



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнаГУ»)**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора университета
от *02.07.2025* № *214-О*

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

г. Комсомольск-на-Амуре

Центр коллективного пользования
научным оборудованием «Новые
материалы и технологии»
(ЦКП «НМТ»)

1 Общие положения

1.1 Центр коллективного пользования научным оборудованием «Новые материалы и технологии» (ЦКП «НМТ») создан на базе ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет».

ЦКП «НМТ» (далее – ЦКП, Центр) организован для совместного использования уникального прецизионного дорогостоящего научного и технологического оборудования, находящегося на балансе ФГБОУ ВО «КнаГУ» (далее – КнаГУ). Центр является структурным подразделением КнаГУ, без права юридического лица, работает под научно-методическим руководством Научно-технического совета КнаГУ на условиях, определяемых настоящим Положением.

Основным направлением деятельности ЦКП является обеспечение на имеющемся оборудовании проведения исследований, а также оказание услуг исследователям и научным коллективам КнаГУ и иным заинтересованным пользователям.

ЦКП в своей научной деятельности руководствуется и ориентируется на следующие приоритетные направления развития науки, технологий и техники в Российской Федерации: «Индустрия наносистем и материалы», «Транспортные, авиационные и космические системы», «Энергетика и энергосбережение».

Адрес ЦКП «НМТ»: г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, д. 27, корпус 2, ауд. 208/2, 106/2, 115а/2, 123/2.

Электронный адрес: E-mail: ckp@knastu.ru

1.2 ЦКП «НМТ» создан в 2008 году приказом ректора № 3-О от 10.01.2008.

Решение о реорганизации, ликвидации и переименовании Центра принимается Ученым советом университета по представлению проректора по научной работе и утверждается приказом ректора.

Подчиненность Центра: проректору по научной работе, ректору КнАГУ. ЦКП независим в части производства измерений при выполнении научных и хозяйственных работ.

1.3 Руководство ЦКП «НМТ».

1.3.1 Управление Центра осуществляется на принципах единоначалия.

1.3.2 Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет начальник ЦКП.

Начальник ЦКП назначается на должность приказом ректора. Порядок и условия отбора и заключения трудовых договоров регулируются Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО (КнАГУ).

Освобождение от должности начальника ЦКП осуществляется приказом ректора КнАГУ в случаях ликвидации Центра, по личному заявлению, при нарушении положений Устава КнАГУ или законодательства РФ, а также при неэффективной деятельности Центра (по представлению проректора по научной работе).

1.4 Планирование деятельности Центра осуществляется путем составления планов работы (годовых, согласованных со стратегическими целями университета).

1.5 В своей деятельности Центр руководствуется законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, настоящим Положением и другими нормативными актами, решениями Ученого совета университета, приказами ректора, распоряжениями проректоров и положениями системы менеджмента качества.

2 Структура и организация работы Центра

2.1 Руководство деятельностью ЦКП осуществляет начальник. Начальник ЦКП руководит деятельностью Центра и несет персональную ответственность за результаты работы в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

Начальник ЦКП:

- осуществляет общее руководство деятельностью ЦКП в соответствии с утвержденными проректором по научной работе планами, программами, другими организационно-распорядительными документами;

- подготавливает и составляет проекты годовых планов, связанных с тематикой ЦКП;

- утверждает графики выполнения работ;

- организует выполнение работ и правильную эксплуатацию оборудования.

Работники ЦКП:

- выполняют указания руководителя ЦКП;

- обеспечивают высокий уровень и высокое качество разрабатываемой научно-технической документации и изготовленной продукции, используют достижения отечественной и зарубежной науки и техники, контролируют соответствие разработок требованиям технических заданий, стандартов, других нормативов;

- участвуют в подготовке и составлении проектов годовых планов, связанных с тематикой отделов, в разработке проектов тематических заявок на научно-исследовательские работы и опытно-конструкторские разработки, в работе научно-технических конференций;

- организуют и руководят работой по совершенствованию структуры отделов, рациональному использованию трудовых ресурсов, финансовых и материальных средств.

