

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Колледж

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по ПП.02.01 Производственная практика  
(практика по профилю специальности)  
«ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность»  
по специальности среднего профессионального образования  
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»  
(базовая подготовка)**

На базе основного общего образования

Форма обучения  
очная

Комсомольск-на-Амуре, 2024

ФОС по ПП.02.01 Производственная практика (практика по профилю специальности) «ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность» составлен на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 - «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509.

Фонды оценочных средств рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Общепрофессиональные и специальные дисциплины»

Протокол № 7 от «28» августа 2024

Зав.кафедрой

Н.Л. Катунцева

## 1. Паспорт фонда оценочных средств по ПП.02.01 Производственная практика (практика по профилю специальности) профессионального модуля «ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность»

Паспорт фонда оценочных средств является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02-Правоохранительная деятельность.

Производственная практика (практика по профилю специальности) входит в блок Профессиональный модуль «ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность».

Формируемые знания и умения.

*Знает:*

- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительного органа - места практики;
- основы управленческой деятельности в правоохранительном органе – месте практики;
- требования, предъявляемые к управленческим решениям, этапам процесса принятия и исполнения управленческого решения в правоохранительном органе – месте практики.

*Умеет:*

- выделять основные элементы (звенья) организационной структуры правоохранительного органа – места практики, уровни управления, горизонтальные и вертикальные связи между ними;
- понимать сущность процесса управления в деятельности правоохранительного органа;
- разрабатывать планирующую, отчетную управленческую документацию правоохранительного органа – места практики;
- принимать решения управленческого характера с их последующей реализацией.

Таблица 1 - Требования к уровню освоения содержания производственной практики (практики по профилю специальности) и формируемым компетенциям:

| Код компетенции  | Формы и методы контроля                                | Уровень освоения  |
|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | индивидуальные задания по практике (отчет по практике) | - ознакомительный<br>- репродуктивный<br>- продуктивный |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   | индивидуальные задания по практике (отчет по практике) | - ознакомительный<br>- репродуктивный<br>- продуктивный |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | индивидуальные задания по практике (отчет по практике) | - ознакомительный<br>- репродуктивный<br>- продуктивный |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | индивидуальные задания по практике (отчет по практике) | - ознакомительный                                       |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | - репродуктивный<br>- продуктивный                      |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  | индивидуальные задания по практике (отчет по практике) | - ознакомительный<br>- репродуктивный<br>- продуктивный |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | индивидуальные задания по практике (отчет по практике) | - ознакомительный<br>- репродуктивный<br>- продуктивный |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  | индивидуальные задания по практике (отчет по практике) | - ознакомительный<br>- репродуктивный<br>- продуктивный |
| ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях   | индивидуальные задания по практике (отчет по практике) | - ознакомительный<br>- репродуктивный<br>- продуктивный |
| ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности   | индивидуальные задания по практике (отчет по практике) | - ознакомительный<br>- репродуктивный<br>- продуктивный |

Таблица 2 – Оценочные средства и критерии оценивания:

| Контролируемые разделы ПП (практики по профилю специальности) | Контролируемая компетенция      | Критерии оценивания  |
|---|---------------------------------|--|
| Задание 1   | ОК 01 – ОК 07<br>ПК 2.1, ПК 2.2 | «отлично» - обучающийся представил организационную структуру управления правоохранительного органа – места практики, выделил уровни управления, горизонтальные и вертикальные связи между ними, указал нормативные правовые документы регламентирующие деятельность ПО.<br><br>«хорошо» - в представленной в ответе на задание практики организационной структуре управления ПО допущены неточности. Однако эти неточности не нарушают понимания обучающимся распределения обязанностей между различными уровнями ПО, функционального взаимодействия между ними. Нормативные |

