

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.В. Макурин

2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

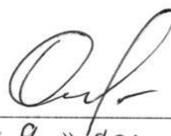
дисциплины «Бухгалтерский учет»

основной профессиональной образовательной программы
подготовки бакалавров
по направлению **38.03.01** «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»

Форма обучения	очная
Технология обучения	традиционная

Комсомольск-на-Амуре 2017

Автор рабочей программы
Ст. преподаватель


Т.С. Оплюшкина
«9» сентября 2016г.

СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки


И.А. Романовская
«12» сентября 2016г.

Заведующий кафедрой «Экономика,
финансы и бухгалтерский учет»


Т.А. Яковлева
«9» сентября 2016г.

Заведующий выпускающей кафедрой
«Экономика, финансы и бухгалтерский
учет»


Т.А. Яковлева
«9» сентября 2016г.

Декан факультета «Экономика и
менеджмент»


Е.А. Вахрушева
«14» сентября 2016г.

Зам. начальника учебно-методического
управления


Е.Е. Поздеева
«16» сентября 2016г.

Введение

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327, и образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

1 Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Бухгалтерский учет							
Цель дисциплины	получение студентами основных знаний об объекте и предмете, основных понятий и определений бухгалтерского учета, приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях.							
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и учетные процедуры, основы нормативного регулирования, основные стандарты и принципы учета, экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в отчетности; - уметь выработать рациональную систему организации и ведения бухгалтерского учета имущества и обязательств путем выбора эффективной учетной политики, использовать информацию, полученную из первичных документов, для составления учетных регистров бухгалтерского учета - вести бухгалтерский учет активов и обязательств, группировать активы и обязательства в учетных регистрах, с целью подготовки информационных данных для составления бухгалтерской отчетности; - навыки практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров, составления бухгалтерской отчетности, определения выручки от продажи работ, услуг и расчета финансового результата хозяйственной деятельности и отражения их в бухгалтерском учете. 							
Основные темы дисциплины	<p>Тема 1 Содержание и функции бухгалтерского учета Тема 2 Основы бухгалтерского учета Тема 3 Бухгалтерские документы и регистры Тема 4 Учетная политика организации и принципы ведения бухгалтерского учета Тема 5 Учет денежных средств и расчетов Тема 6 Учет труда и заработной платы Тема 7 Учет материально-производственных запасов Тема 8 Учет основных средств и нематериальных активов Тема 9 Учет капитальных и финансовых вложений Тема 10 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Тема 11 Учет готовой продукции и ее продажи Тема 12 Учет прибыли и ее распределения Тема 13 Бухгалтерская отчетность</p>							
Общая трудоемкость дисциплины	4 сем. 3 з.е./ 108 академических часов							
	5 сем. 4з.е./ 144 академических часов							
	6 сем. 5 з.е./ 180 академических часов							
		Аудиторная нагрузка, ч				СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
	Семестр	Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы	Курсовое проектирование			
4 семестр	36	36			36	-	108	
5 семестр	36	36			36	36	144	
6 семестр			72		72	36	180	
	ИТОГО:	72	72	72		144	72	432

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» нацелена на формирование компетенций, знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, знания, умения, навыки

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие дисциплина	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	31(ПК-1-3) - основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и учетные процедуры	У1(ПК-1-3) - вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации и ведения бухгалтерского учета имущества и обязательств путем выбора эффективной учетной политики	Н1(ПК-1-3)- практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров, составления бухгалтерской отчетности
	32(ПК-1-3) - основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	У2(ПК-1-3) - использовать информацию, полученную из первичных документов, для составления учетных регистров бухгалтерского учета	Н2(ПК-1-3) - методами и способами учета имущества организации
	31(ПК-1-5)- основные стандарты и принципы финансового учета	У1(ПК-1-5) - вести бухгалтерский учет активов и обязательств, используя ручную технику обработки учетной информации	Н1(ПК-1-5) - методами и способами учета краткосрочных и долгосрочных обязательств организации
	32(ПК-1-5)- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в отчетности	У2(ПК-1-5) - группировать активы и обязательства в учетных регистрах с целью подготовки информационных данных для составления бухгалтерской отчетности	Н2(ПК-1-5)- методами определения выручки от продажи работ, услуг и расчета финансового результата хозяйственной деятельности и отражения их в бухгалтерском учете
	31(ПК-1-6)- правила и порядок группировки активов и обязательств в учетных	У1(ПК-1-6)- вести бухгалтерский учет активов и обязательств, используя автоматизированную технику обра-	Н1(ПК-1-6) - методами и способами учета активов и обязательств организации

	регистрах	ботки учетной информации	
	32(ПК-1-6) - методику формирования бухгалтерской отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состав и формы бухгалтерской отчетности	У2(ПК-1-6)- группировать активы и обязательства в учетных регистрах с целью подготовки бухгалтерской отчетности	Н2(ПК-1-6) - навыками формирования финансовых результатов от основной и прочей деятельности

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» изучается на 3,4 курсе в 4-6 семестрах.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные на предыдущих этапах освоения компетенции ПК-1 «Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов», а также в процессе изучения дисциплин: «Микроэкономика», «Статистика», «Макроэкономика», «Финансы», «Экономика организации (предприятия)».

Дисциплина «Бухгалтерский учет» совместно с дисциплинами Статистика», «Макроэкономика», «Финансы», «Экономика организации (предприятия)», «Налоги и налоговая система», «Экономика труда», являются основой для успешного прохождения производственной и преддипломной практик на заключительном этапе освоения компетенции ПК-1.

Входной контроль проводится в виде тестирования. Задания тестов представлены в приложении АРПД.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часов.

Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины по видам учебных занятий в 4,5,6 семестрах

Объем дисциплины	Всего академических часов		
	Очная форма обучения		
	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	144	180
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	72	36	72
В том числе:			
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	36	-	-
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	36 (практические)	36 (практические)	72 (лабораторные)
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа, включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	36	36	72
Промежуточная аттестация обучающихся	-	36	36

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
4 СЕМЕСТР					
Тема 1 Содержание и функции бухгалтерского учета	Лекция	6	Интерактивная (презентация)	ПК-1	31(ПК-1-3) 32(ПК-1-3)
	Практическое занятие	4	Решение задач	ПК-1	У1(ПК-1-3) У2(ПК-1-3)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям)	2	Освоение электронных материалов по дисциплине. Решение задач	ПК-1	31(ПК-1-3) У1(ПК-1-3)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	2	Чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование	ПК-1	31(ПК-1-3) У1(ПК-1-3)
Тема 2 Ос-	Лекция	6	Традиционная	ПК-1	31(ПК-1-3)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
Новы бухгалтерского учета	Практическое занятие	6	Решение задач	ПК-1	Н1(ПК-1-3) Н2(ПК-1-3)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям)	2	Освоение электронных материалов по дисциплине. Решение задач	ПК-1	З1(ПК-1-3) У1(ПК-1-3)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	4	Чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование	ПК-1	З1(ПК-1-3) У1(ПК-1-3) У2(ПК-1-3)
Тема 3 Бухгалтерские документы и регистры	Лекция	6	Интерактивная (презентация)	ПК-1	З1(ПК-1-3) З2(ПК-1-3)
	Практическое занятие	6	Решение задач	ПК-1	Н1(ПК-1-3)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям)	4	Освоение электронных материалов по дисциплине. Решение задач	ПК-1	З1(ПК-1-3) У1(ПК-1-3) У2(ПК-1-3)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	2	Чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование	ПК-1	З1(ПК-1-3) У1(ПК-1-3) У2(ПК-1-3)
Тема 4 Учетная политика организации и принципы ведения бухгалтерского учета	Лекция	2	Интерактивная (презентация)	ПК-1	З1(ПК-1-3)
	Практическое занятие	4	Решение задач	ПК-1	Н1(ПК-1-3) Н2(ПК-1-3)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям)	2	Освоение электронных материалов по дисциплине. Решение задач	ПК-1	У2(ПК-1-3)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	4	Чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование	ПК-1	У2(ПК-1-3)
Тема 5 Учет денежных средств и расчетов	Лекция	8	Интерактивная (презентация)	ПК-1	З2(ПК-1-3)
	Практическое занятие	8	Решение задач	ПК-1	У2(ПК-1-3) Н2(ПК-1-3)
	Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям)	2	Освоение электронных материалов. Решение задач	ПК-1	У2(ПК-1-3) Н2(ПК-1-3)
	Самостоятельная ра-	2	Чтение основной	ПК-1	