- должны следить за состоянием оборудования, поддерживать его в работоспособном состоянии, осуществлять профилактические работы на оборудовании, выявлять неисправности и сообщать об этом своему начальнику;

- проводить исследовательские работы и измерения на вверенном ему оборудовании;

- подготавливать отчет о проведенных работах;

- в работе руководствоваться распоряжениями руководителя лаборатории.

2.2 В состав ЦКП «НМТ» входят:

- лаборатория термической обработки и термического анализа, ауд. 208/2, 116/2;

- межфакультетская учебно-научная лаборатория разрушающих методов контроля, ауд. 133/2;

- лаборатория акустических исследований, ауд. 208/2, 106/2;

- лаборатория микроструктурных исследований, ауд. 208/2;

- лаборатория химических исследований, ауд. 115/2;

- лаборатория электронной микроскопии, ауд. 123/2;

- лаборатория спектрального анализа, ауд. 208/2, 115/2, 133/2.

- лаборатория пробоподготовки, ауд. 208/2.

2.3 Структурная схема управления Центра представлена на рис.1.

Структура и штатное расписание ЦКП утверждается ректором КнАГУ. Штатный состав ЦКП формируется из числа сотрудников КнАГУ, обеспечивающих высококвалифицированное методическое руководство, точное исполнение методик и надежную эксплуатацию оборудования.



Рисунок 1 – Структурная схема управления Центра

2.4 О своей деятельности ЦКП ежегодно отчитывается перед научно-техническим советом и руководством КнАГУ.

2.8 Проведение ЦКП научных исследований и оказание услуг на возмездной основе заинтересованным пользователям осуществляется на основе договора между организацией-заказчиком и КнАГУ в соответствии с локальными нормативными актами университета.

2.9 Контроль за осуществлением деятельности ЦКП осуществляет руководитель КнАГУ.

2.10 Перечень научного оборудования, закрепленного за ЦКП приведен в обязательном Приложении А.

3 Цели и показатели деятельности

Основной целью деятельности ЦКП является обеспечение на современном уровне проведения исследований, а также оказание услуг (измерений, исследований и испытаний) на имеющемся научном оборудовании в форме коллективного пользования заинтересованным пользователям.

Деятельность ЦКП направлена на повышение эффективности использования научного оборудования и уровня проводимых исследований.

Показатели деятельности ЦКП:

- перечень и число публикаций в ведущих российских и мировых научных журналах, подготовленных по результатам исследований с использованием научного оборудования ЦКП;

- перечень и число выпускных квалификационных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертаций, подготовленных по результатам исследований с использованием научного оборудования ЦКП;
 - перечень и число патентов и других видов интеллектуальной деятельности, подготовленных по результатам исследований с использованием научного оборудования ЦКП;
 - перечень НИР, выполненных с участием ЦКП;
 - перечень и число организаций - пользователей научным оборудованием ЦКП;
 - эффективность использования оборудования ЦКП.
- Критерии оценки результативности деятельности ЦКП:
- Новый результат, приоритет которого признан и закреплен за исследователями этого центра.
 - Создание экспериментальной базы и условий, в которых такой результат может быть получен.
 - Обеспечения качества проводимых измерений, исследований, удовлетворяющих требованиям нормативной документации и международному уровню качества.

4 Задачи Центра

- 4.1 Повышение уровня загрузки научного оборудования в ЦКП.
- 4.2 Обеспечение единства и достоверности измерений при проведении научных исследований на оборудовании ЦКП.
- 4.3 Текущее содержание и развитие материально-технической базы ЦКП путем дооснащения имеющихся специализированных комплексов (лабораторий), приобретаемым современным научным оборудованием.
- 4.4 Подготовка специалистов и кадров высшей квалификации (студентов, аспирантов, докторантов) на базе современного научного оборудования.
- 4.5 Разработка и реализация мероприятий программы развития ЦКП.

