

Б.А.Бабаев

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «Публичное и частное право»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.В. Макурин

12 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Административное право»

основной профессиональной образовательной программы
подготовки бакалавров

по направлению 46.03.02 – «Документоведение и архивоведение», профиль
«Историко-архивоведение»

Форма обучения Заочная
Технология обучения Традиционная

Комсомольск-на-Амуре 2017

Автор рабочей программы
доцент, к. ю. н

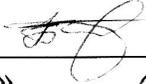

С.И. Чашина
« 06 » 04 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки


И.А. Романовская
« 08 » 04 2015 г.

Заведующий кафедрой «Публичное и частное право»


Г.П. Старинов
« 06 » 04 2015 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
«История и архивоведение»


Ж.В. Петрунина
« 08 » 04 2015 г.

/ Декан факультета заочного и дистанционного обучения


М.В. Семибратова
« 09 » 04 2015 г.

Начальник учебно-методического управления


Е.Е. Поздеева
« 10 » 04 2015 г.

Введение

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 № 176 и основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», профиль «Историко-архивоведение»

1 Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Административное право						
Цель дисциплины	<p>Цель обучения по дисциплине «Административное право»</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов знаний о сущности и содержании государственного управления, исполнительной власти; понятия, системы административного права, его места в правовой системе РФ; понятия и содержания механизма административно-правового регулирования, формах и методах государственного управления; - формирование представлений об административно-правовом статусе физических и юридических лиц, в том числе государственных служащих; изучение административно-правового статуса органов исполнительной власти федерального, территориального и регионального уровня; анализ форм и методов государственного управления (государственно-управленческой деятельности); - рассмотрение понятия, признаков и видов административного правонарушения, формирование навыков квалификации административных правонарушений и порядка применения мер административной ответственности; изучение видов и способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении; изучение особенностей организации государственного управления в административно-политической, экономической (сфере материального производства) 						
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать знание и умение применять административно-правовые категории; - сформировать знание действующего административного законодательства (в том числе нормативно-правовых актов Хабаровского края) и умения его применять; - сформировать представление о механизме взаимодействия личности, общества и государства и его правовом закреплении. 						
Основные разделы дисциплины	<p>Раздел 1 Общая часть</p> <p>Раздел 2 Особенная часть</p>						
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е. /72 академических часов						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, ч				СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч
Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы	Курсовое проектирование				

	3 семестр	4	4			60	4	72
ИТОГО:		4	4			60	4	72

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Дисциплина «Административное право» нацелена на формирование компетенций, знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, знания, умения, навыки.

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие дисциплина	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
ОК-4- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать З1(ОК-4-3) административно-правовое регулирование основ архивоведения	Уметь У1(ОК-4-3) использовать источники административного права для решения индивидуально-конкретных дел	Владеть Н1(ОК-4-3) способностью использовать источники административного права

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» изучается на 2-м курсе в 3-м семестре

Дисциплина является базовой дисциплиной.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки и опыт практической деятельности, сформированные на предыдущих этапах освоения компетенции ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, в формировании которой принимали участие дисциплины «Трудовое право», «Гражданское право».

Входной контроль не проводится.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий:

Объем дисциплины	Всего академических часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	8
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	4
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	60
Промежуточная аттестация обучающихся	4

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
Раздел 1 Общая часть					
Тема Управление. Исполнительная власть. Предмет, метод и система административного права Административно-правовые нормы Административно-правовые отношения	Лекция	2	традиционная	ОК-4-3	31(ОК-4-3)
Тема Административно-	Практическое	1	традиционная	ОК-4-3	У1(ОК-4-3)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
правовые формы реализации исполнительной власти Административно-правовые методы реализации исполнительной власти Административно-правовые режимы	занятие				Н1(ОК-4-3)
Тема Виды административно-правовых актов государственного управления: акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов РФ; акты органов местного самоуправления. Нормативные и индивидуальные акты.	Практическое занятие	2	1 час семинар теоретический, 1 час -диспут	ОК-4-3	З1(ОК-4-3) У1(ОК-4-3) Н1(ОК-4-3)
	Самост. работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям)	6	Освоение электронных материалов по дисциплине. Подготовка к сдаче теста	ОК-4-3	З1(ОК-4-3) У1(ОК-4-3) Н1(ОК-4-3)
	Самост. работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	14	Поиск и работа с нормативно-правовыми актами	ОК-4-3	З1(ОК-4-3) У1(ОК-4-3) Н1(ОК-4-3)
	Самост. работа обучающихся (подготовка РГР)	10	Выполнение заданий РГР	ОК-4-3	З1(ОК-4-3) У1(ОК-4-3) Н1(ОК-4-3)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
Текущий контроль по разделу 1			Тест	ОК-4-3	31(ОК-4-3)
ИТОГО по разделу 1	Лекции	2	-	-	-
	Практические занятия	3	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	30	-	-	-
Раздел 2 Особенная часть					
Тема Административно-процедурное производство.	Практическое занятие	1	Традиционный семинар	ОК-4-3	У1(ОК-4-3) Н1(ОК-4-3)
Тема Административная юрисдикция	Лекция	2	Лекция традиционная 1 час, 1 час - интерактивная- в обсуждении вопросов участвуют студенты)	ОК-4-3	31(ОК-4-3) У1(ОК-4-3)
	Самост. работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям)	6	Освоение электронных материалов по дисциплине. Выполнение заданий	ОК-4-3	31(ОК-4-3) У1(ОК-4-3) Н1(ОК-4-3)
	Самост. работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	14	Изучение НПА, актов толкования права, учебной литературы	ОК-4-3	31(ОК-4-3) У1(ОК-4-3) Н1(ОК-4-3)
	Самост. работа обучающихся (подготовка	10	Подготовка РГР	ОК-4-3	31(ОК-4-3) У1(ОК-4-3) Н1(ОК-4-3)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
	РГР)				
Текущий контроль по разделу 2	РГР		Задание 1 Практическая задача 1 Практическая задача 2	ОК-4-3	З1(ОК-4-3) У1(ОК-4-3) Н1(ОК-4-3)
ИТОГО по разделу 2	Лекции	2	-	-	-
	Практические занятия	1	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	30	-	-	-
ИТОГО по дисциплине	Лекции	4	-	-	-
	Практические занятия	4	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	60			
Промежуточная аттестация		4			
ИТОГО: общая трудоемкость дисциплины 72часов, в том числе с использованием активных методов обучения 2 часа					

