



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнаГУ»)

П Р И К А З

Н. 04.2023 № 128-0

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения
о подразделении кафедры
«Кораблестроение
и компьютерный инжиниринг»

В целях регламентации деятельности подразделения и во исполнение
п. 5.2.3 СТО П.003-2018

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить Положение о подразделении кафедры «Кораблестроение и компьютерный инжиниринг» (приложение 1).
- 2 Ввести в действие Положение с 13 апреля 2023 г.
- 3 Заведующему кафедрой «Кораблестроение и компьютерный инжиниринг» Куриному В.В. в срок до 14 апреля 2023 г. ознакомить сотрудников подразделения с Положением под роспись в Журнале ознакомления.
- 4 Заведующему кафедрой «Кораблестроение и компьютерный инжиниринг» Куриному В.В. в срок до 17 апреля 2023 г. разместить Положение о подразделении в системе электронного документооборота на платформе Alfresco.

Приложение 1: Положение о подразделении кафедры «Кораблестроение и компьютерный инжиниринг» - на 16 листах.

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
зав. кафедрой ККИ

В.В. Куриный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР
Начальник ПУ
Начальник УКД
Декан ФАМТ

Я.Ю. Григорьев
А.В. Ременников
М.А. Корякина
О.А. Красильникова
Т.И. Ерукова

Ведущий инженер СМК УМУ

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Университета
от 11.04.2023 № 128 - О



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

г. Комсомольск-на-Амуре

Кафедры «Кораблестроение
и компьютерный инжиниринг»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение распространяется на кафедру «Кораблестроение и компьютерный инжиниринг» (кафедра ККИ) и устанавливает её основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (ФГБОУ ВО «КнАГУ») и сторонними организациями.

Кафедра ККИ является основным учебно-научным структурным подразделением университета и входит в состав факультета авиационной и морской техники (ФАМТ) ФГБОУ ВО «КнАГУ». Адрес кафедры: г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, д. 27, КнАГУ, корпус 3, ауд. 224. Электронный адрес: kki@knastu.ru.

1.2 Кафедра ККИ создана приказом ректора университета № 233-О от 23.06.2022 г. на основании решения Ученого совета университета от 17.06.2022 г. в результате изменения организационной структуры ФАМТ путем соединения двух кафедр: кафедры «Системы автоматизированного проектирования» (САПР) и кафедры «Кораблестроение» (КС).

Кафедра создается и ликвидируется на основании решения Ученого совета университета по представлению Ученого совета ФАМТ и оформляется приказом ректора.

1.3 Кафедра ККИ осуществляет учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и научно-исследовательскую деятельность. Со-

вместно с другими подразделениями ФГБОУ ВО «КнАГУ» кафедра ККИ осуществляет обучение студентов и аспирантов, участвует в переподготовке и повышении квалификации работников коммерческих организаций производственно-территориального комплекса.

1.4 Подчиненность кафедры: ректору КнАГУ, проректорам КнАГУ в пределах их компетенций, декану ФАМТ.

1.5 Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, на которого официально возложены функции управления коллективом структурного подразделения и организация его деятельности. Руководитель несет ответственность за функционирование структурного подразделения и располагает строго определенными правами и обязанностями. Под председательством заведующего кафедрой ежемесячно проводятся заседания кафедры, в которых принимают участия с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры.

Заведующего кафедрой выбирает Ученый совет университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. Процедура выборов заведующего кафедрой определяется РИ П.001-2017 «Трудоустройство и продление трудового договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КнАГУ».

1.6 В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования, Уставом университета, настоящим Положением и другими нормативными актами, решениями Учёных советов университета и факультета, приказами ректора и распоряжениями проректоров и декана ФАМТ, политикой руководства университета в области качества, политикой кафедры в области качества.

1.7 Планирование на кафедре осуществляется путем составления планов работы кафедры и ее преподавателей. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с комплексным перспективным планом развития кафедры на пять лет, согласованным со стратегическими целями университета, планом работы кафедры на следующий учебный год, индивидуальными планами работы преподавателей кафедры.

1.8 Заведующий кафедрой представляет письменный отчет (план-отчет) о работе кафедры ежегодно в конце учебного года. В конце каждого семестра представляется отчет кафедры по выполнению учебных поручений.