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
	бота обучающихся (изучение теоретических разделов)		и дополнительной литературы, конспектирование		У2(ПК-1-3)
Тема 6 Учет труда и заработной платы	Лекция	8	Интерактивная (презентация)	ПК-1	32(ПК-1-3)
	Практическое занятие	8	Решение задач	ПК-1	У2(ПК-1-3) Н2(ПК-1-3)
	Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям)	4	Освоение электронных материалов. Решение задач	ПК-1	У2(ПК-1-3) Н2(ПК-1-3)
	Самостоятельная работа (изучение теоретических разделов дисциплины)	4	Чтение основной и доп. литературы, конспектирование	ПК-1	У2(ПК-1-3)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка К)	2	Подбор литературы. Составление плана. Выполнение расчетов. Техническое оформление.	ПК-1	У2(ПК-1-3) Н2(ПК-1-3)
Промежуточная аттестация по дисциплине		-	Зачет		
	Итого	108	-	-	-
ИТОГО по дисциплине	Лекции	36	-	-	-
	Практические занятия	36	-	-	-
	Самостоятельная работа	36	-	-	-
5 СЕМЕСТР					
Тема 7 Учет материально-производственных запасов	Лекция	6	Интерактивная (презентация)	ПК-1	31(ПК-1-5) 32(ПК-1-5)
	Практическое занятие	6	Решение задач	ПК-1	У2(ПК-1-5) У1(ПК-1-5) Н2(ПК-1-5) Н1(ПК-1-5)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям)	4	Освоение электронных материалов по дисциплине. Решение задач	ПК-1	У2(ПК-1-5) У1(ПК-1-5) Н2(ПК-1-5) Н1(ПК-1-5)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	2	Чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование	ПК-1	У2(ПК-1-5) У1(ПК-1-5)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
	плины)		ние		
Тема 8 Учет основных средств и нематериальных активов	Лекция	6	Интерактивная (презентация)	ПК-1	31(ПК-1-5) 32(ПК-1-5)
	Практическое занятие	6	Решение задач	ПК-1	У2(ПК-1-5) У1(ПК-1-5) Н2(ПК-1-5) Н1(ПК-1-5)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям)	4	Освоение электронных материалов по дисциплине. Решение задач	ПК-1	У2(ПК-1-5) У1(ПК-1-5) Н2(ПК-1-5) Н1(ПК-1-5)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов)	2	Чтение основной и доп. литературы, конспектирование	ПК-1	У2(ПК-1-5) У1(ПК-1-5)
Тема 9 Учет капитальных и финансовых вложений	Лекция	4	Интерактивная (презентация)	ПК-1	32(ПК-1-5) 31(ПК-1-5)
	Практическое занятие	4	Решение задач	ПК-1	У2(ПК-1-5) У1(ПК-1-5) Н2(ПК-1-5) Н1(ПК-1-5)
	Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям)	2	Освоение электронных материалов. Решение задач	ПК-1	У2(ПК-1-5) У1(ПК-1-5) Н2(ПК-1-5) Н1(ПК-1-5)
	Самостоятельная работа (изучение теоретических разделов дисциплины)	2	Чтение основной и доп. литературы, конспектирование	ПК-1	У2(ПК-1-5) У1(ПК-1-5)
Тема 10 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Лекция	8	Интерактивная (презентация)	ПК-1	31(ПК-1-5) 32(ПК-1-5)
	Практическое занятие	8	Решение задач	ПК-1	У2(ПК-1-5) У1(ПК-1-5) Н2(ПК-1-5) Н1(ПК-1-5)
	Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям)	4	Освоение электронных материалов. Решение задач	ПК-1	У2(ПК-1-5) У1(ПК-1-5) Н2(ПК-1-5) Н1(ПК-1-5)
	Самостоятельная работа (изучение теоретических разделов)	4	Чтение основной и доп. литературы, конспектирование	ПК-1	У2(ПК-1-5) У1(ПК-1-5)
Тема 11 Учет готовой продукции и ее продажи	Лекция	4	Интерактивная (презентация)	ПК-1	31(ПК-1-5) 32(ПК-1-5)
	Практическое занятие	4	Решение задач	ПК-1	У2(ПК-1-5) У1(ПК-1-5) Н2(ПК-1-5) Н1(ПК-1-5)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
	Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям)	2	Освоение электронных материалов. Решение задач	ПК-1	У2(ПК-1-5) У1(ПК-1-5) Н2(ПК-1-5) Н1(ПК-1-5)
	Самостоятельная работа (изучение теоретических разделов)	2	Чтение основной и доп. литературы, конспектирование	ПК-1	У2(ПК-1-5) У1(ПК-1-5)
Тема 12 Учет прибыли и ее распределения	Лекция	4	Интерактивная (презентация)	ПК-1	31(ПК-1-5) 32(ПК-1-5)
	Практическое занятие	4	Решение задач	ПК-1	У2(ПК-1-5) У1(ПК-1-5) Н2(ПК-1-5) Н1(ПК-1-5)
	Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям)	2	Освоение электронных материалов. Решение задач	ПК-1	У2(ПК-1-5) У1(ПК-1-5) Н2(ПК-1-5) Н1(ПК-1-5)
	Самостоятельная работа (изучение теоретических разделов)	2	Чтение основной и доп. литературы, конспектирование	ПК-1	У2(ПК-1-5) У1(ПК-1-5)
Тема 13 Бухгалтерская отчетность	Лекция	4	Интерактивная (презентация)	ПК-1	32(ПК-1-5) 31(ПК-1-5)
	Практическое занятие	4	Решение задач	ПК-1	У2(ПК-1-5) У1(ПК-1-5) Н2(ПК-1-5) Н1(ПК-1-5)
	Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям)	2	Освоение электронных материалов. Решение задач	ПК-1	У2(ПК-1-5) У1(ПК-1-5) Н2(ПК-1-5) Н1(ПК-1-5)
	Самостоятельная работа (изучение теоретических разделов)	2	Чтение основной и доп. литературы, конспектирование	ПК-1	У2(ПК-1-5) У1(ПК-1-5)
Промежуточная аттестация по дисциплине		36	Экзамен	-	-
	Всего	144	-	-	-
ИТОГО по дисциплине	Лекции	36	-	-	-
	Практические занятия	36	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	36	-	-	-
ИТОГО: общая трудоемкость дисциплины 252 часа в том числе с использованием активных методов обучения 24 часов					
6 СЕМЕСТР					
Тема 1 Содержание и	Лабораторные работы	2	Традиционная	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
функции бухгалтерского учета					Н2(ПК-1-6) Н1(ПК-1-6)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к лабораторным работам)	4	Освоение электронных материалов по дисциплине.	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6) Н2(ПК-1-6) Н1(ПК-1-6)
	Самостоятельная работа (изучение теоретических разделов)	4	Чтение основной и доп. литературы, конспектирование	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6)
Тема 2 Основы бухгалтерского учета	Лабораторные работы	4	Традиционная	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6) Н2(ПК-1-6) Н1(ПК-1-6)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к лабораторным работам)	6	Освоение электронных материалов по дисциплине.	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6) Н2(ПК-1-6) Н1(ПК-1-6)
	Самостоятельная работа (изучение теоретических разделов)	6	Чтение основной и доп. литературы, конспектирование	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6)
Тема 3 Бухгалтерские документы и регистры	Лабораторные работы	4	Традиционная	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6) Н2(ПК-1-6) Н1(ПК-1-6)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к лабораторным работам)	6	Освоение электронных материалов по дисциплине.	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6) Н2(ПК-1-6) Н1(ПК-1-6)
	Самостоятельная работа (изучение теоретических разделов)	6	Чтение основной и доп. литературы, конспектирование	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6)
Тема 4 Учетная политика организации и принципы ведения бухгалтерского учета	Лабораторные работы	4	Традиционная	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6) Н2(ПК-1-6) Н1(ПК-1-6)
	Самостоятельная работа (подготовка к лабораторным работам)	6	Освоение электронных материалов по дисциплине.	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6) Н2(ПК-1-6) Н1(ПК-1-6)
	Самостоятельная работа (изучение теоретических разделов)	6	Чтение основной и доп. литературы, конспектирование	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6)
Тема 5 Учет денежных средств и расчетов	Лабораторные работы	4	Традиционная	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6) Н2(ПК-1-6) Н1(ПК-1-6)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к лабораторным работам)	6	Освоение электронных материалов по дисциплине.	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6) Н2(ПК-1-6) Н1(ПК-1-6)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов)	6	Чтение основной и доп. литературы, конспектирование	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6)
Тема 6 Учет труда и заработной платы	Лабораторные работы	10	Традиционная	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6) Н2(ПК-1-6) Н1(ПК-1-6)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к лабораторным работам)	6	Освоение электронных материалов по дисциплине.	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6) Н2(ПК-1-6) Н1(ПК-1-6)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов)	6	Чтение основной и доп. литературы, конспектирование	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6)
Тема 7 Учет материально-производственных запасов	Лабораторные работы	6	Традиционная	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6) Н2(ПК-1-6) Н1(ПК-1-6)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к лабораторным работам)	6	Освоение электронных материалов по дисциплине.	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	6	Чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование	ПК-1	У2(ПК-1-3) У1(ПК-1-3)
Тема 8 Учет основных средств и нематериальных активов	Лабораторные работы	6	Традиционная	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6) Н2(ПК-1-6) Н1(ПК-1-6)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к лабораторным работам)	6	Освоение электронных материалов по дисциплине.	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6) Н2(ПК-1-6) Н1(ПК-1-6)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов)	6	Чтение основной и доп. литературы, конспектирование	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6)
Тема 9 Учет капитальных и фи-	Лабораторные работы	6	Традиционная	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6) Н2(ПК-1-6) Н1(ПК-1-6)
	Самостоятельная ра-	6	Освоение элек-	ПК-1	У2(ПК-1-6)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
налоговых вложений	бота обучающихся (подготовка к лабораторным работам)		тронных материалов по дисциплине.		У1(ПК-1-6) Н2(ПК-1-6) Н1(ПК-1-6)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов)	6	Чтение основной и доп. литературы, конспектирование	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6)
Тема 10 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Лабораторные работы	6	Традиционная	ПК-1	У2(ПК-1-6) Н2(ПК-1-6)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к лабораторным работам)	6	Освоение электронных материалов по дисциплине. Решение задач	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6) Н2(ПК-1-6) Н1(ПК-1-6)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов)	6	Чтение основной и доп. литературы, конспектирование	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6)
Тема 11 Учет готовой продукции и ее продажи	Лабораторные работы	6	Традиционная	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6) Н2(ПК-1-6) Н1(ПК-1-6)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к лабораторным работам)	6	Освоение электронных материалов по дисциплине. Решение задач	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6) Н2(ПК-1-6) Н1(ПК-1-6)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов)	6	Чтение основной и доп. литературы, конспектирование	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6)
Тема 12 Учет прибыли и ее распределения	Лабораторные работы	6	Традиционная	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6) Н2(ПК-1-6) Н1(ПК-1-6)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к лабораторным работам)	6	Освоение электронных материалов по дисциплине. Решение задач	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6) Н2(ПК-1-6) Н1(ПК-1-6)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов)	6	Чтение основной и доп. литературы, конспектирование	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6)
Тема 13 Бухгалтерская отчетность	Лабораторные работы	6	Традиционная	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6) Н2(ПК-1-6) Н1(ПК-1-6)
	Самостоятельная работа обучающих-	6	Освоение электронных матери-	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
	ся(подготовка к лабораторным работам)		алов по дисциплине. Решение задач		Н2(ПК-1-6) Н1(ПК-1-6)
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение теоретических разделов)	6	Чтение основной и доп. литературы, конспектирование	ПК-1	У2(ПК-1-6) У1(ПК-1-6)
Промежуточная аттестация по дисциплине		36	Экзамен	-	-
	Всего	180	-	-	-
ИТОГО по дисциплине	Лекции	-	-	-	-
	Лабораторные работы	72	-	-	-
	Практические занятия	-	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	72	-	-	-
ИТОГО: общая трудоемкость дисциплины 453 часа					