5 Функции и основные направления деятельности Центра

- 5.1 К числу основных функций ЦКП относятся:
 - обеспечение на современном уровне проведения исследований, а также оказание услуг (измерений, исследований и испытаний) на имеющемся научном оборудовании в форме коллективного пользования заинтересованным пользователям.
 - поддержка развития отечественных научных школ на научно-методической и материально-технической базе ЦКП.
 - разработка новых и совершенствование существующих методов и методик научных исследований в соответствии с лучшими мировыми практиками в рамках приоритетных направлений развития науки и техники.
- 5.2 ЦКП оказывает следующие услуги: исследование микроструктур материалов, проведение механических испытаний материалов, исследование

химического состава материалов, исследование термических свойств материалов, проведение неразрушающего контроля материалов и конструкций, комплексные исследования в области изучения свойств материалов и разработки новых материалов, методов их исследования и технологических процессов.

5.3 Порядок обеспечения проведения научных исследований и оказания услуг определяет руководитель КнАГУ в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами университета.

6 Матрица ответственности

Матрица ответственности Центра представлена в обязательном приложении Б.

7 Права

Организации и ученые, участвующие в работе и пользующиеся услугами ЦКП, имеют право:

- пользоваться материальной базой ЦКП на условиях, определяемых договорами об оказании услуг или проведения самостоятельных работ в ЦКП;
- использовать уже опубликованные результаты работы ЦКП, банки данных и т.п.;
- получать необходимую информацию о расходах, связанных с выполнением проектов, участниками которых являются, о материально-технической базе ЦКП, кроме информации, попадающей под условия конфиденциальности;
- требовать конфиденциальности при работах по проектам, связанным с лицензионными соглашениями.

8 Ответственность

Организации и ученые, участвующие в работе и пользующиеся услугами ЦКП, обязаны:

- соблюдать Положение о ЦКП;
- выполнять требования руководителя ЦКП и уполномоченных им лиц по вопросам организации работ, их конфиденциальности, техники безопасности;
- делать финансовые и имущественные вклады в ЦКП, если это предусмотрено договорами;
- ссылаться на использование материальной базы ЦКП в публикациях, основанных на результатах, полученных в ЦКП;
- представлять в ЦКП предварительные и окончательные отчеты, публикации и программы исследований в сроки и на условиях, определяемых договорами или соглашениями;
- все пользователи ЦКП (структурные подразделения КнАГУ и сторонние организации) обязаны гарантировать сохранность оборудования ЦКП при

его эксплуатации своими сотрудниками. В случае повреждения оборудования по вине их сотрудников, его восстановление оплачивается ими в полном объеме;

- научное сотрудничество в рамках работ на оборудовании ЦКП осуществляется в соответствии с законодательством РФ. В случае получения результатов, которые подлежат действию положений об авторском праве и смежных правах, либо патентному праву, пользователи подчиняются законодательству РФ. Права на результаты научно-технической деятельности при совместном использовании оборудования принадлежат исключительно заказчикам этих работ.

9 Взаимоотношения (служебные связи) Центра с другими подразделениями

Примеры взаимодействия между подразделениями.

9.1 Сектор по работе с персоналом управления кадрами и делами:

Получает: формы документов для заполнения.

Представляет: документы для оформления сотрудников Центра.

9.2 Сектор делопроизводства управления кадрами и делами:

Получает: оформленные командировочные удостоверения, приказы и распоряжения руководства КнАГУ, письма от других организаций.

Представляет: служебные записки, корреспонденцию для рассылки.

9.3 С бухгалтерией:

Получает: справки о перечислении денежных средств по проектам.

Представляет: приемо-сдаточные акты, договоры.

9.4 С планово-финансовым отделом управления экономики:

Получает: информацию о состоянии зарплаты сотрудников, передаче документов на оплату, утвержденные сметы расходов на будущий год.

Представляет: проекты смет на будущий год, финансовые документы для утверждения.

9.5 С подразделениями КнАГУ:

Получает:

- заявки на проведение исследований;
- документы системы менеджмента качества (СМК) для проведения экспертизы и согласования, а также внедрения;
- материалы, необходимые для включения в отчет о самооценке;
- другие документы.

Представляет: график проведения исследований, отзывы о документах СМК, отчет о самооценке и другие документы.