2 Структура и организация работы подразделения

2.1 Руководство текущей деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, выбираемый Ученым советом университета путем тайно-

го голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих учёную степень и учёное звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты работы кафедры. Условия возникновения ответственности устанавливаются настоящим Положением и должностной инструкцией заведующего кафедрой.

2.2 Кафедра ККИ имеет статус выпускающей. Она организует реализацию профессиональных образовательных программ, показанных в таблице 1.

Таблица 1 - Профессиональные образовательные программы, реализуемые на кафедре ККИ

	Образовательные программы				Квалификация (степень)	Форма реализации*
	Код (ОКСО)	Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения		
1	2	3	4	5	6	7
Высшее образование - программы бакалавриата						
1	26.03.02	Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры	Высшее образование	4 (4,10) года	Бакалавр	О, 3
2	23.03.01	Технология транспортных процессов	Высшее образование	4 (4,6) года	Бакалавр	О, 3
Высшее образование - программы магистратуры						
3	26.04.02	Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры	Высшее образование	2 года	Магистр	О
Примечание: О - очная форма обучения; 3 - заочная форма обучения						

2.3 Структура и штатное расписание кафедры ККИ определяется её заведующим по согласованию с деканом ФАМТ, учебно-методическим управлением (УМУ) и управлением кадрами и делами (УКД). Окончательный вариант структуры и штатного расписания кафедры ККИ утверждается ректором ФГБОУ ВО «КнАГУ».

Действующая организационная структура управления кафедрой показана на рисунке 1.

2.4 Изменения в организационной структуре кафедры осуществляются приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.



Рисунок 1 – Организационная структура управления кафедрой ККИ

3 Цели и показатели деятельности

3.1 Основная миссия кафедры ККИ – удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через высшее образование с использованием современных образовательных технологий и качественного обеспечения учебного процесса. Это достигается за счет обеспечения высокого качества образования на основе целевых программ обучения, привлечения высококвалифицированных преподавателей, применения инновационных технологий обучения и современного оборудования в соответствии со стандартами образовательной деятельности, а также с учетом индивидуальных запросов студентов.

3.2 Цели кафедры ККИ устанавливаются ежегодно и разрабатываются на основе перечня сводных показателей деятельности кафедры (**приложение А**), учитываемого в плане-отчете за год.

В плане-отчете отображаются следующие позиции:

- 1) списочный состав кафедры;
- 2) контингент обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым кафедрой;
- 3) подготовка организационно-методического обеспечения реализации образовательных программ;
- 4) планы по реализации программ дополнительного профессионального образования;
- 5) выполнение плана издания учебников, пособий, хрестоматий;
- 6) подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- 7) защита диссертаций;
- 8) выполнение НИОКР, инжиниринговых работ и научного консалтинга;
- 9) показатели результативности научно-исследовательской деятельно-

сти ППС;

- 10) перечень фактически опубликованных результатов НИД ППС;
- 11) план участия обучающихся всех форм в конкурсах научных разработок, олимпиадах, конференциях;
- 12) план проведения научных мероприятий на базе КнАГУ;
- 13) план научно-исследовательской работы среди студентов;
- 14) перечень фактически опубликованных результатов НИРС;
- 15) план работы по профориентационной деятельности и набору на первый курс;
- 16) план по международной деятельности и ее основные результаты;
- 17) обеспечение функционирования системы менеджмента качества.

3.3 Показатели оценки деятельности кафедры определяются в соответствии с локальными нормативными актами университета, устанавливающими перечень показателей оценки результативности.

4 Задачи подразделения

Главные задачи кафедры состоят в следующем:

- создание условий для удовлетворения потребностей студентов в повышении уровня профессиональных знаний;
- подготовка высококвалифицированных бакалавров и магистров, обладающих глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями и умениями;
- повышение квалификации персонала кафедры;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- разработка и использование новых технологий обучения;
- удовлетворение потребностей предприятий и организаций в повышении квалификации их персонала;
- организация и проведение по заказам предприятий и организаций научных исследований и выполнение опытно-конструкторских работ;
- распространение научных, технических и культурных знаний среди населения.