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся, осваивающих дисциплину «Бухгалтерский учет», состоит из следующих компонентов: подготовка к практическим занятиям; изучение теоретических разделов дисциплины; подготовка, оформление и защита контрольных работ.

Для успешного выполнения всех разделов самостоятельной работы учащимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

1) Г.П. Парамонова, Н.С. Потапова, Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Г.П. Парамонова, Н.С. Потапова, - Комсомольск-на-Амуре: Изд-во Комсомольского-на-Амуре гос. техн.ун-та, 2013. – 125 с.

2) РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы студентами представлен в таблице 4 - 6.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы:

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет кон-

троль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 1 - 3 часа ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Таблица 4 –Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы студентов

Вид самостоятельной работы	Часов в неделю																		Итого по видам работ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Подготовка к практическим занятиям	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	1	1	1	1	1	17
Изучение теоретических разделов дисциплины	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	1	1	1	1	1	16
Подготовка, оформление и защита К	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	4
ИТОГО в 4 семестре	-	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	36

Таблица 5 –Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы студентов

Вид самостоятельной работы	Часов в неделю																		Итого по видам работ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Подготовка к практическим занятиям	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
Изучение теоретических разделов дисциплины	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	19
Подготовка, оформление и защита К	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	3
ИТОГО в 5 семестре	-	1	1	1,5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	4	4	36

Таблица 6 –Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы студентов

Вид самостоятельной работы	Часов в неделю																		Итого по видам работ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Подготовка к лабораторным занятиям	-	2	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48
Изучение теоретических разделов дисциплины	-	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	2	2	2	24
ИТОГО в 6 семестре	-	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	5	5	5	5	72

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 7 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Тема 1 Содержание и функции бухгалтерского учета	31(ПК-1-3) У1(ПК-1-3)	Раздел 1, практическое задание 1,2	Знать содержание и функции бухгалтерского учета
Тема 2 Основы бухгалтерского учета	31(ПК-1-3) Н1(ПК-1-3) У1(ПК-1-3)	Раздел 1, практическое задание 3	Знать основы бухгалтерского учета
Тема 3 Бухгалтерские документы и регистры	31(ПК-1-3) 32(ПК-1-3)	Раздел 1, практическое задание 4	Знать порядок составления первичных документов и регистров
	У1(ПК-1-3) Н1(ПК-1-3)	Раздел 1, практическое задание 5	Знать порядок заполнения первичных документов и регистров
Тема 4 Учетная политика организации и принципы ведения бухгалтерского учета	31(ПК-1-3) 32(ПК-1-3) Н1(ПК-1-3) Н2(ПК-1-3)	Раздел 1, ситуации	Знать и составлять учетную политику организации
Тема 5 Учет денежных средств и расчетов	31(ПК-1-3) 32(ПК-1-3)	Раздел 2.1, практическое задание 1-4	Знать порядок учета кассовых операций и операций по расчетному счету, учет расчетов с подотчетными лицами
	У2(ПК-1-3) У1(ПК-1-3)	Раздел 2.2, практическое задание 1-6	Уметь заполнять кассовые документы и документы по расчетному счету
	Н2(ПК-1-3) Н1(ПК-1-3)	Раздел 2.4, практическое задание 1-5	Владеть навыками осуществления операций по кассе, расчетному счету и расчетов с подотчетными лицами
Тема 6 Учет труда и заработной платы	32(ПК-1-3) 31(ПК-1-3)	Раздел 3, практическое задание 1-10	Знать порядок начислений и удержаний при расчетах с персоналом по оплате труда
	У2(ПК-1-3) У1(ПК-1-3)	Раздел 3, практическое задание 11-20	Уметь проводить расчеты по начислению доходов и удержанию налогов и иные удержания
	Н2(ПК-1-3) Н1(ПК-1-3)	Раздел 3, практическое задание 21-33 Контрольная работа	Навыки оформления и отражения в бухгалтерском учете расчетов с персоналом по оплате труда
Тема 7 Учет материально-производственных запасов	У2(ПК-1-5) У1(ПК-1-5)	Раздел 4, практическое задание 1-15	Уметь отражать в бухгалтерском учете операции по поступлению и списанию материалов

	Н2(ПК-1-5) Н1(ПК-1-5)	Раздел 4, практическое задание 16-30	Навыки учета материально-производственных запасов
Тема 8 Учет основных средств и нематериальных активов	31(ПК-1-5) 32(ПК-1-5)	Раздел 5, практическое задание 1-15	Знать особенности учета основных средств и нематериальных активов
	У2(ПК-1-5) У1(ПК-1-5)	Раздел 5, практическое задание 16-24	Уметь оформлять первичные документы и отражать операции по учету основных средств и нематериальных активов
	Н2(ПК-1-5) Н1(ПК-1-5)	Раздел 6, практическое задание 1-15	Навыки ведения бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов
Тема 9 Учет капитальных и финансовых вложений	31(ПК-1-5) 32(ПК-1-5)	Раздел 2.6, практическое задание 1	Знать особенности учета капитальных и финансовых вложений
	У2(ПК-1-5) У1(ПК-1-5)	Раздел 2.6, практическое задание 2	Уметь оформлять первичные документы и отражать операции по учету капитальных и финансовых вложений
	Н2(ПК-1-5) Н1(ПК-1-5)	Раздел 2.7, практическое задание 1-4	Навыки ведения бухгалтерского учета капитальных и финансовых вложений
Тема 10 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	31(ПК-1-5) 32(ПК-1-5)	Раздел 7, практическое задание 1	Знать особенности учета затрат на производство и калькулирование себестоимости
	У2(ПК-1-5) У1(ПК-1-5)	Раздел 7, практическое задание 2-4	Уметь оформлять первичные документы и отражать операции по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости
	Н2(ПК-1-5) Н1(ПК-1-5)	Раздел 7, практическое задание 5-7	Навыки ведения бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости
Тема 11 Учет готовой продукции и ее продажи	31(ПК-1-5) 32(ПК-1-5)	Раздел 7, практическое задание 8	Знать особенности учета готовой продукции и ее продажи
	У2(ПК-1-5) У1(ПК-1-5)	Раздел 7, практическое задание 8	Уметь оформлять первичные документы и отражать операции по учету готовой продукции и ее продажи
	Н2(ПК-1-5) Н1(ПК-1-5)	Раздел 8, практическое задание 1	Навыки ведения бухгалтерского учета готовой продукции и ее продажи
Тема 12 Учет прибыли и ее распределения	31(ПК-1-5) 32(ПК-1-5)	Раздел 9, практическое задание 1-2	Знать особенности учета прибыли и ее распределения
	У1(ПК-1-5) У2(ПК-1-5)	Раздел 9, практическое задание 3-4	Уметь оформлять первичные документы и отражать операции по учету прибыли

			ли и ее распределения
	Н1(ПК-1-5) Н2(ПК-1-5)	Раздел 9, практическое задание 5	Навыки ведения бухгалтерского учета прибыли и ее распределения
Тема 13 Бухгалтерская отчетность	32(ПК-1-5) 31(ПК-1-5)	Раздел 9, практическое задание 6	Знать порядок составления бухгалтерской отчетности
	У1(ПК-1-5) У2(ПК-1-5)	Контрольный тест	Уметь составлять бухгалтерскую отчетность
	Н1(ПК-1-5) Н2(ПК-1-5)	Контрольная работа	Навыки заполнения форм бухгалтерской отчетности

Промежуточная аттестация проводится в 4 семестре в форме зачета, в 5-6 семестре в форме экзамена.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 8).

