

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Колледж

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по ПП.02.01 Производственная практика  
(практика по профилю специальности)  
«ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность»  
по специальности среднего профессионального образования  
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»  
(базовая подготовка)**

Форма обучения  
очная

Комсомольск-на-Амуре, 2024

ФОС по ПП.02.01 Производственная практика (практика по профилю специальности) «ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность» составлен на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 - «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509.

Фонды оценочных средств рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Общепрофессиональные и специальные дисциплины»

Протокол № 7 от «28» августа 2024

Зав.кафедрой

Н.Л. Катунцева

## 1. Паспорт фонда оценочных средств по ПП.02.01 Производственная практика (практика по профилю специальности) профессионального модуля «ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность»

Паспорт фонда оценочных средств является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02-Правоохранительная деятельность.

Производственная практика (практика по профилю специальности) входит в блок Профессиональный модуль «ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность».

Формируемые знания и умения.

*Знает:*

- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительного органа - места практики;
- основы управленческой деятельности в правоохранительном органе – месте практики;
- требования, предъявляемые к управленческим решениям, этапам процесса принятия и исполнения управленческого решения в правоохранительном органе – месте практики.

*Умеет:*

- выделять основные элементы (звенья) организационной структуры правоохранительного органа – места практики, уровни управления, горизонтальные и вертикальные связи между ними;
- понимать сущность процесса управления в деятельности правоохранительного органа;
- разрабатывать планирующую, отчетную управленческую документацию правоохранительного органа – места практики;
- принимать решения управленческого характера с их последующей реализацией.

Таблица 1 - Требования к уровню освоения содержания производственной практики (практики по профилю специальности) и формируемым компетенциям:

Код компетенции	Формы и методы контроля	Уровень освоения
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный

		- репродуктивный - продуктивный
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный

Таблица 2 – Оценочные средства и критерии оценивания:

Контролируемые разделы ПП (практики по профилю специальности)	Контролируемая компетенция	Критерии оценивания
Задание 1	ОК 01 – ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.2	«отлично» - обучающийся представил организационную структуру управления правоохранительного органа – места практики, выделил уровни управления, горизонтальные и вертикальные связи между ними, указал нормативные правовые документы регламентирующие деятельность ПО.  «хорошо» - в представленной в ответе на задание практики организационной структуре управления ПО допущены неточности. Однако эти неточности не нарушают понимания обучающимся распределения обязанностей между различными уровнями ПО, функционального взаимодействия между ними. Нормативные

		<p>правовые документы, регламентирующие деятельность ПО – представлены.</p> <p>«удовлетворительно» - организационная структура управления ПО представлена в усеченном виде; исходя из ее графического изображения сложно выстроить понимание функциональных связей между звеньями ПО, уровнями взаимодействия. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПО – места практики представлены не в полной мере, либо не представлены вообще.</p> <p>«неудовлетворительно» - организационная структура управления ПО, перечень нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность ПО отсутствуют.</p>
Задание 2	ОК 01 – ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.2	<p>«отлично» - обучающийся представил план по организации деятельности ПО как разновидности управленческого решения. В Плане отражены стратегия деятельности ПО в рамках какого-либо направления/ направлений деятельности на определенный период; уточнена тактика деятельности на отдельных этапах; установлены сроки исполнения намеченных мероприятий.</p> <p>«хорошо» - обучающийся представил план по организации деятельности ПО. Однако в указанных выше позициях допустил неточности.</p> <p>«удовлетворительно» - представленный обучающимся план по организации деятельности ПО содержит грубые ошибки, из необходимых структурных элементов плана раскрыты не все позиции, либо раскрыты в неполном объеме.</p> <p>«неудовлетворительно» - обучающийся не представил план по организации деятельности ПО.</p>
Задание 3	ОК 01 – ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.2	<p>«отлично» - обучающийся в полной мере изучил регламентирующую документацию ПО – места практики, понял технологию подготовки и утверждения должностных регламентов (инструкций) сотрудников ПО; представил самостоятельно подготовленный должностной регламент либо должностную инструкцию сотрудника ПО.</p> <p>«хорошо» - обучающийся в полной мере изучил регламентирующую документацию ПО – места практики, понял технологию подготовки и утверждения должностных регламентов (ин-</p>

		<p>струкций) сотрудников ПО; представил самостоятельно подготовленный должностной регламент либо должностную инструкцию сотрудника ПО. Однако в представленном документе имеются незначительные ошибки.</p> <p>«удовлетворительно» - обучающийся не уделил достаточного времени для изучения регламентирующей документации ПО – места практики, порядка подготовки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников ПО, в связи с чем допустил грубые ошибки при самостоятельной подготовке такого документа.</p> <p>«неудовлетворительно» - должностной регламент (должностная инструкция) не представлены обучающимся к проверке.</p>
Задание 4	ОК 01 – ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.2	<p>«отлично» - обучающийся представил План-отчет «Управление карьерным ростом». В Плане-отчете определяет цели и задачи для себя как будущего сотрудника ПО, а также описывает алгоритм действий для их достижения.</p> <p>«хорошо» - при подготовке Плана-отчета «Управление карьерным ростом» обучающийся допустил неточности в характеристике мероприятий, способствующих профессиональному росту и развитию.</p> <p>«удовлетворительно» - План-отчет «Управление карьерным ростом» представлен в усеченном виде. Из его содержания непонятна логика карьерного роста.</p> <p>«неудовлетворительно» - План-отчет «Управление карьерным ростом» не представлен.</p>

## 2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Код	Наименование
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

Этапы формирования компетенций	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2				Производственная практика (практика по профилю специальности)	

### **3. Комплект материалов для оценки сформированности знаний и умений в ходе освоения производственной практики (практики по профилю специальности)**

#### **Задание 1. Организация системы управления в правоохранительных органах:**

- Изучение организации системы управления в правоохранительных органах.
- Составление организационной структуры управления правоохранительного органа.

#### **Задание 2. Организация и планирование работы в правоохранительных органах:**

- Изучение правовой основы планирования управления в правоохранительном органе.
- Описание процедуры подготовки проекта плана. Разработка проекта плана мероприятия правоохранительного органа (на выбор обучающегося).

#### **Задание 3. Регламентирующие документы правоохранительного органа: состав, содержание, оформление:**

- Изучение регламентирующей документации правоохранительного органа (штатное расписание, должностные регламенты (должностные инструкции), правила внутреннего служебного распорядка и т.д.).

- Изучение порядка разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников правоохранительных органов.

- Составление структуры должностного регламента сотрудника правоохранительного органа.

- Разработка проекта должностного регламента (должностной инструкции) по одной из должностей.

**Задание 4. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в правоохранительных органах:**

- Изучение требований, предъявляемых к управленческим решениям, стадий и методики выработки решений.

- Разработка плана-отчета «Управление карьерным ростом».