5 Функции подразделения

5.1 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через высшее образование. Для этого кафедра:

- формирует квалифицированный профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный персонал;
- обеспечивает повышение квалификации преподавателей;
- разрабатывает информационные, методические и программные материалы для учебного процесса;
- разрабатывает, адаптирует и реализует эффективные технологии обучения;

- реализует политику университета в области качества образовательной и научной деятельности;

- укрепляет материальную базу кафедры, привлекает дополнительные внебюджетные средства для развития кафедры;

- участвует в сохранении и развитии аудиторного фонда.

5.2 Организация и проведение на высоком научно-методическом уровне учебной работы, подготовка бакалавров и магистров в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов, утвержденных Ученым советом КнАГУ. Для этого кафедра:

- разрабатывает учебные планы и учебные программы дисциплин, закрепленных за кафедрой;

- проводит мероприятия по организации воспитательной работы среди студентов;

- организует и руководит практиками студентов;

- использует в учебном процессе современные средства обучения;

- содействует трудоустройству выпускников кафедры;

- обеспечивает творческое взаимодействие с родственными кафедрами университета, отечественных и зарубежных вузов, научно-исследовательскими институтами, предприятиями;

- содействует работе общественных организаций университета, развитию студенческого самоуправления, организации труда, быта и отдыха студентов, аспирантов, докторантов и сотрудников;

5.3 Организация и проведение научно-исследовательской работы осуществляется:

- 1) в соответствии с утвержденным планом госбюджетных и инициативных НИР кафедры;

- 2) по хоздоговорной тематике;

- 3) по международным, федеральным и региональным программам и проектам.

Это направление включает следующие виды деятельности:

- содействие внедрению результатов НИР;

- подготовка рекомендаций для опубликования научных работ;

- подготовка кадров высшей квалификации и обеспечение научно-профессионального роста через аспирантуру, докторантуру и соискательство;

- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или по поручению диссертационных советов другими соискателями;

- установление связи с предприятиями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказание им научно-технической помощи;

- пропаганда научно-технических знаний и достижений.

5.4 Развитие международной и внешнеэкономической деятельности включает:

- содействие академической мобильности студентов, аспирантов, научных сотрудников и преподавателей кафедры;

- организация обучения, стажировок и практик иностранных граждан в

рамках договоров и соглашений, заключенных КнАГУ, факультетом, кафедрой;

- возможное участие в организации и деятельности совместных с зарубежными партнерами структурных подразделений;

- информационно-рекламная деятельность по достижениям и разработкам кафедры;

- направление в загранкомандировки сотрудников кафедры; пребывание иностранных граждан в КнАГУ.

5.5 Повышение квалификации и переподготовка кадров по заявкам юридических и физических лиц на договорной основе.

5.6 Профорientационная работа и участие в формировании контингента 1 курса.

5.7 Обеспечение безопасных условий труда при выполнении учебного процесса и научных исследований.

5.8 Сохранение сведений, относящихся к Государственной тайне.

5.9 Подготовка к процедурам лицензирования и аккредитации направлений подготовки и специальностей кафедры.

5.10 Заключение с внешними предприятиями и организациями договоров от имени университета на хозрасчетной основе.

6 Матрица ответственности

Матрица ответственности кафедры ККИ представлена в **приложении Б**.

7 Права подразделения

Кафедра имеет право входить в межкафедральные научные и учебные структуры, временные творческие научные коллективы с участием преподавателей и студентов, межвузовские ассоциации.

Права каждого сотрудника кафедры предусмотрены в различных нормативно-правовых документах: должностной инструкции, СТП 6.2-1 «Положение о профессорско-преподавательском составе», РИ П.001-2017 «Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «КнАГУ», нормативных актах, содержащих сведения о порядке оплаты труда, продолжительности отпуска сотрудников и других документах.

8 Ответственность подразделения

Работники кафедры несут ответственность:

- за разглашение конфиденциальной информации, составляющей государственную или коммерческую тайну;

- за невыполнение требований нормативных документов;

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей.

9 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

9.1 В процессе осуществления своей деятельности кафедра взаимодействует со структурными подразделениями университета.

9.2 Информация, передаваемая кафедрой в подразделения КнАГУ, и информация, передаваемая из подразделений КнАГУ на кафедру, представлена в **приложении В**.

10 Финансирование деятельности

Финансирование деятельности кафедры осуществляется за счет бюджетного и внебюджетного финансирования.