Таблица 8 – Технологическая карта

Наименование оценочного средства		Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
4 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>				
1	Раздел 1, практическое задание 1,2	1-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
2	Раздел 1, практическое задание 3	2-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
3	Раздел 1, практическое задание 4	3-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
4	Раздел 1, практическое задание 5	4-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
5	Раздел 1, тест	5-я неделя	5 баллов	3 балла – 50 % правильных ответов; 4 балла – 75 % правильных ответов; 5 баллов – 90 % правильных ответов;
6	Раздел 2.1, практическое задание 1-4	6-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
7	Раздел 2.2, практическое задание 1-6	7-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
8	Раздел 2.4, практическое задание 1-5	8-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
9	Контрольный тест	9-я неделя	5 баллов	3 балла – 50 % правильных ответов; 4 балла – 75 % правильных ответов; 5 баллов – 90 % правильных ответов;
10	Раздел 2.6, практическое задание 1,2	10-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов

Наименование оценочного средства		Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
11	Раздел 2.7, практическое задание 1-4	11-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
12	Раздел 3, практическое задание 1-5	12-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
13	Раздел 3, практическое задание 1-5	13-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
14	Раздел 3, практическое задание 11-16	14-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
15	Раздел 3, практическое задание 17-20	15-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
16	Раздел 3, практическое задание 21-26	16-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
17	Раздел 3, практическое задание 27-33	17-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
18	Контрольная работа (К)	18-я неделя	15 баллов	К выполнена полностью и без ошибок – 15 баллов; К выполнена полностью, но допущена ошибка– 10 баллов; К полностью не выполнена: не решены отдельные блоки – 0 баллов
Текущая аттестация		-	100 баллов	
Зачет		-	-	
ИТОГО:		-	100 баллов	

Критерии оценки результатов обучения по дисциплине, включая экзамен:

0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для текущей аттестации по дисциплине);

65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень);

75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень);

85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 семестр				
Промежуточная аттестация в форме экзамена				
1	Раздел 4, практическое задание 1-15	1,2-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
2	Раздел 4, практическое задание 16-30	3,4-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
3	Раздел 5, практическое задание 1-15	5,6-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов

Наименование оценочного средства		Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
4	Раздел 5, практическое задание 16-24	7-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
5	Раздел 6, практическое задание 1-15	8-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
6	Раздел 2.6, практическое задание 1	9-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
7	Раздел 2.6, практическое задание 2	10-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
8	Раздел 2.7, практическое задание 1-4	11-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
9	Раздел 7, практическое задание 1	12-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
10	Раздел 7, практическое задание 2-4	13-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
11	Раздел 7, практическое задание 5-7	14-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
12	Раздел 7, практическое задание 8	15-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
13	Раздел 7, практическое задание 8	16-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
14	Раздел 8, практическое задание 1	16-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
15	Раздел 9, практическое задание 1-2	17-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
16	Раздел 9, практическое задание 3-6	17-я неделя	5 баллов	Задача решена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; задача решена неверно– 0 баллов
17	Контрольный тест	18-я неделя	5 баллов	3 балла – 50 % правильных ответов; 4 балла – 75 % правильных ответов; 5 баллов – 90 % правильных ответов;
18	Контрольная работа (К)	18-я неделя	5 баллов	К выполнена полностью и без ошибок – 15 баллов; К выполнена полностью, но допущена ошибка в решении – 10 баллов; К полностью не выполнена: не решены отдельные блоки – 0 баллов
Текущая аттестация:		-	90 баллов	
Экзамен:		-	10 баллов	
		Вопрос 1,2 – оценивание уровня	3 баллов	3 баллов - студент верно ответил на теоретический вопрос. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного мате-

Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	усвоенных знаний		<p>риала. Ответил на все дополнительные вопросы.</p> <p>4 балла - студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p> <p>2 балла - студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p> <p>1 балла - при ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.</p>
	Задача - оценивание уровня усвоенных навыков	4 баллов	<p>4 баллов - студент правильно выполнил комплексное задание билета. Показал отличное владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.</p> <p>3 баллов - студент выполнил комплексное задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p> <p>2 балла - студент выполнил комплексное задание билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p> <p>1 балла - при выполнении комплексного задания билета студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
ИТОГО:	-	100 баллов	

Наименование оценочного средства		Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Критерии оценки результатов обучения по дисциплине, включая экзамен: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для текущей аттестации по дисциплине); 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень); 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)				
6 семестр Промежуточная аттестация в форме экзамена				
1	Лабораторная работа №1	1-я неделя	5 баллов	Л/р выполнена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; выполнена решена неверно– 0 баллов
2	Лабораторная работа №2	2-я неделя	5 баллов	Л/р выполнена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; выполнена решена неверно– 0 баллов
3	Лабораторная работа №3	3-я неделя	5 баллов	Л/р выполнена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; выполнена решена неверно– 0 баллов
4		4-я неделя		
5		5-я неделя		
6	Лабораторная работа №4	6-я неделя	5 баллов	Л/р выполнена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; выполнена решена неверно– 0 баллов
7	Лабораторная работа №5	7-я неделя	5 баллов	Л/р выполнена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; выполнена решена неверно– 0 баллов
8	Лабораторная работа №6	8,9-я неделя	5 баллов	Л/р выполнена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; выполнена решена неверно– 0 баллов
9	Лабораторная работа №7	10,11-я неделя	5 баллов	Л/р выполнена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; выполнена решена неверно– 0 баллов
10	Лабораторная работа №8	12-я неделя	5 баллов	Л/р выполнена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; выполнена решена неверно– 0 баллов
11	Лабораторная работа №9	13-я неделя	5 баллов	Л/р выполнена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; выполнена решена неверно– 0 баллов
12	Лабораторная работа №9	14-я неделя	5 баллов	Л/р выполнена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; выполнена решена неверно– 0 баллов
13	Лабораторная работа №9	15-я неделя	5 баллов	Л/р выполнена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; выполнена решена неверно– 0 баллов
14	Лабораторная работа №9	16-я неделя	5 баллов	Л/р выполнена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; выполнена решена неверно– 0 баллов
15	Лабораторная работа №10	17-я неделя	5 баллов	Л/р выполнена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; выполнена решена неверно– 0 баллов
16	Лабораторная работа №11	18-я неделя	5 баллов	Л/р выполнена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; выполнена решена неверно– 0 баллов
17	Лабораторная работа №11	18-я неделя	5 баллов	Л/р выполнена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; выполнена-

Наименование оценочного средства		Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	работа №12			решена неверно– 0 баллов
18	Лабораторная работа №13	12-я неделя	5 баллов	Л/р выполнена без ошибок – 5 баллов; допущена ошибка– 3 балла; выполнена решена неверно– 0 баллов
Текущая аттестация:		-	80 баллов	
Экзамен:		-	20 баллов	
	Вопрос 1,2 – оценивание уровня усвоенных знаний	5 баллов	<p><i>5 баллов</i> - студент правильно ответил на теоретический вопрос билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.</p> <p><i>4 балла</i> - студент ответил на теоретический вопрос билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p> <p><i>3 балла</i> - студент ответил на теоретический вопрос билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p> <p><i>2 балла</i> - при ответе на теоретический вопрос билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.</p>	
	Задача - оценивание уровня усвоенных навыков	10 баллов	<p>10 баллов - студент правильно выполнил комплексное задание билета. Показал отличное владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.</p> <p>7 баллов - студент выполнил комплексное задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p> <p>4 балла - студент выполнил комплексное задание билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допу-</p>	

Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
			щено много неточностей. 2 балла -при выполнении комплексного задания билета студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей. 0 баллов – задание не выполнено.
ИТОГО:	-	100 баллов	
Критерии оценки результатов обучения по дисциплине, включая экзамен: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для текущей аттестации по дисциплине); 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень); 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)			

Задания для защиты лабораторного практикума

1. Выдать из кассы под отчет Захарову В.С. 2 000 р. на хозяйственные расходы.

2. На выданную под отчет сумму Захаров В.С. приобрел в ООО «Мастер» за наличный расчет 5 пачек офисной бумаги по цене 250 рублей (без НДС), основанием является накладная № 68 от 10. __. 20__ г.

Составить авансовый отчет Захарова В.С. Отобразить окончательный расчет с подотчетным лицом.

3. Отобразить поступление материалов (таблица) от ОАО «Рио» по накладной № 57 и счет-фактуре № 57 от 20. __. 20__ г.:

Таблица – Данные поступивших материалов

Материал	Количество	Цена, р. (в т.ч. НДС 18 %)	Сумма, р. (в т.ч. НДС 18 %)
Лента	50 м	30 1метр	
Петли	100 шт.	0,8 1 шт.	
Уголки	160 шт.	1,2 1 шт.	
Итого	-	-	

Составить счет-фактура полученный по поступившим материалам.

4. Составить платежное поручение ООО «Рио» в счет оплаты поставки на сумму полученных материалов по накладной № 57.

5. Сдать превышение лимита кассы в сумме _____ р., при условии, что на конец дня в кассе ООО «Стиль» должно остаться 2 000 р.

6. Составить выписку банка за текущее число, определить остаток на расчетном счете на конец дня.

Задания для текущего контроля

Задания для выполнения контрольной работы

Для реализации текущего промежуточного контроля в течение 4,5 семестра студентом выполняются проверочные работы по тематике дисциплины.

Контрольная работа №1

Предприятие ООО «Гамма» производит книжные полки и обеденные столы.

- 1) Составить вступительный баланс ООО «Гамма» на 01.01.200_ г.
- 2) Составить журнал хозяйственных операций за январь 200_ г.
- 3) Открыть счета синтетического и аналитического учета. Подсчитать в них обороты и вывести конечные остатки.
- 4) Составить оборотно-сальдовые ведомости по счетам аналитического и синтетического учета.
- 5) Составить сальдовый баланс.