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся, осваивающих дисциплину «Административное право», состоит из следующих компонентов: изучение теоретических разделов дисциплины; подготовка к практическим занятиям; подготовка и оформление РГР.

Для успешного выполнения всех разделов самостоятельной работы учащимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

Старилов, Ю.Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации : развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства [Электронный ресурс] . - Сер.: Юбилей,

конференции, форумы. - Вып. 7 / Ю.Н. Стариков. - Воронеж: Изд-во Воронежского государственного университета, 2013. – 334 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

Панов А.Б. Административное право и процесс в тестах [Электронный ресурс] : монография / Панов А.Б. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 252 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

Панова И.В. Административно-юрисдикционный процесс [Электронный ресурс] : монография / Панова И.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 256 с.// ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

Волкова, В.В. Административный процесс [Электронный ресурс] : учебное пос. для студентов вузов, обуч. по специал. "Юриспруденция".../ В.В. Волкова и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 175 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

Кузнецов А.Н. Административный процесс. Часть 1 [Электронный ресурс] : избранные лекции / А.Н. Кузнецов, А.А. Маренков. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 281 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29292.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

Кузнецов А.Н. Административный процесс. Часть 2 [Электронный ресурс] : избранные лекции / А.Н. Кузнецов, А.А. Маренков. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 482 с. – // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29293.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы представлен в таблице 4.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы:

Организуя самостоятельную работу по дисциплине «Административное право» рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

Принцип интерактивности, определяющий необходимость сотрудничества студентов и обмена информацией не только с преподавателем, но и с другими студентами.

Принцип регламентации обучения, отражающий необходимость выбора стратегии обучения и планирования организации самостоятельной работы студента равномерно распределяя время в течении всего семестра.

Принцип опоры на базовые знания и умения, предусматривающий наличие у студента минимальных навыков работы с техническими средства-

ми, а также умения рационально использовать свободное время для организации самостоятельной работы.

Принцип опережающего обучения, обеспечивающий направленность самостоятельной работы на активизацию, развитие мыслительной деятельности обучаемого, формирование способности самостоятельно прогнозировать, выбирать и решать дидактические задачи, добывать знания в сотрудничестве с другими студентами, обучаемыми по данной дисциплине или курсу.

Принцип обратной связи с преподавателем, позволяющий участникам самостоятельной работы своевременно обсуждать и корректировать проблемные вопросы по данной дисциплине.

Принцип наглядности, предусматривающий представлять информацию в доступном виде (конспекты, презентации).

Принцип связи теории с практикой, дающий возможность решать ситуационные задачи.

Принцип учета трудоемкости учебных дисциплин и оптимального планирования самостоятельной работы по всем дисциплинам семестра.

Оптимальное планирование самостоятельной работы – важная и необходимая задача, решение которой позволит повысить культуру учебного труда студента. Основные формы самостоятельной учебной работы при изучении дисциплины «Административное право»:

1. Подготовка к лекционным занятиям и изучение теоретических разделов дисциплины. Работа над конспектом лекции: лекция – основной источник информации, позволяющий не только изучить материал, но и получить представление о наличии других источников, сопоставить разные взгляды на основные проблемы данного курса. Лекции предоставляют возможность «интерактивного» обучения, когда есть возможность задавать преподавателю вопросы и получать на них ответы. Поэтому имеет смысл находить время для просмотра информации по материалу лекций (учебники, справочники и пр.) и непонятные, а также дискуссионные моменты обсуждать с преподавателем, другими студентами.

2. Подготовка к практическому занятию: производится, как правило, с использованием методических пособий, учебников, состоит в теоретической подготовке (особенно для семинаров) и выполнении практических заданий (решение задач, и выполнение заданий т.д.).

3. Изучение законодательства и актов толкования права.

4. Выполнение РГР.

При подготовке, как к лекциям, так и к семинарским занятиям по дисциплине, и особенно при выполнении РГР, необходимо изучать содержание норм права, установленные правила. В этом случае студент должен не только ознакомиться с нормой права, с актами толкования права, но и судебной практикой.

Таблица 4 – Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы студентов в 3 семестре при 20-недельном семестре

Вид самостоятельной работы	Часов в неделю																				Итого по видам работ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Подготовка к практическим занятиям, выполнение практических задач																3	3	3	3		12
Изучение теоретических разделов дисциплины	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2		28
Подготовка, оформление РГР	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		20
ИТОГО	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	6	6	6	7		60

**7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Таблица 5 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Раздел 1	31(ОК-4-3)	Тест	Знает административно-правовое регулирование основ архивоведения
Раздел 2	31(ОК-4-3) У1(ОК-4-3) Н1(ОК-4-3)	РГР	Знает административно-правовое регулирование основ архивоведения Умеет использовать источники административного права для решения индивидуально-конкретных дел. Владеет способностью использовать источники административного права.
Раздел 2	31(ОК-4-3) У1(ОК-4-3) Н1(ОК-4-3)	Задание 1 Практическая задача 1 Практическая задача 2	Знает административно-правовое регулирование основ архивоведения Умеет использовать источники административного права для решения индивидуально-конкретных дел. Владеет способностью использовать источники административного права.
Раздел 1, 2	31(ОК-4-3) У1(ОК-4-3) Н1(ОК-4-3)	Вопросы к зачету	Знает административно-правовое регулирование основ архивоведения Умеет использовать источники административного права для решения индивидуально-конкретных дел. Владеет способностью использовать источники административного права.

