КНАГУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (ФГБОУ ВО «КнАГУ»)**

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора

от 30.12.2025 № 478-О

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**г. Комсомольск-на-Амуре**

Кафедра «Строительство и архитектура»

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедры «Строительство и архитектура» (далее – кафедра СИА) ФГБОУ ВО «КнАГУ» (далее – университет).

1.2 Кафедра СИА является структурным подразделением университета, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по дисциплинам, соответствующим профилю кафедры.

Кафедра действует в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением, входит в состав факультета кадастра и строительства (далее – ФКС) с непосредственным подчинением декану ФКС.

1.3 Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – учредитель), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.4 Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

Структура и штатное расписание кафедры утверждаются приказом ректора.

1.5 Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Общий контроль за деятельностью кафедры осуществляют декан, проректоры по соответствующим направлениям деятельности и ректор.

1.6 Управление кафедрой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

Руководство деятельностью кафедры СИА осуществляет заведующий кафедрой. Процедура выборов заведующего кафедрой определяется соответствующим локальным нормативным актом университета.

Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание ка-

федры, возглавляемое заведующим кафедрой. На заседании кафедры рассматриваются вопросы деятельности и развития кафедры, замещения вакантных должностей, аттестации научно-педагогических сотрудников и другие.

Содержание деятельности и сроки выполнения работ кафедры определяются годовым планом работы. Годовой план работы кафедры составляет заведующий кафедрой на основании показателей деятельности факультетов и кафедр, утверждаемых ежегодно приказом ректора.

1.7 Структура и штатная численность кафедры СИА утверждается в установленном порядке по представлению проректора по УР, исходя из необходимости и объемов выполнения функциональных обязанностей.

1.8 Настоящее Положение, а также изменения к нему утверждаются в установленном в **СТО П.003-2025** порядке.

## 2 Структура и задачи подразделения

2.1 Структура и штатное расписание кафедры определяются объемом учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и организационно-методической работы, действующими нормами учебной нагрузки научно-педагогических работников и устанавливаются приказом ректора.

На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) и учебно-вспомогательного персонала.

Замещение должностей научно-педагогических работников и другого персонала кафедры осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

Права и обязанности заведующего кафедрой, ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры определяются действующим законодательством, Уставом университета, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами университета.

Режим работы кафедры определяется Правилами внутреннего трудового распорядка университета, время работы – графиками и расписанием учебных занятий. Работники кафедры обязаны: соблюдать трудовую дисциплину; выполнять должностные обязанности, поручения заведующего кафедрой; реализовывать задачи в соответствии с индивидуальными планами работы; участвовать в общих мероприятиях кафедры.

2.2 Основными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- реализация на высоком научно-педагогическом уровне основных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования с использованием современных образовательных технологий;
- кураторство образовательных программ, закрепленным за кафедрой, включая формирование их содержания, обеспечение соответствия качества подготовки требованиям ФГОС и аккредитационным показателям;
- организация воспитательной работы с обучающимися на основе ра-

бочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы по образовательным программам, закрепленным за кафедрой;

- обеспечение качества практической подготовки обучающихся;
- анализ и выбор перспективных тематик фундаментальных и прикладных исследований в области основных направлений научно-исследовательской деятельности кафедры;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, иных научных работ по профилю кафедры;
- организация и реализация научных исследований профессорско-преподавательским составом кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, из средств федерального бюджета и на основании возмездных договоров;
- формирование научных коллективов для выполнения исследований.
- подготовка научно-педагогических кадров *(при наличии программ аспирантуры)*, повышение их квалификации;
- подготовка к изданию учебной и научной литературы;
- иные виды деятельности, предусмотренные локальными актами университета.

## 3 Основные направления и результаты деятельности подразделения

3.1 Основными направлениями деятельности кафедры являются:

3.1.1 В учебной деятельности:

- анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по образовательным программам, реализуемым на кафедре, взаимодействие с работодателями и профильными организациями;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке структурных элементов ОП ВО (учебные планы, календарные графики, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств и т.д.) в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта (при наличии);
- проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами в соответствии с учебной нагрузкой;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, централизованного тестирования;
- организация и руководство в установленном порядке проведением всех видов практик, предусмотренных ОП, закрепленными за кафедрой;
- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, подготовка и проведение защит выпускных квалификационных работ, подготовка документации для представления в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК), участие в работе ГЭК;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;

- выполнение необходимого объема учебно-методической работы, обеспечивающей проведение учебного процесса на высоком уровне (разработка учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов, электронных ресурсов, необходимых для обеспечения качества подготовки обучающихся);

- внедрение электронного обучения, в том числе дистанционных технологий, реализация дифференцированной и индивидуальной подготовки;

- разработка, при необходимости, адаптированных программ учебных дисциплин (модулей), программ практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- внедрение результатов научно-исследовательской работы кафедры в учебный процесс;

- привлечение к педагогической деятельности ведущих специалистов и руководителей предприятий и организаций, соответствующих профилю образовательных программ, закрепленных за кафедрой в порядке, установленном действующим законодательством;

- разработка и реализация дополнительных образовательных и дополнительных профессиональных программ).