Остатки по синтетическим счетам на 01.01.0_ г. ООО «Гамма»

Исходные данные

Наименование синтетического счета	Сумма, тыс. р.						
	1 в.	2 в.	3 в.	4 в.	5 в.	6 в.	7 в.
Основные средства	70	50	90	120	30	70	92
Материалы	20	10	40	60	10	40	60
Расчеты с поставщиками	40	25	50	60	20	25	40
Уставный капитал	73	52	100	153	34	82	102
Производство	30	15	35	50	20	28	43
Расчеты по оплате труда	20	20	20	20	20	20	20
Расчетный счет	15	20	20	35	15	17	12
Касса	5	5	5	5	5	5	5
Расчеты с подотчетными лицами	5	2	7	3	2	10	8
Прибыль	22	10	27	42	8	41	44
Кредит банка	10	2	15	12	7	22	46
Готовая продукция	20	7	15	12	7	20	32

Остатки по аналитическим счетам

Расчеты с поставщиками

Наименование поставщика	1 в.		2 в.		3 в.		4 в.		5 в.		6 в.		7 в.	
	Дт	Кт												
ДОК-2		35		20		43		57		18		22		38
Завод «Металлист»		5		5		7		3		2		3		2
Итого:		40		25		50		60		20		25		40

Расчеты с подотчетными лицами

ФИО подотчетных лиц	1 в.		2 в.		3 в.		4 в.		5 в.		6 в.		7 в.	
	Дт	Кт												
Васильев В.В.	3,5		0,5		2,5		1,5		1,0		3,5		2,0	
Гришин Г.Г.	1,0		0,5		1,5		1,0		0,3		3,5		2,5	
Ломов Л.Л.	0,5		1,0		3,0		0,5		0,7		3,0		3,5	
Итого:	5		2		7		3		2		10		8	

Материалы

Наименование	Ед. изм.	Цена тыс. р.	1 в.		2 в.		3 в.		4 в.		5 в.		6 в.		7 в.	
			кол-во	сумма												
Доска	м ³	2,5	6	15	3	7,5	12	30	18	45	3	7,5	12	30	18	45
Уголок	м	0,3	10	3	5	1,5	20	6	30	9	5	1,5	20	6	30	9
Крепеж	кг	0,05	40	2	20	1	80	4	120	6	20	1	80	4	120	6
Итого:	х	х	х	20	х	10	х	40	х	60	х	10	х	40	х	60

Готовая продукция

Наименование	Ед. изм.	Цена тыс. р.	1 в.		2 в.		3 в.		4 в.		5 в.		6 в.		7 в.	
			кол-во	сумма												
Полка	шт.	0,1	100	10	20	2	100	10	50	5	20	2	100	10	120	12
Стол	шт.	0,5	20	10	10	5	10	5	14	7	10	5	20	10	40	20
Итого:	х	х	х	20	х	7	х	15	х	12	х	7	х	20	х	32

Хозяйственные операции ООО «Гамма» за январь месяц

№ п/п	Дата	Документ	Наименование хозяйственной операции	Сумма, тыс. р.	
				частная	общая
1	2	3	4	5	6
1.	01.10	Выписка банка из расчетного счета	На расчетный счет зачислена выручка от продажи продукции		50,0
2.	05.10	Приходный кассовый ордер № 75	Получено с расчетного счета в кассу: - на зарплату - на командировочные расходы - на хозяйственные расходы	20,0 8,0 2,0	30,0
3.	05.10	Платежная ведомость	Выдана из кассы зарплата		20,0
4.	06.10	Авансовые отчеты № 50, 51, 52	Утверждены авансовые отчеты: - Васильева В.В. за приобретенный хозяйственный инвентарь - Гришина Г.Г. на нужды основного производства - Ломова Л.Л. за инструменты	0,5 0,3 0,5	1,3
5.	06.10	Выписка банка из расчетного счета	Перечислено поставщикам: - ДОК-2 - заводу «Металлист»	18,0 2,0	20,0
6.	07.10	Приходный ордер № 201	Получено от: - ДОК-2 доска – 5 м ³ - завода «Металлист» уголок – 20 м крепеж – 10 кг	12,5 6,0 0,5	19,0

7	08.10	Требование № 301	Отпущены в производство: - доска 3 м ³ - уголок 5 м - крепеж 15 кг	7,5 1,5 0,75	9,75
8	09.10	Выписка банка из расчетного счета	На расчетный счет зачислена выручка от реализации основных средств		15,0
9	10.10	Приходный ордер № 202	Получено от: - ДОК-2 доска – 50 м ³ - завода «Металлист» уголок – 100 м крепеж – 50 кг	125,0 30,0 2,5	157,5
10	11.10	Требование № 301	Отпущены в производство: - доска 20 м ³ - уголок 70 м - крепеж 25 кг	50,0 21,0 1,25	72,25
11	15.10	Выписка банка из расчетного счета	Перечислена задолженность поставщикам: - ДОК-2 - заводу «Металлист»	12,0 30,0	42,0
12	16.10	Расходный кассовый ордер № 79, 80, 81	Выдано из кассы: - Васильеву В.В. на командировочные расходы - Ломову Л.Л. на командировочные расходы - Гришину Г.Г. на хозяйственные расходы	4,5 3,5 2,0	10,0
13	17.10	Выписка банка из расчетного счета	На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка		1000,0
14	18.10	Приходный ордер № 76	Получено в кассу за реализованную спецодежду		3,0
15	19.10	Расходный кассовый ордер № 82	На расчетный счет сдано превышение лимита		2,5
16	20.10	Авансовые отчеты № 53, 54, 55	Утвержден авансовый отчет - Васильева В.В. (основное производство) - Ломова Л.Л. (административно-хозяйственные нужды) - Гришина Г.Г. (приобретение 30 кг крепежа)	3,5 3,0 1,5	10,0
17	22.10	Приходный ордер № 203	Получено от ДОК-2 доска – 20 м ³		50,0
18	25.10	Требование № 303	Отпущены материалы в производство: - доска 15 м ³ - уголок 10 м - крепеж 5 кг	37,5 3,0 0,25	40,75
19	30.10	Расчетная ведомость	Начислена зарплата: - рабочим основного производства - администрации предприятия	15,0 5,0	20,0
20	30.10	Накладная №185	Из производства на склад сдана готовая продукция: - полка – 1000 шт. - стол – 75 шт.	100 37,5	137,5

Примечание.

Журнал дополнить хозяйственными операциями и бухгалтерскими проводками с учетом того, что счет 43 «Готовая продукция» закрывается на счет 90 «Продажи» (Дт 90 Кт 43), счет 90 «Продажи» и счет 91 «Прочие доходы и расходы» закрывается на счет 99 «Прибыли и убытки» (Дт 90, 91 Кт 99).

Контрольная работа, выполняемая студентами в 5 семестре

Вариант 1

Задача 1

Обработать выписку банка из расчетного счета за 15 февраля.

1. Зачислен штраф за нарушение договорных обязательств 2000 рублей.
2. Зачислена выручка от продажи основных средств 150000 рублей.
3. Перечислено поставщикам за материалы 7000 рублей.
4. Зачислен краткосрочный кредит банка 30000 рублей.
5. Перечислен в бюджет налог с доходов физических лиц 6000 рублей.

Задача 2

Подросток 17 лет отработал по графику 22 дня, изготовил 220 деталей с расценкой 25,2 рублей за единицу. Он имеет 2 разряд и часовую тарифную ставку 23,30 рублей. Определить сумму к выдаче на руки, если в организации 5-ти дневная рабочая неделя. Совокупный доход с начала года 12000 рублей.

Задача 3

Отразить в бухгалтерском учете поступление материалов в организацию, если их учетная цена 20000 рублей, цена приобретения 25000 рублей. За отчетный период было израсходовано на производство 40 % оприходованных материалов.

Задача 4

Определить сумму к выдаче на руки, если рабочий - сдельщик 5 разряда с часовой тарифной ставкой 58,50 рублей изготовил за отчетный месяц 50 годных деталей с расценкой 20 рублей за единицу. 15 деталей с частичным браком (расценка снижена на 20 %). 10 деталей - в выходные дни. В течение месяца был внутрисменный простой по вине администрации продолжительностью 6 часов. Рабочий имеет 2 детей. Его заработок с начала года 15 тыс. рублей.

Вариант 2

Задача 1

Определить сумму к выдаче на руки инженеру с месячным окладом 7000 рублей, если за отчетный месяц он отработал 19 дней из 22 дней по графику. 3 дня болел. Ежемесячная премия 40 %, непрерывный стаж работы - 3 года, у работника удерживаются алименты на 2 детей. Заработок сначала года 14500 рублей.

Задача 2

Определить прибыль от продажи основных средств, если первоначальная стоимость оборудования 15000 рублей, амортизация за время эксплуатации 10000 рублей, цена продажи 13000 рублей. Решение оформить бухгалтерскими проводками.

Задача 3

Определить и распределить сумму РСЭО, если:

1. Начислена заработная плата рабочим основного производства за изделие А – 5000 рублей, за изделие Б – 15000 рублей.
2. Начислена заработная плата администрации цеха – 3000 рублей.
3. Израсходованы материалы на ремонт оборудования – 10000 рублей.
4. Начислена амортизация здания цеха -3000 рублей.
5. Начислена заработная плата рабочим за обслуживание оборудования – 2000 рублей.
6. Начислена амортизация оборудования цеха – 7000 рублей.

7. Израсходована электроэнергия на технологические цели – 500 рублей.

Задача 4

Определить сумму к выдаче на руки слесарю - сдельщику 5 разряда с часовой тарифной ставкой 48,5 рублей, если за отчетный месяц он изготовил 50 годных изделий с расценкой 50 рублей за единицу; 15 изделий с частичным браком (расценка снижена на 20 %); 10 деталей в выходные дни. В течение месяца у рабочего был простой 6 часов по вине администрации. Рабочий имеет одного ребенка. Совокупный доход с начала года – 140000 рублей.

