



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнаГУ»)

П Р И К А З

15 ЯНВ 2026 № 4-0

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения
о факультете среднего общего и
профессионального образования
(ФСОиПО)

В целях регламентации деятельности подразделения в соответствии с
СТО П.003-2025, на основании решения Ученого совета университета (прото-
кол № 11 от «22» декабря 2025 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить Положение о факультете среднего общего и профессиональ-
ного образования (ФСОиПО) (приложение 1).
- 2 Ввести в действие Положение с «12» января 2026г.
- 3 Декану факультета среднего общего и профессионального образования
Коныревой И.В. в срок до «25» января 2026 г. ознакомить сотрудников подраз-
деления с Положением под роспись в журнале ознакомления.
- 4 Декану факультета среднего общего и профессионального образования
Коныревой И.В. в срок до «30» января 2026 г. разместить Положение о подраз-
делении в системе электронного документооборота университета.

Приложение 1: Положение о факультете среднего общего и профессионального
образования – на 9 л.

И.о. ректора университета

Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит
декан ФСОиПО

И.В. Конырева

И.В. Конырева 14 02

ИК 1 14.01.2026

С:/Мои документы/Приказы/О введении положения.doc



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КНАГУ»)

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
от 15.01.2026 № 4 -О

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

г. Комсомольск-на-Амуре

Факультет среднего общего и
профессионального образова-
ния (ФСОиПО)

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность факультета среднего общего и профессионального образования (далее – ФСОиПО) ФГБОУ ВО «КНАГУ» (далее – университет).

1.2 ФСОиПО является структурным подразделением университета, обеспечивающим осуществление образовательного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы и иных функций в соответствии с настоящим Положением и локальными актами университета.

ФСОиПО не является юридическим лицом. Факультет имеет эмблему, штампы, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

ФСОиПО имеет интернет-страницу в рамках официального сайта университета и страницу в социальной сети «ВКонтакте», созданные и поддерживаемые в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающие представление актуальной информации о деятельности факультета. ФСОиПО вправе создавать и администрировать групповые чаты факультета в мессенджере МАХ.

1.3 В своей деятельности ФСОиПО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и иными локальными нормативными актами, настоящим Положением, решениями Ученых советов университета и факультета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета.

1.4 ФСОиПО создается и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.5 Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган – ученый совет факультета (далее – УСФ), возглавляемый деканом. Процедура формирования, права и полномочия УСФ определяются соответствующим Положением.

Собрание факультета в своей работе руководствуется решениями Учёного совета университета, приказами и распоряжениями ректора. Решения УСФ являются основанием для внесения предложений в Учёный совет университета.

1.6 Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан или лицо, исполняющее его обязанности. Структура и штатная численность ФСОиПО утверждается приказом ректора по представлению проректора по УР, исходя из необходимости и объемов выполнения функциональных обязанностей.

1.7 Деятельность факультета осуществляется в соответствии с комплексным перспективным планом развития ФСОиПО на пять лет, а также с планом работы на учебный год.

Декан ФСОиПО или лицо, исполняющее его обязанности, представляет письменный отчет о работе факультета ежегодно в конце учебного года в ректорат.

1.8 Настоящее Положение, а также изменения к нему утверждаются в установленном в **СТО П.003-2025** порядке.

2 Структура и задачи подразделения

2.1 Структура и штатное расписание факультета определяются объемом учебной, учебно-методической, воспитательной и организационно-методической работы, действующими нормами учебной нагрузки научно-педагогических работников и устанавливаются приказом ректора.

Структура ФСОиПО включает следующие подразделения:

- 1) отделение среднего общего образования – СОО-Лицей;
- 2) отделение среднего профессионального образования – СПО-Колледж.

Правовой статус и функции подразделений, входящих в состав ФСОиПО, определяются соответствующими положениями.

Материально-техническое обеспечение ФСОиПО включает мастерские и компьютерные классы, закрепленные за факультетом приказом ректора университета.