3.1.2 В воспитательной деятельности:

- осуществление воспитательной работы с обучающимися;

- взаимодействие со студенческими общественными организациями и объединениями;

- участие в мероприятиях, предусмотренных рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы университета, факультета, конкретной образовательной программы;

- проведение воспитательных мероприятий с обучающимися через систему кураторства.

3.1.3 В научной деятельности:

- участие в грантовой и хоздоговорной деятельности, ведение самостоятельных исследовательских проектов и (или) участие в исследовательских проектах совместно с другими структурными подразделениями университета и (или) другими образовательными и профильными организациями;

- в соответствии с установленными требованиями обеспечение публикационной активности преподавателей кафедры;

- проведение научно-организационной работы по участию в научных конкурсах, региональных, общероссийских и международных научных и научно-практических конференциях, симпозиумах и т.п.;

- научно-методическое и организационно-управленческое обеспечение научно-исследовательской деятельности обучающихся;

- руководство научно-исследовательской работой обучающихся;

- поддержка лучших преподавателей кафедры, достижения которых являются вкладом в развитие университета, в усиление его конкурентоспособности;

- подготовка монографий, отзывов на диссертации и авторефераты диссертаций и пр.;

- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых, специалистов научных организаций в порядке, установленном действующим законодательством;

- осуществление международного сотрудничества в области научной и (или) научно-технической, инновационной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 К прочим направлениям деятельности относятся:

- участие в разработке и реализации перспективного плана профессионально-ориентационной работы и набора по соответствующим направлениям подготовки;

- участие в работе учебно-методического совета университета, учебно-методической комиссии факультета;

- участие в процедурах конкурсного отбора научно-педагогических кадров и в их аттестации;

- работа по развитию материально-технической и учебно-лабораторной базы;

- представление в установленном порядке отчётов по учебной, воспитательной, научной деятельности.

- организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями кафедры.

3.3 Результаты деятельности кафедры оцениваются по показателям и критериям, ежегодно устанавливаемым приказом ректора.

## 4 Полномочия и ответственность подразделения

4.1 Кафедре предоставляются следующие полномочия:

- разработка и реализация образовательных программ высшего образования, программ дополнительного образования, а также оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- использование эффективных форм и методов обучения и воспитания;

- кадровое обеспечение реализуемых дисциплин и программ в соответствии с требованиями законодательства и локальных актов университета;

- издание распоряжений заведующего кафедрой по вопросам организации работы кафедры и обеспечения образовательного процесса в рамках отведенных кафедре полномочий;

- участие в работе советов и комиссий университета;

- осуществление учебной, научно-исследовательской, воспитательной и иных видов деятельности;

- формирование методического обеспечения закрепленных за кафедрой дисциплин и образовательных программ;

- использование закрепленных за кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов, соискателей и докторантов;

- ходатайства о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и работников;

- проведение анализа содержания и качества преподавания дисциплин совместно со смежными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

- обжалование приказов, распоряжений и других организационно-распорядительных актов администрации университета;

- осуществление межвузовских связей с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры.

4.2 Кафедра СИА несёт ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим положением о кафедре, а также за реализацию планов работ по всем направлениям её деятельности.

4.3 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач и полномочий, предусмотренных настоящим Положением, должностной инструкцией и локальными актами университета.

4.4 Работники кафедры несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей, закрепленных в должностной инструкции и иных локальных актах университета; за нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством РФ.

Преподавательский состав кафедры несет персональную ответственность за соответствие квалификационным характеристикам, определенным приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования".

СОГЛАСОВАНО

| | |
|---|---|
| Проректор по УР | И.В. Цевелева |
| Начальник ПУ | А.В. Ременников |
| Начальник УКД | М.А. Корякина |
| Декан ФКС | Н.В. Гринкруг |
| Специалист СМК | Е.А. Свирина |

**Лист ознакомления сотрудников с**
**Положением о кафедре «Строительство и архитектура»**

| № | Ф.И.О. | Подпись сотрудника | Дата ознакомления | Примечания |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *Бескровная О.П.* | | | |
| 2 | *Болотская Я.А.* | | | |
| 3 | *Ваганов В.Д.* | | | |
| 4 | *Валеев А.Р.* | | | |
| 5 | *Галкина Е.Г.* | | | |
| 6 | *Гринкруг Н.В.* | | | |
| 7 | *Даниленко А.С.* | | | |
| 8 | *Дзюба А.В.* | | | |
| 9 | *Дзюба В.А.* | | | |
| 10 | *Димитриади Е.М.* | | | |
| 11 | *Журавлева Е.В.* | | | |
| 12 | *Погорельских И.В.* | | | |
| 13 | *Сохацкая Д.Г.* | | | |
| 14 | *Сысоев Е.О.* | | | |
| 15 | *Сысоев О.Е.* | | | |
| 16 | *Трипольский А.С.* | | | |
| 17 | *Щербаков И.Ф.* | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## Лист регистрации изменений

| № | Номер приказа, распоряжения, дата утверждения изменения | Количество страниц изменения | Дата получения изменения | Подпись зав. кафедрой |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |