

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

И.В. Коньрева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **«ЕН.01 Информатика и информационные технологии
в профессиональной деятельности»**

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 – «Правоохранительная деятельность»

на базе среднего общего образования

Форма обучения очная

Базовая подготовка

Комсомольск-на-Амуре, 2024

Рабочая программа дисциплины «ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 – «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства науки и образования и Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Общепрофессиональные и специальные дисциплины»

Протокол № 7
от «28» августа 2024 г.

Заведующий кафедрой
«Общепрофессиональные
и специальные дисциплины »

Н.Л. Катунцева

Автор рабочей программы

Н.Л. Катунцева

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3	Условия реализации учебной дисциплины.....	10
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках реализации учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируемые общими компетенциями

Код ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; - работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; - использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну и иной служебной информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные термины, понятия, классификации, законодательные акты, изучаемые в рамках данной дисциплины; - основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; - состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; - способы защиты программного обеспечения от несанкционированного распространения и модификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	136
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	-
теоретическое обучение	24
практические занятия	-
лабораторные занятия	72
самостоятельная работа	36
Консультации	4
Промежуточная аттестация : Зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует УД
1	2	3	4
Тема 1	Содержание учебного материала <i>Информационные технологии и их роль в современном обществе.</i>	10/0	ОК 01 ОК 02
	Лекция Цель и задачи дисциплины. Понятие и особенности современного информационного общества. Информация и ее виды. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора. Источники информации. Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Предметная область автоматизированной информационной системы. Классификация АИС. Категории пользователей АИС. Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ.	4	
	Лабораторная работа 1. Составление схем: «Классификация информационных систем. 2. Составление схем: Классификация автоматизированных информационных систем».	6	
Тема 2	Содержание учебного материала <i>Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности.</i>	22/6	ОК 01 ОК 02
	Лекция Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ. Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности. Информационное обеспечение правоохранительных органов. Информационно – телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности. Экспертные правовые системы. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности. Справочные правовые системы.	4	

	Лабораторная работа 1. Запуск программ «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.; общий вид экрана; сравнительная характеристика. 2. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов. 3. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отображенных документов. 4. Интерфейс программы «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов с использованием строки - "Быстрый поиск". 5. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в «Консультант Плюс». 6. Использование правового навигатора для поиска справочной информации в «Консультант Плюс». 7. Работа с различными разделами информационного массива ИПС «Консультант Плюс». Закрепление навыков работы с папками и закладками в ИПС «Консультант Плюс». 8. Базовый поиск в системе ИПС «Гарант». 9. Поиск документов по реквизитам в системе ИПС «Гарант». 10. Поиск документов по ситуации в системе ИПС «Гарант». 11. Работа с периодическими печатными изданиями, поиск по толковому словарю в системе ИПС «Гарант». 12. Интернет-ресурсы Гаранта.	18/6	
Тема 3	Содержание учебного материала <i>Офисные компьютерные технологии в юриспруденции.</i>	14/2	ОК 01 ОК 02
	Лекция Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов. Создание гипертекстовых документов. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Технология разработки таблиц. Инструментальные средства форматирования таблиц. Адресация. Организация вычислений, применение встроенных функций. Графическое представление данных. Приемы работы с большими таблицами. Средства анализа табличных данных. Консолидация. Использование автофильтра и расширенного фильтра. Подбор параметра. Поиск решения. Таблицы подстановки. Промежуточные итоги. Сводные таблицы.	4	
	Лабораторная работа 1. Создание и редактирование текстовых документов.	10/2	