Промежуточная аттестация в 3 семестре проводится в форме зачета

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 6).

Таблица 6 – Технологическая карта

3 семестр				
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>				
№	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Тест	В течение семестра	15 баллов	Оценивается в один балл каждый правильный ответ.
2	РГР	В течение семестра	40 баллов	<p>0 баллов – Ответы на вопросы поверхностные, либо нет ответа на один из вопросов задача не решена, либо решена не верно.</p> <p>20 баллов – Ответы на вопросы раскрыты без учета изменений законодательства задача решена с грубыми ошибками, либо решена не верно.</p> <p>25 баллов – Ответы на вопросы раскрыты, но нарушена логическая последовательность и хотя бы в одном ответе не учтены изменения законодательства. Задача решена в целом верно, но ответы не содержат аргументации и ссылок на НПА и судебную практику.</p> <p>35 баллов – Ответы на вопросы раскрыты в целом верно, есть небольшие неточности. Задача решена верно, но выводы не достаточно полно аргументированы, не использована правоприменительная практика.</p> <p>40 баллов – Ответы на вопросы раскрыты полно, есть небольшие неточности. Задача решена верно, выводы аргументированы, использована правоприменительная практика. При этом студент показал хороший или отличный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p>
3	Задание 1	В течение семестра	10 баллов	<p>0- баллов задание не выполнено</p> <p>5- баллов задание выполнено частично, имеются грубые ошибки в содержании текста задания</p> <p>8- баллов задание выполнено полностью, однако имеются ошибки и недочеты</p> <p>10- баллов задание выполнено полностью без ошибок, допустимо наличие некоторых неточностей.</p>
4	Практическая задача 1	В течение се-	10 баллов	<p>0- баллов задание не выполнено</p> <p>5- баллов задание выполнено частично, имеются грубые ошибки в</p>

		местра		содержании текста задания 8- баллов задание выполнено полностью, однако имеются ошибки и недочеты 10- баллов задание выполнено полностью без ошибок, допустимо наличие некоторых неточностей.
5	Практическая задача 2	В течение семестра	10 баллов	0- баллов задание не выполнено 5- баллов задание выполнено частично, имеются грубые ошибки в содержании текста задания 8- баллов задание выполнено полностью, однако имеются ошибки и недочеты 10- баллов задание выполнено полностью без ошибок, допустимо наличие некоторых неточностей.
6	Вопросы к зачету	Сессия	15 баллов	0 балла – ответа на теоретический вопрос нет, либо он неполный 5 баллов – ответ на теоретический вопрос верный, но не полный 10 баллов – ответ на теоретический вопрос полный, аргументированный 15 баллов – ответ на теоретический вопрос полный, аргументированный, студент демонстрирует глубокие знания законодательства
Итого		-	100 баллов	-
<p>Критерии оценки результатов обучения, включая зачет: 0 – 60 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине); 61 – 70 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); 71 – 80 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень); 81 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p>				

Задания для текущего контроля РГР

РГР выполняется студентами самостоятельно. Студенту предоставляется самостоятельно выбрать не менее трех тем из предложенного списка. Теоретические вопросы по выбранным темам, задания и практические задачи студенты получают непосредственно на занятии или мультимедийным способом.

Выполнение РГР предполагает углубление и систематизацию полученных знаний по изучаемому курсу в целом и по избранным студентам темам в частности; выработку навыков сбора и обобщения практического материала, работы с первоисточниками; развитие умений применять полученные знания для решения конкретных научных и практических проблем, формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении.

Ответы на вопросы должны быть мотивированными и развёрнутыми, следует дать чётко сформулированные, аргументированные ответы на вопросы. Сделанные выводы необходимо обосновать ссылками на конкретные статьи нормативно-правовых актов и на судебную практику. При решении задач должен быть дан полный и обстоятельный ответ на все поставленные вопросы. Например, решая задачу о применении юридической ответственности, необходимо квалифицировать деяние, определить субъект ответственности и возможные меры ответственности, орган или должностное лицо, полномочные решать дело о правонарушении, а также рассмотреть законность порядка привлечения к ответственности. Оформление РГР должно соответствовать требованиям РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

1. Выберите темы и ответьте на теоретические вопросы, сделайте задания или решите задачи по выбранным темам:

Список предлагаемых тем

- 1 Управление, государственное управление, исполнительная власть
- 2 Административное право как отрасль права и как наука
- 3 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения
- 4 Административно-правовой статус физических лиц
- 5 Административно-правовой статус органов исполнительной власти
- 6 Административно-правовой статус государственных служащих
- 7 Административно-правовой статус организаций
- 8 Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти
- 9 Административное пресечение
- 10 Административно-правовые формы. Правовые акты управления.
- 11 Методы государственного управления
- 12 Административные правонарушения и административная ответственность.
- 13 Административный процесс
- 14 Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.