11 Записи

Ведение записей и их хранение на кафедре осуществляются в соответствии с номенклатурой дел кафедры (**приложение Г**).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Показатели оценки результативности деятельности кафедры

Цель	Показатель оценки результативности	Критерий оценки
1 Повышение качества приема абитуриентов	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ в приемную кампанию, следующую за отчетным учебным годом, для освоения программ бакалавриата и специалитета, реализуемым факультетом в очной форме	Не менее 58,3 балла
2 Соответствие реализуемых основных образовательных программ требованиям раздела 7 ФГОС ВО	Доля основных образовательных программ высшего образования всех уровней, при реализации которых в очной, очно-заочной и (или) заочной формах обучения, выполняются требования раздела 7 ФГОС ВО	Не менее 50 %
3 Рост востребованности выпускников, завершивших освоение в очной форме обучения образовательных программ кафедры	Удельный вес численности выпускников факультета, завершивших освоение образовательных программ по очной форме обучения в предшествующем учебном году и зарегистрированных в течение периода с 01 июля по 31 мая в службах занятости в качестве безработных, в общем числе выпускников очной формы обучения предшествующего учебного года	Не более 2 %
4 Рост качества образовательного процесса	Доля выпускных квалификационных работ, выполненных студентами очной формы обучения на высоком уровне*	Не менее 30 %
5 Укрепление позиций университета на международном рынке образовательных услуг	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по состоянию на конец учебного года по образовательным программам кафедры уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры, в общей численности студентов (приведённый контингент)	Не менее 2 %
6 Рост эффективности научно-исследовательской деятельности	Объём НИОКР и инжиниринговых работ, выполненных в течение учебного года, в расчёте на одну ставку сотрудника из числа педагогических работников кафедры	Не менее 70,1 тыс.р
7 Рост инновационной активности	Объём средств, привлечённых из различных источников на реализацию инновационных, инжиниринговых, социальных проектов** в течение учебного года, в расчёте на одну ставку сотрудника из числа педагогических работников кафедры	Не менее 30 тыс.р.
8 Увеличение привлечённых финансовых ресурсов	Доходы университета из всех источников, полученные при содействии руководства факультета, в том числе за счет обеспечения реализации образовательных программ,	Не менее 1850 тыс.р.

Цель	Показатель оценки результативности	Критерий оценки
	других факультетов в течение учебного года, в расчёте на одну ставку сотрудника из числа педагогических работников кафедры	
9 Рост результативности учебной деятельности основных образовательных программ, финансируемых за счет средств федерального бюджета	Уровень выполнения по состоянию на конец календарного года государственного задания по реализации с использованием очной и заочной форм обучения образовательных программ всех уровней высшего образования, закрепленных за кафедрой	Не менее 90 %
10 Укрепление уровня исполнительской дисциплины	Количество неисполненных или исполненных с существенным нарушением сроков (более чем на 14 календарных дней) поручений, выданных сотрудникам кафедры и оформленных на основании РИ 4.2.3-3 «О контроле исполнения поручений в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	Не более 0

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Матрица ответственности кафедры ККИ

Функции кафедры	Зав. кафедрой	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Заведующий лабораторией
1 Организация и проведение на высоком научно-методическом уровне учебной работы по подготовке бакалавров и магистров	О, И, С, Ф	О, И, Ф	О, И, Ф	О, И	Ф
2 Организация семинаров по повышению квалификации и переподготовке кадров	О, И, С, Ф	О, И, Ф	О, И, Ф	И, С	
3 Формирование квалифицированного ППС кафедры ККИ	О, И, С, Ф	О, И, Ф	О, И, Ф	О, И, Ф	Ф
4 Обеспечение учебных курсов, закреплённых за кафедрой ККИ, методическими материалами	О, И, С, Ф	И, С, Ф	И, С, Ф	И, С, Ф	Ф
5 Проведение научно-исследовательской работы	О, И, С, Ф	О, И, С, Ф	О, И, С, Ф	И, Ф	С, Ф
6 Установление связей с организациями региона в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им консалтинговой помощи	О, И, С, Ф	И, Ф	И, Ф	И, Ф	И, Ф
7 Организация работы по профессиональной ориентации в формировании контингента первого курса	О, И, С, Ф	И, С, Ф	И, С, Ф	И, С, Ф	И, С, Ф
8 Обеспечение безопасных условий труда	О, И, С, Ф				О, И, С, Ф
9 Сохранение сведений, относящихся к государственной и коммерческой тайне	О, И	О, И	О, И	О, И	Ф
10 Лицензирование направлений подготовки, закреплённых за кафедрой	О, И, С, Ф				
11 Представление в структурные подразделения университета необходимых материалов	О, И, С, Ф	О, И, С, Ф	И, С, Ф	И, С, Ф	О, И, С, Ф
Примечание: О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы; И – непосредственный исполнитель; С – согласование, визирование возможного решения задачи; Ф – информирование, получение информации в результате решения задачи.					