Вариант 3

Задача 1

Дать бухгалтерские проводки на следующие хозяйственные операции:

1. Руководителю предприятия начислено пособие по временной нетрудоспособности – 1300 рублей.
2. Обнаружена недостача основных средств – 12000 рублей.
3. Выдано из кассы в подотчет Иванову И.И. – 1500 рублей.
4. Удержан налог на доходы физических лиц – 520 рублей.
5. Списывается фактическая себестоимость готовой продукции 40000 рублей.

Задача 2

Определить сумму к выдаче на руки рабочему - повременщику 4 разряда с часовой тарифной ставкой 47,30 рублей, если за отчетный месяц он отработал 96 часов (из них 20 часов ночные) из 176 часов по графику, 6 часов сверхурочно (2ч + 3ч + 1ч), и ушел в отпуск на 28 календарных дней. Заработная плата за 3 месяца предшествующих отпуску 23870 рублей. Рабочий имеет 1 ребенка и является воином-интернационалистом.

Задача 3

Определить сумму компенсации за неиспользованный отпуск, если работник отработал 9 месяцев после очередного отпуска и увольняется. Продолжительность отпуска 48 рабочих дней. Заработная плата за 3 месяца, предшествующих увольнению 21579 рублей.

Задача 4

Рассчитать сумму амортизационных отчислений нематериальных активов, если их первоначальная стоимость 28000 рублей. Срок полезного использования не определен. Срок эксплуатации – 5 лет 4 месяца.

Вариант 4

Задача 1

Определить сумму пособия по временной нетрудоспособности рабочего - сдельщика, если его средний дневной заработок - 98,90 рублей. Количество дней болезни – 5 дней. Непрерывный стаж работы 6 лет.

Задача 2

Составить корреспонденции счетов на следующие хозяйственные операции:

1. Начислена заработная плата директору организации 13000 рублей.
2. Начислена заработная плата рабочему за исправление брака 3500 рублей.
3. Из заработной платы рабочего удержан НДФЛ 160 рублей.
4. Из кассы выдана заработная плата 1500 рублей.
5. Из заработной платы удержаны алименты 700 рублей.

Задача 3

Определить сумму отчислений по страховым взносам, если сумма фактического фонда заработной платы за отчетный месяц 1567800 рублей. Среднесписочная численность персонала 120 человек.

Задача 4

Используя метод ФИФО и средней цены, определить фактическую себестоимость израсходованных текстильных материалов, если

Показатель	Кол-во, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
Остаток на начало месяца	2000	100	200000
Поступило за отчетный месяц:			
партия № 1	500	120	60000
партия № 2	1000	110	110000
партия № 3	700	105	73500
Израсходовано за отчетный месяц	4100	?	?
Остаток на конец месяца	?	?	?

Вариант 5

Задача 1

Определить сумму к выдаче на руки рабочему - сдельщику, если он должен изготовить по норме 400 деталей в месяц с расценкой 45рублей за единицу. Фактически выпуск составил 600 деталей. Выполнение нормы от 110 % до 120 % оплачивается по прямым расцепкам, от 120 % до 130 % по 65,50 руб., от 130 % и выше - 76 рублей. Рабочий имеет двух детей. Совокупный доход сначала года – 17000 рублей.

Задача 2

Определить сумму налога на доходы и сумму налога, подлежащую возврату, менеджера с месячным окладом согласно штатного расписания. Его совокупный годовой доход составил 90000 рублей. Менеджер имеет 2 детей, за обучение которых он уплатил 30000 рублей.

Задача 3

Используя метод ФИФО и средней цены, определить фактическую себестоимость израсходованных стройматериалов, если

Показатель	Кол-во, куб.м	Цена, руб.	Сумма, руб.
Остаток на начало месяца	1000	500	500000
Поступило за отчетный месяц:			
партия № 1	1500	600	900000
партия № 2	1000	610	610000
партия № 3	700	605	423500
Израсходовано за отчетный месяц	4100	?	?
Остаток на конец месяца	?	?	?

Задача 4

На основе первичных документов составить отчет кассира за 15 декабря.

Документ	Хозяйственная операция	Сумма, руб.
	Остаток на начало дня	800-00
ПКО № 40	От банка по чеку № 345678 получено:	
	- на заработную плату	20000-00
	- на хозяйственные расходы	2000-00
	- на командировочные расходы	3000-00

РКО № 43	Выдана из кассы заработная плата	20000-00
РКО № 44	Выдано Федорову С.В. на хозяйственные расходы	2000-00
РКО № 45	Выдано Жукову К.Е. на командировочные расходы	3000-00
ПКО № 41	Получено от Михайлова П.И. за спецодежду	1500-00
ПКО № 42	Получено от ООО «Аргон» за продукцию	7000-00
РКО № 46	Выдана материальная помощь Боброву В.Ю.	500-00
ПКО № 43	Получено от Иванова К.И. возмещение материального ущерба	4000-00
	Остаток на конец дня	?

Вариант 6

Задача 1

Определить сумму к выдаче на руки работнику организации, если его совокупный доход с начала года составил 149000 рублей, заработок за отчетный месяц 12450 рублей. Он уплачивает алименты на 3 детей, почтовые расходы на пересылку алиментов 10 %. Расчеты сопроводить бухгалтерскими проводками.

Задача 2

Назвать хозяйственные операции:

1. Дт 20 Кт 70;
2. Дт 26 Кт 70;
3. Дт 69 Кт 70;
4. Дт 70 Кт 28;
5. Дт 50 Кт 51.

Задача 3

Определить сумму к выдаче на руки за январь месяц, если работнику за отчетный месяц начислена заработная плата – 5400 рублей, выделена материальная помощь 1000 рублей, в качестве вещевой премии выдан сервиз стоимостью 2500 рублей. Работник имеет 2 детей.

Задача 4

Определить сумму к выдаче на руки, если за отчетный месяц рабочий - повременщик с часовой тарифной ставкой 35,70 рублей, являющийся плательщиком алиментов на 1 ребенка, отработал 168 часов (из них: 20 часов – ночные по графику), 4 часа сверхурочно (3 ч. + 1 ч.). В течение месяца был внутрисменным простой не по вине рабочего 6 часов.

Вопросы к экзамену в 5 семестре

1. Характеристика хозяйственных средств и источников их формирования.
2. Метод бухгалтерского учета.
3. Аналитический и синтетический учет.
4. Типы хозяйственных операций и их влияние на состояние баланса.
5. Классификация счетов по отношению к балансу.
6. Документы и регистры бухгалтерского учета. Порядок их ведения. Исправление ошибок в документах и регистрах.
7. Характеристика счетов для учета процессов производственного цикла.
8. Организация бухгалтерского учета в организациях. Учетная политика.
9. Учет денежных средств
10. Учет расчетов с подотчетными лицами.
11. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
12. Виды, формы и системы заработной платы.
13. Начисление заработной платы за отклонение от нормальных условий.
14. Начисление дополнительной заработной платы.
15. Расчет отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск.
16. Расчет пособия по временной трудоспособности.
17. Удержания и вычеты из заработной платы.
18. Документальное оформление начисления и выплаты заработной платы.

Вопросы к экзамену в 6 семестре

1. Классификация и оценка материалов. Документальное оформление поступления и выбытия материалов.
2. Бухгалтерский учет приобретения материалов. Определение фактической себестоимости приобретенных материалов.
3. Классификация и оценка основных средств.
4. Методы начисления амортизации основных средств.
5. Документальное оформление и бухгалтерский учет поступления и выбытия основных средств.
6. Учет нематериальных активов.
7. Классификация затрат на производство. Счета для учета затрат на производство.
8. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости.
9. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
10. Сводный учет затрат на производство.
11. Учет выпуска готовой продукции.
12. Учет отгрузки и продажи готовой продукции.
13. Методы расчета финансового результата реализации продукции.
14. Учет прибыли и ее распределение.
15. Учет кредитов и займов.
16. Бухгалтерский баланс, его структура, содержание и значение.
17. Бухгалтерская отчетность, ее состав, сроки представления в контролирующие органы.

Типовые задачи к экзамену в 5 семестре

Задача 1

Подросток 17 лет отработал по графику 20 дня, изготовил 200 деталей с расценкой 160 рублей за единицу. Он имеет 2 разряд и часовую тарифную ставку 48 рублей. Определить сумму к выдаче на руки, если в организации 5-тидневная рабочая неделя. Совокупный доход с начала года 18000 рублей.

Задача 2

Определить сумму пособия по временной нетрудоспособности рабочего – сельщика, если его заработок за 12 месяцев, предшествующих болезни, составил 123 000 рублей. Количество фактически отработанных дней – 252 дня. Количество дней болезни – 5 дней.

Задача 3

На основе первичных документов составить отчет кассира за 15 апреля.

Документ	Хозяйственная операция	Сумма, р.
	Остаток на начало дня	800-00
ПКО №40	От банка по чеку №345678 получено:	
	- на заработную плату	20 000-00
	- на хозяйственные расходы	2 000-00
	- на командировочные расходы	3 000-00
РКО №43	Выдана из кассы заработная плата	20 000-00
РКО №44	Выдано Федорову С.В. на хозяйственные расходы	2 000-00
РКО №45	Выдано Жукову К.Е. на командировочные расходы	3 000-00
ПКО №41	Получено от Михайлова П.И. за проданную одежду	1 500-00
ПКО №42	Получено от ООО «Аргон» за проданную продукцию	7 000-00
РКО №46	Выдана материальная помощь Боброву В.Ю.	500-00
ПКО №43	Получено от Иванова К.И. возмещение материального ущерба	4 000-00
	Остаток на конец дня	?

