ways the building site will influence the shape and style of your home. Ask yourself:

1. What are the general characteristics of the land? Is it green and woodsy? Rocky and gray? Or, is it a vast open stretch with a golden hue? Will the prevailing colors of the landscape change with the seasons? Will the home you imagine blend with the landscape? Does the landscape suggest particular colors or materials you might include in the design of your home?

2. Can other structures be clearly seen from the building lot? What is the prevailing architectural style? Will your proposed home fit the overall context of the neighborhood?

The waterfall views at Fallingwater may look idyllic, but for most of us, building on a rocky hillside isn't practical. You want the site of your new home to be beautiful, but it must also be safe... and affordable. Before you make a final decision, you'll need to consider a mind-boggling list of technical details.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

1 Латина, С.В. Английский язык в сфере строительства : учеб. пособие / С.В. Латина. – Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВПО «КНАГТУ», 2014. – 135 с.

2 Гарагуля, С.И. Английский язык для студентов строительных специальностей : учеб. пособие / С.И. Гарагуля. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 347 с.

### **8.2 Дополнительная литература**

1 Агабекян, И.П. Английский язык для инженеров: Учебное пособие / Агабекян И.П. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 284 с.: 60x90 1/16. – (Znanium.com)

2 Англо-русский политехнический словарь. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 945с.

3 Мюллер, В. Большой англо-русский словарь. – М.: ЮРАЙТ, 2012. – 1002с.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1 Architecture round the world.com [Электронный ресурс] / Режим доступа:[http://www.ted.com/speakers/alastair\\_parvin](http://www.ted.com/speakers/alastair_parvin)

2 About.com [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.about.com/#!/editors-picks/>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1 Будущая профессия и ее место в современном мире: методические указания для студентов 2-го курса всех специальностей очной формы обучения / сост. С.А. Шароватова. – Комсомольск-на-Амуре: ГОУВПО «КнАГТУ», 2011. – 32с.

2 Культура и традиции стран изучаемого языка: методические указания для студентов 2-го курса всех специальностей очной формы обучения / сост. Т.А. Ромашкина, Л.Д. Шалимова. – Комсомольск-на-Амуре: ГОУВПО «КнАГТУ», 2011. – 31с.

3 Образование в России и за рубежом: методические указания для студентов 1-го курса всех специальностей очной формы обучения / сост. Д.Л. Карачакова, С.В. Латина. – Комсомольск-на-Амуре: ГОУВПО «КнАГТУ», 2011. – 24с.

4 Россия: экономика, промышленность, бизнес, культура: методические указания для студентов 1-го курса всех специальностей очной формы обучения / сост. Е.А. Игнатьева. – Комсомольск-на-Амуре: ГОУВПО «КнАГТУ», 2011. – 32с.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1 Электронные словари – Multitran.ru

2 Научная электронная библиотека – <http://cyberleninka.ru/>

3 Электронно-библиотечная система – <http://www.iqlib.ru/>

4 Русская наука в Интернет – <http://rusnauka.narod.ru/>

5 ЭБС Университетская библиотека онлайн – <http://www.biblioclub.ru/>

- 6 Служба электронных толковых словарей – <http://glossary.ru/>
- 7 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM – <http://www.znanium.com/>
- 8 Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>
- 9 Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» – <http://grebennikon.ru/>
- 10 Научная электронная библиотека Elibrary.ru – <http://elibrary.ru/>
- 11 Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» – <http://www.biblio-online.ru/>
- 12 Электронно-библиотечная система IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>
- 13 Электронно-библиотечная система BOOK.ru – <http://www.book.ru/>
- 14 Электронные словари ABBYYLingvox5
- 15 Программный продукт Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian. Лицензионный сертификат, MSDN Product Key
- 16 Программный продукт Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian. Лицензионный сертификат, MSDN Product Key
- 17 Программный продукт Microsoft® Win Starts'7 Russian. Лицензионный сертификат, MSDN Product Key
- 18 Программный продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Лицензионный сертификат, номер 1150-160504-093612-860-163

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для реализации программы дисциплины «Иностранный язык» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
303/4	Лингафонный кабинет (медиа)	компьютер, аудио гарнитура, проектор, интерактивная доска	формирование и развитие аудио-визуальных умений и навыков