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

Информация, передаваемая сотрудниками кафедры «Кораблестроение и компьютерный инжиниринг», и информация, предоставляемая подразделениями Университета сотрудникам кафедры «Кораблестроение и компьютерный инжиниринг»

Таблица В.1 - Информация, передаваемая сотрудниками кафедры ККИ

Название подразделения	Какая информация передается	Когда информация передается	Кому информация передается	Каким образом передается информация	Кто передает информацию
1	2	3	4	5	6
УМУ	Федеральные государственные образовательные стандарты	При выходе нового государственного образовательного стандарта	Сотрудникам УМУ	На бумажном носителе	Зав. кафедрой
УКД	Документы на оформление или увольнение сотрудников кафедры	При увольнении или приеме на работу сотрудников	Начальнику УКД	На бумажном носителе	Зав. кафедрой, сотрудники
Подразделения университета	Проекты приказов, докладные записки	При формировании приказа или докладной записки	В контактирующие подразделения университета	На бумажном и электронном носителе	Зав. кафедрой, сотрудники
УКД	Корреспонденция для рассылки	При формировании информации для рассылки	Сотрудникам УКД	На бумажном носителе	Зав. кафедрой, сотрудники
УМУ	Проекты учебных поручений на будущий год	Конец сентября	Начальнику УМУ	На бумажном носителе	Зав. кафедрой
УЭ, УМУ, УКД	Финансовые документы для утверждения	До 15 числа каждого месяца	Начальнику УМУ, начальнику УЭ, начальнику УКД	На бумажном носителе	Зав. кафедрой
РИО	Проект публикаций учебно-методических изданий	Ноябрь, апрель	Начальнику РИО	На бумажном и электронном носителе	Зав. кафедрой
ОПРЗ	Заявки на поставку ТМЦ	В конце года	Начальник ОПРЗ	На бумажном носителе	Зав. кафедрой

Продолжение таблицы В.1

1	2	3	4	5	6
Сектор СМК УМУ	Документы, со- гласующиеся с отделом	В течение года	Ведущему инженеру	На бу- мажном носителе	Зав. ка- федрой
УНИД	Научные публи- кации ППС ка- федры, отчеты по грантам	В течение года	Начальнику УНИД	На бу- мажном носителе, ссылки с сайтов	ППС ка- федры
ОСП НПК	Документация по сопровождению учебного процесса	По мере необ- ходимости	Начальнику ОСП НПК	На бу- мажном носителе	Руководи- тели аспи- рантов
Научно- техниче- ская биб- лиотека	Заявки на литературу	По мере необ- ходимости	Директору НТБ	На бу- мажном и электрон- ном носи- теле	Зав. ка- федрой
Расчет- ный от- дел, бух- галтерия	Табель учета ра- бочего времени, проведение ин- вентаризации	Ежемесячно 15 и 20 числа, ежегодно но- ябрь	Ведущему бухгалтеру	На бу- мажном носителе	Зав. ка- федрой

Таблица В.2 - Информация, предоставляемая подразделениями
Университета сотрудникам кафедры ККИ

Название подразде- ления	Какая информа- ция предоставля- ется	Когда ин- формация предос- тавляется	Кому инфор- мация предос- тавляется	Каким обра- зом инфор- мация пре- доставляется	Кто пре- доставляет информа- цию
1	2	3	4	5	6
УКД	Формы докумен- тов для заполне- ния	При оформле- нии или увольнении сотрудни- ков	Зав. кафедрой	На бумажных носителях	Начальник УКД, со- трудники УКД
УКД	Приказы и рас- поряжения руко- водства КнАГУ, письма от других организаций	При выходе приказа или распоряже- ния	Зав. кафедрой	По электрон- ной почте	Сотрудни- ки УКД
УМУ	Утверждённые учебные поруче- ния на будущий год	октябрь	Зав. кафедрой, ППС кафедры	На бумажном носителе	Начальник УМУ, со- трудники УМУ
УЭ, УМУ, УКД	Согласованные документы на оплату	До 15 числа каждого месяца	Зав. кафедрой, ППС кафедры	На бумажном носителе	Начальник УМУ, на- чальник УЭ, на- чальник УКД