Типовые задачи к экзамену в 6 семестре

Задача 1

Отразить в бухгалтерском учете поступление и выбытие материалов, если их учетная цена 20 000 рублей, цена приобретения 25 000 рублей (в том числе НДС 18 %). За отчетный период было израсходовано на производство 30 % оприходованных материалов, а 50 % материалов продано на сторону за 24 000 р. (в том числе НДС 18 %).

Задача 2

Определить сумму налога на доходы работника, если его совокупный годовой доход составил 2 955 000 р.: 90 000 рублей заработная плата; 35 000 рублей страховое возмещение за имущество (сумма страхового взноса составила 4 000 р.); 2 800 000 рублей доход за проданное имущество, находившееся у владельца 2 года; 30 000 рублей доход по дивидендам.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1 Воронина, Л. И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Л. И. Воронина. - 5-е изд., перераб. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. - 480 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>.

2 Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 512 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>.

8.2 Дополнительная литература

1 Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учёт: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Алисенов. - М.: Юрайт, 2016. - 457с.

2 Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учёт: учебное пособие для бакалавров / В. П. Астахов. - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 988 с.

3 Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2014. - 320 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>.

4 Бухгалтерская финансовая отчётность: учебник для вузов / под ред. А.И.Нечитайло, Л.Ф.Фоминой. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 634 с.

5 Парамонова, Г.П. Бухгалтерский учёт и анализ: учебное пособие / Г. П. Парамонова, Н. С. Потапова. - Комсомольск-на-Амуре: Изд-во Комсомольского-на-Амуре гос.техн.ун-та, 2012. - 137с.

6 Черненко, Н.Ю. Бухгалтерский финансовый учёт: Конспект лекций: учебное пособие для вузов / Н. Ю. Черненко, А. Ф. Черненко. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 398с.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1 Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение дисциплине «Бухгалтерский учет» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает: подготовку к практическим занятиям; изучение теоретических разделов дисциплины и подготовку контрольной работы.

Таблица 9- Методические указания к отдельным видам деятельности

Вид учебного занятия	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения. Выделять ключевые слова, формулы, отмечать на полях уточняющие вопросы по теме занятия
Практическое занятие	Работа с конспектом лекций, изучение разделов основной литературы по теме занятия, работа с текстом, освоение электронных материалов по дисциплине, решение задач по установленному алгоритму
Самостоятельная работа	Для более глубокого изучения разделов дисциплины предусмотрены отдельные виды самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины, подготовка К. Более подробно структура и содержание самостоятельной работы представлены в разделе 6 данной рабочей программы дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» основывается на активном использовании «1С: Предприятие 8.3», «MicrosoftOffice» в процессе изучения теоретических разделов дисциплины и подготовки к практическим занятиям.

С целью повышения качества ведения образовательной деятельности в университете создана электронная информационно-образовательная среда. Она подразумевает организацию взаимодействия между обучающимися и преподавателями через систему личных кабинетов студентов, расположенных на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://student.knastu.ru>. Созданная информационно-образовательная среда позволяет осуществлять

взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством организации дистанционного консультирования по вопросам выполнения практических заданий. В учебном процессе по дисциплине активно используется информационно-справочная система «КонсультантПлюс».

В образовательном процессе используются следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1 Microsoft® Windows Professional 7 Russian. Подтверждающий документ: Лицензионный сертификат 46243844, MSDNProductKey

2 Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian. Подтверждающий документ: Лицензионный сертификат 47019898, MSDNProductKey

3 Консультант Плюс

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации программы дисциплины «Бухгалтерский учет» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 10.

Таблица 10 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
Аудитория с выходом в интернет + локальное соединение	Мультимедийный класс	– персональный компьютер; – экран с проектором.	Использование на лекционных и практических занятиях элементов мультимедийных технологий.

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

- 1. Работник организации по ее поручению приобрел товары за наличный расчет. Нарушения нет, если сумма сделки не превышает:**
 1. 90000 руб.
 2. 80000 руб.
 3. 70000 руб.
 4. 60000 руб.
- 2. Определите, какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса:**
 1. Внеоборотные активы, основные средства.
 2. Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения.
 3. Долгосрочные и краткосрочные обязательства.
 4. Запасы, затраты, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.
- 3. Расходы, связанные с оплатой услуг банка за расчетно-кассовое обслуживание, бухгалтер должен отразить:**
 1. Дт 26; 2. Дт 90; 3. Дт 91; 4. Дт 97.
- 4. Корреспонденция счетов, отражающая удержание налога на доходы у физического лица:**
 1. Дт 70 Кт 28; 2. Дт 68 Кт 70; 3. Дт 70 Кт 76; 4. Дт 70 Кт 68.
- 5. В течение какого времени работник имеет право востребовать депонированную заработную плату?**
 1. Один год;
 2. Шесть месяцев;
 3. Три года;
 4. Три месяца.
- 6. Что означает бухгалтерская запись: Дт 51 Кт 90?**
 1. Зачислена выручка от продажи материалов;
 2. Зачислена выручка от продажи продукции;
 3. Получена прибыль;
 4. Зачислена арендная плата.
- 7. В какие сроки должна быть разработана учетная политика на вновь созданном предприятии?**
 1. 20 дней; 2. 30 дней; 3. 45 дней; 4. 90 дней.
- 8. Что означает бухгалтерская запись: Дт 01 Кт 08?**
 1. От поставщиков получены основные средства;
 2. От поставщиков получены расчетные документы на основные средства;
 3. Основные средства приняты к учету;
 4. Списываются выбывшие основные средства.
- 9. Работник платит алименты на четверых детей. Какая сумма алиментов будет удержана из его заработной платы, если его заработок за отчетный месяц 15000 рублей, совокупный доход с начала года 25000 рублей.**
 1. 6525 руб.; 2. 6511, 40 руб.; 3. 6681 руб.; 4. 6148,40 руб.
- 10. Депонирование заработной платы отражается:**
 1. Дт 20 Кт 70; 2. Дт 76 Кт 50; 3. Дт 76 Кт 70; 4. Дт 70 Кт 76.
- 11. При проверке банковской выписке бухгалтер обнаружил, что с расчетного счета организации ошибочно списано 5000 руб. Бухгалтер должен отразить это в учете так:**
 1. Дт 76 субсчет «Расчеты по претензиям» Кт 51 - 5000
 2. Дт 91 субсчет «Прочие расходы» Кт 51 – 5000
 3. Дт 60 Кт 51 – 5000
 4. в данном случае никакой проводки не делается

- 12. Указать бухгалтерские проводки по начислению отпускных руководителю организации:**
1. Дт 26 Кт 70; 2. Дт 69 Кт 70; 3. Дт 20 Кт 70; 4. Дт 70 Кт 20.
- 13. Дебиторская задолженность не может отражаться на счете:**
1. 68; 2. 82; 3. 75; 4. 71.
- 14. Кредиторская задолженность не может отражаться на счете:**
1. 62; 2. 60; 3. 70; 4. 69.
- 15. Уплаченные штрафы за нарушение условий хозяйственных договоров отражаются проводкой:** 1. Дт 51 Кт 90; 2. Дт 99 Кт 51; 3. Дт 76 Кт 51; 4. Дт 91 Кт 51.
- 16. Какими документом оформляются безналичные расчеты с поставщиками:**
1. Денежным чеком; 2. Платежным поручением; 3. Инкассовым платежным поручением; 4. Объявлением на взнос наличными.
- 17. Какие документы относятся к банковским платежным документам:**
1. Накладная; 2. Платежное поручение; 3. Требование; 4. Приходный кассовый ордер.
- 18. Заполняя расходный кассовый ордер, бухгалтер-кассир допустил ошибку. Он должен:**
1. исправить ошибку, заверив исправление своей подписью
2. исправить ошибку, заверив исправление своей подписью и подписью главного бухгалтера
3. исправить ошибку, заверив исправление своей подписью и печатью организации
4. выписать новый расходный кассовый ордер
- 19. Что означает бухгалтерская запись Дт 50 Кт 91?**
1. Получена прибыль от продажи продукции;
2. Получен чрезвычайный доход;
3. В кассе обнаружены излишки денежных средств;
4. Получена прибыль от продажи материалов.
- 20. При поступлении денежных средств в кассу за проданную продукцию делается запись:**
1. Дт 50 Кт 43; 2. Дт 90 Кт 50; 3. Дт 50 Кт 91; 4. Дт 50 Кт 90.
- 21. При каких условиях выдается новый аванс подотчетному лицу?**
1. При наличии свободных денежных средств в кассе организации;
2. При наличии командировочного удостоверения;
3. При полном расчете по предыдущим авансам;
4. За три дня до командировки.
- 22. Какой проводкой начисляется оплата за простой не по вине рабочего основного производства:**
1. Дт 20 Кт 70; 2. Дт 25 Кт 70; 3. Дт 26 Кт 70; 4. Дт 70 Кт 28.
- 23. Как называется поставка материальных ценностей, поступивших на предприятие без расчетно-платежных документов?**
1. Материалы в пути; 2. Неотфактурованные поставки; 3. Вспомогательные материалы; 4. Основные материалы.
- 24. Первоначальная стоимость оборудования 50000 рублей. Срок полезного использования 5 лет. Амортизация за третий год эксплуатации 10000 рублей. Каким способом начислялась амортизация?**
1. Линейным; 2. По сумме чисел лет; 3. Способом уменьшающегося остатка;
4. По плановым нормам пропорционально объему выпущенной продукции.
- 25. Убыток, полученный от продажи основных средств, отражается:**
1. Дт 91 Кт 99; 2. Дт 90 Кт 99; 3. Дт 99 Кт 91; 4. Дт 99 Кт 84/1.
- 26. Стоимость лома черных металлов, оприходованных при ликвидации оборудования, отражается:**
1. Дт 10/6 Кт 01/2; 2. Дт 10/1 Кт 01/2; 3. Дт 10/6 Кт 91; 4. Дт 91 Кт 10/6.
- 27. Основное средство введено в эксплуатацию 05.10.2005 г.**

Начисление амортизация начинается с:

1. 06.10.2005 г.; 2. 05.11.2005 г. 3. 01.11.2005 г.; 4. 01.01.2006 г.