Типовой вариант РГР

Тема 1 Управление, государственное управление, исполнительная власть

1 Ответьте на вопросы:

- на семинаре по административному праву студент Зуев затруднился дать ответы на вопросы преподавателя, почему существует множество источников административного права, в каких официальных изданиях публикуются источники административного права в Хабаровском крае;

- на практическом занятии студент Дударев, раскрывая сущность методов административного права, сказал, что административному праву присущ один ярко выраженный метод - метод властных предписаний, и только с помощью этого метода регулируются общественные отношения, присущие административному праву.

Других методов в административном праве не существует.

Дайте юридическую оценку ответа Дударева;

- в курсовой работе студент Сбруев перечислил суть методов административного права:

- установление определенного порядка действий;
- запрещение определенных действий под страхом применения соответствующих юридических средств воздействия;
- предоставление выбора варианта должного поведения;
- предоставление возможности действовать (или не действовать) по своему усмотрению, но при этом затруднился привести практические примеры по каждому из направлений.

Попробуйте это сделать вы.

Тема 2 Административное право как отрасль права и как наука

Ответьте на вопросы:

- на экзамене по административному праву на вопрос об особенностях административно-правовых отношений студент Силин ответил, что одной из сторон данных отношений всегда выступает государственный орган или его представитель; они носят вертикальный характер; возникают по инициативе одной из сторон; стороны юридически не равны; субъективные права сторон защищаются в административном порядке. Точен ли такой ответ?;

- подберите по два примера источников административного права следующих видов (форм): закон, кодекс, указ, устав, положение, постановление, распоряжение, приказ, инструкция, правила. Укажите, какие органы государства имеют право издавать свои акты;

Тема 3 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

Ответьте на вопросы:

- какие группы общественных отношений регулируются нормами административного права?;
- какова структура административно-правовых отношений?;
- по каким критериям можно классифицировать административно-правовые нормы?;

- какие институты административного права обеспечивают законность в государственном управлении?;

- в чем проявляется связь административного права с конституционным и гражданским правом РФ?;

- какие виды подзаконных актов федеральных органов исполнительной власти являются нормативными по форме?;

- входят ли муниципальные правовые акты в систему источников административного права?;

- важной особенностью норм административного права является их преимущественно императивный характер. Назовите признаки внешнего выражения этой особенности в предписаниях административно-правовых норм и объясните, чем обусловлена данная особенность;

- подберите в нормативно-правовых актах по три примера:

а) обязывающих, управомочивающих и запретительных норм административного права;

б) материальных и процессуальных норм;

- на семинаре по административному праву на вопрос, каковы особенности административно-правовых отношений, студент Зурабов дал следующий ответ: - они возникают в процессе деятельности исполнительной и других ветвей власти; - одной из сторон данных отношений всегда выступает государственный орган или его должностное лицо; - они носят строго вертикальный характер; - могут возникать по инициативе любой из сторон; - стороны юридически равны; - права субъектов административно-правовых отношений защищаются только в административном порядке. Точен ли ответ Зурабова?

Тема 4 Административно-правовой статус физических лиц

Ответьте на вопросы:

- 5 июля в отдел внутренних дел поступила жалоба от гражданки Сидоровой о противоправном поведении ее соседа по коммунальной квартире. 20 июля жалоба из отдела была направлена в отдел администрации поселения, который счел ее неподведомственной и возвратил в ОВД. Отдел направил жалобу в управляющую компанию, которое 8 сентября сообщило заявительнице, что материал по жалобе направлен на рассмотрение судьи. Есть ли нарушения установленного порядка рассмотрения жалоб и заявлений граждан? Ответ обосновать анализом норм права. Провести проверку жалобы. Составьте заключение по жалобе;

- супруги Ждановы посетили кинотеатр, где демонстрировался новый художественный фильм. Хорошее настроение было омрачено тем, что во время демонстрации картины несколько молодых людей курили в зале, а зрители грызли семечки.

Жданов написал в администрацию поселения о плохой работе кинотеатра, изложив свои предложения по ее улучшению. Можно ли письмо Жданова считать жалобой?;

- на занятии по административному праву студент Приколов утверждал, что существуют следующие ограничения административно-правового статуса ино-

странных граждан и лиц без гражданства, пребывающих на территории России:

- прибывающим на срок свыше 1 месяца виза на въезд выдается при условии предоставления ими сертификата об отсутствии у них ВИЧ-инфекции и сифилиса;
- основанием для въезда является приглашение гражданина России и виза;
- они не избираются в государственные органы и не назначаются на государственные должности государственной службы.

Проанализируйте ответ Приколова.

Тема 5 Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Ответьте на вопросы:

- составьте схему исполнительных органов России;
- дайте правовую характеристику следующих органов исполнительной власти:

сти:

а) Министерства обороны России;

б) управления МВД по Хабаровскому краю;

в) государственной налоговой инспекции г. Комсомольск-на-Амуре;

- в одном микрорайоне находятся ОУВД, больница, фабрика, завод, кинотеатр, парикмахерская, местная администрация, НИИ, городской отдел образования, крайздравотдел.

Какие из названных организационных единиц являются органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, организациями, структурными подразделениями?;

- включив радио, Буднов услышал последние слова очередного выпуска новостей: «...утвержден новый административный регламент». Вечером он спросил у знакомого студента юриста: «Зачем принят такой акт, что изменилось и для кого? Что вообще изменил такой акт? Кто его принял? Где его можно прочитать?»;

- перечислите ключевые функции Правительства и раскройте основные полномочия Премьер-министра. Также попробуйте определить ключевые направления совершенствования деятельности Правительства по стабилизации экономического положения в России;

- назовите основные полномочия Президента в сфере исполнительной власти. Укажите, где они закреплены. Необходимо ли, по вашему мнению, совершенствовать вышеуказанные полномочия? Если да, то раскройте направления и пути их совершенствования.

Тема 6 Административно-правовой статус государственных служащих

Ответьте на вопросы:

- какие из названных ниже характеристик служащего государственной организации охватываются понятием «должность»:

- начальник отдела кадров;
- государственный советник юстиции третьего класса;
- депутат;
- майор;
- юрисконсульт;
- профессор;

- директор;
- следователь;
- судья;
- кандидат юридических наук;
- доцент;
- прокурор области;

- инженер. Дайте понятие должности как обязательного признака служащего и проведите разграничение его с категориями «профессия», «специальность» и «квалификация»;

- при опросе студентов о понятии должностного лица были даны следующие ответы: а) государственный служащий, занимающий должность; б) государственный служащий, имеющий в своем подчинении других работников; в) государственный служащий, который является представителем власти; г) государственный служащий, который вправе совершать какие-то властные действия (например, привлекать к ответственности) и издавать нормативные акты; д) гражданин, который посредством зачисления занимает должность на государственном предприятии, может совершать служебные юридические действия, наделен властными полномочиями в отношении не подчиненных ему по службе лиц. В чем состоят недостатки данных определений и какое из них ближе к истине?;

- окончив юридический факультет, гражданин Сыроежкин стал работать в адвокатуре в качестве адвоката. Потом он работал зав. адвокатской коллегии, судьей, заведующим отделом администрации и начальником юридического отдела государственного производственного предприятия. Вся ли трудовая деятельность Сыроежкина является государственной службой?;

- заведующий отделом культуры администрации города обратился к юрисконсульту с просьбой разъяснить: возможно ли принять на должность кассира дома культуры сестры его жены?;

- директор одного из учреждений уволил с работы Лазарева за то, что тот часто вступал с ним в пререкания и, по сообщениям соседей по квартире, злоупотреблял спиртными напитками. Лазарев, считая основания для прекращения государственно-служебных отношений необоснованными, обратился с жалобой в суд. Каким должно быть решение суда?;

- кого из данного списка, по вашему мнению, можно причислить к государственным служащим и по каким признакам: ректор ДВГУ; директор кинотеатра; Председатель Правительства России; начальник цеха; глава администрации г. Комсомольска-на-Амуре; Президент России; командир батальона Вооруженных сил России; министр образования; судебный исполнитель; директор унитарного предприятия; судья; Председатель городской Думы; управляющий банком?

- отвечая на вопрос о требованиях, предъявляемых к поступающему на государственную службу, студент Баннов назвал следующие: гражданство России; возраст не моложе 23 лет; высшее образование; знание одного из иностранных языков. Можно ли признать ответ студента Баннова правильным?

- бригадир цеха завода гражданин Увирко был переведен на работу в другой цех на основании того, что его отец является начальником цеха. Непосредственно

по работе сын был подчинен мастеру цеха Шаркину. Не согласившись с переводом, Увирко - младший обратился за разъяснениями к начальнику юридического отдела Морозову. Морозов объяснил причину перевода так: «Люди могут сказать, что ты работаешь под руководством отца». Неудовлетворенный ответом, Увирко обратился с жалобой к прокурору на неправомерные действия администрации завода. Дайте правовую оценку действий сторон;

- студент Днепров на вопрос «Что вы понимаете под должностным лицом?» ответил, что должностным лицом можно считать гражданина, который занимает должность на государственном предприятии, в учреждении, может совершать юридические действия, который наделен властными полномочиями в отношении подчиненных. Как вы считаете, правильно ли ответил Днепров?

Тема 7 Административно-правовой статус организаций

- на занятии по административному праву при обсуждении Закона «Об общественных объединениях» преподавателем была смоделирована следующая ситуация.

Вы решили создать:

- политическую партию «Партия рыжих»;
- общественное движение «Филателисты России»;
- общественный фонд «Культура XXIII века».

Раскройте правовой механизм создания общественных объединений.

На конкретных примерах определите общие и особенные черты общественных объединений, которые вы хотите зарегистрировать;

- группа садоводов на общем собрании 9 августа создала орган общественной самодеятельности с названием «Ягодка моя». Главная цель создания данного общественного объединения – борьба с хищениями овощей и фруктов с садов садоводческого товарищества «Трудяга». 10 сентября в орган юстиции, осуществляющий регистрацию, были поданы заявление и все необходимые документы для регистрации. Орган юстиции отказал общественному объединению в регистрации, мотивировав отказ тем, что:

- нарушен срок, отведенный для регистрации;

- борьбой с хищениями должны заниматься соответствующие органы и должностные лица. Руководитель общественного объединения обратился в суд.

Дайте юридическую оценку действий сторон. Какие требования необходимо соблюдать при государственной регистрации общественных объединений?;

- на общем собрании военнослужащих одной из воинских частей была создана первичная организация партии России. Узнав об этом, командир соединения наложил на командира воинской части взыскание и потребовал распустить данный орган общественной самодеятельности. Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

Тема 8 Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти

Ответьте на вопросы:

- назовите виды правовых и неправовых форм деятельности исполнительной власти, а также по каждому из них приведите не менее двух практических приме-

ров. Среди правовых форм выделяются: 1) принятие правовых актов (решений); 2) заключение договоров; 3) совершение иных юридически значимых действий;

- перечислите, какие факторы могут оказывать влияние на выбор форм деятельности исполнительной власти;

- при поступлении на государственную службу в Министерство юстиции гражданину Ретрову был предложен тест. Один из вопросов теста был сформулирован так: «Вашему вниманию предлагаются следующие группы видов правовых актов органов исполнительной власти. Определите, по какому юридическому основанию можно классифицировать каждую группу:

- письменные, устные, конклюдентные;

- простые, сложные, уникальные;

- плановые, методические, кадровые, финансовые и т.д.;

- нормативные, индивидуальные, смешанные». Ретров затруднился дать ответ на данный вопрос теста.