10 Финансирование деятельности

10.1 Финансирование деятельности ЦКП осуществляется базовой организацией, в том числе, в рамках выполнения государственных контрактов, направленных на выполнение работ по развитию сети ЦКП.

10.2 ЦКП использует средства на достижение целей и решение задач, предусмотренных настоящим Положением.

10.3 Финансовой основой деятельности ЦКП являются средства, получаемые на основе бюджетного и внебюджетного финансирования КНАГУ, договорных работ с внешними организациями.

10.4 Услуги коллективного пользования научным оборудованием могут предоставляться как на возмездной, так и безвозмездной основе.

10.4 Проведение ЦКП научных исследований и оказание услуг на возмездной основе заинтересованным пользователям осуществляется на основе договора между организацией-заказчиком и базовой организацией.

11 Записи

Список документов, содержащих записи о качестве, ответственные за их ведение лица, место и срок их хранения приведены в приложении В.

РАЗРАБОТАЛ
начальник ЦКП «НМТ»



О.В. Башков

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень научного оборудования, закрепленного за ЦКП

№ п/п	Наименование единицы оборудования	Марка	Фирма-изготовитель	Страна	Год выпуска
1	Система электромеханическая для испытаний материалов	Instron 3382	Instron Engineering Corporation	США	2005
2	Установка для определения усталостных характеристик материалов	-	ННГУ	Россия	2010
3	Микротвердомер	Micro hardness tester HMV-2	Shimadzu	Япония	2011
4	Микроскоп оптический с программным обеспечением	Micro 200	Planar Corporation	Беларусь	2006
5	Растровый электронный микроскоп	S 3400-N	Hitachi	Япония	2011
6	Дилатометр DIL 402 PC	DIL 402 PC	Netzsch	Германия	2009
7	Прибор синхронного анализа STA-409 (дериватограф)	STA 409 PC	Netzsch	Германия	2009
8	Отрезной станок (оборудование для пробоподготовки)	Delta AbrasiMet	Buehler	США-Германия	2011
9	Полировальная машина (оборудование для пробоподготовки)	AutoMet 250	Buehler	США-Германия	2011

10	Прецизионный станок (оборудование для пробоподготовки)	Isomet 1000	Buehler	США-Германия	2012
11	Электрополировальное оборудование (оборудование для пробоподготовки)	Polimat 2	Buehler	США-Германия	2012
12	Биологический микроскоп	Primo Star	Zeiss	Германия	2011
13	Лабораторный акустико-эмиссионный комплекс на базе промышленной ЭВМ с усилителями и преобразователями	-	КНАГУ	Россия	2008
14	Спектрофотометр двухлучевой (атомно-абсорбционный спектрофотометр с автодозатором)	AAC-6800	Shimadzu	Япония	2006
15	Хроматограф газовый	GC-2010	Shimadzu	Япония	2010
16	Маятниковый копер для испытания металлов по методу Шарпи	JB-W300	Time Group	КНР	2012
17	Станок для нанесения U- и V-образного надреза на металлические образцы для испытания на ударную вязкость	L71-UV	Time Group	КНР	2012
18	Низкотемпературная камера (до - 60°)	DWY-60A	Time Group	КНР	2012
19	Ультразвуковой дефектоскоп "Пеленг"	УДЗ-204	Time Group	КНР	2012
20	Измеритель шероховатости	TR-200	Time Group	КНР	2012
21	Стационарный твердомер по Бринеллю	ТН-600	Time Group	КНР	2012
22	Стационарный твердомер по Роквеллу	HR-150A	Time Group	КНР	2012
23	Стационарный цифровой многофункциональный твердомер по Роквеллу	ТН-300	Time Group	КНР	2012
24	Портативный твердомер	ТН-130	Time Group	КНР	2012
25	Опτικο-эмиссионный спектрометр	Q4 Tasman	Bruker Elemental GmbH	Германия	2012

