

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по УП.01.01 Учебная практика
«ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность»
по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
(базовая подготовка)

На базе основного общего образования

Форма обучения
очная

Комсомольск-на-Амуре, 2024

ФОС по УП.01.01 Учебная практика «ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность» составлен на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 - «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509.

Фонды оценочных средств рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Общепрофессиональные и специальные дисциплины»

Протокол № 7 от «28» августа 2024

Зав.кафедрой

Н.Л. Катунцева

1. Паспорт фонда оценочных средств по УП.01.01 Учебная практика профессионального модуля «ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность»

Паспорт фонда оценочных средств является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02-Правоохранительная деятельность.

Учебная практика входит в блок Профессиональный модуль «ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность».

Формируемые знания и умения.

Знает:

- нормы права, регулирующие деятельность ПО;
- понятия и содержание «государственная тайна», нормативно- правовые акты по режиму секретности, режимы секретности;

- общие нормы, регулирующие порядок обращения граждан в ПО и ответов на них.

Умеет:

- использовать методы анализа;
- составлять схему структуры ПО;
- определять функции отдельных подразделений ПО;
- анализировать выполнение норм документооборота и режима секретности;
- составлять ранжированный перечень локальных актов;
- систематизировать обращения;
- фиксировать обращения;
- составлять ответы на обращения;
- выполнять на первичном уровне действия по охране правопорядка совместно с руководителем практики;

Таблица 1 - Требования к уровню освоения содержания учебной практики и формируемым компетенциям:

Код компетенции	Формы и методы контроля	Уровень освоения
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государ-	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный

ственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		- репродуктивный - продуктивный
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный

тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.		- репродуктивный - продуктивный
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный

Таблица 2 – Оценочные средства и критерии оценивания:

Контролируемые разделы УП	Контролируемая компетенция	Критерии оценивания
Задание 1	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.13	<p>«отлично» - обучающийся на основе анализа нормативных правовых документов представил структуру, задачи и функционал подразделения ПО ; составил схему структуры ПО; продемонстрировал знания и умения в соответствии с программой учебной практики.</p> <p>«хорошо» - обучающийся на основе анализа нормативных правовых документов представил структуру, задачи и функционал подразделения ПО, однако допустил небольшие ошибки; составил схему структуры ПО с небольшими неточностями; продемонстрировал знания и умения в соответствии с программой учебной практики.</p> <p>«удовлетворительно» - задание учебной практики выполнено не в полном объеме, либо в ответе допущены ошибки; не достаточное знание нормативного правового материала и вопросов, которые решались во время прохождения практики.</p> <p>«неудовлетворительно» - задание учебной практики не выполнено; отсутствие знаний, умений, определенных программой практики, неполное освоение планируемых компетенций.</p>
Задание 2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09	«отлично» - обучающийся выполнил задание в полном объеме: изучил инструкции по делопроиз-

	ПК 1.1 – ПК 1.13	<p>водству, по статистической отчетности ПО, формы и виды локальных актов, а также правовое регулирование режима секретности; составил список локальных актов в сфере организации делопроизводства.</p> <p>«хорошо» - изучил инструкции по делопроизводству, по статистической отчетности ПО, формы и виды локальных актов, а также правовое регулирование режима секретности; выполнил задание учебной практики с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа перечня локальных актов в сфере организации делопроизводства ПО.</p> <p>«удовлетворительно» - в недостаточной мере изучил инструкции по делопроизводству, по статистической отчетности ПО, формы и виды локальных актов, а также правовое регулирование режима секретности, в этой связи выполнил задание учебной практики не в полном объеме.</p> <p>«неудовлетворительно» - задание учебной практики не выполнено – список локальных актов в сфере организации делопроизводства отсутствует.</p>
Задание 3	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.13	<p>«отлично» - изучил правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан в РФ; подготовил таблицу, фиксирующую виды обращений в ПО, сроки реагирования; описал процесс работы с обращениями граждан.</p> <p>«хорошо» - изучил правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан в РФ; при подготовке таблицы, фиксирующей виды обращений в ПО, сроки реагирования допустил неточности; при описании процесса работы с обращениями граждан допустил незначительные ошибки.</p> <p>«удовлетворительно» - в недостаточной мере изучил законодательство, регулирующее вопросы рассмотрения обращений граждан в РФ; допустил ошибки при подготовке таблицы, фиксирующей виды обращений в ПО, сроки реагирования, при описании процесса работы с обращениями граждан. Либо не подготовил таблицу или описание процесса работы с обращениями граждан.</p> <p>«неудовлетворительно» - задание учебной практики не выполнено – отсутствуют подготовленные таблица, фиксирующая виды обращений в ПО,</p>

		сроки реагирования, а также описание процесса работы с обращениями граждан.
Задание 4	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.13	<p>«отлично» - во время прохождения учебной практики обучающийся изучил направления деятельности ПО по охране правопорядка; подготовил перечень действий сотрудника ПО с их правовой характеристикой.</p> <p>«хорошо» - во время прохождения учебной практики обучающийся изучил направления деятельности ПО по охране правопорядка; при подготовке перечня действий сотрудника ПО по охране правопорядка допустил неточности.</p> <p>«удовлетворительно» - представленный на проверку перечень действия сотрудника ПО по охране правопорядка содержит ошибки.</p> <p>«неудовлетворительно» - обучающийся не представил перечень действий сотрудника ПО по охране правопорядка.</p>

2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Код	Наименование
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок

ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

Этапы формирования компетенций	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13					Учебная практика		

3. Комплект материалов для оценки сформированности знаний и умений в ходе освоения учебной практики

Задание 1

Изучить структуру, задачи и функционал подразделения ПО. Составить схему структуры ПО.

Задание 2

Изучить инструкции по делопроизводству, по статистической отчетности ПО, формы и виды локальных актов, а также правовое регулирование режима секретности. Составить список локальных актов в сфере организации делопроизводства.

Задание 3

Изучить особенности работы с обращениями граждан в ПО. Заполнить таблицу, фиксирующую виды обращений, сроки реагирования. Описать процесс работы с обращениями.

Задание 4

Осуществлять действия по охране правопорядка. Представить перечень действий сотрудника правоохранительного органа по охране правопорядка.