2.2 Основными задачами ФСОиПО являются:

- обеспечение качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ФСОиПО образовательным программам;
- управление контингентом обучающихся факультета;
- внедрение практико-ориентированных подходов в реализации образовательных программ за счёт взаимодействия с работодателями;
- привлечение обучающихся к научно-исследовательской деятельности, формирование их как творческих личностей, способных обоснованно и эффективно решать возникающие теоретические и практико-ориентированные проблемы;
- повышение профессионального и педагогического мастерства преподавателей;
- реализация основных направлений молодежной политики, осуществление воспитательной работы с обучающимися.

3 Основные направления и результаты деятельности подразделения

3.1 Основными направлениями деятельности факультета являются:

3.1.1 В организационно-административной деятельности:

- координация деятельности подразделений, входящих в его структуру;
- планирование работы факультета, в том числе обеспечение планирования работы подразделений факультета;
- формирование отчётов о деятельности факультета с учётом результатов работы подразделений, входящих в его структуру;
- анализ и обобщение результатов деятельности подразделений факультета;
- разработка предложений руководству университета по совершенствованию деятельности факультета и входящих его структуру подразделений;
- взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам организационного обеспечения деятельности факультета;
- ведение делопроизводства на факультете, организация и контроль делопроизводства структурных подразделений;
- создание условий для подготовки и издания учебной, научной, методической литературы, организация методической помощи обучающимся;
- организация работы по повышению квалификации, стажировки или переподготовки преподавателей отделений, входящих в структуру факультета;
- содействие участию педагогических работников в семинарах, конференциях, симпозиумах и т.п.;
- организация и содействие в работе по кадровому обеспечению образовательных программ, закреплённых за факультетом;
- взаимодействие с организациями, предприятиями, осуществляющими свою деятельность по профилю образовательных программ факультета;
- взаимодействие с учебно-методическими объединениями по специальностям, закреплёнными за факультетом;
- взаимодействие с предприятиями и профильными организациями;
- содействие в трудоустройстве выпускников факультета.

3.1.2 В учебной деятельности:

- разработка, представление на утверждение, реализация и развитие образовательных программ среднего общего и среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым на факультете, дополнительных образовательных программ;
- изучение рынка образовательных услуг и рынка труда, учёт их требований в образовательной деятельности;
- привлечение абитуриентов с высоким уровнем подготовки, инициативных и социально активных, мотивированных на достижение успеха в учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и инновационной деятельности, обеспечение непрерывности образования;
- организация деятельности отделений по подготовке учебно-методического сопровождения образовательных программ, реализуемых на

ФСОиПО, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками факультета для обучающихся других факультетов;

- обеспечение эффективной самостоятельной работы и результативной учебно-познавательной деятельности обучающихся;

- организация и контроль за учебно-методической, научно-исследовательской и проектной работой отделений по созданию и применению новых учебников и учебных пособий, инновационных технологий обучения;

- организация деятельности по совершенствованию учебно-лабораторной базы;

- осуществление контроля организации образовательного процесса в соответствии с утвержденными образовательными программами и расписанием учебных занятий;

- учет и анализ данных об итогах промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации, разработка и реализация мероприятий по повышению качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;

- организация деятельности по разработке и изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий и иных видов учебных изданий по дисциплинам, реализуемым ФСОиПО;

- взаимодействие с факультетами университета по вопросам поступления выпускников ФСОиПО на профильные программы подготовки;

- взаимодействие с работодателями по вопросам подготовки специалистов и трудоустройства выпускников ФСОиПО.

3.1.3 В воспитательной деятельности:

- организация воспитательной работы с обучающимися, координация общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников ФСОиПО;

- руководство работой кураторов академических групп;

- поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций факультета.

3.1.4 В научно-исследовательской и проектной деятельности:

- организация и координация работы подразделений ФСОиПО по выполнению практико-ориентированных и исследовательских работ с участием педагогических работников и обучающихся;

- организация работы по увеличению объема и улучшению качества практико-ориентированных и исследовательских работ, выполняемых на факультете, обеспечение организационного единства образовательного процесса и научных исследований;

- организация и проведение научных мероприятий: конференций, семинаров, профессиональных конкурсов, круглых столов и прочих мероприятий;

- координация и контроль деятельности отделений в рамках научно-исследовательской и проектной работы студентов.