28. Суммы фактически внесенных денежных средств в счет вклада в уставный капитал отражаются записью: 1. Дт 80 Кт 75; 2. Дт 75 Кт 80; 3. Дт 51 Кт 75; 4. Дт 75 Кт 51.

29. Недостача материалов сверх нормам естественной убыли отражается:

1. Дт 26 Кт 94; 2. Дт 94 Кт 10; 3. Дт 73/2 Кт 94; 4. Дт 73/2 Кт 98.

30. Списание расходов на приобретение материалов, оплаченных из подотчетных сумм, отражается по Кт 71 и дебету счетов: 1. 90; 2. 20; 3. 26; 4. 10.

31. Первоначальная стоимость объекта основных средств 100000 руб., срок полезного использования 5 лет. При начислении амортизации способом уменьшаемого остатка сумма амортизации за 2-й год составит:

1. 12000 руб.; 2. 13000 руб.; 3. 12400 руб.; 4. 16000 руб.

32. Какая стоимость используется для оценки основных средств при постановке на учет:

1. Первоначальная; 2. Остаточная; 3. Ликвидационная; 4. Рыночная.

33. Если учетная цена материалов выше покупной, но разница списывается:

1. Дт 15 Кт 16; 2. Дт 16 Кт 15; 3. Дт 10 Кт 15; 4. Дт 20 Кт 10.

34. Расход материалов на определенный вид продукции отражается:

1. Дт 25 Кт 10; 2. Дт 26 Кт 10; 3. Дт 20 Кт 10; 4. Дт 26 Кт 10.

35. Начисление амортизации по зданию администрации организации отражается:

1. Дт 20 Кт 02; 2. Дт 02 Кт 26; 3. Дт 25 Кт 02; 4. Дт 26 Кт 02.

36. Формирование резерва предстоящих расходов для проведения ремонта основных средств отражается: 1. Дт 20 Кт 82; 2. Дт 20 Кт 96; 3. Дт 96 Кт 20; 4. Дт 26 Кт 96.

37. Какой бухгалтерской записью следует отразить хозяйственную операцию:

«Удержана у подотчетного лица ранее выданная и невозвращенная в срок сумма аванса?»

1. Дт 70 Кт 76; 2. Дт 70 Кт 98; 3. Дт 71 Кт 50; 4. Дт 70 Кт 71.

38. Недостача материалов сверх нормам естественной убыли отражается:

1. Дт 26 Кт 94; 2. Дт 94 Кт 10; 3. Дт 73/2 Кт 94; 4. Дт 73/2 Кт 98.

39. Что означает способ оценки израсходованных материалов «ФИФО»?

1. Последняя партия на привод - первая в расход;
2. Первая партия на приход - первая в расход;
3. Фактическую себестоимость заготовленных материалов
4. Средневзвешенную стоимость материалов.

40. На основании, каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по синтетическому счету 50 «Касса»?

1. Приходные и расходные кассовые ордера;
2. Кассовая книга;
3. Отрывные листы кассовой книги и приложенные к ним документы;
4. Первичные документы по поступлению и расходованию денег.

41. На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по синтетическому счету 51 «Расчетный счет»?

1. Первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета;
2. Выписка из расчетного счета; 3. Справки бухгалтерии;
4. Выписка из расчетного счета с приложенными первичными документами.

42. Показатель, характеризующий в обобщенном виде результаты деятельности предприятия:

1. Себестоимость; 2. Коммерческие расходы; 3. Прибыль; 4. Управленческие расходы.

43. Возврат материалов, неизрасходованных в основном производстве, отражается:

1. Дт 10 Кт 20; 2. Дт 23 Кт 10; 3. Дт 20 Кт 10; 4. Дт 10 Кт 25.

44. Сколько процентов составляют отчисления работодателя в Пенсионный фонд за работников предприятия? 1. 2,0 %; 2. 3,2 %; 3. 0,8 %; 4. 20 %.

45. Что означает бухгалтерская запись Дт 02 Кт 01/2?

1. Продажу основного средства;
2. Начисление амортизации основного средства;
3. Списание амортизации по выбывшим основным средствам;

4. Списание основного средства с баланса.

46. Стоимость основных средств, исчисляемая как разность между первоначальной стоимостью и суммой амортизации.

1. Первоначальная; 2. Восстановительная; 3. Остаточная; 4. Ликвидационная.

47. Определить сумму кредиторской задолженности на конец месяца, если Сдо нач. по

Сч. 60 на начало месяца 80000 руб., оборот по Дт 60 - 13000 руб., оборот по Кт 60 - 17000 руб.

1. 76000 руб. 2. 84000 руб. 3. 110000 руб. 4. 97000 руб.

48. Из перечисленных счетов выбрать собирательно-распределительный счет, не имеющий сальдо: 1. Сч 20; 2. Сч 97; 3. Сч. 25; 4. Сч 28.

49. Какой счет дебетуется при перечислении налогов в бюджет?

1. Сч. 51; 2. Сч. 69; 3. Сч. 76; 4. Сч 68.

50. Определить тип хозяйственной операции Дт 66 Кт 51:

1. Активная пермутация; 2. Пассивная пермутация; 3. Модификация в сторону увеличения валюты баланса; 4. Модификация в сторону уменьшения валюты баланса.

ПРИМЕРЫ ТЕСТА
(контроль остаточных знаний, умений навыков)

1. Согласно Федеральному закону о бухгалтерском учете, общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в стране осуществляется:

- а) Правительством РФ;
- б) Министерством финансов РФ;
- в) Институтом профессиональных бухгалтеров России.

2. Принятая организацией учетная политика применяется:

- а) В течение одного отчетного года;
- б) Последовательно от одного отчетного года к другому;
- в) В течение срока, установленного руководителем организации.

3. Дайте понятие капитала:

- а) Совокупность денежных средств и долговых обязательств;
- б) Совокупность материальных ценностей и денежных средств;
- в) Совокупность собственного и привлеченного капитала;
- г) Совокупность основных средств и нематериальных активов.

4. Какие из перечисленных источников хозяйственных средств можно отнести к собственным:

- а) Прибыль;
- б) Расчеты с кредиторами;
- в) Задолженность по ссудам банку.

5. Организационно-правовая форма предприятия обуславливает особенности учета:

- а) Уставного капитала;
- б) Запасов;
- в) Активов;
- г) Обязательств.

6. Какие существуют названия уставного капитала в зависимости от организационно-правовой формы собственности организации?

- а) Уставный и складочный капитал, паевой фонд;
- б) Складочный капитал, уставный фонд;

- в) Паевой фонд, уставный капитал;
- г) Складочный и уставный капитал, уставный, паевой фонд.

7. Величина уставного капитала должна быть указана:

- а) В приказе по учетной политике организации;
- б) В учредительных документах организации.

8. Что входит в состав основных средств?

- а) Средства труда, предназначенные для производства продукции;
- б) Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года;
- в) Предметы, стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда.
- г) Средства труда, служащие более года, независимо от их стоимости.

9. Дайте определение бухгалтерского баланса:

- а) Совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке;
- б) Балансовый метод отражения информации за отчетный период;
- в) Обобщение ресурсов организации (ее активов) и обязательств (пассивов) за определенный период;
- г) Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.

10. В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов?

- а) Раздел I актива баланса;
- б) Раздел IV пассива баланса;
- в) Раздел II актива баланса;
- г) Раздел V пассива баланса.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ протоколом заседания кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» № __ от .01.2016.

Дата введения __.01.2016

Изменена структура и содержание РПД «Бухгалтерский учет» согласно СТО 7.3-3 «Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание».

Основание: Приказ от 31.12.2015 № 751-О «О введении СТО 7.3-3»

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ протоколом заседания кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» №1 от 05.09.2016.

Дата введения 05.09.2016

1 На титульном листе РПД «Бухгалтерский учет» изменить наименование университета и изложить в редакции «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования», изменить название кафедры с «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на «Экономика, финансы и бухгалтерский учет».

Основание: Приказ от 25.02.2016 № 70-О «О переименовании университета», приказ от 30.12.2015 № 750-О «Об изменении организационной структуры управления университетом»

2 На втором листе (листе согласования) РПД «Бухгалтерский учет» изменить название кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и изложить в редакции «Экономика, финансы и бухгалтерский учет».

Основание: Приказ от 30.12.2015 № 750-О «Об изменении организационной структуры управления университетом».

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ протоколом заседания кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» № __ от __.__.20__.

Дата введения __.__.20__

1 На титульном листе РПД «Бухгалтерский учет» изменить наименование университета и изложить в редакции «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Основание: Приказ от 17.11.2017 № 467-«О» «О внесении изменений в реквизиты бланков документов университета»