	2. Технология создания документов в электронных таблицах. 3. Сводные таблицы.		
Тема 4	Содержание учебного материала <i>Использование баз данных для организации хранения данных.</i>	12/4	ОК 01 ОК 02
	Лекция Понятие базы данных, назначение баз данных. Типы баз данных. Реляционные базы данных и их основные особенности. Системы управления базами данных, их назначение. Технология создания базы данных для хранения картотек. Организация поиска информации в базе данных, технология формирования аналитической информации. Создание отчетов. Технология создания пользовательского приложения. Компьютерные технологии статистического анализа правовой информации.	4	
	Лабораторная работа 1. Создание и редактирование структуры таблицы. 2. Создание запросов для работы с записями базы данных. 3. Создание форм и отчетов по работе с записями базы данных. 4. Создание подчиненных форм в базе данных.	8/4	
Тема 5	Содержание учебного материала <i>Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.</i>	18/4	ОК 01 ОК 02
	Лекция Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Виды компьютерных преступлений. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей. Метод «интеллектуального перебора паролей». Правовое обеспечение информационной безопасности.	4	
	Лабораторная работа 1. Противовирусная защита. 2. Методы защиты компьютерной информации. 3. Защита информации от несанкционированного доступа. 4. Криптографические методы защиты. 5. Защита информации в сетях.	14/4	
Тема 6	Содержание учебного материала <i>Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке.</i>	20/4	ОК 01 ОК 02
	Лекция	4	

	Ресурсы Интернет их назначение и характеристика. Понятия World Wide Web (WWW), роль в юридической практике. Технологии создания Веб – страниц. Общие сведения о языках гипертекстовой разметки. Инструментальные средства для создания Веб–страниц. Основы продвижения сайтов в Интернет. Электронная почта. Понятие об электронной цифровой подписи. Техническое обеспечение электронной цифровой подписи. Организационное обеспечение электронной цифровой подписи. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.		
	Лабораторная работа 1. Использование поисковых возможностей сети Интернет, поиск информации правового значения. 2. Работа с сайтами правительства Российской Федерации. Усвоение понятий «электронный документ» и «электронная цифровая подпись». 3. Изучение работы системы «Электронное правосудие»	16/4	
Консультации		4	
Самостоятельная работа		36	
Промежуточная аттестация : зачет с оценкой		-	
ИТОГО		136/20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета Информатики (компьютерный класс), оснащенного в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1 Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541081> (дата обращения: 02.03.2024).

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860> (дата обращения: 02.03.2024).

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598> (дата обращения: 02.03.2024).

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544152> (дата обращения: 02.03.2024).

2. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и

безопасность программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542339> (дата обращения: 02.03.2024).

3. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15345-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543873> (дата обращения: 02.03.2024).

4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535552> (дата обращения: 02.03.2024).

5. Стасышин, В. М. Базы данных: технологии доступа : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Стасышин, Т. Л. Стасышина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541356> (дата обращения: 02.03.2024).

3.2.3 Интернет-ресурсы

1. [CYBERLENINKA](https://cyberleninka.ru/) : научная электронная библиотека : [сайт]. — Москва, 2014. — . — URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

2. [Гарант.РУ](http://www.garant.ru/) : информационно-правовой портал. - Обновляется в течение суток. — URL: <http://www.garant.ru/>. — Текст : электронный.

3. [СудАкт](https://sudact.ru/): [сайт]. - Обновляется в течение суток. — URL: <https://sudact.ru/>. - Текст : электронный.

4. [ПРАВО.РУ](https://pravo.ru/): [сайт]. - Обновляется в течение суток. — URL: <https://pravo.ru/>. — Текст: электронный.

5. [РАПСИ](http://rapsinews.ru/): Российское агентство правовой и судебной информации : [сайт]: Зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации ИА № ФС77-57654 от 8 апреля 2014 года. — URL: <http://rapsinews.ru/> . - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; - работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; - использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну и иной служебной информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации - уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности - демонстрировать умение адаптироваться к изменяющимся ситуациям в профессиональной деятельности 	Выполнение тестовых заданий. Оценка ответов на вопросы опроса. Оценка презентаций. Выполнение лабораторных работ.
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - основные термины, понятия, классификации, законодательные акты, изучаемые в рамках данной дисциплины; - основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; - состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; способы защиты программного обеспечения от несанкционированного распространения и модификации. 	<ul style="list-style-type: none"> - знать понятийно-категориальный аппарат дисциплины - знать технологии поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития - знать справочные правовые системы, используемые в профессиональной юридической деятельности - способы и технологии защиты ПО от несанкционированного распространения и модификации 	Выполнение тестовых заданий. Оценка ответов на вопросы опроса. Оценка презентаций. Выполнение лабораторных работ.