|           |                                 |   |
|-----------|---------------------------------|---|
|           |                                 | <p>правовые документы, регламентирующие деятельность ПО – представлены.</p> <p>«удовлетворительно» - организационная структура управления ПО представлена в усеченном виде; исходя из ее графического изображения сложно выстроить понимание функциональных связей между звеньями ПО, уровнями взаимодействия. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПО – места практики представлены не в полной мере, либо не представлены вообще.</p> <p>«неудовлетворительно» - организационная структура управления ПО, перечень нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность ПО отсутствуют.</p>  |
| Задание 2 | ОК 01 – ОК 07<br>ПК 2.1, ПК 2.2 | <p>«отлично» - обучающийся представил план по организации деятельности ПО как разновидности управленческого решения. В Плане отражены стратегия деятельности ПО в рамках какого-либо направления/ направлений деятельности на определенный период; уточнена тактика деятельности на отдельных этапах; установлены сроки исполнения намеченных мероприятий.</p> <p>«хорошо» - обучающийся представил план по организации деятельности ПО. Однако в указанных выше позициях допустил неточности.</p> <p>«удовлетворительно» - представленный обучающимся план по организации деятельности ПО содержит грубые ошибки, из необходимых структурных элементов плана раскрыты не все позиции, либо раскрыты в неполном объеме.</p> <p>«неудовлетворительно» - обучающийся не представил план по организации деятельности ПО.</p> |
| Задание 3 | ОК 01 – ОК 07<br>ПК 2.1, ПК 2.2 | <p>«отлично» - обучающийся в полной мере изучил регламентирующую документацию ПО – места практики, понял технологию подготовки и утверждения должностных регламентов (инструкций) сотрудников ПО; представил самостоятельно подготовленный должностной регламент либо должностную инструкцию сотрудника ПО.</p> <p>«хорошо» - обучающийся в полной мере изучил регламентирующую документацию ПО – места практики, понял технологию подготовки и утверждения должностных регламентов (ин-</p>  |

|           |                                 |   |
|-----------|---------------------------------|---|
|           |                                 | <p>струкций) сотрудников ПО; представил самостоятельно подготовленный должностной регламент либо должностную инструкцию сотрудника ПО. Однако в представленном документе имеются незначительные ошибки.</p> <p>«удовлетворительно» - обучающийся не уделил достаточного времени для изучения регламентирующей документации ПО – места практики, порядка подготовки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников ПО, в связи с чем допустил грубые ошибки при самостоятельной подготовке такого документа.</p> <p>«неудовлетворительно» - должностной регламент (должностная инструкция) не представлены обучающимся к проверке.</p>     |
| Задание 4 | ОК 01 – ОК 07<br>ПК 2.1, ПК 2.2 | <p>«отлично» - обучающийся представил План-отчет «Управление карьерным ростом». В Плане-отчете определяет цели и задачи для себя как будущего сотрудника ПО, а также описывает алгоритм действий для их достижения.</p> <p>«хорошо» - при подготовке Плана-отчета «Управление карьерным ростом» обучающийся допустил неточности в характеристике мероприятий, способствующих профессиональному росту и развитию.</p> <p>«удовлетворительно» - План-отчет «Управление карьерным ростом» представлен в усеченном виде. Из его содержания непонятна логика карьерного роста.</p> <p>«неудовлетворительно» - План-отчет «Управление карьерным ростом» не представлен.</p> |

## 2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

| Код   | Наименование  |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |

|        |  |
|--------|--|
| ОК 05  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 06  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  |
| ПК 2.1 | Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях  |
| ПК 2.2 | Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности  |

| Этапы формирования компетенций  | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр   | 7 семестр |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|-----------|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 07<br>ПК 2.1<br>ПК 2.2 |           |           |           |           |           | Производственная практика (практика по профилю специальности) |           |

### **3. Комплект материалов для оценки сформированности знаний и умений в ходе освоения производственной практики (практики по профилю специальности)**

#### **Задание 1. Организация системы управления в правоохранительных органах:**

- Изучение организации системы управления в правоохранительных органах.
- Составление организационной структуры управления правоохранительного органа.

#### **Задание 2. Организация и планирование работы в правоохранительных органах:**

- Изучение правовой основы планирования управления в правоохранительном органе.
- Описание процедуры подготовки проекта плана. Разработка проекта плана мероприятия правоохранительного органа (на выбор обучающегося).

#### **Задание 3. Регламентирующие документы правоохранительного органа: состав, содержание, оформление:**

- Изучение регламентирующей документации правоохранительного органа (штатное расписание, должностные регламенты (должностные инструкции), правила внутреннего служебного распорядка и т.д.).

- Изучение порядка разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников правоохранительных органов.

- Составление структуры должностного регламента сотрудника правоохранительного органа.

- Разработка проекта должностного регламента (должностной инструкции) по одной из должностей.

**Задание 4. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в правоохранительных органах:**

- Изучение требований, предъявляемых к управленческим решениям, стадий и методики выработки решений.

- Разработка плана-отчета «Управление карьерным ростом».