26	Установка микродугового оксидирования	-	ДВГТУ	Россия	2012
27	Испытательный пресс ИП-100	ИП-100М-авто	ЗАО "ЗИПО"	Россия	2012
28	Испытательный пресс ИП-2500	ИП-2500М-авто	ЗАО "ЗИПО"	Россия	2012
29	Энергодисперсионный рентгенофлуорисцентный спектрометр	Rigaku NEX CG	Applied Rigaku Technologies, Inc.	США	2012
30	pH-метр	SevenMulti Neutral Meter	Mettler Toledo Instruments (Shanghai) Co. Ltd	КНР	2010
31	Весы аналитические	GR 200	AND	Япония	2010
32	Установка каталитическая высокого давления	-	ЗАО "Катакон"	Россия	2011
33	Спектрофотометр инфракрасный	IRAffinity-1	Shimadzu	Япония	2012
34	Акустико-эмиссионный комплекс Лель (16 каналов)	A-Line 32D (DDM)	ООО "Интерюнис"	Россия	2012
35	Газовый хромато масс-спектрометр	GCMS-QP2010 Ultra	Shimadzu	Япония	2013
36	Лазерная установка	LSR - 300	ООО "ОКБ Булат"	Россия	2013

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Матрица ответственности

		Начальник ЦКП	Старший научный сотрудник	Заведующий лабораторией	Младший научный сотрудник	Инженер
№	1	2	3	4	5	6
1	Общее руководство деятельностью ЦКП	О, И, С, Ф				
	Подготовка и составление проектов годовых планов, связанных с тематикой ЦКП	О, И, С, Ф				
	Утверждение графиков выполнения работ	О, И, С, Ф				
	Организация выполнения работ и правильной эксплуатации оборудования	О, И, С, Ф				
2	Осуществление контроля и координации мероприятий	О, И, С, Ф	С			
	Осуществление контроля за выполнением решений оперативных совещаний ЦКП	О, И, С, Ф				
	Принятие заявок факультетов/ организаций/частных лиц на проведение исследований	О, И, С, Ф				
	Составление сетевого плана-графика занятости подчиненных сотрудников	О, И, С, Ф				

3	Разработка и реализация мероприятий программы развития ЦКП	О, И, С				
4	Подготовка специалистов и кадров высшей квалификации	О, И, Ф	И	И		
5	Содержание и развитие материально-технической базы ЦКП КнАГУ путем дооснащения имеющихся специализированных комплексов	О, И	С	С		
6	Единство и достоверность измерений при проведении научных исследований на оборудовании ЦКП	О, И, Ф		И		
7	Обеспечение на современном уровне проведения исследований, а также оказание услуг		О, И, Ф	О, И, Ф		
8	Разработка новых и совершенствование существующих методов и методик научных исследований мирового уровня в рамках приоритетных направлений	Ф	О, И	О, И	И	И
9	1. Выполнение указаний руководителя ЦКП; 2. Обеспечение высокого уровня и высокого качества разрабатываемой научно-технической документации и изготовленной продукции; 3. Участие в подготовке и составлении проектов годовых планов; 4. Организация и руководство работой по совершенствованию структуры отделов		О, И, С, Ф	О, И, С, Ф	О, И, С, Ф	О, И, С, Ф

10	1. Поддержание оборудования в надлежащем состоянии; 2. Проведение исследовательских работ и измерений; 3. Подготовка отчетов о проведенных работах; 4. Выполнение поручений своего начальника		О, И, С, Ф	О, И, С, Ф	О, И, С, Ф	О, И, С, Ф
----	--	--	------------	------------	------------	------------

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы

И – непосредственный исполнитель

С – согласование, визирование возможного решения задачи

Ф – информирование, получение информации в результате решения задачи

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Вид записей	Место хранения	Срок хранения документов	Ответственное за ведение записей лицо
1	2	3	4
Приказы по личному составу ЦКП (копии)	НД 23-11	До минования надобности ДМН	Зам. начальника ЦКП
Протоколы совещаний ЦКП	НД 23-16	Постоянно ст. 5в	Зам. начальника ЦКП
Положение о ЦКП (копия)	НД 23-17	До замены новым Ст. 16 ТП	Начальник ЦКП
Должностные инструкции сотрудников (копии)	НД 23-18	3 года после замены новым	Начальник ЦКП
План-отчет о работе ЦКП за год	НД 23-20		Начальник ЦКП