Продолжение таблицы В.2

1	2	3	4	5	6
РИО	Утвержденные планы учебно-методических изданий	Ноябрь, апрель	Зав. кафедрой	На бумажном и электронном носителе	Начальник РИО
Сектор СМК УМУ	Стандарты организации, рабочие инструкции	В течение года	Уполномоченному по качеству	На бумажном носителе	Ведущий инженер
ОПРЗ	Утвержденные заявки на приобретение товарно-материальных ценностей (ТМЦ)	В течение года	Зав. кафедрой	На бумажном носителе	Начальник ОПРЗ
Кафедры, обеспечивающие реализацию ОПОП	Рабочие программы	В течение года	Зав. кафедрой	На бумажном и электронном носителе	Заведующие, участвующие в реализации ОПОП
Сектор СМК УМУ	Проекты изменений, проекты документов для ознакомления и критики	В течение года	Зав. кафедрой	По корпоративной почте	Ведущий инженер
УНИД	Информационные листки для участия в научных конференциях	В течение года	Зав. кафедрой	По корпоративной почте	Начальник УНИД
ОСП НПК	Информация по работе с аспирантами	В течение года	Зав. кафедрой	По корпоративной почте	Начальник ОСП НПК
Научно-техническая библиотека	Информация о подаче заявки на учебную литературу, информация об открытии доступа пользования электронной библиотекой	В течение года	Зав. кафедрой	По корпоративной почте	Директор НТБ
Расчетный отдел, бухгалтерия	Сроки подачи табеля учета рабочего времени, приказ о проведении инвентаризации	Ежемесячно 15 и 20 числа, ежегодно ноябрь	Зав. кафедрой	По телефонной линии	Ведущий бухгалтер

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

Номенклатура дел кафедры ККИ

Индекс дела	Заголовок дела	Количество ед. хранения	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
02-30-1	Положение о кафедре (копия)		ДЗН ст. 33 б	Подлинник в СД
02-30-2	Должностные инструкции сотрудников кафедры (копии)		ДЗН ст. 443	Подлинники в УКД
02-30-3	Распоряжения декана факультета, заведующего кафедрой		5 лет 19 (б)	
02-30-4	План-отчет работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 202 (1), 215 (1)	
02-30-5	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 18 (д)	
02-30-6	План повышения квалификации и переподготовки преподавателей кафедры		5 лет ст. 482 (а)	
02-30-7	Индивидуальные планы-отчеты преподавателей на учебный год		1 год ст. 203, 216	
02-30-8	Отчеты о работе ГЭК по основным образовательным программам кафедры (копии)		ДМН	Подлинники в УМУ
02-30-9	План подготовки учебно-методических изданий кафедры		5 лет ст. 367	
02-30-10	Учебные поручения преподавателей кафедры		5 лет ЭПК ст. 17	
02-30-11	Документы о научно-исследовательской работе кафедры (обоснования, справки)		5 лет ЭПК ст. 361	
02-30-12	Документы по ВКР, ВАР (заявления, задания, переписка, опись и др.)		3 года ст. 362	
02-30-13	Листы ознакомления студентов с программой ГИА		ДМН	
02-30-14	Документы (переписка, программы, списки, отчеты руководителей практики и др.) о проведении всех видов практик студентов		5 лет ст. 497	

1	2	3	4	5
02-30-15	Переписка с учреждениями, предприятиями, организациями по вопросам работы кафедры		5 лет ст. 70	
02-30-16	Журналы учета / регистрации инструктажей по проверке знаний по охране труда		5 лет ст. 423 (б)	
02-30-17	Журналы учета инструктажей по пожарной безопасности		3 г. ст. 613	
02-30-18	График предоставления отпусков личного состава кафедры (копия)		3 года ст. 453	Подлинник в УКД
02-30-19	Номенклатура дел		3 года ст. 157 (1)	
02-30-20	Описи дел, переданных в архив университета, акты о выделении дел к уничтожению		3 года ст. 170, 172 (1)	После утверждения описи/акта