3.1.5 В управлении контингентом обучающихся факультета:

- участие в работе приёмной комиссии;

- учет и анализ движения контингента обучающихся факультета;

- подготовка проектов приказов и иных локальных документов по движению обучающихся;
- подготовка проектов приказов и иных локальных документов по личному составу обучающихся;
- выдача, учет и хранение экзаменационных ведомостей обучающихся факультета;
- информационно-справочное консультирование студентов по вопросам обучения;
- выдача обучающимся факультета дипломов и аттестатов и приложений к ним.

3.1.6 В организации безопасности:

- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях;
- контроль выполнения обучающимися и работниками отделений и деканата правил по охране труда и пожарной безопасности;
- обеспечение совместно с административно-хозяйственными службами университета эксплуатации учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом, в соответствии с санитарными и техническими нормами.

3.1.7 Профориентационная работа:

- установление и укрепление связей с предприятиями и профильными организациями с целью создания условий привлечения абитуриентов;
- организация взаимодействия с общеобразовательными организациями;
- организация профориентационных мероприятий.

3.1.8 Иные направления деятельности, предусмотренные Уставом университета и локальными нормативными актами университета.

3.2 Результаты деятельности факультета оцениваются по показателям и критериям, ежегодно устанавливаемым приказом ректора.

4 Полномочия и ответственность подразделения

4.1 Факультету предоставляются следующие полномочия:

- организация и контроль учебного процесса по образовательным программам среднего общего образования и среднего профессионального образования;
- координация и контроль учебной, методической, воспитательной, научно-исследовательской и проектной деятельности отделений;
- определение направлений учебной, научно-исследовательской, проектной, методической и других видов деятельности;
- формирование предложений и внесение в Ученый Совет университета по изменению структуры факультета исходя из целей и задач как факультета, так и университета в целом;
- организация деятельности по лицензированию новых направлений специальностей;

- подготовка предложений по формированию контрольных цифр приёма;
- согласование содержания учебных планов, графиков учебного процесса;
- контроль за проведением учебных занятий, консультаций и иных видов контактной работы с обучающимися;
- согласование, утверждение индивидуальных планов работы преподавательского состава;
- контроль выполнения графиков учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;
- создание приказов, распоряжений по движению контингента в рамках компетенции факультета;
- контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка;
- представление к поощрению обучающихся, преподавателей и сотрудников факультета;
- контроль прохождения повышения квалификации, стажировок преподавательским составом;
- в установленном порядке обжалование приказов, распоряжений и других локальных актов университета;
- формирование запросов на получение от структурных подразделений университета документов, справочных и иных материалов, необходимых для осуществления деятельности факультета;
- проведение совещаний по вопросам, входящим в компетенцию деятельности факультета;
- иные полномочия, которые предусмотрены Уставом университета, локальными нормативными актами университета.

4.2 На факультет возлагается ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение задач, отнесённых к компетенции факультета;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и прав и свобод студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ, что приводит к снижению качества образования выпускников;
- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в процессе деятельности факультета;
- своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений и иных локальных актов, в том числе поручений руководства университета;
- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

4.3 Декан факультета или лицо, исполняющее его обязанности, несёт персональную ответственность за деятельность факультета в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организацию образовательной деятельности, за состояние трудовой дисциплины, учёта и отчётности. Декан факультета или лицо, исполняющее его обязанности, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах,

определённых должностными инструкциями и трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4 Сотрудники факультета несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определённых должностными инструкциями и трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение правил внутреннего распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами университета в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.





СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по УР

Начальник ПУ

Начальник УКД

Специалист СМК

 И.В. Цевелева
 А.В. Ременников
 М.А. Корякина
 Е.А. Свирина