Дайте ответ вы, при этом объясните, что такое конклюдентные правовые акты и приведите примеры.

Тема 9 Административное пресечение

Ответьте на вопросы:

- на перекрестке Комсомольского шоссе и ул. Уральской работником полиции была остановлена машина «Тойота», движущаяся в п. Менделеева. Работник полиции потребовал от водителя отвезти его в г. Амурск в силу острой служебной необходимости, сущность которой не объяснил. Водитель с негодованием подчинился указаниям работника полиции, а после возвращения написал жалобу в ОУМВД с требованием разъяснить, прав ли сотрудник полиции.

- какие из перечисленных мер правового принуждения, по Вашему мнению, следует отнести к мерам административного принуждения:

1) Взыскание по решению суда суммы причиненного ущерба с одного лица в пользу другого;

2) Увольнение за появление на работе в нетрезвом состоянии;

3) Конфискация имущества у лица, осужденного по приговору суда к лишению свободы;

4) Задержание работниками полиции лица, подозреваемого в совершении преступления;

5) Досмотр ручной клади и багажа пассажиров гражданских судов;

- составьте схему – «Виды и меры административного принуждения, применяемые полицией». Для составления схемы пользуйтесь законодательством РФ.

Тема 10 Административно-правовые формы. Правовые акты управления

Ответьте на вопросы:

- укажите, какие из перечисленных форм управленческой деятельности являются формами деятельности исполнительной власти, какие из них носят правовой и неправовой характер: издание инструкции по делопроизводству управления делами Президента РФ; наложение административного штрафа; выдача медицинской справки; принятие федерального закона; издание приказа директором завода; опубликование Постановления Правительства РФ в «Россий-

ской газете». Формами деятельности исполнительной власти является: издание инструкции по делопроизводству управления делами Президента РФ; наложение административного штрафа;

- студент Коноплев, раскрывая классификацию форм деятельности исполнительной власти по характеру вызываемых юридических последствий, сказал, что они бывают правовые и неправовые, привел примеры: нормативные акты: указы Президента РФ; распоряжения руководителей органов исполнительной власти; индивидуальные акты: осуществление регистрации; постановления о наложении административных и дисциплинарных наказаний; приказ о назначении государственного служащего на должность; смешанные акты (юридически значимые действия): подготовка нормативного акта к изданию; совещание; выдача документа об образовании; организационные действия: инструктирование инспекторской группы; оформление допусков на проверяемый объект; приказ о снятии с должности; материально-технические действия: регистрация фактов невыхода на работу; разработка рекомендаций по осуществлению контрольной деятельности; заключение трудовых договоров. Уточните правильность приведенных примеров студентом Коноплевым по каждой позиции.

Тема 11 Методы государственного управления

Ответьте на вопросы:

- перечислите, какие меры убеждения используются органами исполнительной власти в ходе реализации своих полномочий. Приведите практические примеры реализации мер убеждения в отношении: государственных служащих; военнослужащих; студентов государственных вузов;

- соотнесите следующие понятия: «принуждение по административному праву» - «административное принуждение»; «применение огнестрельного оружия» - «использование огнестрельного оружия». Приведите практические примеры по указанным понятиям.

Тема 12 Административные правонарушения и административная ответственность.

Ответьте на вопросы:

- раскройте юридический состав административного правонарушения, квалифицируемых ст.ст. 11.18, 20.1. КоАП РФ;

- перечислите, за какие виды административных правонарушений могут нести ответственность должностные лица в соответствии с КоАП РФ;

- назовите на основании статей Общей части КоАП РФ:

- что необходимо учитывать при назначении административного наказания;

- каков правовой механизм назначения административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений.

Тема 13 Административный процесс

Ответьте на вопросы:

- перечислите и раскройте основные черты, присущие правоприменительному и юрисдикционному видам административного процесса. Приведите по каждой основной черте практические примеры;

- назовите виды административного производства исходя из понимания

административного процесса в «широком» и «узком» смысле. Раскройте сущность лицензионного и дисциплинарного производства.

Тема 14 Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления

Ответьте на вопросы:

- определите соотношение следующих понятий: «контроль», «проверка исполнения», «надзор», «инспектирование», «контрольно-надзорная деятельность»;
- назовите признаки контроля, а также раскройте формы его реализации.
- каковы формы реагирования прокурора на нарушения законности в сфере исполнительной власти?

Типовой тест (раздел 1)

1 Выберите верный вариант. Положение о том, что «в компетенцию органа исполнительной власти не включаются полномочия по самоорганизации органа», является:

- 1) верным в любом случае;
- 2) неверным в любом случае;
- 3) верным, если компетенция органа является общей;
- 4) неверным, если компетенция органа является специальной.

2 Выберите верный вариант. Согласованная взаимная передача полномочий органам разных уровней — это:

- 1) координация;
- 2) делегирование;
- 3) субординация;
- 4) децентрализация.

3 Выберите верный вариант. Систему и структуру федеральных органов исполнительной власти утверждает:

- 1) Правительство Российской Федерации;
- 2) Председатель Правительства Российской Федерации;
- 3) Президент Российской Федерации;
- 4) Глава Администрации Президента РФ.

4 Выберите верный вариант. По порядку разрешения дел органы исполнительной власти делятся:

- 1) на коллегиальные и единоначальные;
- 2) избираемые и назначаемые;
- 3) вышестоящие и нижестоящие;
- 4) центральные и местные.

5 Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет:

- 1) Президент РФ
- 2) Государственная Дума
- 3) Федеральное Собрание
- 4) Правительство РФ.

6 Состав административного правонарушения — это:

- 1) мера ответственности за правонарушение

2) система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться

3) совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность

4) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно.

7 Юридическими фактами являются:

- 1) действие
- 2) событие
- 3) нормативный акт
- 4) статья закона

8 Моментом возникновения административно-правового статуса гражданина России является:

- 1) момент рождения
- 2) достижение 16-летнего возраста
- 3) достижение совершеннолетия.

9 Административно-правовой статус иностранных граждан базируется на положениях федерального закона:

- 1) о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию
- 2) о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации
- 3) о миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

10 Выберите верный вариант.

1) на Федеральный закон «Об общественных объединениях» распространяется:

- коммерческие организации;
- 2) объединения, созданные по инициативе граждан;
- 3) религиозные организации;
- 4) коммерческие союзы;

11 Выберите верный вариант.

Общественные объединения не осуществляют свою деятельность на основе следующих принципов:

- 1) добровольность объединения;
- 2) самоуправление делами объединения;
- 3) извлечение прибыли (дохода);
- 4) удовлетворение и защита интересов объединившихся граждан.

12 Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства назначается:

- 1) иностранному гражданину или лицу без гражданства;
- 2) гражданину РФ;

3) послу иностранного государства;

4) должностному лицу

13 Какая характерная черта присуща нормам административного права

1) обязательность;

2) позволительность;

3) принудительность;

4) обеспечение личных интересов

14 К субъектам административного права принято относить:

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

1) коммерческие и некоммерческие организации;

2) государственные органы исполнительной власти;

3) органы местного самоуправления;

4) должностных лиц;

5) религиозные организации и общественные объединения;

6) отдельных граждан

15 Продолжите высказывание. Административное право - это отрасль права, регулирующая общественные отношения, в сфере _____.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) государственного управления;

2) муниципальной собственности;

3) административных правоотношений;

4) прав и свобод граждан;

5) жизнедеятельности общества

Задания для текущего контроля 2 раздел

Задание 1

Перечислите основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования и науки. Какие основные органы исполнительной власти осуществляют административное управление в сфере образования и науки? Что включает в себя система образования?

Практическая задача 1

Государственный служащий Мишин во время прохождения государственной службы подрабатывал в одной из коммерческих фирм документо-ведом. Вправе ли он по совместительству работать, проходя государственную службу в каких-либо других, в том числе коммерческих организациях? Докажите ответ ссылкой на нормы законодательства.

Практическая задача 2

Государственный гражданский служащий Неудачин в течение 6 лет проходил гражданскую службу в должности специалиста 1 категории. Все это время он надлежаще исполнял свои обязанности и неоднократно подавал заявления о повышении в должности, тем более что вакансии вышестоящих должностей имелись. Тем не менее, руководство сообщало, что начальнику

виднее кого назначать. Проанализируйте данную ситуацию. Дайте ей правовую оценку.

Задания для промежуточной аттестации в 3 семестре

Контрольные вопросы к зачету.

1. Сформулируйте понятие, раскройте содержание, функции и виды государственного управления как разновидности социального управления.
2. Сформулируйте понятие исполнительной власти и определите ее место в системе государственного управления.
3. Раскройте предмет, метод, систему, принципы, функции и источники административного права как отрасли права. Определите место административного права в правовой системе государства.
4. Сформулируйте понятие, признаки, виды административно-правовых норм, определите особенности структуры данных норм. Выделите и раскройте формы реализации административно-правовых норм.
5. Сформулируйте понятие, основные черты и виды административно-правовых отношений. Определите систему субъектов административно-правовых отношений.
6. Раскройте предмет, метод и систему науки административного права. Выделите основные этапы развития административно-правовой науки.
7. Раскройте административно-правовой статус граждан России, административную правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
8. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев.
9. Сформулируйте понятие органа исполнительной власти, назовите основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Классифицируйте виды органов исполнительной власти по различным основаниям.
10. Перечислите полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Раскройте правовой статус Администрации Президента Российской Федерации.
11. Раскройте состав Правительства РФ, порядок его формирования, полномочия, организацию деятельности. Раскройте правовой статус Аппарата Правительства РФ.
12. Назовите систему и структуру федеральных органов исполнительной власти. Опишите правовой статус органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
13. Раскройте понятие, принципы и виды государственной службы. Назовите признаки государственной должности. Определите особенности административно-правового статуса государственного служащего. Классифицируйте государственных служащих.
14. Раскройте особенности государственной гражданской службы и ее административно-правовое регулирование.
15. Раскройте особенности военной службы и ее административно –

правовое регулирование.

16. Дайте характеристику правовым основам прохождения государственной службы в уголовно-исполнительной системе.

17. Назовите запреты и ограничения при прохождении государственной гражданской службы.

18. Раскройте особенности административно-правового статуса организаций. Опишите административно-правовой статус общественных и религиозных объединений.

19. Сформулируйте понятие формы реализации государственного управления, перечислите виды форм управления по различным основаниям и раскройте их содержание.

20. Сформулируйте понятие административно-правового акта управления, назовите его признаки, юридическое значение и виды. Выделите и раскройте требования, предъявляемые к административно-правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.

21. Определите понятие и сущность методов государственного управления, их классификацию.

22. Определите и классифицируйте административно-правовые методы реализации исполнительной власти.

23. Сформулируйте понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Выделите и раскройте виды мер административного принуждения.

24. Опишите режим военного положения (понятие, правовое регулирование, основания введения, сроки, вводимые меры).

25. Опишите режим чрезвычайного положения (понятие, правовое регулирование, основания введения, сроки, вводимые меры).

26. Дайте общую характеристику производства по делам об административных правонарушениях (понятие, задачи, принципы и обстоятельства, исключающие производство).

27. Дайте характеристику участников производства по делам об административных правонарушениях (понятие, классификация, права и обязанности).

28. Дайте общую характеристику стадий производства по делам об административных правонарушениях (задачи, принципы, виды, основания прекращения производства).

29. Дайте характеристику возбуждения производства по делам об административных правонарушениях как одной из стадий производства.

30. Дайте характеристику рассмотрения дела об административных правонарушениях как одной из стадий производства.

31. Назовите виды органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Определите административную юрисдикцию органов и учреждений уголовно-исполнительной системы.

32. Дайте характеристику предмета доказывания и доказательств по делам об административных правонарушениях.

33. Дайте характеристику мерам обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

34. Дайте характеристику пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях как одной из стадий производства.

35. Дайте характеристику исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях как одной из стадий производства.

36. Раскройте особенности государственного управления (понятие, сферы, правовое регулирование).

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Россинский, Б.В. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 566 с.// ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э.Г. Липатов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 456 с. – 978-5-394-02231-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706.html>

Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 975 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189.html>

8.2 Дополнительная литература

Административное право [Электронный ресурс] : практикум / А.Н. Костюков [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. – 152 с. – 978-5-7779-1884-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59582.html>

Никитин А.С. Административное правонарушение: сущность противоправности [Электронный ресурс] : монография / А.С. Никитин. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российская таможенная академия, 2010. – 166 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69679.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

Административное право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с.// ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

Соколов А.Ю. Административное право РФ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.// ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим

доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана
Кикоть, В. Я. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть; под ред. В. Я. Кикотя, П. И. Кононова, И. Ш. Киясханова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 759 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.consultant.ru> - официальный сайт компании Консультант плюс.
2. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.
3. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
4. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.
5. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства РФ.
6. <http://www.duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
- 7 Электронная библиотека <http://www.znanium.com/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Административное право»

Обучение дисциплине «Административное право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает: подготовку к практическим занятиям, изучение теоретических разделов дисциплины и подготовку к написанию и защите РГР.

В процессе самостоятельного изучения разделов дисциплины обучающиеся продолжают усвоение в первую очередь норм административного права. Обучающиеся, составляются краткие конспекты изученного материала. В ходе работы студенты учатся выделять главное, самостоятельно делать обобщающие выводы.

Студенты должны пользоваться возможностями библиотечного фонда, изучать актуальные тексты международно-правовых актов, содержащихся в справочных правовых системах, приветствуется использование ресурсов Интернета в части поиска информации на официальных сайтах министерств и ведомств, уставными документами, программами деятельности общественных экологических организаций.

Для выполнения РГР следует тщательно изучить соответствующий материал по предложенным в основной литературе учебникам, изучить специ-

альную литературу по рассматриваемым вопросам, а также лекционный материал. При этом студент не должен ограничиваться списком литературы, указанной в настоящих указаниях, а осуществлять ее самостоятельный поиск. Следует учитывать, что в нормативные акты могли быть внесены изменения и дополнения. Поэтому для работы с нормативными актами и судебной практикой целесообразно пользоваться компьютерными справочными правовыми системами, «Консультант Плюс» и другими, находящимися в свободном доступе, которые оперативно учитывают обновления действующего законодательства.

При решении практических задач студент должен показать умение работать с научной специальной литературой, анализировать законодательство и практику его применения юрисдикционными органами, делать обоснованные выводы и предложения по исследованным вопросам.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Справочно-правовая система КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru>. Срок действия лицензии – бессрочная. Договор № 95 от 17 мая 2017.

В целях подготовки презентаций рекомендуется использовать программу Microsoft Office PowerPoint. Лицензионный сертификат № 62159787 от 15.12.2014.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
Для занятий семинарского типа и самостоятельной работы студентов	Компьютерный класс	Персональные компьютеры с выходом в Интернет	Работа в справочно-правовых системах и сети Интернет
Для занятий лекционного типа	Лекционная аудитория	Комплект мультимедийного оборудования (проектор, экран, ноутбук, колонки для воспроизведения звука)	Проведение лекций в форме презентаций

Лист регистрации изменений к РПД

№ п/п	Номер протокола заседания кафедры, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Подпись автора РПД
1	Изменение названия кафедры с «История и архивоведение» на «История государства и права» на втором листе в соответствии с приказом от 30.12.2015 № 750-О «Об изменении организационной структуры управления университетом»	2 стр.	
2	Изменение структуры РПД. Приказ 751-О от 31.12.2015 г. «О введении СТО 7.3-3	все	
3	Изменение наименования вуза на 1 листе. Приказ от 25.02.2016 г. № 70-О «О переименовании университета»	1 лист (титульный)	
4	Изменение названия кафедры с «История государства и права» на «История и архивоведение» Приказ 284-О от 30.06.2017 г.	2 стр.	
5	Изменение в Учебном плане и календарном учебном графике, одобренные Ученым советом, Протокол №6 от 01.09.2017 г.	3,5-10	
6.	Изменение наименования вуза на первом листе Приказ от 17.11.2017 г. № 467-О «О внесении изменений в реквизиты бланков документов университета».	1 лист (титульный)	
7.	Актуализация перечня основной и дополнительной литературы Протокол кафедры № 11 от 21.06.2018	38-39 стр.	
8.	Актуализация перечня учебно-методической литературы Протокол кафедры № 11 от 21.06.2018	13-14 стр.	